



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-948/13-S

Název právnické osoby	Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Čáslav, Přemysla Otakara II. 938
vykonávající činnost školy:	akademie Čáslav, Přemysla Otakara II. 938
Sídlo:	Přemysla Otakara II. 938, 286 01 Čáslav
IČ:	61 924 008
Identifikátor:	600 007 251
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Věrou Szabovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti:	Přemysla Otakara II. 938, 286 01 Čáslav
Termín inspekční činnosti:	13. – 15. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Státní kontrola vybraných ustanovení školského zákona ve střední škole. Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, vývoj a tendence se vztahují také k předcházejícím inspekčním výstupům. Inspekční činnost byla zaměřena na činnost střední školy.

Aktuální stav školy

Vyšší odborná škola (dále „VOŠ“), Střední průmyslová škola (dále „SPŠ“) a Obchodní akademie (dále „OA“), Čáslav, Přemysla Otakara II. (dále jen „škola“) má pět součástí: VOŠ s nejvyšším povoleným počtem studentů 360, střední školu s nejvyšším povoleným počtem žáků 450, domov mládeže s kapacitou 60 lůžek, školní jídelnu s nejvyšším počtem strážníků 500 a školní knihovnu. Podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) se vyučují obory vzdělání Strojírenství, Obchodní akademie a Ekonomické lyceum. Všechny

ŠVP jsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“). Místem poskytovaného teoretického a praktického vzdělávání je budova čp. 938 v ulici Přemysla Otakara II. v Čáslavi. Organizačními jednotkami školy jsou též Centrum celoživotního vzdělávání a Tiskové a studijní středisko.

Ve škole se vzdělávají ve 12 třídách 252 žáci, škola je tak naplněna na 56 %. Škola identifikuje žáky se speciálně vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a pro jejich vzdělávání vytváří příznivé podmínky. Ve škole se vzdělávají tři cizinci bez jazykové bariéry.

Výuku zajišťuje 40 pedagogických pracovníků, z nichž 34 splňuje požadovanou kvalifikaci. Odbornou způsobilost si v současné době prohlubují dva učitelé.

Řízení školy je funkční, podmínky a průběh vzdělávání vedou k naplnění profilu absolventa. Vzdělávání se uskutečňuje v bezpečném prostředí, princip rovných příležitostí škola naplňuje.

Od poslední inspekce došlo ke zlepšení technického stavu budovy a jejího materiálního vybavení - především v oblasti prezentační a počítačové techniky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola funkčně zabezpečuje vnější i vnitřní informovanost a komunikaci, svoji činnost prezentuje na webových stránkách. Žáci jsou přijímáni na základě kritérií zveřejněných v zákonných termínech. Pro školní rok 2013/2014 proběhla dvě kola přijímacího řízení. Vzhledem k převisu nabídky studijních míst ve středních školách nad poptávkou uchazečů ředitelka školy rozhodla o nekonání přijímací zkoušky. Rovný přístup ke vzdělávání je uplatňován v práci se všemi žáky.

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce na svých internetových stránkách, (www.sps-caslav.cz), vývěskách, v místním tisku, zvláštními letáky a na burzách škol. Další informace může veřejnost získat z výročních zpráv dostupných ve škole a na jejich webových stránkách.

Škola využívá ke sledování výsledků a k porovnání pokroku žáků ve vzdělávání externí a interní testování. Externí testování provádí z českého a cizího jazyka, matematiky a všeobecných studijních předpokladů. Součástí testování je také dotazník, který dokresluje profil žáka. Přidaná hodnota ve výsledcích vzdělávání byla deklarována v matematice. Interní srovnávací výsledky vzdělávání jsou sledovány zejména na počátku a konci školního roku. Jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady a předmětových komisích a následně jsou navrhována opatření ke zlepšení.

