



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Dřevnovice

Dřevnovice 48, 798 26 Nezamyslice

Identifikátor školy: 600 119 360

Termín konání inspekce: 24. a 31. říjen 2003

Čj.:	m3-1038/03-005192
Signatura:	om3ax110

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem má stanovenou kapacitu 25 dětí, v tomto školním roce je zcela naplněna. Ve třídě jsou děti ve věku 3 – 6 let. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin.

Od 1. ledna 2003 se škola stala příspěvkovou organizací zřizovanou Obcí Dřevnovice. Její součástí je školní jídelna s kapacitou 30 jídel.

Vzdělávací program, který škola vytváří, vychází z cílů Rámcového programu předškolního vzdělávání (č.j. 14 132/01-22) a z Programu výchovné práce pro mateřské školy (schváleného MŠ ČR č.j. 33483/83-201).

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací činnost zabezpečují dvě pedagogické pracovnice. Obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a mají dlouholetou praxi v mateřské škole. Pracovní úvazky přímé práce s dětmi jsou nastaveny tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí při všech aktivitách a překrývání pracovních úvazků bylo v souladu s vyhláškou 35/1992 Sb. o mateřských školách § 10 odst. 4) při pobytu mimo území mateřské školy.

Bezproblémový chod školy umožňuje funkční a účelně sestavené organizační uspořádání s jednoduchou strukturou. Všechny pracovnice znají své kompetence. Přenos informací v malém zařízení probíhá přímým kontaktem, systém pedagogických a provozních porad je konstruktivní a dostačující.

Kvalitu vedení zaměstnanců pozitivně ovlivňuje dobrá organizace práce všech zúčastněných a pravidelná kontrolní činnost ředitelky. Ta zahrnuje průběžné sledování chodu mateřské školy i pravidelné získávání informací o průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti hlavně formou hospitačních vstupů. Dobře stanovené závěry a opatření jsou východiskem pro zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu a vzájemné spolupráce obou vyučujících. Ředitelka dbá na profesionální růst, další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá účastí na akcích Pedagogického centra v Olomouci.

Systém evaluace školy je zaveden a využíván jako zpětná vazba pro další plánování. Prvky sebehodnocení jsou uplatňovány v měsíčním hodnocení práce, hodnocení výchovně-vzdělávací práce je také stálým bodem pedagogických porad. Na konci školního roku ředitelka vypracovává analýzu stavu a závěry slouží k definování cílů pro další školní rok. Pro zřizovatele jsou výsledky práce za školní rok popsány ve výroční zprávě školy.

Personální podmínky umožňují realizovat záměry školy, ČŠI je hodnotí jako velmi dobré.

Budova mateřské školy má vzhledem k počtu zapsaných dětí a k realizovanému vzdělávacímu programu přiměřené prostorové podmínky. Přízemí jednopatrové budovy je využíváno k dopolednímu pobytu dětí, v patře je ložnice pro odpolední odpočinek a obecní knihovna. Komplex školy má prostornou světlou třídu, šatnu pro děti, sociální zařízení, jídelnu a na ni navazující školní kuchyň. U třídy je kancelář, která slouží i jako sklad pomůcek a tělovýchovného nářadí. Škola je vytápěna plynovým topením.

Nábytek je starší, dobře udržovaný, ale již opotřebený. Židličky a stolečky jsou pouze jedné velikosti, čímž nejsou respektovány antropometrické požadavky pro všechny 3 – 6 leté děti. Knihovna obsahuje většinou starší literaturu, ředitelka pořizuje novou hlavně pro potřeby dalšího vzdělávání. Za školním dvorem je menší, prostorově dobře řešená školní zahrada. Nabízí základní vybavení pro volné činnosti (průlezky, pískoviště, domeček pro hry) dětí i možnost stolování v letních měsících. Je vhodně zastíněna vzrostlými stromy.

