



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-525/21-K

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název                     | <b>2. Mateřská škola Karlovy Vary, Krušohorská 16,<br/>příspěvková organizace</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Sídlo                     | <b>Krušohorská 740/16, 360 10 Karlovy Vary</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| E-mail                    | <b>sekretariat@2mskv.cz</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| IČ                        | <b>71237011</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Identifikátor             | <b>665000308</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Právní forma              | <b>Příspěvková organizace</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Zastupující               | <b>Bc. Zdeňka Bečvářová</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Zřizovatel                | <b>Statutární město Karlovy Vary</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Krušohorská 740/16, 360 10 Karlovy Vary<br/>Dvořákova 692/1, Stará Role, 360 17 Karlovy Vary<br/>Fibichova 777/5, Stará Role, 360 17 Karlovy Vary<br/>Javorová 361/2, Stará Role, 360 17 Karlovy Vary<br/>Kpt. Jaroše 141/6, Dvory, 360 06 Karlovy Vary<br/>Mládežnická 862/6, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary<br/>Sedlec 5, 360 10 Karlovy Vary<br/>Truhlářská 690/11, Stará Role, 360 17 Karlovy Vary<br/>Vilová 346/1, Bohatice, 360 04 Karlovy Vary</b> |
| Termín inspekční činnosti | <b>12. 10. 2021 – 15. 10. 2021</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

2. Mateřská škola Karlovy Vary, Krušohorská 16, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy na devíti místech poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště“). Ředitelství školy se nachází na adrese Krušohorská 740/16.

Škola má celkem 30 tříd, v jednotlivých pracovištích je zřízeno 2 – 7 tříd.

Do mateřské školy bylo k datu inspekční činnosti zapsáno celkem 681 dětí od dvou do sedmi let, z toho 212 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně 17 dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Škola vzdělávala 37 dětí s odlišným mateřským jazykem, 68 dětí mladších tří let a 18 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Dvě děti se vzdělávají individuální formou.

Jednotlivá pracoviště mají vlastní školní jídelnu, která zabezpečuje stravování dětí a zaměstnanců školy. Na pracovišti Dvořákova 692/1 je školní jídelna – výdejna, která připravuje přesnídávky a svačiny, obědy jsou dováženy z pracoviště Kpt. Jaroše 141/6.

Aktuální informace o činnosti školy a základní dokumenty jsou dostupné na všech pracovištích školy a na webových stránkách [www.2mskv.cz](http://www.2mskv.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ze strategických cílů plánu rozvoje školy stanovených na období 2019-2022 se škole postupně daří naplňovat záměry vztahující se k modernizaci prostředí školy, vytváření přátelského prostředí ve třídách a rozvoji pohybových dovedností dětí vedoucích ke zdravému životnímu stylu. Další plánované záměry rozvoje, např. využívání moderních technologií, nových trendů ve vzdělávání a aktivního zapojení zákonných zástupců do aktivit školy se zatím v kvalitě vzdělávání pozitivně odrážejí pouze částečně vzhledem k odlišnostem jednotlivých pracovišť.

Každé pracoviště má svůj školní vzdělávací program pro zachování autonomie a zohlednění rozdílnosti podmínek vzdělávání, škola má vhodné podmínky pro jejich naplňování. Způsob práce zaměřený na společné vzdělávání dětí s rozdílnou úrovní schopností se pozitivně promítá zatím více do plánování než do samotné realizace vzdělávání.

Nad rámec školního vzdělávacího programu škola nabízí dětem v povinném předškolním vzdělávání aktivity spojené s rozvojem pohybových dovedností (např. plavání, bruslení) a seznamováním s anglickým jazykem. Nabízené aktivity jsou většinou vhodně zařazovány v odpoledním vzdělávacím bloku tak, aby nenarušovaly průběh činností realizovaných podle školního vzdělávacího programu.

