



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-971/16-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola, Červený Potok, Králíky, okres Ústí nad Orlicí</b>
Sídlo	<b>Červený Potok 78, 561 69 Králíky</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms_potok@orlicko.cz</b>
IČ	<b>75016761</b>
Identifikátor	<b>600104079</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Gabriela Martincová, DiS.</b>
Zřizovatel	<b>město Králíky</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Červený Potok 78, 561 69 Králíky Prostřední Lipka 2, 561 69 Králíky</b>
Termín inspekční činnosti	<b>10. až 12. 10. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

## Charakteristika

Mateřská škola, Červený Potok, Králíky, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Vzdělávání probíhá ve věkově smíšených skupinách na dvou pracovištích – v Červeném Potoce od 6:45 do 16:00 hodin, na odloučeném pracovišti v Prostřední Lipce od 7:00 do 15:15 hodin. Provoz je navázán na linkové autobusové spoje, kterými jsou děti do škol většinou dováženy z okolních vesnic. Obě školy se nacházejí v klidném venkovském prostředí, na budovy navazují prostorné školní zahrady, okolní přírodní prostředí nabízí mnoho příležitostí k různorodým aktivitám. Škola v Červeném Potoce je však umístěna u frekventované státní silnice, což znesnadňuje realizaci pobytu venku formou vycházek po okolí. Úplata za předškolní vzdělávání se dlouhodobě nemění a činí 240 Kč měsíčně.

Vzdělávání v Červeném Potoce probíhá na základě ŠVP PV *Objevujeme duhový svět se skřítkem Póťou*. Ke dni inspekce zde bylo zapsáno 26 dětí, z toho jedno v posledním ročníku před nástupem do 1. ročníku základní školy, jedno s odkladem povinné školní docházky a sedm mladších tří let. V Prostřední Lipce je realizován samostatný ŠVP PV *Rok s veverkou Zrzečkou*. Zapsáno je zde 27 dětí, sedm z nich je v posledním ročníku před nástupem do 1. ročníku základní školy, tři mají odklad povinné školní docházky, osm je mladších tří let. Vzdělávají se zde také dvě děti s odlišným mateřským jazykem.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci od ledna 2016, splňuje kvalifikační předpoklady, v souladu s právními předpisy zahájila funkční studium pro ředitele škol. Její styl řízení je demokratický, zaměstnanci mají možnost podílet se na rozhodování, delegovány jsou na ně i některé pravomoci. Na odloučeném pracovišti působí vedoucí učitelka, která má snížený rozsah přímé pedagogické činnosti. Vzájemná informovanost, komunikace a spolupráce mezi jednotlivými pracovišti však neprobíhá na základě jednoznačně nastavených pravidel a vymezených kompetencí, což vede k jen minimálnímu propojení obou pracovišť. Stanovená koncepce rozvoje školy je pouze obecná, není zřejmé, že se s ní všichni pedagogové ztotožňují. Kontrolní a evaluační činnosti probíhaly v minulosti spíše intuitivně, přesto byly získány konkrétní výsledky, které jsou nyní využívány k dalšímu rozvoji školy. V současné době je již hodnotící systém nastaven. Povinná dokumentace je vedena řádně a v požadovaném rozsahu. Přínosem je zájem ředitelky o vlastní rozvoj, získávání dalších vědomostí, dovedností a zkušeností, které mohou být následně využity ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu i jejích manažerských kompetencí.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a tři kvalifikované učitelky s různě dlouhou praxí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá s ohledem na organizační a finanční možnosti školy podle nastaveného plánu hlavně formou seminářů. Vhodně je v současné době orientováno na vzdělávání dětí mladších tří let. V menší míře je realizováno formou samostudia, a to zejména proto, že školní odborná knihovna neobsahuje dostatečné množství vhodných titulů zaměřených na současné trendy předškolního vzdělávání. Jednání pedagogické rady probíhají pravidelně, ale na obou pracovištích samostatně, pouze dvakrát ročně jsou organizovány společně. Řešeny zde jsou organizační a provozní záležitosti, jen v minimální míře pedagogický proces, koncepce a rozvoj školy. K předávání poznatků z dalšího vzdělávání a vzájemné spolupráci dochází odděleně, vždy pouze v rámci jednoho pracoviště, všichni zaměstnanci nejednají společně jako jeden tým. Ředitelka tuto situaci vnímá a hledá řešení. Na jednotlivých pracovištích se pozitivní školní klima projevuje

dobrymi prosociálními vztahy mezi zaměstnanci navzájem i mezi pedagogy a dětmi, přispívají k němu i čistota a estetická úprava vnitřních prostor.

