



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Karlovy Vary

Inspekční zpráva

Mateřská škola Březová, Smetanova 218, okres Sokolov

Smetanova 218, 357 61 Březová

Identifikátor zařízení: 600 072 380

Zřizovatel: Město Březová, nám. Míru 230, 357 61 Březová

Školský úřad Sokolov, Heyrovského 1545, 356 05 Sokolov

Termín konání orientační inspekce: 11. a 12. ledna 2000

Čj.	053 14/00-1002
Signatura	oe3at104

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Typizovaná budova dvoutřídní mateřské školy je umístěna uprostřed panelové zástavby. Pro školní rok 1999/2000 je k docházce do mateřské školy zapsáno celkem 51 dětí ve věku od tří do sedmi let. Obě třídy jsou věkově smíšené.

Mateřská škola se již tradičně důsledně věnuje dětem s hudebním a výtvarným nadáním. Svě zkušenosti z této oblasti i z velmi dobré spolupráce s rodičovskou veřejností a se zřizovatelem uveřejňuje v místním i okresním tisku.

Cílem orientační inspekce bylo dílčí posouzení a zhodnocení kvality vzdělávací činnosti a řízení školy. Hospitace byly uskutečněny v obou třídách při vedení spontánních a řízených činnostech.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Škola si zpracovala vlastní program, jehož cílem je všestranný rozvoj osobnosti dítěte. V letošním školním roce je plánování vzdělávací činnosti zaměřeno na přírodu a „věci kolem nás“. Úkoly jsou do plánů vybírány na roční období. Plánování je prováděno v celcích estetické činnosti, tělovýchovné činnosti, rozvoj řeči, orientace dítěte v prostředí, styk se slovesným uměním a manipulační činnosti. Pro výběr úkolů jsou využívány časově tematické plány obohacené v první třídě o odborné publikace „Cvičíme s malými dětmi“ a „Písničky pro celou rodinu“. Ve druhé třídě je plánování doplněno o náměty a úkoly z odborných publikací „Rozcvičky v MŠ“, „Velká kniha pro malé mistry“ a „Rozvíjíme sebedůvěru dětí“. Obě třídy při plánování využívají kurikulum „Jaro, Léto, Podzim, Zima“. Vzdělávací plány obsahují cílový úkol, dílčí úkoly, náměty a informace o jejich plnění.

Ze vzdělávacích plánů je patrná práce s daným úkolem v průběhu jak spontánních, tak řízených činností. Při přípravě a plánování vzdělávací činnosti mají učitelky na zřeteli věkové složení dětí ve třídě a úkoly důsledně diferencují nejen k věku dětí, ale i k jejich schopnostem. Na práci s dětmi se pravidelně připravují.

Uskutečňování plánovaných úkolů podporuje osobnostní rozvoj dětí všech věkových skupin. Úroveň plánování a přípravy vzdělávací činnosti je příkladná.

Podmínky vzdělávací činnosti

Předškolní vzdělávání zajišťují včetně ředitelky tři pedagogické pracovnice s úplným pedagogickým a odborným vzděláním a čtvrtá učitelka má vzdělání odborné. Všechny jsou zkušené, délka jejich pedagogické praxe se pohybuje v rozmezí od deseti do třiceti let. V průběhu pedagogického procesu učitelky využívají svých získaných odborných dovedností (absolvování kurzu hry na flétnu, kurzu komunikativních dovedností, seminářů k estetické a tělesné výchově a semináře „Kdo si hraje, nezlobí“) a svých schopností (vedení keramického kroužku, kroužku hry na flétnu, práce s talentovanými dětmi v oblasti estetické výchovy). Pravidelná a systematická péče je věnována dětem s odloženou školní docházkou.

Prostorové podmínky vzdělávací činnosti jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí vynikající. Uspořádání tříd odpovídá požadavkům na uskutečňování rozvolněného režimu dne. V jejich prostorách je vytvořeno potřebné množství pestrých, podnětně vybavených tematických koutků pro hry a spontánní aktivity. Každá třída má k dispozici šatnu, umývárnu, sociální zařízení a stálou ložnici.

