



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-187/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Myslejovice, okres Prostějov, příspěvková organizace
Sídlo	798 05 Myslejovice 1
E-mail právnické osoby	zsmyslejovice@seznam.cz
IČ	70993386
Identifikátor	600120163
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alice Lorencová
Zřizovatel	obec Myslejovice
Místo inspekční činnosti	798 05 Myslejovice 1
Termín inspekční činnosti	16. – 17. a 20. – 21. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Myslejovice, okres Prostějov, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

V jednotřídní MŠ ve věkově smíšené třídě se v době inspekce vzdělávalo 25 dětí. Z celkového počtu bylo 11 dětí před nástupem k povinné školní docházce (z toho 1 dítě s odkladem školní docházky), žádné dítě nebylo mladší 3 let. Pro 5 dětí škola vypracovala plány pedagogické podpory (dále „PLPP“). Provoz MŠ probíhá v době od 6:30 do 15:30 hodin, měsíční úplata za předškolní vzdělávání aktuálně činí 210 korun měsíčně.

Dvojtřídní ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku. Na rozdíl od dvou předcházejících školních roků došlo ve školním roce 2016/2017 k poklesu počtu žáků, a to zejména z důvodu nepříznivého demografického vývoje. Aktuálně školu navštěvuje 21 žáků, zřizovatel povolil škole výjimku z nejnižšího počtu žáků. Po absolvování 5. ročníku většinou pokračují ve vzdělávání v ZŠ a MŠ Určice nebo odcházejí na gymnázia do Prostějova. K termínu inspekční činnosti škola evidovala 3 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), všichni se vzdělávají s využitím individuálního vzdělávacího plánu. Pro další 3 žáky škola zpracovala PLPP. K realizaci zájmového vzdělávání slouží 1 oddělení ŠD, k docházce byli zapsáni všichni žáci. Pravidelný provoz probíhá v době od 6:30 do 7:40 hodin a odpoledne od 11:40 do 15:30 hodin, úplata za zájmové vzdělávání činí 60 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně formulovanou koncepci rozvoje školy, která vychází z provedené SWOT analýzy, podmínek školy a znalosti prostředí. S koncepcí školy je seznámen zřizovatel, školská rada i pedagogičtí pracovníci, kteří se podílí na její realizaci zejména v oblasti vzdělávacích priorit. Ve spolupráci se zřizovatelem se daří řešit především úkoly materiálně technického rozvoje školy a zlepšování psychohygienických podmínek vzdělávání dětí a žáků.

Škola funguje podle stanovených pravidel, řízení školy a pedagogického procesu usnadňuje skutečnost, že všechny součásti školy jsou umístěny v jedné budově. Ředitelka školy vytvořila efektivní systém komunikace a přenosu informací uvnitř celého subjektu formou každodenního osobního kontaktu se všemi zaměstnanci, prostřednictvím ročního plánu, měsíčních plánů, informačních letáků, organizováním provozních porad a pedagogických rad apod. Řada informací je zveřejněna ve školní budově nebo na webových stránkách školy, takže i rodiče dětí a žáků mají přehled o plánovaných či uskutečněných akcích. Ředitelce školy se daří vytvářet pozitivní vztahy v pedagogickém sboru, vyučující mají dostatek prostoru pro výměnu poznatků, zkušeností a informací o dětech a žácích s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání. Nastavené kontrolní mechanismy a vnitřní uspořádání subjektu umožňují každodenní monitoring i systémovou kontrolu naplňování deklarovaných vzdělávacích záměrů. Hospitační činnost provádí ředitelka školy průběžně i plánovitě. Závěry z hospitací obsahují mj. metodická doporučení vedoucí ke zlepšení vzdělávacího procesu, jejich účinnost je vyhodnocována při následných hospitacích. Pedagogická rada je jako poradní orgán účelně využívána zejména v oblasti hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání. Dílčím nedostatkem je absence zobecněných závěrů z prováděné kontrolní činnosti jako zdroj inspirace a motivace pro další práci pedagogů.

Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) i zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“) jsou zpracovány a upravovány přehledně a srozumitelně, obsahově na sebe navazují, veřejnosti jsou přístupné ve škole. Vzdělávací nabídka včetně organizování řady výchovně vzdělávacích, kulturně společenských, zájmových nebo sportovních akcí vytváří příznivé podmínky pro rozvoj osobnosti dětí a žáků.

Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace pedagogů je příznivé pro naplňování vzdělávacích cílů pouze v MŠ. V oblasti základního a zájmového vzdělávání ředitelka školy identifikovala rizika spojená s odbornou kvalifikací dvou učitelek. Přijala vhodná opatření a umožnila oběma studium k získání potřebné odborné kvalifikace. V době konání inspekce obě učitelky naplňovaly podmínky k získání kvalifikačních předpokladů. Z výše uvedeného vyplývá, že ředitelka školy má snahu vytvořit kvalitní, kvalifikovaný pedagogický sbor a podporuje další vzdělávání všech pedagogů, sama se intenzívně vzdělává. V rámci dlouhodobého plánu se zaměřuje na základní pedagogické a psychologické dovednosti učitele, aktuálně preferuje semináře zaměřené na sociálně patologické jevy (problémové dítě v MŠ a ZŠ) a na společné vzdělávání (dětí se ŠVP a podpůrná opatření v MŠ a ZŠ).

Vytvořit kvalitní materiální zázemí a příznivé psychohygienické podmínky pro děti a žáky patří k prioritám vedení školy a je odrazem i velmi dobré spolupráce se zřizovatelem školy, který zajistil provedení řady zásadních rekonstrukcí a oprav v ZŠ i MŠ. Příkladem je nová přístavba MŠ nebo zrekonstruované jednotlivé místnosti a další školní prostory. Příznivé podmínky z hlediska počtu učeben, funkčnosti jejich vybavení a estetické úpravy, učebních pomůcek, učebnic, stavebnic, her, hraček, didaktické a výpočetní techniky a dostupnosti internetu mají všechny součásti školy. Vnitřní prostory svým uspořádáním poskytují dětem a žákům dostatek prostoru pro vzdělávání, odpočinek i relaxaci. Pozitivem je samostatná počítačová učebna a místnost pro činnost ŠD, příznivé podmínky mají děti a žáci k rozvoji sportovních a pohybových aktivit v tělocvičně v budově školy, na školní zahradě a dětském hřišti. Celodenní strava je podávána ve ŠJ, která je vybavena stolovacím nábytkem odpovídající vzrůstovým rozdílům dětí a žáků. V zájmu podpory zdravého životního stylu škola vede děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků, je zapojena do projektu Ovoce do škol. Problematika výchovy ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávacího procesu, projektů a dalších aktivit. Pitný režim je dětem a žákům zajištěn po celou dobu pobytu ve škole.

Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí a žáků jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy. Dětem a žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami. Při prohlídce školních prostor bylo zjištěno bezpečnostní riziko ve třídě MŠ, kde je umístěno velmi příkré schodiště vedoucí ke zvýšenému podlaží, kam chodí spát děti předškolního věku.

Systematická prevence rizikového chování dětí a žáků je nedílnou součástí výchovných a vzdělávacích strategií a prolíná celým vzdělávacím procesem. Škola klade důraz zejména na účinnou spolupráci s rodiči, vedení dětí a žáků k vzájemnému respektu a toleranci, slušnému chování, ke zdravému životnímu stylu a smysluplném využívání volného času, organizuje společné akce i volnočasové aktivity. V minulém i v tomto školním roce zaznamenala primární projevy nevhodného chování dětí a žáků v MŠ i ZŠ. Při řešení výchovných problémů obecně škola uplatňuje zejména domluvu, vysvětlování a vhodné příklady, které jsou v tomto věku účinnější než kázeňská opatření. Tento postup se vždy

osvědčil. V letošním školním roce byl zaznamenán opakovaný problém v komunikaci a nevhodném chování mezi žáky 1. třídy. Škola problém identifikovala a řešila ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků s cílem najít vhodné kroky k eliminaci problémů ve prospěch všech aktérů těchto konfliktů. Jako nevhodný a nevhodný je zavedený systém hodnocení a motivace žáků na základě udělování odměn a pokut, kdy některé projevy žáků (pozitivní nebo negativní) jsou vyjádřeny peněžní částkou. Dostatečně nejsou jako účinný motivační nástroj využívány pochvaly třídní učitelky, ředitelky školy či jiná ocenění.