Učební pomůcky a hračky jsou většinou starší, funkční, jsou dostupné dětem při vlastním výběru. Vybavení pro sportovní činnosti je dostačující, přístupné dětem i pro volné aktivity. Některé nářadí (např. švédská bedna, trampolína) chybí. Pro hudební aktivity jsou denně využívány varhany a dětské hudební nástroje. Škola má televizor, video a magnetofon. Pro přípravu písemných materiálů slouží pracovním pouze psací stroj.

Ve školním roce 2002/2003 obec financovala nutné opravy budovy školy (podlahy, střechu, sociální zařízení), postupně je uváděna do souladu s platnými hygienickými normami školní kuchyně. Ředitelka sleduje ve své kontrolní činnosti využívání materiálních zdrojů, jejich zlepšování prokazatelně funkčně plánuje a realizuje ve spolupráci se zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky se postupně zlepšují, umožňují realizovat zvolený vzdělávací program, jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Vypracovaný školní vzdělávací program koresponduje s obecnými cíli předškolní výchovy. Prioritou záměrů školy v rámci podmínek vesnické mateřské školy je výchova k životnímu prostředí a ekologická výchova. Základem pedagogického přístupu je model osobnostně orientované výchovy dětí.

V případě potřeby škola rodičům zprostředkovává kontakty na specializovaná pracoviště (logopedická poradna, pedagogicko-psychologická poradna).

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena řádně a v předepsaném rozsahu.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Ředitelka ve své kontrolní činnosti (vzhledem k sobě a učitelce) jasně definuje oblasti, na které je nutné zaměřit pozornost při plnění pedagogických záměrů. Funkčně jsou nastaveny mechanismy k posuzování kvality výchovně-vzdělávacího procesu. Plánování v rámci vzdělávacího programu je přehledné, má posloupnost v průběhu školního roku. Méně funkčně je prováděna diagnostická činnost vzhledem k dětem, které potřebují zvýšenou individuální péči.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu mateřské školy je účinný.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu z hlediska uspořádání činností je svázána pravidelným střídáním jednotlivých činností za sebou tak, jak je deklaruje *Uspořádání dne v mateřské škole*. Přesto prolínání jednotlivých činností působilo nenásilně, bylo zastřešeno týdenním tematickým blokem. Denní režim umožňoval reagovat na aktuální potřeby dětí. Poměr spontánních a řízených činností byl v denním programu vyvážený, děti měly dostatek aktivit i potřebnou relaxaci a soukromí. V průběhu výchovně-vzdělávacího procesu učitelky kladly důraz hlavně na uspokojování vývojových, poznávacích a emocionálních potřeb dětí, menší nabídka v oblasti skupinových her a přirozených činností měla vliv na omezený prostor k sociálním kontaktům. V mateřské škole je zaveden pitný režim, jsou respektovány časové intervaly v podávání jídla. Děti, které nemají potřebu odpoledního spánku, se věnují klidovým hrám.

V řádu školy jsou vyváženě stanoveny povinnosti i práva rodičů. Rodiče jsou informováni o provozu školy, také o cílech a náplni předškolního vzdělávání v měsíčních cyklech, mají možnost účastnit se během dne programu dětí.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Odborná a pedagogická způsobilost obou vyučujících, jejich dlouholetá profesní praxe a další profesní růst má pozitivní vliv na kvalitu pedagogické práce.

Spontánní a řízené činnosti

Průběh spontánních činností v obou sledovaných dnech pozitivně ovlivnilo připravené podnětné prostředí třídy. Většina herního materiálu byla dětem volně k dispozici, učitelky respektovaly přání dětí při výběru her. Představivost a fantazie byly učitelkami rozvíjeny v konstruktivních a manipulačních hrách, v zacílené činnosti u stolečku upevňovaly jejich poznávací schopnosti.