Vybavení nábytkem je účelné. Pro plnění úkolů daných vzdělávacím plánem mají obě třídy potřebné množství didaktických pomůcek, rozličného pracovního materiálu

a audiovizuálních pomůcek. Příkladné je vybavení pro výtvarnou, pracovní, tělesnou i rozumovou výchovu. V každé třídě je klavír. Dětská i pedagogická knihovna obsahuje řadu současných publikací. Vybavení hračkami, didaktickými pomůckami i knihami je dle finančních možností průběžně doplňováno.

Určená kapacita mateřské školy je padesát pět dětí a povolená výjimka z počtu zapsaných dětí ve třídách ji nepřekračuje. Psychohygienické zásady jsou v obou třídách dodržovány. V rozvolněném režimu dne je respektováno pracovní tempo dětí vzhledem k jejich věku, učitelky vhodně zařazují relaxaci a zohledňují individuální potřeby dětí při spontánní hře i řízených činnostech. Je vytvářeno pohodové, klidné prostředí. Spontánní a řízené aktivity se prolínají a jsou vyvážené.

Uspořádání činností v průběhu dne skýtá podmínky pro rozvíjení schopností dětí talentovaných i dětí se speciálními potřebami.

Pitný režim je využíván dle přání a potřeb dětí, jsou při něm dodržována hygienická pravidla. Vycházky a pobyty dětí na školní zahradě jsou zařazovány pravidelně, zohledňováno je počasí.

Tepelné i světelné podmínky v obou třídách odpovídají požadavkům. Prostředí mateřské školy je podnětné, estetická úroveň je zcela mimořádná.

Personální podmínky pro vzdělávací činnost jsou v jedné třídě velmi dobré a ve druhé třídě jsou vynikající. Materiální podmínky (prostor a vybavení) a psychohygienické podmínky vzdělávací činnosti jsou výborné. Celkově jsou podmínky vzdělávací činnosti hodnoceny jako vynikající.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Veškeré činnosti byly organizovány v podmínkách rozvolněného režimu dne. Zvolené metody a formy práce byly promyšlené, odpovídaly stanoveným úkolům a věkové skladbě dětí ve třídách. Výrazně byly využívány doporučované vzdělávací postupy, zejména tvořivá dramatika, smyslová a pohybová výchova. Diferencovaně, vzhledem k věku dětí, byly prověřovány, upevňovány a rozvíjeny jejich dosud získané poznatky a dovednosti. Efektivně byl vytvářen prostor pro rozvoj komunikativních dovedností, pro rozvoj logického myšlení a pro individuální i skupinovou práci. Cíleně byly zařazovány hádanky a problémové situace. Děti měly dostatek času na jednotlivé činnosti, bylo jim umožněno jejich vzájemné prolínání. Vedení vzdělávacího procesu se vyznačovalo pohodou, klidem a radostností.

Organizace činností, zvolené formy a metody vzdělávací práce mají příkladnou úroveň.

Motivace a hodnocení

Při všech sledovaných činnostech byla motivace dominantní a umožňovala dětem plně prožít veškeré činnosti. Učitelky upřednostňovaly motivaci jako jeden z hlavních prostředků k dosažení cíle. Její pomocí podněcovaly aktivitu dětí, kladly důraz na individuální přístup, vedly děti k samostatnosti a podporovaly jejich sebedůvěru. Motivace byla zařazována v různých obměnách a vycházela s daných námětů. Učitelky citlivě uplatňovaly vtip a humor. Zvolené motivační metody byly efektivní a aktivizující.

Při hodnocení byla využívána především metoda pochvaly, povzbuzení a vlastního příkladu. Děti byly vedeny k dokončení započatých činností. Neformální hodnocení probíhalo průběžně a bylo adresné.

Úroveň motivace a hodnocení je vynikající.