V zájmu osobnostního rozvoje dětí a žáků škola komunikuje s řadou subjektů, které zajišťují mimoškolní a volnočasové aktivity v místě nebo okolních městech. Příkladem jsou jednorázové či opakující se akce ve spolupráci s Policií ČR, Městskou policií Prostějov, Českým červeným křížem, Ekocentrem Iris, Vojenskými lesy a statky Plumlov apod. Významná je rozvíjející se spolupráce se spádovou ZŠ v Určicích nebo se zákonnými zástupci dětí a žáků, kteří organizují různé kulturní a zábavné akce, např. drakiádu, světluškový lampionový průvod, mikulášskou nadílku, pálení čarodějnic, rozloučení se školním rokem apod. Škola se systematicky prezentuje v obci organizováním řady kulturních a společenských akcí, a tím vytváří pro žáky prostor k rozvoji jejich zájmů a seberealizaci. K plynulému přechodu dětí MŠ do základního vzdělávání přispívá přirozená propojenost a spolupráce se ZŠ v rámci jednoho subjektu včetně pořádání řady společných akcí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka v ZŠ se vyznačovala promyšlenou organizací a uplatňováním forem a metod práce podporujících zejména činnostní učení, aktivitu, tvořivost, představivost, samostatnost i schopnost žáků pracovat týmově. Vyučující vhodně využívaly poznatky a zkušenosti získané v rámci studia nebo DVPP, což mělo pozitivní dopad na správné metodické vedení žáků, úroveň komunikace, respektování psychohygienických a bezpečnostních zásad. Malé počty žáků ve třídě vytvářely velmi dobré podmínky pro individualizaci výuky, práci dvojic nebo skupin. Efektivitu vyučovacího procesu příznivě ovlivňovala pracovní atmosféra, účelné střídání činností a metod práce, účinná motivace, zařazování problémových úloh, uplatňování mezipředmětových vztahů a dříve získaných znalostí a zkušeností. Žáci zodpovědně plnili zadané úkoly, bezproblémově mezi sebou komunikovali. Pracovali se zájmem, nebáli se diskutovat, v rámci společně organizovaných činností nebo při skupinových aktivitách měli dostatek prostoru k volné prezentaci svých názorů a zkušeností, současně se učili vnímat názory ostatních spolužáků.

Při zadávání úkolů vyučující zpravidla respektovaly zásadu přiměřenosti, pouze v části výuky vlastivědy bylo prezentováno nadměrné množství informací, údajů a poznatků. Pracovní tempo přizpůsobovaly věku a schopnostem žáků, potřebnou individuální péči věnovaly všem žákům, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. U žáků se ŠVP vyučující respektovaly jejich individuální potřeby. Názornost výuky byla vždy podpořena vhodnými didaktickými pomůckami, počítačovou technikou (se kterou pracovali žáci i vyučující), stavebnicemi, obrazovým materiálem, mapami, atlasy apod., které přispěly k lepšímu pochopení učiva, rozvíjely představivost nebo sloužily jako nástroj pro opakování a procvičování učiva. Pozitivem výuky anglického jazyka bylo její vedení převážně v tomto jazyce, žáci rozuměli a dokázali přiměřeně reagovat na zadané úkoly či kladené otázky. Přiměřená pozornost byla věnována mluvenému i psanému slovu, poslechu i reprodukci textu.

V průběhu inspekčních hospitací žáci prokazovali znalosti, dovednosti a kompetence, které většinou odpovídají stanoveným výstupům ve ŠVP ZV, jejich věku a rozumovým

schopnostem. Průběžné verbální hodnocení výkonů žáky motivovalo, současně jim poskytovalo zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. V závěru vyučovacích hodin měli žáci dostatek prostoru k sebehodnocení, zpravidla nechybělo ani shrnutí a hodnocení ze strany vyučujících.

Ve ŠD byly vhodně zařazovány odpočinkové a rekreační činnosti, žáci měli dostatek prostoru k seberealizaci, samostatnému projevu a rozvoji svých zájmů formou her, výtvarných činností, četby apod. Zájmové vzdělávání probíhalo v klidné, pohodové atmosféře, ke které přispěli žáci i vychovatelka svým přístupem, vzájemnou tolerancí i nabízenými aktivitami, které žáky zaujaly a dostatečně motivovaly. Realizované aktivity navazovaly na školní práci, cíleně byly rozvíjeny kompetence komunikativní, sociální, pracovní i k řešení problému.