Způsob řízení nastavila ředitelka školy (dále „ředitelka“) prostřednictvím zástupkyň ředitelky (dále „zástupkyně“) na jednotlivých pracovištích. Ředitelka soustředila pozornost na vymezení pravidel k organizování činnosti školy ve všech místech poskytovaného vzdělávání, spolupráci všech zaměstnanců a na účelné předávání informací, chybí však vyhodnocování jejich funkčnosti, což se negativně projevilo v organizaci vzdělávání. Režim dne nebyl zpravidla přizpůsoben podmínkám jednotlivých pracovišť, zejména době příchodu dětí do školy. Podrobné časové rozvržení organizace dne nerespektovalo potřeby dětí, zejména dostatečný časový prostor pro spontánní činnosti. Kontrolní a hospitační činnost zástupkyň je zaměřená více na kontrolu dokumentace než na kvalitu vzdělávání. Závěry z hospitační činnosti pouze ojediněle přispívají ke zkvalitňování metod a forem práce s dětmi. Učitelky většinou nerozporují kroky vedení, pouze některé uzpůsobí organizaci činností potřebám dětí bez ohledu na stanovená pravidla, na některých pracovištích tak přetrvává striktní dodržování časového harmonogramu bez ohledu na reálné potřeby dětí. Chybí účinná spolupráce mezi vedením školy a zástupkyněmi jednotlivých pracovišť, která by vedla k žádoucím změnám (rozvolněný režim dne, individualizace vzdělávání). Rozvržení přímé pedagogické činnosti ne vždy umožňuje součinnost pedagogů, a tím i možnost využití maximálního individuálního přístupu zejména k dětem mladším tří let. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je zajištěna podpora nejčastěji formou asistenta pedagoga. Na základě doporučení školských poradenských zařízení se učitelkám daří efektivně podpůrná opatření poskytovat. Pedagogická rada se zabývá organizačními a materiálními podmínkami, vzdělávacím procesem i výsledky vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci školy tak získávají podněty ke zvyšování kvality vzdělávání, zatím však bez výraznějšího dopadu na plánování vzdělávací nabídky, která by více respektovala potřeby dětí. Pedagogové provádějí hodnocení tříd a průběhu své pedagogické činnosti, výsledky ředitelka analyzuje, ale nevyužívá je ke zlepšení kvality vzdělávání. Nejsou efektivně využívány vzájemné hospitace, zejména u pedagogů, kterým se daří kvalitní vzdělávání realizovat.

Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro roky 2021–2023, ve kterém analyzovala potřeby školy. Vzdělávání je s ohledem na velikost školy zajišťováno většinou formou „vzdělávání na klíč“, kterého se mohou účastnit všechny pedagogické pracovnice. Pedagogické pracovnice vzdělávaly v oblasti osobnostního a sociálního rozvoje, individualizace ve vzdělávání, matematické a čtenářské pregramotnosti. Sdílení informací z absolvovaného vzdělávání a jeho přínosnost probíhá při jednání pedagogické rady, avšak efektivita následného uplatňování poznatků se objevuje při vzdělávání dětí ojediněle. Ředitelka nastavila vhodnou podporu začínajícím učitelkám, přidělený mentor se začínající učitelkou konzultuje a hodnotí průběh vzdělávání dětí.

Materiální a prostorové podmínky jsou pro předškolního vzdělávání vyhovující. Umístění nábytku je funkční a zajišťuje dětem snadnou dostupnost didaktických pomůcek a hraček, což podporuje pestrost jejich herních aktivit. Vybavení tříd a školních zahrad hračkami, sportovním náradím a náčiním a učebními pomůckami umožňuje kvalitně naplňovat cíle školních vzdělávacích programů. Škola usiluje o vytvoření bezpečného prostředí pro vzdělávání a výchovu dětí např. elektronickým zabezpečovacím zařízením nainstalovaným ve všech budovách, provádí pravidelné bezpečnostní kontroly, případné závady jsou průběžně odstraňovány. Pravidla pro činnost školy jsou zpracována ve školním řádu. Děti jsou seznamovány s možnými bezpečnostními riziky a ochranou zdraví pravidelně a přiměřeně svému věku.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle vzdělávání vycházely především z předem naplánovaných činností, někdy z aktuálních podmínek, avšak výjimečně z pedagogické diagnostiky dětí. Některé učitelky vhodně využívaly motivační náměty při seznamování s cíli vzdělávání, vzdělávací nabídka směřovala k jejich naplnění. Průběh vzdělávání byl často na jednotlivých pracovištích, ale i v jednotlivých třídách, vlivem vytvořených podmínek z hlediska podpory rozvoje dětí, rozdílný. Při scházení měly děti v některých třídách dostatečný časový prostor pro spontánní činnosti včetně pestré námětové nabídky. Děti měly zpravidla volně k dispozici hračky a různé pomůcky, které je motivovaly k uplatňování svých nápadů, k rozvoji praktických dovedností. Učily se hru organizovat, případně se podřizovat jejím pravidlům. Při některých výtvarných a pracovních činnostech byly vedeny k rozvoji fantazie, měly čas práci dokončit. Děti měly také dostatečný časový prostor pro individuální pracovní tempo, volný pohyb s relaxací a rozvíjení vzájemné komunikace. I nejmladší děti dokázaly rozvíjet nabízené herní i pracovní aktivity. Ve třídách, kde učitelky striktně dodržovaly časový rozvrh režimu dne, neměly děti, které přišly později do školy, dostatek času pro spontánní aktivity a téměř okamžitě se zapojovaly do řízených činností.