Interakce a komunikace

Věkově smíšené kolektivy dětí vytvářely přirozené sociální prostředí. V obou třídách vládla příjemná, tvůrčí a veselá atmosféra. Komunikace mezi učitelkami a dětmi je přirozená, podnětná a přátelská. Dohodnutá pravidla soužití pomáhají vytvářet vzájemné pozitivní vztahy. Učitelky učí děti nebát se vyjadřovat, pro komunikaci vytvářejí dostatek prostoru, povzbuzují děti k vyslovení vlastního názoru, k vyjádření svého pocitu či potřeby. Soustavná pozornost je věnována úrovni a rozvoji jazykového projevu.

Mateřská škola vytváří a podporuje pozitivní komunikační prostředí, v němž dominují pěkné vztahy mezi učitelkami a dětmi.

Úroveň interakce a komunikace je v obou třídách příkladná.

Spontánní činnosti

Prostorové uspořádání tříd umožňuje a podněcuje spontánní aktivity dětí, kterým je dán dostatečný časový prostor. Nabídka her vychází z potřeb a přání dětí. Vstupy učitelek do volných činností a her jsou přirozené a taktní, poskytují dětem možnost volby her i hraček, vedou děti k rozvíjení rolí ve hře, obohacují hry o nové prvky. Děti si při hrách procvičují rozumové, pohybové, pracovní a estetické dovednosti, rozvíjejí fantazii a tvořivost. V průběhu spontánních aktivit učitelky vytvářely podnětné prostředí, nabídka činností byla pestrá.

Úroveň sledovaných spontánních činností byla zcela mimořádná.

Řízené činnosti

Z řízených činností bylo sledováno denní cvičení, tělesná výchova, pracovní výchova a hospitováno bylo stolování, hygiena a ukládání dětí k odpočinku.

Řízené činnosti nemají pevně vymezený čas pro realizaci, probíhají v dopoledním bloku rovnoměrně. Převažují skupinové činnosti, které umožňují rozlišovat úkoly pro jednotlivé věkové skupiny a respektovat individuální schopnosti a pracovní tempo dětí. V řízených činnostech učitelky výrazně využívají svých schopností výtvarných, hudebních a pohybových. Dovednosti a poznatky dětí cíleně a nenásilně rozvíjejí rozmanitými formami, které dětem umožňují aktivní spoluúčast i seberealizaci.

Každodenně je zařazováno cvičení dětí s využitím náčiní, hudebního doprovodu a vtipné motivace, která je v souladu s úkolem dne. Skladba cvičení respektovala zdravotní, výchovný i vzdělávací úkol. Učitelky dbaly na hygienické požadavky a dostatečné procvičení přirozených cviků, vedly děti k přímému držení těla a správnému provádění zdravotních cviků.

Při tělesné výchově byla respektována úroveň pohybových schopností dětí (při práci se skupinkou) i jejich pracovní tempo. Uskutečňována byla pohybová činnost s možností snažších i obtížnějších variant a tím bylo umožněno zapojení všem dětem. Zvolená organizace tělovýchovných činností byla přehledná. Při zařazování pohybových aktivit byly střídány různé formy pohybu, doplněné vhodnou motivací, která byla dětem srozumitelná a citově ji prožívaly.

Při pracovní výchově byl využit názor a praktická činnost. Použití pomůcek bylo aktivizující. Během činnosti měly děti dostatek prostoru pro seberealizaci, pracovaly po skupinkách, požadavky byly diferencovány podle schopností i věku dětí. Činnost byla dobře promyšlená, děti pracovaly s velkou chutí. V průběhu vlastní práce je učitelka povzbuzovala, chválila, radila jim a vedla je k dokončení činnosti i k jejímu hodnocení. Stanovené cíle byly důsledně rozlišeny pro jednotlivé věkové skupiny a navazovaly na dosavadní poznatky, dovednosti a zkušenosti dětí.