Vzdělávání v MŠ vychází ze života dětí a nejbližšího prostředí, vhodně je zaměřeno na estetické aktivity, rozhodování a aktivní zapojení se do procesu učení a života školy. Při didakticky zacílených činnostech bylo vzdělávání uskutečňováno skupinově podle věku dětí dvěma učitelkami v rámci integrovaných bloků a třídních vzdělávacích programů s dostatkem názorného a podnětného obrazového materiálu i didaktických pomůcek. Převažovalo činnostní a prožitkové učení, s dostatkem kreativity při řešení úkolů souvisejících s reálnými životními situacemi, čímž bylo rozvíjeno kritické myšlení. Při manipulačních a výtvarných činnostech, při stříhání, lepení, skládání byla účinně rozvíjena hrubá a jemná motorika. V rámci řízených rozhovorů v ranním kruhu se děti zdokonalovaly v komunikačních dovednostech. Hudebně pohybovými chvilkami při doprovodu na hudební nástroj prožívaly radost z pohybu.

V obsahové náplni vzdělávání se odrážela tematika integrovaných bloků směřující k formování základů klíčových kompetencí, k dosažení požadované úrovně očekávaných výstupů a k posilování funkčních gramotností. Pro rozvíjení předčtenářské i přírodovědné gramotnosti sloužila dětem vhodná nabídka knih a encyklopedií. Rozvíjení předmatematické gramotnosti bylo zakomponováno do manipulačních činností s geometrickými prvky, prostorovými a stolními stavebnicemi. Do řízených činností se některé děti nezapojovaly, ale samy si volily aktivity dle momentální nálady, chuti a vůle. U dětí byla respektována nižší potřeba spánku, proto jim byla v době odpoledního odpočinku po poslechu četby nabídnuta klidová činnost. Děti před nástupem k povinné docházce měly možnost procvičovat grafomotoriku a úkoly s tím spojené ze souboru čtyř pracovních sešitů zaměřených na tvořivost, samostatné myšlení, zlepšování fyzické zdatnosti a rozvíjení logického myšlení.

V průběhu vzdělávání, při oblékání dětí na pobyt venku (zbytečný spěch), při jejich častém řazení a organizovaných přesunech do jídelny, které neumožňují dostatečnou autonomii pohybu v prostoru MŠ, byly zaznamenány drobné kázeňské nedostatky či konflikty. Jejich řešení nebyla vždy věnována žádoucí pozornost v podobě následného využití námětových her se zaměřením na prevenci a eliminaci rizikového chování. Tím pedagogické působení postrádalo správný individuální přístup k problémovým dětem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola uplatňuje standardní interní evaluační nástroje, které umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy deklarovanými ve ŠVP ZV. Vývoj žáka vyučující sledují a vyhodnocují průběžně i v delším časovém odstupu s využitím portfolia, vedeného od 1. ročníku. Jeho součástí jsou mj. písemné práce z matematiky, českého a anglického jazyka apod., které jsou rodičům kdykoliv k dispozici. Písemné práce jsou vyhodnocovány na úrovni