Maturitní zkoušku (dále „MZ“) ve školním roce 2011/2012 konali 73 žáci, osm prospělo s vyznamenáním, osm neprospělo. Opravnou zkoušku z českého jazyka a matematiky úspěšně vykonali v podzimním zkušebním období. Úspěšnost přijímání absolventů na vysoké školy je vysoká. Na úřadech práce jsou absolventi školy registrováni minimálně.

Postupy pro rozvoj funkčních gramotností a klíčových kompetencí nezbytných pro úspěšné uplatnění žáků v pracovním i osobním životě jsou rozpracovány v ŠVP. Ve výchovně-vzdělávacím procesu byla zaznamenána řada vhodných metod a aktivit přispívajících k osobnostnímu rozvoji žáků a k rozvoji jejich dovedností, vědomostí a postojů.

Škola podporuje rozvoj schopností a dovedností nadaných žáků formou přípravy na účast v olympiádách a soutěžích (např. český jazyk a literatura, cizí jazyky, fyzika, psaní na klávesnici, finanční gramotnost, společenskovední, odborné, ekonomické a sportovní soutěže). V tomto školním roce se 24 žáků školy zapojilo do mezinárodní internetové soutěže INTERSTENO 2013, dva žáci vybojovali 1. místo ve finálním kole soutěže Festo

(automatizace), úspěšní byli žáci v krajských kolech jazykových (německý jazyk - 2. místo) a sportovních soutěží (atletika – 4. místo). Úspěšná pro školu byla republiková soutěž v počítačovém modelování 2D a kreslení 3D, kde škola získala 2. místo. Ve škole úspěšně pracuje kroužek žáků pod názvem MAT 21 (Materiály pro nové tisíciletí). Tento projekt je hrazen z fondu EU.

Matematická gramotnost je u žáků rozvíjena zejména v předmětu Matematika. Matematický aparát je využíván i v dalších předmětech při vytváření logických myšlenkových postupů, rozvoji abstraktní představivosti, při matematizaci běžných životních situací a v aplikovaných ekonomických úlohách a úkolů z oblasti finanční gramotnosti. Počítačová gramotnost žáků je dána jejich individuální dovednosti při práci s informačními a komunikačními technologiemi (dále „ICT“). Ty jsou rozvíjeny především v předmětech Informační technologie a Písemná a elektronická komunikace. Širší využití výpočetní techniky je limitováno kapacitou počítačových učeben a vybavením běžných učeben výpočetní a prezentační technikou.

Pro podporu rozvoje čtenářské a jazykové gramotnosti byly ve sledované výuce vytvořeny dobré podmínky. Byly využity moderní metody komunikace a smysluplná práce ve skupinách, které si žáci vytvořili samostatně. Žáci měli prostor pro vyjádření svého postoje a názoru na zadané téma, respektovali stanovená pravidla. Vyučující kladli důraz na spisovné vyjadřování a vzájemné naslouchání, a na vyhledávání informací podle zadání. Aktivity k porozumění textu, vyhledávání informací z různých zdrojů (internet, knihy) a odpovědi na otázky účelně směřovaly k podpoře rozvoje čtenářských dovedností žáků. Podpora čtenářské gramotnosti a úroveň čtenářských dovedností žáků je na požadované úrovni.

Škola cíleně zvyšuje cizojazyčnou komunikační gramotnost svých žáků. Anglický jazyk je vyučován ve všech třídách školy jako povinný předmět s dotací tři hodiny týdně, druhý cizí jazyk (německý, francouzský, ruský nebo španělský) je vyučován jako volitelný v ekonomických oborech se stejnou dotací. Konverzace v cizím jazyce (volitelný předmět) je vyučována ve 2. až 4. ročníku oboru Obchodní akademie (2 hodiny týdně).