Při organizaci režimových momentů (hygiena, stolování, sebeobsluha) jsou děti vedeny k samostatnosti a přirozené kázni. Kulturní a společenské návyky byly rozvíjeny v souladu s jejich schopnostmi.

Ve sledovaných řízených činnostech prolínaly ostatní výchovné složky. Úroveň dovedností a poznatků dětí v obou třídách jsou zcela mimořádné.

Sledované řízené činnosti byly vedeny profesionálně a měly příkladnou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Na základě hospitací a shrnutí poznatků lze konstatovat, že vzdělávací práce školy je promyšlená a cílevědomá. Plánování a příprava vzdělávací činnosti je příkladná. Personální podmínky vzdělávací činnosti jsou výborné. Materiální a prostorové podmínky jsou vynikající. Organizace činností respektuje potřeby dětí a je promyšlená. Motivace dětí je zcela mimořádná, jejich výkony jsou citlivě hodnoceny. Interakce a komunikace je příkladná. Spontánní a řízené činnosti jsou vedeny zcela mimořádně. Celkově je vzdělávací činnost školy vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Cílem dlouhodobé koncepce školy je zabezpečovat všestranný rozvoj osobnosti dítěte za úzké spolupráce s rodinou. Dlouhodobá koncepce je plněna formou úkolů daných v ročním plánu školy. Na základě výsledků analýzy jsou každoročně stanoveny dílčí úkoly pro oblast vzdělávací činnosti, vzdělávání učitelů, řídicí činnosti, spolupráce s rodinou, základní školou a zřizovatelem. V letošním školním roce jsou vytýčeny úkoly pro oblast tělesné, jazykové, výtvarné výchovy a na péči o děti s odloženou školní docházkou. Součástí dílčího plánu jsou konkrétní úkoly pro vzdělávání učitelů, pro řídicí činnost a pro spolupráci s rodinou.

Koncepční záměry školy jsou jasně stanoveny, plánování je pojato jako ucelený systém plánů včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech práce mateřské školy. Plánování má vynikající úroveň.

Organizování

Ředitelka školy přesně stanovila povinnosti a kompetence všech pracovníků v organizačním řádu školy, který rovněž zahrnuje pravidla provozu předškolního zařízení.

Vnitřní informační systém je písemně zpracován, všem zaměstnancům je znám a je jimi respektován. Prostředky informačního systému (osobní kontakt, pedagogické rady a provozní porady, informační tabule a oběžníky) jsou funkční. Pracovníci školy mají přístup ke všem potřebným informacím.

Vnější informační systém je vymezen vnitřním řádem školy a odpovídá koncepčním záměrům. Kromě tohoto řádu slouží k informování rodičů pravidelně zveřejňované zprávy na nástěnkách, v místním tisku, třídní schůzky, akce školy a osobní rozhovory. V této oblasti škola dosahuje významných úspěchů, jelikož se jí daří zapojovat rodiče do přímé účasti na organizování a uskutečňování vzdělávací činnosti (karnevaly, výlety, dětská sportovní

olympiáda, poslední zvonění,) a ve spolupráci s rodinou vytváří prostor pro zájmové a mimoškolní aktivity.

V rámci logopedické prevence a v péči o děti s odloženou školní docházkou škola úzce a prospěšně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Povinná dokumentace dle zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, je vedena v odpovídajícím rozsahu a kvalitě na předepsaných tiskopisech.

Organizování chodu školy má příkladnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení školy využívá odborné způsobilosti i schopností učitelek k obohacování a zkvalitňování vzdělávacího procesu, vytváří podmínky pro další vzdělávání i samostudium současné odborné literatury. Pružně reaguje na nové trendy v předškolní výchově a vytváří podmínky pro jejich uskutečňování v každodenní praxi.

Pro hodnocení zaměstnanců stanovila ředitelka školy diferencovaná kritéria, kterých využívá k motivaci a oceňování kvality práce.