jednotlivých žáků, pozitivem je skutečnost, že jejich součástí je sebehodnocení žáka a hodnocení pedagoga včetně návrhů ke zlepšení dosažených výsledků. Nástroje umožňující srovnání úspěšnosti svých žáků s žáky na školách podobného typu, se žáky z úplných ZŠ, případně na republikové úrovni škola neuplatňuje. Ze statistických ukazatelů za poslední dva roky vyplynulo, že průměrně více než 81 % žáků prospělo s vyznamenáním, ostatní prospěli a nikdo nekonal opravné zkoušky. Ředitelka školy si zjišťuje informace o úspěšnosti absolventů 5. ročníku po jejich odchodu přímo od ředitelů škol, od žáků samotných nebo jejich rodičů. Tito žáci se seznamují s prostředím nové školy ještě před odchodem na tuto školu, což přispívá k jejich snadnější aklimatizaci. Z předložených záznamů vyplynulo, že se žáci zpravidla bezproblémově adaptují na nové prostředí a nedochází k výraznějšímu zhoršení prospěchu, což je příznivá zpětná vazba o kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahují jasné a srozumitelné informace o způsobu hodnocení žáků ve škole. Nevhodným výchovným nástrojem je pouze již zmiňovaný systém odměn a pokut, který ovšem není součástí deklarovaných pravidel. Zákonní zástupci získávají potřebné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím běžně uplatňovaných komunikačních prostředků a nástrojů (různé formy ústní a písemné komunikace). Rodič má však možnost přijít do školy kdykoliv a řešit vzniklé problémy. Základní údaje o výsledcích vzdělávání obsahuje rovněž výroční zpráva o činnosti školy nebo jsou prezentovány na webových stránkách školy.

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně řešeny na pedagogických radách, kde je prováděna systémová analýza práce tříd i jednotlivců včetně žáků se slabším prospěchem a žáků se SVP. Třídní učitelé poskytují podrobné a výstižné informace o situaci ve třídě, navrhnou opatření k eliminaci problémů daného žáka, následně (ve vhodném časovém intervalu) však není vyhodnocována účinnost přijatých opatření. Vzhledem k velikosti školy a trvalému kontaktu všech vyučujících jsou jakékoliv výkyvy žáků (zlepšení, zhoršení) snadno identifikovány a v případě potřeby operativně řešeny ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Žákům s rizikem školního neúspěchu škola poskytuje podporu v průběhu vyučování, nabídkou individuální pomoci po vyučování nebo v rámci činnosti ŠD. V letošním školním roce na základě vlastní analýzy byly ve třech případech vypracovány plány pedagogické podpory s cílem eliminovat vzdělávací problémy žáků, účinnost opatření bude hodnocena až v závěru školního roku. Žákům se SVP jsou poskytována adekvátní podpůrná opatření včetně reedukace na základě doporučení školských poradenských zařízení. Péče o nadané žáky je řešena zejména v průběhu výuky individuálním zadáváním dalších úkolů nebo dle zájmu po vyučování. Za poslední dva školní roky byli 3 žáci přijati ke studiu na víceletém gymnáziu. Dle možností se žáci školy zapojují do soutěží, v minulém školním roce obsadili 1. místo v soutěži Dobrodružství s počítačem na gymnáziu v Prostějově nebo 3. místo v literární soutěži Jičín – město pohádky na téma Ať žijí pohádky.

Školní družina vytváří pro účastníky zájmového vzdělávání bezpečné prostředí založené na vstřícnosti a pozitivním přístupu. Tematicky navazuje na vzdělávací záměry ZŠ, rozvíjí je a prohlubuje. Důraz klade na účinnou spolupráci rodiny a školy, některé akce by se neuskutečnily bez podpory rodičů. Aktivity ŠD včetně zájmové činnosti (kroužky Sportovní gymnastika a Angličtina hrou) přispívají k prevenci rizikového chování žáků, rozvíjí zejména kompetence komunikativní, sociální a pracovní, podporují tvořivost, sebevědomí, nadání a vedou žáky ke zdravému životnímu stylu.

Funkční plánování pedagogické práce a evaluační činnosti v MŠ se opírají o předchozí analýzu a průběžně získávané zpětnovazební informace. Cílené hodnocení probíhá denně

i za celý týden. Hodnocení pokroků dětí pětkrát ročně, autoevaluace a hodnocení pedagogického procesu (včetně jejich témat a podtémat s přehledným strukturovaným hodnocením formou myšlenkových map) je prováděno písemným záznamem na závěr každého integrovaného bloku a v závěru školního roku. S výsledkem hodnocení dětí byli prokazatelně seznamováni jejich zákonní zástupci, v případě výskytu problémů škola pomáhá při řešení specifických situací a doporučuje odbornou pomoc ve školských poradenských zařízeních, což přispívá ke zkvalitňování vzdělávání a školských služeb. Škola posuzuje školní zralost dětí, rozvíjí spolupráci se ZŠ k získávání zpětné vazby o připravenosti dítěte k zápisu do 1. ročníku ZŠ. Vzájemné vztahy mezi pedagogy a rodiči jsou založeny na oboustranné důvěře, otevřenosti a ochotě spolupracovat.

