



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-B 560/10-B

Název mateřské školy:	Mateřská škola Hrušky, příspěvková organizace
Adresa:	Hlavní 52, Hrušky 691 56
Identifikátor:	600 111 512
IČ:	708 801 40
Místo inspekce:	Hlavní 52, Hrušky 691 56
Termín inspekce:	21. a 23. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v čtenářské gramotnosti.

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola Hrušky, příspěvková organizace (dále „MŠ“) byla zřízena Obcí Hrušky, 691 51, Hrušky 100. Její kapacita je 60 dětí. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna (dále „ŠJ“) s kapacitou 156 stravovaných a školní jídelna-výdejna (dále „ŠJV“) s kapacitou 55 stravovaných. V letošním školním roce 2009/2010 bylo do dvou věkově smíšených tříd MŠ přijato 56 dětí. Z celkového počtu je 16 předškoláků (dětí ve věku před zahájením povinné školní docházky) a 2 děti s povoleným odkladem povinné školní docházky. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami MŠ neviduje. Předškolní vzdělávání zajišťují 4 pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy a vycházejí při něm ze *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“). Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin.

Od minulé inspekce, provedené ve školním roce 2003/2004, se projevila řada změn. Pozitivně ovlivňuje vzdělávání částečná modernizace budovy MŠ, vybavení tříd, ložnice dětí a školní

zahrady novým nábytkem a hracími prvky. K modernizaci také přispěla celková rekonstrukce a dovybavení školní kuchyně.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu (dále „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily v průměru cca 56 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které dosáhly v roce 2007 cca 2 792 tis. Kč, v roce 2008 cca 3 382 tis. Kč a v roce 2009 cca 3 940 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků byl podíl SR v průměru 92 %. V roce 2007 škola mimo výše uvedených prostředků neobdržela ze SR, z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“), žádné jiné účelové dotace. V roce 2008 a 2009 škola obdržela účelové finanční prostředky ze SR ve výši 10 tis. a 78 tis. Kč v rámci rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody. Poskytnutou účelovou dotací škola 100% vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí. V odměnách za měsíce duben, červenec a září 2009 byly čtyřem pedagogickým pracovnícům vyplaceny odměny za účast na tvorbě školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a za uplatnění moderních a efektivních metod ve výchovně vzdělávacím procesu, ze kterých škola současně uhradila sociální a zdravotní pojištění a provedla příslušný odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb. Dále škola v roce 2009 obdržela 208 tis. Kč účelovou dotací na rozvojový program „Hustota a Specifika“ a 37 tis. Kč na program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Finanční prostředky obou těchto programů byly vyčerpány na platy a související zákonné odvody. Škola zavedla a udržuje vnitřní kontrolní systém, který aplikovala i u finančních operací při čerpání těchto účelových dotací. Výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy na jednotlivých analytických účtech s použitím příslušných účelových znaků (dále „UZ“). Základní údaje o poskytnutých dotacích a o jejich čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací poskytnutých ze SR.

Průměrný přepočtený počet pracovníků mateřské školy činil ve sledovaném období cca 7,41 pracovníků (z toho cca 3,46 pedagogických) a v průběhu tohoto období mírně rostl, stejně jako rostl počet dětí ve škole ze 46 v roce 2007 na 56 v roce 2009. Počet stravovaných ve školní jídelně v tomto období vzrostl o 22 % a ve školní jídelně-výdejně poklesl o 13 %. Kapacita mateřské školy byla v hodnoceném období využita v průměru na cca 72 %, kapacita školní jídelny na 32 % a školní jídelny-výdejny na 79 %. Počet dětí v přepočtu na jednoho pedagogického pracovníka se v uvedeném období téměř neměnil a dosáhl v průměru cca 14,7 dětí mateřské školy. Ve sledovaném období došlo ke zhruba 44% nárůstu prostředků na platy a současně k 22% zvýšení průměrných platů zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických). Finanční prostředky SR určené na platy byly v průměru vypláceny v poměru cca 84 % na nárokové složky platu a 16 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. V průběhu sledovaného období byly vypláceny příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah („nadúvazkové hodiny“) pouze v roce 2008 ve výši 1,9 tis. Kč.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebních pomůcek. Příspěvek zřizovatele na provoz školy dosáhl v průměru 983 tis. Kč a byl v hodnoceném období používán zejména na úhradu všech provozních výdajů včetně oprav a údržby, dále na dofinancování výdajů za nákup učebních pomůcek a na školení a semináře včetně DVPP. Mimo výše uvedených dotací a

finančních prostředků získaných z vlastní činnosti (školné, stravné) škola obdržela finanční dary od soukromých osob v celkové výši cca 33 tis. Kč, které použila zejména na nákup učebních pomůcek a hraček.

Celková výše vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje v přepočtu na jednotku výkonu, tj. jedno dítě mateřské školy (včetně školního stravování) v průběhu hodnoceného období každoročně rostla a pohybovala se v průměru kolem 66 tis. Kč za rok.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizovaný ŠVP.

Hodnocení mateřské školy

Škola zajišťuje rovný přístup v průběhu předškolního vzdělávání i při přijímání dětí, které je realizováno v souladu s platnými ustanoveními školského zákona. Pro rodiče zprostředkovává škola vhodným způsobem poradenskou pomoc, zejména v oblasti školní zralosti a v případech individuálních vývojových či vzdělávacích problémů dětí. Úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a logopedickým zařízením.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Zpracovaný ŠVP PV splňuje požadavky platného školského zákona. Je zpracován s ohledem na skutečná specifika školy, zejména oblast podmínek vychází z promyšlené analýzy jejich pozitiv i negativ. Využívá prvků *Kurikula podpory zdraví v mateřské škole* (Portál 2006). O zapojení do sítě tohoto alternativního vzdělávání škola neuvažuje. Na jeho tvorbě se podílela hlavně ředitelka školy spolu s jednou učitelkou. V materiálu jsou v menší míře zmíněné formy a metody práce a chybí okruhy činností a očekávané výstupy, které v době inspekce a na základě termínovaných úkolů dopracovávaly učitelky obou tříd v rámci třídního plánování. Z těchto důvodů je ŠVP potřeba dopracovat a doplnit podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Řízení MŠ v oblasti organizování je fungující a zabezpečuje plynulý a bezproblémový provoz. MŠ má velmi kvalitně rozpracovaný vnější informační systém, který výrazně přispívá k její větší otevřenosti i prezentaci na veřejnosti. Pro rodiče zajišťuje poradenství formou konzultací, organizováním společných kulturních akcí apod., což významně podporuje naplňování koncepčních záměrů. Ředitelka školy splňuje všechny požadované předpoklady pro výkon své funkce, zajímá se o moderní směry předškolní pedagogiky a motivuje k dalšímu vzdělávání (dále „DVPP“) a jeho účinnějším postupům i ostatní pracovnice. Dle předložených osvědčení jednotlivých pracovnic je DVPP dostatečně realizováno pro potřeby školy a naplňování cílů ŠVP PV.

Personální obsazení MŠ vytváří optimální předpoklady pro naplňování ŠVP PV. Rovněž pro daný program jsou vhodně nastavené materiální podmínky. Místnosti jsou prostorné a účelně zařízené. Prostředí je vkusné, bezpečné a poskytuje většinou velmi dobré zázemí pro veškeré činnosti. Obě třídy jsou vybaveny novým nábytkem s vhodně zařízenými hracími kouty, skýtající dětem pocit bezpečí a intimity. Děti mají k dispozici přiměřené množství hraček a pomůcek, vždy umístěné v jejich dosahu k samostatnému využití. Pro rozvoj čtenářského, resp. předčtenářského období je MŠ optimálně vybavena dětskou literaturou. Pro spontánní pohybové činnosti mají děti volně k dispozici tělovýchovné nářadí a náčiní. Pro naplňování příslušných kompetencí k učení a rozvoj logického myšlení jsou obě třídy vybaveny počítači.

Z inspekčních zjištění vyplynulo, že děti měly pro uplatnění svých přirozených zájmů a přání vytvořený přiměřený prostor. Motivace byla dána především vhodně uspořádaným prostředím, dobrou dostupností hraček a pomůcek. V průběhu činností si děti hodně hrály v hracích koutcích, vhodně využívaly další prostory, a tím uspokojovaly svoji potřebu přirozeného pohybu. Zvolené metody a formy práce směřovaly více k frontálním činnostem, v nichž převládal verbální projev učitelek. Organizace vzdělávání vycházela většinou z navyklého členění, kdy byl vymezený čas pro hru a řízenou činnost. Ta směřovala spíše k plnění cílů poznatkového charakteru, než k osobnostnímu rozvoji dětí. V průběhu řízených činností neměly děti příliš prostoru pro experimentování a samostatné rozhodování. MŠ sleduje vzdělávací pokroky každého dítěte formou diagnostických listů, které jsou zatím formální, neboť nezachycují konkrétní opatření pro další jeho rozvoj. Dostatek podnětů měly děti pro činnosti s knihou a mluveným slovem. V obou třídách panovala příjemná atmosféra. Vzájemná komunikace dospělých a dětí byla vstřícná a přirozená. Vycházela ze vzájemné důvěry. Z projevů a chování dětí bylo zřejmé, že se v MŠ cítí dobře a spokojeně. Byly bezprostřední, rychle navazovaly kontakt, bez problémů mezi sebou komunikovaly. V oblasti zdvořilostních návyků a sebeobsluhy prokazovaly většinou dobré dovednosti. Někdy však byly zbytečně obsluhovány dospělými, ačkoliv z jejich projevů bylo zřejmé, že jsou vzhledem ke svému věku přiměřeně samostatné. Respektování určitých pravidel a řádu nečinilo dětem výraznější obtíže. Poskytované předškolní vzdělávání směřovalo k naplňování kompetencí, k rozvoji sociálních a komunikativních kompetencí významně přispívají věkově smíšené třídy. V menší míře byly rozvíjeny kompetence související s rozhodováním a řešením problémů.

Celkové hodnocení mateřské školy

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání, zejména rovného přístupu podle příslušných právních předpisů.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených s poskytovaným vzděláváním a realizací ŠVP. U finančních prostředků poskytnutých ze SR z kapitoly MŠMT bylo podle posuzovaných dokladů zjištěno jejich oprávněné a hospodárné využití.

Realizace vzdělávacího programu vychází ze stávajících podmínek školy. ŠVP PV i přes zjištěné drobné obsahové nedostatky podporuje naplňování vzdělávacích cílů v souladu s RVP PV.

MŠ zajišťuje pro vzdělávání bezpečné prostředí a podporuje zdravý vývoj dětí. Podnětné materiální zázemí a podpora rozvoje klíčových kompetencí, zejména komunikativních, vytváří příznivé podmínky pro osobnostní rozvoj dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Hrušky s účinností od 1. listopadu 2009 ze dne 20. října 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odboru školství ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. JMK 52368/2007 s účinností od 1. září 2007, ze dne 26. dubna 2007

3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odboru školství ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. JMK 25029/2005 s účinností od 1. května 2005, ze dne 23. června 2005*
4. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ s účinností od 31. srpna 2008*
5. *Výjimka z počtu dětí ve třídě s účinností od 15. září 2009, ze dne 21. září 2009*
6. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy (28 kusů)*
7. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (56 kusů)*
8. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
9. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (11 kusů)*
10. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole Směrnice č. 9/2009 s účinností od 1. března 2009, ze dne 1. září 2009*
11. *Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od 27. srpna 1993*
12. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010*
13. *Protokol o kontrolním zjištění č. BV/11120/2010/HDM Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně č.j. 36/2010/HDM*
14. *Inspekční zpráva ČŠI č.j. 14 122/03-11026 ze dne 2. října 2003*
15. *Protokol ČŠI č.j. 14-123/03-11026 ze dne 2. října 2003*
16. *Vlastní hodnocení školy – školní rok 2009/2010*
17. *Hodnocení 1. pololetí roku 2009/2010 (evaluace RVP)*
18. *Vnitřní směrnice č. 5 ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ*
19. *S I-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
20. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
21. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
22. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestaven k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
23. *Rozvaha (bilance) příspěvkových organizací k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
24. *Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec/2007, 2008 a 2009*
25. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2007, 2008 a 2009*
26. *Výpis obrátů na účtech a počátečních stavů (účty 691 30, 501 12, 501 32, 501 33, 518 17, 518 37, 521 10, 521 11, 527 10) za rok 2007, 2008 a 2009*
27. *Rozpočtová změna číslo 235 č.j. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (UZ 33005)*
28. *Rozpočtová změna číslo 11 č.j. JMK 17088/2009 ze dne 13. února 2009 (UZ 33005)*
29. *Rozpočtová změna číslo 64 č.j. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 (UZ 33005)*
30. *Rozpočtová změna číslo 80 č.j. JMK 69240/2009 ze dne 15. května 2009 (UZ 33015)*
31. *Rozpočtová změna číslo 290 č.j. JMK 154080/2009 ze dne 26. listopadu 2009 (UZ 33015)*
32. *Rozpočtová změna číslo 321 č.j. JMK 167100/2009 ze dne 15. prosince 2009 (UZ 33015)*
33. *Rozpočtová změna číslo 15 č.j. JMK 17986/2009 ze dne 9. března 2009 (UZ 33016)*
34. *Rozpočtová změna číslo 109 č.j. JMK 79934/2009 ze dne 12. června 2009 (UZ 33016)*
35. *Rozpočtová změna číslo 320 č.j. JMK 167097/2009 ze dne 15. prosince 2009 (UZ 33016)*
36. *Výpis periodický poř. č. 2 ze dne 23. 2. 2009, 4 ze dne 23. 4. 2009, 7 ze dne 23. 7. 2009, 10 ze dne 23. 10. 2009 (UZ 33005)*
37. *Mzdové listy za rok 2009 tisk ze dne 13. 4. 2010 (zaměstnanci s osobními čísly 39240, 50089, 86520, 86514)*
38. *Návrhy mimořádných odměn pedagogickým pracovníkům MŠ Hrušky (UZ 33005)*
39. *Směrnice č. 11/2009 Směrnice k řídicí kontrole*
40. *Mateřská škola Hrušky – výroční zpráva o hospodaření v roce 2007 a 2008*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát Brno Křížová 22, 603 00

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Jarcová

v. r.

Ing. Renata Boková

v. r.

Bc. Dana Haláková

v. r.

V Brně dne 17. května 2010

Podpis řediteleky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hruškách dne 21. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Poláchová

.....

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.