Systém vedení a motivování pracovníků je dán přirozenou autoritou ředitelky, jejím pozitivním přístupem a má zcela mimořádnou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní mechanismy postihují všechny oblasti chodu školy. Plán kontrolní a hospitační činnosti je v souladu s dílčími úkoly z ročního plánu školy a je realizován. Ředitelka školy plánovaně provádí analýzu, na jejímž základě uskutečňuje kontroly a hospitační činnost. Hospitační záznamy mají jasnou vypovídací hodnotu. Ředitelka školy má vytvořen účinný a diferencovaný systém kontrolní činnosti, který umožňuje zpětnou vazbu. Výsledky kontrol jsou s pracovníky projednávány. Vedení školy pružně reaguje na aktuální problémy a citlivě řeší vzniklé situace. Kontrolní a hospitační činnost byla písemně doložena.

Při řízení školy ředitelka využívá odborné knihovny, kde jsou např. tituly jako je „Rukověť ředitelky MŠ“, „Dokumenty a texty ředitelky mateřské školy“, „Diář ředitelky MŠ 1999/2000“ a pod.

Kontrolní mechanismy jsou účinné, jejich systém a rozsah mají příkladnou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy je koncepčně promyšlené a plánovité, vychází z dlouhodobé koncepce a úkolů ročního plánu školy, které jsou jasné a přehledné. Kvalita organizačního uspořádání informačních systémů a motivování pracovníků je příkladná. Kontrolní systém je účinný a efektivní. Kvalita řízení školy je vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení mateřské školy do sítě škol a předškolních zařízení ze dne 20. dubna 1999, čj. 1518/99

- povinná dokumentace ve smyslu zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (přehled výchovné práce, evidenční listy, docházka dětí, záznamy o průběhu pobytu v mateřské škole a jeho ukončení, personální dokumentace)
- výjimka z počtu zapsaných dětí ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách
- dlouhodobá koncepce školy
- dílčí plán školy pro školní rok 1999/2000
- plány výchovně vzdělávací práce první a druhé třídy pro školní rok 1999/2000
- přehledy výchovné práce první a druhé třídy
- plány osobnostního rozvoje u dětí s odkladem školní docházky pro školní rok 1999/2000
- vnitřní řád školy pro stávající školní rok
- hodnotící zpráva o činnosti školy ve školním roce 1998/99
- dokumentace vnějšího informačního systému (spolupráce s rodinou, zřizovatelem, základní školou, s pedagogicko-psychologickou poradnou)
- dokumentace vnitřního informačního systému (plány kontrolní a hospitační činnosti, zápisy z kontrol a hospitací, plány pedagogických rad a provozních porad, zápisy z jejich jednání, kritéria pro ohodnocení pracovníků, náplně činnosti pracovníků a rozpis pracovní doby).
- dokumenty o činnosti školy (příspěvky do tisku, fotodokumentace).

ZÁVĚR

Posouzením sledované oblasti školy byla vymezena
pozitiva:

- profesionální vedení vzdělávacího procesu
- vynikající výsledky u dětí zejména v oblasti tělesné, výtvarné, pracovní a mravní výchovy
- koncepční, systematické a příkladné řízení školy

Mateřská škola dosahuje v oblasti vzdělávací činnosti vynikajících výsledků. Důvodem úspěšnosti vzdělávacího procesu je jeho promyšlené, plánované a profesionální vedení. Řízení školy má příkladnou úroveň. Celkově je činnost školy hodnocena jako vynikající.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou vzhledem k uskutečňování výchovně vzdělávacího procesu využívány efektivně ve prospěch dětí.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Behenská

Marie Behenská, v. r.

V Sokolově dne 24. ledna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. ledna 2000.....

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Danuše Vaňková

Danuše Vaňková, v. r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Upřesnění
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání	Podpis příjemce nebo čj.
---------	------------------------	--------------------------

	inspekční zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Sokolov	7. února 2000	29/00
Zřizovatel Město Březová	7. února 2000	30/00

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány