



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-967/13-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Integrovaná základní škola a Mateřská škola Trnová okres Plzeň-sever
Sídlo	330 13 Trnová 222
E-mail právnické osoby	zstr@quick.cz
IČO	49 745 921
Identifikátor	600 071 235
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Josefem Krausem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Trnová, 330 13 Trnová 181
Místo inspekční činnosti	Základní škola, mateřská škola
Termín inspekční činnosti	10. – 12. prosince 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Integrovanou základní školou a Mateřskou školou Trnová okres Plzeň-sever (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Nejvyšší povolený počet žáků základní školy (60) je naplněn ze 72 %, školu v tomto školním roce navštěvuje 43 žáků. ŠD má jedno oddělení, ve kterém je zapsáno 30 žáků.



ZŠ je trojtřídní s 1. až 5. ročníkem - I. třída má 13 žáků (1. ročník), II. třída 16 žáků (spojen 2. a 3. ročník), III. třída 14 žáků (spojen 4. a 5. ročník). V letošním školním roce je jedna žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) vzdělávána podle kvalitně zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) za podpory osobní asistentky.

MŠ má tři třídy, z toho jednu speciální. Dvě třídy jsou umístěny v patrové budově MŠ, která navazuje na ZŠ, speciální třída sídlí v objektu ZŠ. Ke dni inspekce bylo zapsáno 55 dětí, z nichž 15 je v posledním roce před nástupem do ZŠ. Jednomu dítěti byl povolen odklad povinné školní docházky o jeden rok. Speciální třídu navštěvuje osm dětí s kombinovanými vadami. Vzdělávací činnost zde probíhá za podpory asistentky pedagoga a za pravidelné spolupráce s klinickým logopedem. V dalších dvou běžných třídách je integrováno osm dětí s diagnostikovanými vadami řeči. Všechny děti se speciálními vzdělávacími potřebami docházejí do MŠ z místního Dětského domova Trnová.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon této funkce. V řízení má dlouholetou praxi, ve funkci je od roku 1993. Koncepce rozvoje organizace vychází z velmi dobré znalosti prostředí. Cílem je poskytnout každému jedinci vzdělání, které rozvine jeho schopnosti a kultivuje jeho charakter i postoje. Záležitosti týkající se vzdělávání a provozu projednává s pedagogickou radou. Systém plánování, kontrol a přenosu informací, který nastavil, odpovídá potřebám a velikosti školy a je funkční. Demokratický způsob vedení je založen na každodenním osobním kontaktu se zaměstnanci a příznivě se projevuje v oblasti mezilidských vztahů. Systém řízení je z hlediska organizační struktury a souboru vnitřních dokumentů funkční a koncepční.

MŠ vede po stránce pedagogické a organizační vedoucí učitelka, které ředitel vymezil příslušné kompetence. Tento způsob dobře funguje již od vzniku příspěvkové organizace. V hodnocení MŠ je málo pozornosti věnováno přímému pedagogickému procesu, jeho metodám a formám. Hospitační činnost vedoucí učitelky je většinou zaměřená pouze na krátké orientační vstupy do tříd nebo na hodnocení školních akcí. V hodnocení však nejsou postížena konkrétní pozitiva a negativa odborné práce učitelek a nejsou stanovena doporučení pro další činnost. Podobně i vyhodnocování vzdělávacích činností ve třídách je formální, pouze pozitivní, minimálně vypovídající.

Organizace vzdělávání ZŠ, MŠ i ŠD vychází z materiálních, personálních a prostorových podmínek školy a je v souladu s právními předpisy. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků běžným způsobem, systematickým působením všech zaměstnanců jsou kladně formovány vzájemné vztahy mezi dětmi a žáky. Zavedený systém primární prevence směřuje zejména k předcházení výskytu nežádoucích projevů chování. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá s ohledem na potřeby a finanční možnosti školy. Postihuje stanovené priority subjektu, podporuje růst odborného potenciálu vyučujících s důrazem na realizaci příslušných školních vzdělávacích programů. Získané poznatky ze vzdělávání byly aplikovány ve sledované výuce. DVPP je účelné a efektivní.