Funkční gramotnost žáků byla v hodinách odborných předmětů důsledně podporována, čemuž napomáhala dobrá materiální zázemí. Vyučující se snažili zvyšovat technickou gramotnost žáků, schopnost pochopit důležité souvislosti, rozvíjet jejich kladný vztah ke zvolenému oboru vzdělání a vytvářet u nich správné pracovní návyky. Byla zaznamenána frontální a individualizovaná výuka, časté využívání názorných učebních pomůcek, použití prezentační techniky bylo pozorováno jen v jedné čtvrtině sledovaných hodin. Část výuky probíhá ve specializovaných učebnách a laboratořích. Hodnocení znalostí žáků s klasifikací bylo pozorováno v polovině hospitovaných hodin, motivační hodnocení bylo naopak časté. V odborných vyučovacích předmětech byl důraz kladen na orientaci ve výkresech a schématech, základy ekonomie, daňové systémy, vhodné aplikace osvojených dovedností a práci se speciálním odborným software.

Postupy pro rozvoj funkčních gramotností žáků v praktickém vyučování a klíčových kompetencí nezbytných pro úspěšné uplatnění žáků v pracovním i osobním životě jsou rozpracovány ve všech ŠVP. Ve výchovně-vzdělávacím procesu byla zaznamenána řada vhodných metod a aktivit přispívajících k osobnostnímu rozvoji žáků a k rozvoji jejich dovedností, vědomostí a postojů. Praktické vzdělávání je realizováno na školních pracovištích v rámci předmětu Učební praxe, který si klade za cíl společně s ostatními odbornými předměty připravit absolventa po odborné stránce k uplatnění na různých pracovištích. Žáci oboru Strojírenství jsou rozděleni do učebních skupin o maximálně deseti žácích (nižší počet žáků umožňuje učitelům praktické výuky individuální přístup a tím vysoký výukový efekt), všechny činnosti vykonávají na dílenských pracovištích školy. Ta jsou vybavena v dostatečném počtu moderním technologickým vybavením pro vykonávání

specializovaných činností, žáci pracují na konvenčních i číslicově řízených obráběcích strojích, používají měřidla, nástroje, přístroje a zařízení vysoké technické úrovně, na jednotlivých pracovištích probíhá stálá modernizace zařízení. Žáci ekonomických oborů vzdělání vykonávají učební praxi ve specializovaných učebnách a řeší daňové, účetní a mzdové problémy fiktivní firmy.

Ve třetím ročníku žáci všech oborů vzdělání a žáci druhého ročníku oboru Strojírenství absolvují dvoutýdenní odbornou praxi na provozních pracovištích firem a podniků v Čáslavi a okolí, dojíždějící žáci v místě bydliště. Pro zajištění této praxe uzavírá škola s příslušnými firmami smlouvy o bezplatném konání praxe. Zde se žáci seznamují s různými provozy a tím urychlují svou adaptaci k reálnému výkonu povolání. Na závěr žáci zpracovávají *Zprávu z praxe*, ve které popíší průběh a zhodnotí její přínos. Zpráva je archivována a uveřejněna na webu školy. Práce žáků v praktické výuce navazuje svým obsahem a činnostmi na teoretické vyučování a již získané praktické dovednosti.

Výuka se uskutečňuje v hodinových dotacích daných učebním plánem v ŠVP. Počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících, celkový počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus i celkové hodinové dotace v jednotlivých předmětech jsou dodrženy. Disponibilní vyučovací hodiny škola využívá k posílení všech vzdělávacích oblastí, nejvýrazněji je podpořeno odborné a jazykové vzdělávání, což odpovídá plánovanému profilu absolventa i národním prioritám ve středním vzdělávání. Ve všech oborech vzdělání jsou v ŠVP od 2. ročníků zařazené volitelné předměty všeobecně-vzdělávacího charakteru a předměty odborné. Žáci tím získávají dostatečnou možnost volby podle svých zájmů a dalších studijních záměrů. Pro naplnění cílů vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáka jsou organizovány další školní akce (přednášky, besedy, exkurze).