Kladně je hodnocena spolupráce se zřizovatelem. Organizovány jsou také společné akce (zdobení vánočního stromu, různé výstavy aj.). Škole se daří kromě základních dotací získávat i finanční a věcné sponzorské dary (např. spotřební materiál, záclony, hračky, pomůcky, vstupy do zábavních parků). V Prostřední Lipce byla ze sponzorských příspěvků částečně vybavena třída novým nábytkem. Průběžně jsou inovovány a pořizovány hračky a didaktické pomůcky. Méně pozornosti je věnováno potřebám k pozorování a experimentování.

Škola má zpracovaný *Minimální preventivní program*, při vzdělávání a činnostech s ním souvisejících zajišťuje bezpečnost a ochranu dětí, zohledňovány jsou i potřeby a zájmy dětí mladších tří let. Fyzická zdatnost a obratnost dětí je rozvíjena při pobytu na školní zahradě, vycházkách do okolí. Stravování dětí zajišťují vlastní školní jídelny – výdejny. Jídlo je odebíráno ze *Školní jídelny Králíky*, dietní stravování není poskytováno. Pitný režim je zajištěn, nápoje jsou přístupné během celého dne a děti je samostatně využívají, občas až na základě pobídky ze strany učitelek.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování pedagogického procesu na jednotlivých pracovištích vycházelo ze ŠVP PV, který je rozpracován do třídních vzdělávacích programů a následně do podrobných plánů na jednotlivé týdny. Již při plánování je uplatňován integrovaný způsob vzdělávání, vhodně je využíváno souvislostí obsahu s reálnými situacemi každodenního života. Vzdělávání probíhalo na základě tematických bloků v logické a námětové propojenosti.

Ve sledovaných činnostech v průběhu dne bylo pro děti zajišťováno podnětné prostředí pro vytváření základů klíčových kompetencí (k učení, komunikativní, sociální, k řešení problémů). Uplatňované metody výuky většinou odpovídaly specifikům předškolního vzdělávání (prožitkové učení, učení hrou a činnostmi, situační učení, spontánní sociální učení), zastoupena byla frontální i individuální činnost dětí, ojediněle i spolupráce dětí v menších skupinkách. Uplatňovaný pedagogický styl, který se projevoval empatickou partnerskou komunikací, přispíval k příznivému klimatu školy, k bezproblémové adaptaci dětí a promítal se do oblasti sociálních vztahů, které jsou na velmi dobré úrovni. Připravená ranní nabídka byla většinou pestrá, obsahovala rozmanité aktivity, děti měly také možnost výběru aktivit podle vlastních potřeb. Při námětových hrách docházelo k rozvoji prosociálních vztahů, při konstruktivních hrách uplatňovaly děti vlastní představivost a manuální zručnost. Průběžně si vytvářely základní povědomí o širším přírodním, kulturním i společenském prostředí. Při stravování byla ve velké míře podporována samostatnost a sebeobsluha. Vzdělávací nabídka byla občas diferencovaná, ne vždy ale počítala s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte. V průběhu dne měly děti dostatek možností k rozvoji jemné motoriky, důraz byl kladen na správný úchop tužky, učitelky také korigovaly sezení u stolečků. Součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností, orientace v základním počtu do deseti, rozlišování barev, orientace v prostoru. Často kladené problémové otázky rozvíjely u dětí kompetence k řešení problémů, vedeny byly k zodpovědnosti a k dokončování úkolů, vhodně bylo zařazováno i sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Pravidelným pobytem venku byly naplňovány cíle z přírodovědné oblasti. Respektována byla individuální potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Připraven byl také klidný program místo odpoledního odpočinku na lůžku, u předškoláků zaměřený na aktivity přispívající ke snadnějšímu přechodu na vyšší stupeň

vzdělávání. Po celý den bylo většinou učitelek uplatňováno pozitivní hodnocení (verbální i neverbální), které mělo motivační charakter.

Pozornost je věnována rozvoji řeči. Do školy pravidelně dojíždí klinická logopedka, která na začátku školního roku provádí depistáž a následně podle potřeby jednou týdně poskytuje na obou pracovištích individuální nápravu řeči. Skupinová logopedická prevence je realizována zpravidla každý den, a to plánovaně. Cíleně byly i při režimových momentech zařazovány aktivity na rozvoj rozlišování hlásek sluchem. Dětem s odlišným mateřským jazykem je zajišťována individuální péče, škola úzce spolupracuje s rodinou.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, rovnoměrně směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí. Pedagogické pracovnice získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i informace o jejich vzdělávacích pokrocích na základě jejich projevů. Výsledky jsou registrovány, součástí je i portfolio doplněné o kresbu postavy. Získané údaje jsou ale pouze dílčím způsobem využívány při plánování vzdělávacího procesu a k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky. Pouze pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou zpracovány plány jejich rozvoje, které jsou konkrétní a jsou pravidelně vyhodnocovány.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, většinou se aktivně zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením požadovaných kompetencí. Během probíraného tématu uplatňovaly dovednosti týkající se předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a zejména sociální gramotnosti, při řešení problémů užívaly logické postupy. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Přiměřeně věku a osobním možnostem uměly děti vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách, většina měla zafixovanou správnou výslovnost jednotlivých hlásek. Přestože některé chodily do školy pouze krátce, přirozeně se přizpůsobovaly stanoveným pravidlům, snažily se respektovat potřeby druhých, dělit se o hračky a pomůcky. Při stolování projevovaly velkou samostatnost v sebeobsluze, udržovaly čistotu, starší používaly příbor. Děti měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, některé se uměly podepsat. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci.