Většina učitelek kladla větší důraz na splnění cílů naplánované vzdělávací nabídky než na kvalitu herních aktivit a zaujetí dětí. Některým učitelkám se dařilo účinně motivovat děti pro didakticky cílené činnosti, při kterých úspěšně posilovaly jejich iniciativu. Větší část řízených činností ve třídách byla realizována frontálně, s dominantním slovním projevem učitelky a předkládáním hotových informací, což nebylo vždy účelné vzhledem k naplňování vzdělávacích cílů. Docházelo tím k omezování dětí v dostatečném procvičování dovedností, vyjadřování svých představ a ke snižování jejich aktivity a pozornosti. Zpravidla nebyl uplatňován pedagogický styl, který počítá s aktivní spoluúčastí dítěte, pouze ojediněle bylo přihlíženo k individuálním schopnostem a potřebám dětí. Počet dětí v některých třídách nebyl vzhledem k jejich věkovému složení snížen, tím nebyly dodrženy podmínky vzdělávání dětí. V těchto třídách převažovaly frontální činnosti, které u malých dětí negativně ovlivňovaly udržení aktivity a pozornosti, nebyla dodržena zásada přiměřenosti, učitelky nerespektovaly vždy potřeby dětí. Nabídka aktivit ve většině tříd neumožňovala uplatňování potřebné individualizace a diferenciací dle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí, vzdělávací nabídka byla pro všechny děti stejně náročná, což snižovalo její efektivitu, neboť pro nejstarší děti byla málo náročná a pro nejmladší děti obsahem i formou obtížná. V průběhu vzdělávání u některých učitelek přetrvávají zažité postupy, které nejsou zcela v souladu se vzdělávacími strategiemi školy. Pokud ojediněle probíhalo skupinové vzdělávání, tak vhodně rozvíjelo sociální gramotnost dětí a jejich vzájemnou komunikaci. Častá pozornost věnovaná logopedické prevenci vhodně směřovala k rozvoji čtenářské gramotnosti.

Ve všech třídách byly do průběhu dne správně zařazovány zdravotně preventivní pohybové činnosti. Řízené pohybové aktivity měly ve většině tříd požadovanou strukturu i nároky na přiměřené zatížení organismu vzhledem k věku a možnostem dětí. Přirozená cvičení s doprovodem hudebního nástroje, reprodukováné hudby či říkadel s vhodným množstvím cviků plnily dobře svou funkci. Ranní kruh měl většinou prosociální a motivační charakter. Přínosné byly zvláště situace, kdy děti měly možnost sdělovat své dojmy a prožitky. V mnohých případech byly spontánní a řízené činnosti vzájemně námětově provázané. Pravidelné zařazování pohybových aktivit ve třídách i při pobytu venku, s využitím různých pomůcek, podporovalo psychomotorický rozvoj dětí. Při pobytu venku učitelky dbaly na bezpečnost dětí a jejich dostatečné pohybové vyžití.