Všechny volné aktivity měly smysluplnou náplň, děti byly zaujaté, přirozené a spontánní. Učitelky respektovaly věkové a individuální zvláštnosti dětí i jejich aktuální potřeby. Nejmladší měly možnost jen tak pozorovat dění kolem sebe. Učitelky do her vstupovaly nenásilně, podporovaly sebedůvěru, méně pozornosti během obou dnů bylo věnováno rozvoji sociálních vazeb. Děti měly možnost hrát si a pracovat individuálním tempem, učitelky respektovaly potřebu různé délky času pro ukončení her. Aktivně a emočně se zapojovaly hlavně mladší děti, starší byly více úkolovány připravenou činností. Zvolená organizace her, využití metody a vzájemná bezprostřední komunikace mezi dospělými a dětmi i dětmi navzájem vedly k vytvoření kvalitní pracovní atmosféry ve třídě.

Spontánní činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.

Také plánování a bezprostřední příprava řízených činností vycházely z týdenního tematického bloku. Učitelky uplatňovaly tradiční metody i aktivní učení. Všechny sledované řízené činnosti měly jednotící prvek. Děti velice dobře využívaly svých zkušeností, přímých zážitků z vycházek, učitelky tyto zkušenosti dobře využily k motivaci. Záměrně posilovaly (vzhledem k věkově smíšené skupině dětí) různými formami prožitků úspěchu dětí, hodnotily nejen výsledek, ale i individuální pokroky. V rámci řízených činností s dětmi provedly zdravotní cvičení, řízenou činnost s pracovní náplní a integrovanou činnost (rozvíjení poznání, hudebně-pohybové činnosti a rozvíjení fonemického sluchu dětí). Tělovýchovné aktivity

měly v jednom případě velmi dobrou úroveň, ve druhém vynikající. Učitelka při cvičení nejenže splnila stanovený zdravotní cíl, ale výborně děti motivovala a aktivizovala tak, že neměly pocit řízené činnosti. Cvičení bylo dětmi prováděno ve vysoké kvalitě a s velkým zaujetím. Pracovní aktivity probíhaly podle náročnosti úkolu ve dvou skupinách, mladší děti však nebyly ve druhé části zaměstnání zapojeny. Ve věkově smíšené skupině nebyla pro děti diferencovaná nabídka různé obtížnosti úkolu. Děti, které se dané činnosti zúčastnily získávaly zkušenosti s vlastnostmi materiálů, rozvíjely jemnou motoriku ruky, učily se orientovat na ploše. V případě rozvoje fonemického sluchu učitelka zvolila metodu aktivní účasti dětí se zapojením více smyslů. Méně promyšlená organizace snížila pozornost a soustředěnost dětí. Během inspekční činnosti měly děti možnost samostatného vyjádření, učitelky se zájmem naslouchaly a pozitivně na ně reagovaly.

Řízené činnosti jsou velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Velmi dobré výsledky péče věnované pohybovému rozvoji dětí byly sledovány při všech pohybových aktivitách. Jemná motorika ruky je cíleně procvičována a zpřesňována manipulací s drobným materiálem a grafomotorickým cvičením. Samostatnost při sebeobslužných činnostech byla podporována a rozvíjena. Děti přiměřeně věku zvládaly základní společenské, hygienické i kulturní návyky. Méně samostatnosti jim bylo ponecháno při společném stolování. Komunikační prostředí vytvářelo vhodné podmínky pro vzájemnou interakci. Mimořádná péče je věnována rozvoji jazykových a řečových dovedností, školní vzdělávací program jazykovou výchovu definuje jako jeden z hlavních specifických cílů individuální péče. Vynikající úroveň děti prokázaly v oblasti rozvoje fonemického sluchu. Děti s vadami řeči jsou v péči logopeda. Děti přirozeně využívaly prostor pro sebevyjádření a autonomní chování. Výsledky rozvíjení pojmového a slovně-logického myšlení byly vysledovány v nápadech dětí, v řešení problémových otázek. Fantazie a představivost byly aktivizovány v pracovních a dramatizujících činnostech vedených v rámci ukončení ranních her. V době konání inspekce byla dětmi prezentována velmi dobrá úroveň poznatků vztahujících se k životnímu prostředí a jeho ochraně.

Sledovaný průběh i výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. OŠMT/4371/03 ze dne 14. května 2003 je v souladu s údaji ve Zřizovací listině vydané Obcí Dřevnovice čj. 7/10/2002 ze dne 17. října 2002.

Mateřská škola se aktivně zapojuje do kulturního života obce, spolupracuje s organizacemi obce a vytváří dobrou image školy.

V rámci probíhající inspekční činnosti byli rodiče požádáni o vyplnění dotazníku pro rodiče.

Polovina dotázaných rodičů byla zcela spokojena se všemi dotazovanými oblastmi, u dalších rodičů byly připomínky k menší nabídce nadstandardních aktivit, ke kvalitě poradenské služby a k materiálně-technickému zázemí školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy čj. 7/10/2002 ze dne 17. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003

2. Rozhodnutí o změně zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. OŠMT/4371/03 ze dne 14. května 2003
3. Výkaz Škol (MŠMT) V1-10 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 ze dne 30. září 2003
4. Povinná dokumentace mateřské školy – přehled docházky, přehled výchovné práce, evidenční listy dětí – školní rok 2003/2004
5. Zpráva o výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti v předškolním zařízení ve školním roce 2002/2003
6. Rozpracování Rámcového výchovného programu pro mateřskou školu pro školní rok 2002/2003, 2003/2004
7. Roční plán pro školní rok 2003/2004
8. Uspořádání dne v mateřské škole
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy
10. Zápisy z pedagogických a provozních porad
11. Podkladový materiál pro inspekční činnost- dotazník pro ředitelku
12. Podkladový materiál pro inspekční činnost – dotazník pro rodiče (10)
13. Inspekční zpráva mateřské školy čj. K-13-02/9697-411 ze dne 30. června 1997
14. Kronika mateřské školy

ZÁVĚR

Předškolní vzdělávání v mateřské škole je po stránce odborné a pedagogické způsobilosti personálně zajištěno. Ředitelka svým přístupem a vedením pracovnice vytváří velmi dobré podmínky pro zkvalitňování pedagogického procesu. Kontrola má ve všech oblastech vymezené cíle a prostředky k jejich dosažení. Zájem pedagogických pracovníků o další vzdělávání se odrazil v dobré počáteční přípravě školního vzdělávacího programu.

Materiálně-technické podmínky byly ve školním roce 2002/2003 výrazně zlepšeny provedenými opravami. Fond hraček, pomůcek a doplňkového materiálu je postupně obnovován. Materiální podmínky umožňují realizovat zvolený výchovně-vzdělávací program na velmi dobré úrovni.

Průběh vzdělávání i sledované výsledky měly velmi dobrou úroveň. Obě pedagogické pracovnice využívaly vhodnou vstupní i průběžnou motivace, dodržovaly pedagogické a didaktické zásady, respektovaly psychohygienická hlediska vzhledem k potřebám dětí. Vyučující uplatňovaly tradiční i nové metody a formy práce, které děti přiměřeně aktivizovaly. V daném tématu děti prokazovaly velmi dobré dovednosti a znalosti. Byl zaznamenán vsřícný přístup učitelek k dětem a pohodová atmosféra ve třídě.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v. r.

V Prostějově dne 3. listopadu 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. listopad 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Růžena Virtová, ředitelka mateřské školy

Růžena Virtová v . r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Západní 72, 796 04 Prostějov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40a 796 00 Olomouc	2003-11-23	m3-1065/03-005192
Obecní úřad Dřevnovice Dřevnovice 44 798 26 Nezamyslice	2003-11-23	m3-1066/03-005192

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.