Teoretická výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, převažovala neformální a otevřená komunikace. Pozitivní mezilidské vztahy působily příznivě na zdravý rozvoj osobnosti žáků a vytvářely velmi dobré podmínky pro úspěšnou realizaci ŠVP. Žáci s učiteli spolupracovali, o výuku projevovali zájem, v některých hodinách dostávali i příležitost pro věcnou argumentaci a obhajobu svého názoru. Převážně frontálně vedené vyučování bylo efektivní, vedlo k naplňování očekávaných výstupů, nechyběla ani provázanost s reálnými životními situacemi a zkušenostmi žáků. Učitelé trpělivě vysvětlovali, poskytovali žákům okamžitou zpětnou vazbu, při výkladu postupovali od jednoduššího ke složitějšímu. Pro celkový rozvoj žáků byly nejpřínosnější metodicky propracované vyučovací hodiny, ve kterých se účelně střídaly činnosti, pracovalo se s chybou jako nedílnou součástí procesu vzdělávání, efektivně byly využívány mezipředmětové vztahy a motivační funkce formativního hodnocení. Rezervy byly v diferenciaci požadavků podle schopností a dovedností žáků, v technické podpoře výuky a v aplikaci sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Škola pravidelně sleduje výskyt nebo riziko individuální školní neúspěšnosti jednotlivých žáků a zároveň vedení školy ve spolupráci s jednotlivými vyučujícími hledá řešení konkrétních problémů. K lepším studijním výsledkům u neprospívajících žáků významně přispívají třídní učitelé, výchovná poradkyně pohovorem a to jak se žáky tak i zákonnými zástupci.

Zákonní zástupci žáků jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím elektronického systému (web notes), se ŠVP se mohou seznámit na internetových stránkách školy.

V tomto školním roce studuje ve škole 13 žáků se SVP integrovaných do běžných tříd bez nutnosti vzdělávání podle individuálních vzdělávacích programů. Žáci se SVP mají většinou vývojové poruchy učení. Vyučující jsou prostřednictvím výchovné poradkyně dobře informováni o potížích žáků. Škola deklaruje vhodné výukové formy a prostředky

pro práci s těmito žáky. Při ukončování studia je zohledňování žáků se SVP realizováno uzpůsobením průběhu maturitní zkoušky. Žádosti těchto žáků jsou pečlivě evidovány a doloženy řádným vyšetřením. Škola systematicky vyhodnocuje úspěšnost preventivního působení v oblasti rizikového chování žáků za uplynulá období formou dotazníkového šetření a na to také navazuje práce s těmito problémy. Dokládá to velmi kvalitně zpracovaný Minimální preventivní program. Pozitivem školy je pravidelné působení dvou psychologů. Konzultační hodiny jsou žáky, rodiči ale i pedagogy využívány.

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) a požární ochrany (dále „PO“) pro školu spravuje externí firma, která též zajišťuje periodické školení zaměstnanců v této oblasti. V souladu s rozhodnutím ředitelky byli všichni pracovníci poučeni dne 31. srpna 2011 o zásadách a důležitosti dodržování pravidel BOZ a PO.

Žáci jsou prokazatelně poučeni o BOZ na začátku školního roku třídními učiteli (viz zápisy v třídních knihách), v průběhu praktické výuky jsou dle potřeby proškoleni i učiteli praktického vyučování. Jsou též seznámeni s provozními řády odborných učeben a pravidly bezpečnosti na všech akcích organizovaných školou. Počet úrazů je trvale nízký. Z toho vyplývá, že žáci nastavená pravidla bezpečnosti dodržují.