V průběhu režimových momentů (především při stravování, hygieně) v některých případech vznikaly zbytečné prostoje, kdy tyto činnosti byly prováděny se všemi dětmi najednou, samostatnější děti musely čekat na ostatní, tudíž nebyly respektovány jejich individuální schopnosti a potřeby. Některé učitelky uměly dobře reagovat na případné organizační nedostatky funkční změnou. Při stravování byly děti vedeny k samostatnosti, avšak chyběla důsledná kontrola při používání příboru, rozhodnutí o jeho použití bylo dětem ponecháno pouze výjimečně. Dětem je poskytována vyvážená strava s dostatkem ovoce a zeleniny, někdy však chyběla možnost volby velikosti porce jídla. Odpočinek po obědě vycházel z potřeb dětí v povinném předškolním vzdělávání, ale na některých pracovištích učitelky nerespektovaly individuální potřebu spánku u mladších dětí, které nechávaly odpočívat na lůžku i když neusnuly a nenabízely dětem místo odpočinku aktivity mimo lůžko. Při odpoledních činnostech většinou učitelky nabízely témata dopoledních vzdělávacích aktivit, děti měly větší časový prostor pro volbu činností dle svého zájmu.

Učitelky poskytovaly dětem zpětnou vazbu zpravidla pouze s využitím pochvaly a povzbuzení. Většinová absence sebehodnocení dětí a jejich vzájemného hodnocení nevedla k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. Výjimečně byl zaznamenán náznak formativního hodnocení, který dával dětem informaci o úrovni zvládnutí jednotlivých činností vzhledem k stanovenému cíli vzdělávání.

V průběhu vzdělávání učitelky poskytovaly dětem se speciálními vzdělávacími potřebami náležitou pozornost, za pomoci asistentek pedagoga volily vhodné metody a formy práce podle individuálního vzdělávacího plánu a dobře koordinovaly svoji činnost s asistentkami pedagoga. U dětí s podpůrnými opatřeními asistentky i učitelky plně respektovaly jejich potřeby, vhodně jim přizpůsobovaly podmínky vzdělávání, děti aktivizovaly různými činnostmi, byly dětem nápomocné při vysvětlování a uskutečňování činností během celého dne.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Nastavený adaptační program zohledňuje individuální potřeby dětí a postupně eliminuje rizika přechodu z rodinného prostředí k předškolnímu vzdělávání. Většina nově přijatých dětí se již dobře adaptovala na podmínky školy, bez problémů se orientují v prostředí školy. Ve třídách převládá příjemná tvůrčí atmosféra, děti se rády zapojují do nabízených činností, samostatně rozvíjejí hru, zvládají základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Reagují na pokyny pedagogů, soustředí se na zadání úkolu, snaží se jej dokončit a dodržovat pravidla chování ve skupině. Pedagogické strategie posilují a rozvíjejí prosociální vztahy, zejména dodržováním stanovených třídních pravidel. V jazykových dovednostech a mluvním projevu dětí jsou značné rozdíly, této oblasti věnují učitelky patřičnou pozornost a zařazují logopedické chvíle. Děti se bez ostychu obracejí na dospělé pro radu a pomoc. Jsou vedeny k samostatnosti při sebeobslužných dovednostech a kultuře stolování. Úroveň rozvoje samostatnosti dětí je rozdílná, na pracovištích, kde učitelky poskytují dětem prostor pro rozhodování, prokazují děti větší jistotu při řešení problémových situací.

Záznamy o vzdělávacích pokrocích vedou učitelky všem dětem, avšak formálně. Strukturované zápisy jsou zpravidla bez pedagogických záměrů a nejsou funkčním podkladem pro individualizaci vzdělávání dětí a plánování vzdělávací nabídky. Vyhodnocování efektivity vzdělávacích činností v oblasti individualizace vzdělávání dětí není účelné. Nižší efektivita hodnotícího systému se projevila nedostatky především v organizaci a průběhu vzdělávání. Vyhodnocování nejsou prováděna v dostatečném

rozsahu s dopadem na zkvalitňování vzdělávání každého dítěte. Účinněji se učitelky zaměřují na hodnocení výsledků vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Respektují a naplňují doporučení školského poradenského zařízení, vhodně uplatňují individuální přístup, což se pozitivně projevuje v dosažených výsledcích vzdělávání. Individuální vzdělávací plány zpracované na základě doporučení školského poradenského zařízení jsou učitelkami pravidelně vyhodnocovány se stanovením vzdělávacích cílů pro další období. K dosaženým výsledkům vzdělávání napomáhá i tzv. „komunikační deník“, se kterým účelně pracují společně učitelky a zákonní zástupci. Do deníku učitelky zaznamenávají průběh vzdělávání každého dítěte během týdne ve škole. Konkrétně uvádějí, co se dětem daří a doporučují oblasti ve kterých je nutné intenzivněji s dítětem pracovat. Vzájemné předávání informací mezi pedagogy a zákonnými zástupci má pozitivní vliv na individuální vývoj dítěte, především u dětí s problematickou komunikací.

Děti nejstarší věkové skupiny navštěvují základní školy ve městě před zápisem k povinné školní docházce. Spolupráce škol je zaměřena na seznámení s prostředím a vytvářejí tak příznivé podmínky pro usnadnění přechodu dětí na následující stupeň vzdělávání. Škola nabízí zákonným zástupcům účast ve vzdělávání, tato možnost spolupráce je ojedinele ze strany zákonných zástupců využívána.

Výsledky vzdělávání jsou průběžně prezentovány v prostorách školy, výtvarné práce dětí jsou součástí výzdoby jednotlivých pracovišť, prostřednictvím akcí, které škola pořádá většinou pro zákonné zástupce dětí a na webových stránkách školy. Podrobněji o výsledcích vzdělávání škola rodiče informuje zejména při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím třídních schůzek a během společných akcí, které škola organizuje. Z anonymních dotazníků pro pedagogické pracovníky a zákonné zástupce zadávané Českou školní inspekcí vyplynulo, že pravidla komunikace jsou ve škole nastavena, ale není vždy zajištěno přesné předání informací na jednotlivých pracovištích, záleží na pochopení a předání informací ze strany zástupkyň. Jejich rozdílná úroveň komunikace se zákonnými zástupci a pedagogy se liší. Některým zákonným zástupcům chybí častější informovanost ze strany školy.

Podle aktuální nabídky jsou využívány jednorázové a příležitostné akce (např. kulturní pořady, besedy, výlety). Škola se aktivně účastní života města a podílí se na řadě společenských a sportovních akcí pořádaných nejen pro děti, ale i pro jejich zákonné zástupce (např. den otevřených dveří, pasování školáků, zahradní slavnosti, tvořivá odpoledne s rodiči a výlety) a širokou veřejnost. Děti se účastní přehlídky mateřských škol s pódiovými vystoupeními dětí „Karlovarské pramínky“ a dalších soutěží a akcí pořádaných městem. Návštěvami divadelních a filmových představení se u dětí rozvíjí kulturní povědomí. Rovněž spolupráce s dalšími partnery napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání, děti se účastní např. programů zaměřených na dopravní výchovu a osobní bezpečí připravených záchranným systémem, zapojují se do výtvarných soutěží města. V rámci vzdělávání děti navštěvují besedy v městské knihovně, k obohacení vzdělávacího programu přispívá vhodně i spolupráce s městskou policií a Policií ČR.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2014 se ve škole navýšil počet dětí se speciálními potřebami, pro jejich vzdělávání vytvořila škola vhodné podmínky a poskytuje jim účinná podpůrná opatření.

- Ředitelka se zaměřuje na obnovu materiálních podmínek a plánovitě obnovuje majetek školy. Po havárii v červenci 2021 na pracovišti Fibichova byla provedena kompletní renovace prostor včetně vybavení novým nábytkem.