Spolupráce s rodiči je komplikována organizovaným dovozem dětí, čímž nedochází ke každodennímu vzájemnému kontaktu rodičů s pedagogy. Škola tedy více využívá jiné formy součinnosti (společné schůzky, různé slavnosti, brigády), nabízena je i možnost individuálních konzultací, k předávání informací jsou používány notýsky. Využitím vnějších kontaktů obohacuje škola svoji programovou nabídku, zajišťuje například divadelní představení, exkurze, besedy a pořádá výlety.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Došlo ke změně ve funkci ředitelky, obměněn byl pedagogický sbor – v současné době je plně kvalifikovaný, což se pozitivně odráží v úrovni vzdělávacího procesu,
- stále není sjednocena koncepce rozvoje školy a nejsou jednoznačně vymezeny kompetence a pravomoci jednotlivých učitelek, důsledkem je jen minimální propojení obou pracovišť.

### Silné stránky

- Příjemné sociální prostředí, klidná atmosféra a podporující pedagogický styl,
- přirozený a nenásilný rozvoj sociálních a personálních kompetencí dětí, které jsou na velmi vysoké úrovni,
- pozornost věnovaná logopedické prevenci, projevující se v komunikativních dovednostech a výslovnosti dětí.

### Slabé stránky

- Minimální propojení obou pracovišť,
- nejednoznačně vymezené kompetence a pravomoci jednotlivých učitelek.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Propojit obě pracoviště – sjednotit koncepci, více rozvíjet a podporovat vzájemnou spolupráci a komunikaci mezi všemi zaměstnanci, častěji uskutečňovat formální i neformální setkávání, jednoznačně vymezit kompetence zaměstnanců,
- plánovat a organizovat vzdělávací nabídku tak, aby výběr činností probíhal více na základě zájmu a výběru dítěte,
- rozšířit vybavení učeben o pomůcky a potřeby vhodné k rozvoji přírodovědné gramotnosti, experimentování a pozorování, dovybavit odbornou knihovnu o tituly zaměřené na současné trendy v předškolním vzdělávání.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Červený Potok, Králíky, okres Ústí nad Orlicí ze dne 14. 12. 2016, účinná od 1. 1. 2016
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Pardubického kraje ze dne 17. 2. 2016, čj. KrÚ 64115/2016 s platností od 17. 2. 2016
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola, Červený Potok, Králíky, okres Ústí nad Orlicí ze dne 1. 1. 2016, s účinností od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2021
4. Školní matrika – školní rok 2016/2017
5. Povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2016/2017
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2016/2017
7. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní roky 2015/2016 a 2016/2017
8. Vlastní hodnocení školy za období od 1. 1. 2016 do 30. 6. 2016
9. Hlavní úkoly školy pro školní rok 2016/2017

10. Záznamy z hospitací – školní roky 2015/2016 a 2016/2017
11. Dokumentace k bezpečnostním opatřením školy pro školní rok 2016/2017
12. Třídní knihy – školní roky 2015/2016 a 2016/2017
13. Přehled docházky – školní roky 2015/2016 a 2016/2017
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Objevujeme duhový svět se skřítkem Póťou*, platný od 1. 9. 2016 (pracoviště Červený Potok)
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Rok s veverkou Zrzečkou*, platný od 1. 9. 2016 (pracoviště Prostřední Lipka)
16. Školní řád s účinností od 1. 9. 2016
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na první pololetí školního roku 2016/2017
18. Kniha školních úrazů vedená od 1. 1. 2016 s posledním záznamem ze dne 7. 9. 2016
19. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí v mateřské škole účinná od 1. 9. 2016
20. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
21. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2016/2017
22. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2015/2016 a 2016/2017

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka

Milena Pokorná v. r.

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Lenka Kalinová v. r.

V Pardubicích 4. listopadu 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Gabriela Martincová, DiS., ředitelka školy

Gabriela Martincová v. r.

V Červeném Potoce 15. listopadu 2016