Pravidla bezpečnosti žáků má škola stanovena ve svých vnitřních dokumentech (např. školní řád, vnitřní řády odborných učeben). Systém dohledů nad žáky je funkční. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků při všech činnostech pořádaných školou a poskytuje jim informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ve škole jsou naplňovány schválené ŠVP. Provedením komparační analýzy všech ŠVP nebyly zjištěny žádné závady. ŠVP jsou v souladu se školským zákonem a příslušnými RVP. Osobnost žáků je dále rozvíjena podle jejich zájmu prostřednictvím volitelných předmětů

Strategické cíle jsou vedením školy stanoveny v materiálu *Koncepční záměr rozvoje školy* z října 2012, který obsahuje stručné a přehledné uspořádané vize, strategický cíl školy a cesty k jeho naplňování, dlouhodobé záměry i analýzu současného stavu. Výsledky vzdělávání a činnost školy jsou zveřejňovány v odpovídající struktuře a standardní úrovni ve výročních zprávách. Vedení školy je tvořeno ředitelkou školy a jejím zástupcem, do rozšířeného vedení školy patří i vedoucí ekonomického úseku, domova mládeže, školní jídelny a školní knihovny. Činnost učitelů teoretického a praktického vzdělávání a vychovatelů je řízena prostřednictvím *Organizačních pokynů*, ve kterém jsou jasně stanoveny kompetence. Poradními orgány ředitele jsou pedagogická rada, předsedové předmětových komisí, výchovný poradce a preventista sociálně patologických jevů. Ti naplňují stanovené cíle oborů vzdělání, které jsou na každý školní rok naplánovány a strukturovaně zachyceny v *Plánu práce* na příslušný školní rok a podrobných měsíčních plánech činnosti školy.

Součástí koncepčních záměrů ředitelky školy je uplatňování koncepce environmentálního vzdělávání, což společně s realizovaným tříděním odpadů a sběrem papíru přispívá k posílení osobní zodpovědnosti žáků za ochranu životního prostředí.

Otázky strategie rozvoje jsou projednávány na poradách vedení školy, pedagogické radě a školské radě. Nastavený systém plánování, kontroly a hodnocení umožňuje realizovat postupné zefektivňování činnosti školy. Hospitační činnosti je zaměřena zejména na zkvalitnění výuky, forem a metod práce, plnění osnov, vedení povinné

dokumentace, připravenost žáků k maturitním a závěrečným zkouškám, rozvoj cizích jazyků a jednotlivých gramotností, na negativní jevy mezi žáky a bezpečnost práce. Ředitelka hospituje na VOŠ, pravomoci k hospitační a kontrolní činnosti ve střední škole delegovala na svého zástupce a předsedy předmětových komisí. Podle zápisů v třídních knihách je frekvence hospitací obvyklá.

Organizační záležitosti jsou řešeny na pedagogických radách, týdenních operativních poradách vedení, měsíčních poradách celého sboru a rozšířeného vedení, poradách výchovné komise a čtvrtletních poradách předsedů předmětových komisí. Funkční předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky se děje na všech poradách, zveřejňováním na nástěnkách, přímým kontaktem, pomocí služebních e-mailů. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků na třídních schůzkách a prostřednictvím elektronického systému.

Ve školním roce 2011/2012 škola prošla dotazníkovým šetřením firmy Scio, ze kterého vzešla mapa školy, analytická a souhrnná zpráva. Výsledky šetření škola používá pro plánování dalšího směřování.

Škola má k realizaci výchovně vzdělávací činnosti k dispozici školní areál (čtyři propojené budovy). Od minulé inspekce došlo k dalšímu zlepšení materiálních podmínek. K výuce slouží 17 klasických a šest odborných učeben (počítačové, jazykové), čtyři dílny (truhlárna, svařovna, kovárna, zámečna) a šest laboratoří (technologie, diagnostiky, automatizace a elektrotechniky, kontroly a měření, metrologie a řízení jakosti, číslicově řízených strojů - CNC). Většina z nich má vybavení prezentační technikou s počítačem a datovým projektorem. K přednáškám slouží posluchárna (aula) plně vybavená prezentační technikou s kapacitou 100 míst.

Škola má čtyři počítačové učebny, každá s 15 žakovskými a jednou učitelkou stanicí. Do softwarového vybavení počítačů patří operační systémy, grafické programy a množství dalších specializovaných výukových programů. Všechna pracoviště jsou připojena do počítačové sítě s přístupem na Internet. Ve škole též pracuje školní knihovna s cca 10 tisíci svazky a studijní a tiskové středisko. Ve všech budovách školy je dostupný signál bezdrátové sítě wi-fi.

Tělesná výchova je vyučována ve vlastní sportovní hale, posilovně, na městském venkovním hřišti a sportovišti Vodranty. Stravování žáků i zaměstnanců je zajištěno ve vlastní školní jídelně, občerstvení v době přestávek nabízí pronajatý bufet, ubytování přespolních žáků je možné ve vlastním domově mládeže.

V posledních třech letech škola rekonstruovala šatny a sociální zařízení, vyměnila okna v kabinetech a domově mládeže, zakoupila PC do jedné počítačové učebny, pořídila prezentační techniku do auly a třech učeben a získala darem CNC obráběcí stroj. Přípravuje se rekonstrukce sportovní haly. Prostorové podmínky jsou z hlediska funkčního, estetického a psychohygienického nadprůměrné.

Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný, věkový průměr je 48 let. Vysoká odborná kvalifikace učitelů je při realizaci ŠVP efektivně využívána, pouze šest učitelů nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) směřuje ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu jak učitelů, tak managementu školy, což dokládá účast na seminářích, přednáškách a školeních. Pracovní pozice vyžadující absolvování specializačního studia (výchovný poradce, metodik prevence rizikového chování a koordinátor ICT) má škola obsazeny plně kvalifikovanými pedagogy.

Škola je otevřena spolupráci s partnery. Vedení školy pozitivně hodnotí součinnost zejména se svým zřizovatelem, školskou radou, Občanským sdružením přátel a rodičů žáků školy, odbornou radou ředitele, městským úřadem, pedagogicko-psychologickou poradnou, úřadem práce a sociálními partnery. Tradiční spolupráce s partnery směřuje

zejména do oblasti odborné praxe žáků, nabídky exkurzí a pomoci v oblasti materiální formou darů pro výuku (např. CNC stroj, odlitky, nákresy).

Přínosná je spolupráce se zahraničními školami (Slovenko a Slovinsko), se kterými škola pořádá výměnné pobyty žáků (program Leonardo da Vinci a Erasmus). Tyto pobyty přispívají k rozvoji schopnosti komunikace v cizím jazyce.

Ředitelka vytváří podmínky pro činnost školské rady v souladu s právním předpisem. Účastní se jejích jednání a společně projednávají koncepční záměry týkající se rozvoje školy a její ekonomickou situaci. OSPRŽŠ se významně podílí na zlepšování materiálních podmínek školy, finančně přispívá např. na odměny žáků (za soutěže, prospěch, ukončování studia), organizaci maturitních plesů, příspěvek na opravu strojů, knihy do školní knihovny, ale také jako organizační podpora některých akcí souvisejících s procesem výchovy a vzdělávání.

Škola čerpala prostředky státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT (celkem v tomto období bylo realizováno sedm rozvojových programů) a prostředky zřizovatele na provoz školy v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy vymezenými ŠVP.

Část finančních prostředků z EU na projekt *Podpora tvorby a využívání DUM napříč předměty*, byla použita na mzdy, ostatní prostředky budou použity na nákup výpočetní techniky. Sponzorské dary byly použity na učební a sportovní pomůcky. Materiálně technické podmínky vzdělávání jsou vyhovující a funkční.

V oblasti mzdových prostředků došlo ke snížení nenárokových složek platu. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Závěry, celkové hodnocení školy

- **Činnost organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.**
- **Organizace vzdělávání umožňuje řádné naplňování školních vzdělávacích programů a dalších učebních dokumentů. Tyto programy jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a legislativou.**
- **Řízení školy je funkční.**
- **Úroveň všech písemných dokladů školy je nadprůměrná.**
- **Personální podmínky jsou na požadované úrovni, pozitivní je vysoký počet kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Realizace DVPP je v souladu se ŠVP.**
- **Aktivity školy účinně přispívají k prevenci projevů rizikového chování.**
- **Úroveň všech gramotností a podpory žáků v této oblasti vykazuje drobná rizika, která jsou odstranitelná metodickou, evaluační a kontrolní činností.**
- **Materiální podmínky jsou vyhovující, prostorové podmínky jsou z hlediska funkčního nadstandardní.**
- **Škola je otevřena spolupráci se všemi partnery, vytváří bezpečné prostředí a pozitivní atmosféru pro vzdělávání žáků.**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

- 1) Zřizovací listina školy, č. j. OŠMS/5873/2001, ze dne 6. prosince 2001 včetně dodatků č. 1 - 9
- 2) Rozhodnutí MŠMT ČR č. j. MSMT-29340/2012-25 ze dne 24. července 2012
- 3) Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, č. j. 035885/2012/KUSK, ze dne 9. května 2012
- 4) Školní vzdělávací program 23-41-M/01 Strojírenství ze dne 16. října 2008, platný od 1. září 2009
- 5) Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie ze dne 13. listopadu 2008, platný od 1. září 2009
- 6) Školní vzdělávací program 78-42-M/02 Ekonomické lyceum ze dne 13. listopadu 2008, platný od 1. září 2009
- 7) Statut školy ze dne 1. února 2012
- 8) Jmenování ředitelky školy, č. j. 008621/2012/KUSK, ze dne 18. ledna 2012
- 9) Koncepční záměr rozvoje školy 2012 z října 2012
- 10) Měsíční plány činnosti školy
- 11) Školní řád ze dne 31. srpna 2012
- 12) Organizační struktura, platná od 1. února 2012
- 13) Organizační pokyny pro školní rok 2012/2013 ze dne 31. srpna 2012
- 14) Plán personální práce pracovníků školy ze dne 30. srpna 2012
- 15) Pracovní řád ze dne 1. února 2012
- 16) Provozní řady učeben teoretického vyučování, laboratoří, dílen a tělocvičny ze dne 1. září 2010
- 17) Plán práce pro školní rok 2012/2013 ze dne 1. září 2012
- 18) Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
- 19) Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011
- 20) Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012
- 21) Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013
- 22) Třídní výkazy vedené ve školním roce 2012/2013
- 23) Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2011/2012 a 2012/2013
- 24) Záписy z jednání a plány činnosti předmětových komisí ve školních rocích 2011/2012 a 2012/2013
- 25) Inspekční zpráva ČŠI, č. j. ČŠI-746/08-02, ze dne 5. května 2008
- 26) Minimální preventivní program 2012/2013
- 27) Plán opatření při vzniku mimořádných událostí a krizového stavu (krizový plán) ze dne 1. ledna 2013
- 28) Traumatologický plán ze dne 12. června 2012
- 29) Dokumentace přijímacího řízení 2012/2013
- 30) Kniha úrazů, školní rok 2008/2009 do doby konání inspekční činnosti
- 31) Záznamy o úrazu, školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
- 32) Dokumentace BOZ a PO
- 33) Požární poplachové směrnice z června 2009
- 34) Dokumentace Školské rady
- 35) Mapa školy, analýza a individualizovaná zpráva (Scio 2011/2012)
- 36) Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
- 37) Hlavní účetní kniha za rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát – pracoviště Kolín, Karlovo nám. 44, 280 12 Kolín 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního komise a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Kolíně dne 28. května 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce:

Ing. Jan Kejklíček, školní inspektor

Ing. Jan Kejklíček, v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Mgr. Dana Sedláčková, v. r.

Ing. Bc. Petra Kremlová, školní inspektorka

Ing. Bc. Petra Kremlová, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Nulíčková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Čáslavi dne 3. června 2013

(razítko)

Mgr. Věra Szabová, ředitelka školy

Mgr. Věra Szabová, v. r.

Připomínky ředitele školy

20. června 2013

Připomínky byly/**nebyly** podány.