### **Silné stránky**

- Estetické a podnětné prostředí školy a dobré materiální podmínky včetně vybavení školních zahrad pozitivně ovlivňují kvalitu a výsledky vzdělávání.
- Podnětná a pravidelná nabídka pohybových aktivit vede k účinnému rozvoji schopností a dovedností dětí a jejich fyzické zdatnosti.
- Škola poskytuje vhodné podmínky vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, efektivní činnost asistentů pedagoga má pozitivní vliv na výsledky vzdělávání všech dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatečně účinný řídicí a hodnoticí systém se negativně promítá do organizace a průběhu vzdělávání. Procesy řízení a vyhodnocování nejsou vždy prováděny s efektivním dopadem na kvalitu vzdělávání, a to především v organizaci režimu dne s ohledem na potřeby dětí.
- Ve většině tříd nebyla dětem poskytnuta kvalitní zpětná vazba, nebyly vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, nebyla podporována jejich schopnost argumentace, obhajování vlastního názoru a sebereflexe.
- Zpracovaná pedagogická diagnostika je většinou méně funkční, jen ojediněle ji učitelky umí využívat pro plánování vzdělávací nabídky. Systém sledování vzdělávacích pokroků dětí s absencí závěrů pro jejich další rozvoj je méně účinný pro individualizaci a diferenciaci vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- Doplnit potřebné znalosti v oblasti řízení dalším vzděláváním, při kontrolách a hospitacích se zaměřit na průběh vzdělávání. Preferovat metodické vedení před kontrolou dokumentace.
- Sdílet mezi jednotlivými pracovišti nové metody a formy práce s dětmi, využívat je v průběhu vzdělávání pro zavádění širší vzdělávací nabídky. Využívat prožitkové a kooperativní učení hrou, vzhledem ke vzdělávacímu cíli zvažovat efektivitu často využívané frontální formy vzdělávání.
- Poskytnout dětem více prostoru pro spontánní činnosti. Organizovat vzdělávání tak, aby byla zajištěna volnost a osobní svoboda dětí, která je dobře vyvážená s nezbytnou mírou omezení vyplývajících z nutnosti dodržovat ve škole potřebný řád a učit děti pravidla soužití.
- Uplatňovat ve vzdělávání odpovídající diferencované metody a formy práce pro naplnění předpokladů a možností optimálního rozvoje osobnosti každého dítěte.
- Dopracovat systém pedagogické diagnostiky, vyhodnocovat účinnost stanovených opatření a promítnout individualizaci vzdělávání dětí do plánování vzdělávací nabídky.
- Vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Uplatňovat pedagogický styl s nabídkou, který počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Karlovy Vary dne 28. 6. 2018 včetně Dodatku č. 2 z 12. 11. 2020
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – tisk 11. 10. 2021
3. Usnesení č. RM/273/3/20 z 3. 3. 2020 – pokračování ve funkci ředitelky školy na dobu od 1. 8. 2020 do 31. 7. 2026
4. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků včetně osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích
5. Strategický plán rozvoje 2. mateřské školy Karlovy Vary, Krušnohorská 16, příspěvková organizace na období 2019–2022, č. j. 2MŠ/88/19
6. Školní vzdělávací programy jednotlivých pracovišť platné k datu inspekční činnosti
7. Školní řád čj. 2MŠ 8/2021 s platností od 1. 3. 2021
8. Vnitřní řád školní jídelny a výdejny s platností od 14. 10. 2021
9. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
10. Záznamy o pozorování dětí včetně jejich portfolií vedené ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekční činnosti
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
12. Hodnocení školy školní rok 2020/2021 č.j. 2.MŠ 87-2021
13. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy a zástupkyň ředitelky vedené ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekční činnosti
14. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
15. Záznamy z porad vedoucích pracovníků vedené ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské škole na školní roky 2021-2023
17. Celoroční evaluace školní rok 2020/2021, č.j. 2MŠ 86-2021
18. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví vedená k datu inspekční činnosti
19. Účetní dokumentace za rok 2020 (účetový rozvrh, účetní závěrka, hlavní kniha)
20. Hospodářská dokumentace školních jídelen za měsíce červen a září 2021
21. Zápis z jednání s ředitelkou školy z 15. 10. 2021.

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Lochschmidtová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Alena Nováková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Mgr. Marie Vrátníková, odborník na předškolní vzdělávání

V Karlových Varech 10. 11. 2021

Mgr. Dana Lochschmidtová, v. r.

Mgr. Alena Nováková, v. r.

Mgr. Jaroslava Petlíková, v. r.

Mgr. Jana Puterová, v. r.

Bc. Libuše Skopcová, v. r.

Mgr. Marie Vrátníková, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Zdeňka Bečvářová,  
ředitelka školy

Bc. Zdeňka Bečvářová, v. r.

V Karlových Varech 18. 11. 2021