Děti prezentují výsledky své práce (např. výtvarné činnosti) na nástěnkách v prostorách MŠ, při vystoupeních na besídkách, při pasování předškoláků, při tradičních akcích, které jsou hojně navštěvovány dětmi i jejich rodiči. Všechny tyto aktivity jsou vhodnými příležitostmi k seberealizaci dětí, rozvíjení jejich zájmů a celkovému osobnostnímu rozvoji.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ředitelka školy je na této pracovní pozici třetí školní rok.
- Od poslední inspekce v roce 2010 došlo ke zlepšení prakticky ve všech oblastech činnosti školy (řízení školy a pedagogického procesu, podmínky vzdělávání, kvalita poskytovaného vzdělávání i dosahovaných výsledků vzdělávání).

Silné stránky

- Jasně stanovená koncepce rozvoje školy respektuje místní podmínky, vymezuje priority. S koncepcí byl seznámen zřizovatel, školská rada i pedagogičtí pracovníci, kteří sdílejí tuto vizi, stanovené cíle se daří postupně realizovat.
- Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem dbá na systematický rozvoj a zkvalitnění materiálně-technického zázemí školy.
- Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro interní komunikaci mezi všemi pedagogy, kteří si průběžně vyměňují informace a poznatky o žácích s cílem zlepšovat dosažené výsledky. Podporuje další vzdělávání pedagogů, sama se systematicky vzdělává a rozšiřuje znalosti v oblasti řízení školy a pedagogického procesu.
- Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky žáků, k tomu mj. účelně využívá žákovská portfolia obsahující zásadní informace a písemné výstupy dokladující dosaženou úroveň; sleduje a porovnává úspěšnost bývalých absolventů na základě písemných informací. Vyučující monitorují individuální potřeby dětí a žáků, na základě vlastní pedagogické diagnostiky a ve spolupráci se školským poradenským zařízením vytvářejí vhodné podmínky k dosahování lepších vzdělávacích výsledků.
- V mateřské škole vyučující průběžně sledují a pětkrát ročně vyhodnocují pokroky dětí formou kvalitně zpracovaných strukturovaných záznamů. Nastavený plán hodnocení dětí i vlastní práce systematicky dodržují a využívají ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Vzdělávání dětí před nástupem k povinné školní docházce obsahuje náročnější vzdělávací záměry vhodně zacílené na rozvoj grafomotoriky a funkčních dovedností.

- Celkově kvalitní výuka v základní škole byla založena na činnostním učení a tvořivé práci žáků, respektování individuálních vzdělávacích potřeb, častém a účelném využití vhodných didaktických pomůcek a výpočetní techniky.

Slabé stránky

- Škola uplatňovala nevhodný systém k motivaci a hodnocení žáků na základě zisku a pokut vyjádřených peněžní částkou, nedostatečně užívala pochval a jiných ocenění.
- Vzdělávání v mateřské škole při řízených činnostech neobsahovalo účelně zapracované téma k aktuálním projevům vzájemného negativního chování s cílem upevňovat a posilovat žádoucí sociální vazby mezi dětmi.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Upravit nebo zcela zrušit systém hodnocení na základě zisku a pokut, jako motivační nástroj častěji uplatňovat pochvaly a jiná ocenění.
- Na jednání pedagogické rady zobecňovat výsledky kontrolní činnosti a vyhodnocovat účinnost dříve přijatých opatření.
- Ke zvýšení míry objektivity hodnocení výsledků vzdělávání žáků příležitostně využívat komerční testy nebo evaluační nástroje z jiných základních škol. V případě písemných prací většího rozsahu provádět cílenou analýzu dosažených výsledků (pozitiva, negativa) a přijímat následná opatření k eliminaci nedostatků.
- Zaměřit vzdělávání dětí v MŠ na posilování prosociálních vztahů ve třídě, tematické činnosti orientovat tímto směrem.
- Vymezit větší časový prostor pro spontánní sociální učení, vytvořit dostatek příležitostí pro komunikaci mezi dětmi, zařazovat více aktivity, které posilují pozitivní sebepojetí a sebevědomí dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky (uvedené v části Slabé stránky) odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Myslejšovice, okres Prostějov, ze dne 25. 11. 2002 včetně dodatku čj. 180/2005
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. 2. 2017
3. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků, ze dne 2. 6. 2016
4. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí na dobu neurčitou, ze dne 11. 5. 2011
5. Školní matrika (elektronická i písemná verze) – školní rok 2016/2017

6. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (11krát) – školní rok 2016/2017
7. Spisy: Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, přijetí dítěte k základnímu vzdělávání – pro školní rok 2016/2017
8. Evidenční listy dětí – školní rok 2016/2017
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Školička spokojených dětí“, platnost od 1. 9. 2016
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s názvem „Školička spokojených dětí“, platnost od 1. 9. 2016
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „S medvídkem krok sun krok hrajeme si celý rok“, platnost od 7. 10. 2014
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
13. Třídní knihy MŠ a ZŠ – školní rok 2016/2017
14. Záznamy o práci v zájmovém útvaru (Reedukace, Hra na klavír, Keramika MŠ, Keramika ZŠ) – školní rok 2016/2017
15. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD) – školní rok 2016/2017
16. Školní řád ZŠ, platnost od 1. 9. 2016
17. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, platnost od 1. 9. 2016
18. Školní řád MŠ, platnost od 1. 10. 2014
19. Vnitřní řád ŠD, platnost od 1. 9. 2016
20. Vnitřní řád ŠJ, platnost od 1. 9. 2015
21. Rozvrh hodin – školní rok 2016/2017
22. Záznamy z pedagogických rad ZŠ a MŠ – školní rok 2015/2016, 2016/2017
23. Kniha úrazů ZŠ a MŠ Myslejovice
24. Personální dokumentace zaměstnanců školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) – školní rok 2016/2017
25. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-1082/10, ze dne 26. 11. 2010
26. Koncepce rozvoje školy pro období 2016 – 2021
27. Plán práce – školní rok 2016/2017
28. Měsíční plány činnosti – školní rok 2016/2017
29. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2016/2017
30. Zápisy z kontrolní činnosti – školní rok 2016/2017
31. Záznamový arch pro hospitaci v MŠ a ZŠ – školní rok 2015/2016, 2016/2017
32. Dlouhodobý plán environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty 2015 – 2020
33. ICT plán školy 2015 – 2018
34. Minimální preventivní program 2014
35. Tematický plán pro školní družinu – školní rok 2016/2017
36. Třídní vzdělávací program 2016/2017
37. Dlouhodobý plán DVPP, ze dne 20. 10. 2016
38. Záznamy klasifikace a hodnocení žáků – školní rok 2016/2017
39. Portfolia dětí a žáků – školní rok 2016/2017
40. Písemné práce z matematiky a českého jazyka – školní rok 2016/2017

41. Žákovské knížky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr) – školní rok 2016/2017
42. Výsledky vzdělávání absolventů 5. ročníku 2015/2016 (zpráva ze ZŠ a MŠ Určice a gymnázia Prostějov) ve školním roce 2016/2017
43. Záznamový list – přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte od nástupu do MŠ
44. Předškolákovy týdeníčky pro chytré hlavičky, sada pracovních sešitů – školní rok 2016/2017
45. Hodnocení dovedností dětí v oblasti předmatematických představ – školní rok 2016/2017
46. Diagnostika dětí s hodnotící škálou – školní rok 2016/2017
47. Záznamy z jednání se zákonnými zástupci žáků – školní rok 2016/2017
48. Finanční systém odměn a pokut – školní rok 2016/2017
49. Zápisy z třídních schůzek – školní roky 2015/2016, 2016/2017
50. Seznámení se školními řády a vnitřními řády včetně datovaných podpisů zákonných zástupců – školní rok 2016/2017
51. Doklady vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb – školní rok 2016/2017
52. Doklady vztahující se k hodnocení finančních podmínek – školní roky 2015/2016, 2016/2017
53. Dokumentace vztahující se ke školnímu stravování – školní rok 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Mgr. Ondřej Havlíček, školní inspektor

Ondřej Havlíček v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 17. března 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alice Lorencová, ředitelka školy

Alice Lorencová v. r.

V Myslejovicích 22. 3. 2017