V ZŠ působí čtyři pedagogičtí pracovníci (dále „PP“) a jedna osobní asistentka, v MŠ čtyři PP a jedna asistentka pedagoga. Všichni PP jsou odborně kvalifikovaní. Učitelka speciální třídy MŠ absolvovala v programu celoživotního vzdělávání doplňující studium speciální pedagogiky na Pedagogické fakultě v Plzni. V ŠD působí dvě vychovatelky, z nich jedna



nesplňuje požadovanou podmínku odborné kvalifikace. Pozitivem je skutečnost, že pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní.

Prostředí subjektu je podnětné a velmi dobře udržované. Materiálně technické podmínky se průběžně zlepšují. Od minulé inspekce byly v ZŠ vytvořeny nové úložné prostory - vestavěné skříně na chodbě v prvním patře budovy. Pro PP byly pořízeny notebooky a do učeben dvě interaktivní tabule. V MŠ byly doplněny herní koutky ve třídách, děti mají k dispozici dostatek učebních pomůcek a hraček. Je patrné průběžné doplňování těchto materiálů i postupná obnova interiéru. Na školní zahradě došlo k zabudování sestavy pro pohybové aktivity dětí. Pro zájmové vzdělávání jsou využívány dvě místnosti, jedna z nich je učebna ZŠ. Místnost, která je pro ŠD určená jako „vlastní prostory“ je z hlediska velikosti pro činnosti ŠD nevyhovující, vybavení ŠD prozatím nebylo modernizováno.

Spolupráce s rodiči probíhá formou třídních schůzek a konzultací. Rodiče mají možnost navštívit školu a vstoupit i do vyučování po domluvě kdykoli. Činnost školy je doplňována v jednotlivých oblastech vzdělávání spoluprací s dalšími partnery (např. Policie ČR, Speciálně pedagogické centrum ve Zbůchu, Pedagogicko psychologická poradna v Plzni atd.). Zřizovatel má trvalý zájem o udržení školy v obci.

Vedle finančních prostředků ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele škola hospodaří i s příjmy z doplňkové činnosti.

Požadované úrovně k realizaci školních vzdělávacích programů dosahují personální a materiální podmínky základní i mateřské školy, dílčím rizikem jsou materiální podmínky ve školní družině.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. K předškolnímu i základnímu vzdělávání jsou přijímány všechny přihlášené děti. Přijímací řízení včetně řízení o odkladu povinné školní docházky je v souladu s právními předpisy.

Činnost MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Za zvířátky do pohádky“ (dále „ŠVP PV“), který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. V rámci ŠVP PV nabízí MŠ i doplňkové programy – hru na zobcovou flétnu, tzv. Metodu dobrého startu (jako přípravu na školní docházku) a Rozvoj řečových dovedností (pod dohledem klinického logopeda). Stěžejním záměrem je rozvíjet cestou přirozené výchovy samostatné, zdravě sebevědomé děti a položit základy pro jejich celoživotní vzdělávání. Plnění těchto cílů bylo patrné ve sledovaných spontánních i řízených aktivitách. V obou třídách se děti dokázaly soustředit na volnou hru, vzájemně při ní spolupracovat a komunikovat. V činnostech řízených náležel velký podíl vhodnému činnostnímu učení, smyslovým hrám a manipulaci s předměty. Učitelky volily efektivní organizaci činností a děti účinně motivovaly. Dle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů probíhala velmi dobře práce s integrovanými dětmi v běžných třídách i ve speciální třídě. Patrný byl klidný přístup učitelek, přirozená individualizace vzdělávání, plynulost a nenásilnost.

Vzdělávání žáků probíhá od letošního školního roku podle nové verze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP“). Do určených vzdělávacích oblastí prvního stupně byly zapracovány všechny požadované úpravy. Vzdělávání je doplněno školním projektem zaměřeným na ochranu přírody Recyklohraní. Organizace vzdělávání (rozvrh vyučovacích hodin, délka přestávek a vyučovacích hodin) je v souladu s právními předpisy.



Hospitovaná výuka ve všech třídách ZŠ byla motivačně, odborně a metodicky velmi dobře vedena. Převažovalo kvalitní činnostní vyučování s důrazem na praktické osvojování si dovedností. Učivo bylo mezipředmětově propojováno. Zvolené metody a formy práce odpovídaly věkovým zvláštnostem i složení žáků. Vhodně nastavené byly i pro žákyni se SVP, které poskytovala dopomoc při řešení zadaných úkolů osobní asistentka. Silnou stránkou výuky bylo časté a vhodné využívání výpočetní techniky a didaktických pomůcek, pravidelně byla zařazována smysluplná práce s interaktivními tabulemi. Žáci pátého ročníku pracovali samostatně s notebooky a s prezentací, kterou si ve výuce sami vytvořili. Žáci se aktivně zapojovali do nabízených činností, dokázali pracovat samostatně na zadaných úkolech. Byli nenásilnou formou vedeni k přemýšlení, komunikaci a k dodržování dohodnutých pravidel. Průběžným pozitivním hodnocením byli aktivizováni k další práci. V celé sledované výuce se projevovalo příznivé pracovní klima a posilování kvalitních vztahů mezi žáky a pedagogy i mezi žáky navzájem. Rezervy byly shledány v nižší podpoře sebehodnocení.

Činnost v ŠD je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který naplňuje požadavky školského zákona. Cíle ŠVP jsou zaměřené na rozvoj osobnosti, vedení ke spolupráci, utváření a rozvíjení základní manuální zručnosti, vytváření a upevňování pracovních návyků a dovedností. Aktivity ŠD podněcují účastníky k získávání nových zkušeností, zprostředkovávají prožitky. Při inspekční činnosti ČŠI zjistila, že kontinuita výchovné práce ŠD je pravidelně narušována odchody žáků na jiné zájmové aktivity (souběžně s provozem ŠD probíhají zájmové útvary organizované Domem dětí a mládeže Třemošná). Tím je snižována kvalita i efektivnost práce školského zařízení. I přesto byly hodnoceny sledované činnosti pro žáky jako přitažlivé a naplňovaly školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání uskutečňované v ŠD.

Průběh vzdělávání v MŠ, ZŠ i ŠD byl na požadované úrovni, činnosti probíhaly v souladu s právními předpisy. Stanovené vzdělávací cíle příslušných školních vzdělávacích programů jsou postupně naplňovány a vykazují požadovaný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání dětí a žáků jsou pravidelně projednávány pedagogickou radou. K přenosu informací zákonným zástupcům o průběhu a výsledcích vzdělávání dochází prostřednictvím programu „Škola online“, třídních schůzek a individuálních konzultací. Základní informace o škole jsou veřejnosti dostupné i na webových stránkách obce. Podpora osobnosti a sociálního rozvoje žáků probíhá ve škole nenásilně, k výchově je využíván obsah učiva i aktuální situace. Sociální gramotnost je ve škole podporována napříč všemi vyučovacími předměty. Žáci získávají v této oblasti znalosti i konkrétní dovednosti, pozitivně je ovlivňován jejich hodnotový systém.

V předškolním vzdělávání byla zaznamenána kvalitní úroveň spontánních činností včetně přátelských, bezkonfliktních vztahů mezi dětmi. Ve třídách panovalo klidné a vstřícné prostředí. Patrná byla i samostatnost dětí všech věkových skupin - mají dobře zafixované hygienické a sebeobslužné návyky. Jsou zvědavé, aktivně se zapojují do nabídnutých činností, při cvičení umí napodobit požadovaný pohyb. Nejstarší děti dobře zvládají různá grafomotorická cvičení a některé z nich již rozlišují písmena. Negativem je, že učitelky používají neúměrné množství grafomotorických listů a omalováněk. Převažují šablonovité práce, chybí více podnětů pro dětskou fantazii, kreativitu, hru s barvou, s různými



výtvarnými technikami a materiály. Tím jsou potlačeny tvořivé výtvarné aktivity, důležité pro předškolní věk.

Škola průběžně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání, o nichž informuje ve výroční zprávě o činnosti školy. O dobré práci svědčí výsledky vzdělávání, kdy z celkového počtu 41 žáků na konci školního roku 2012/2013 prospělo s vyznamenáním 34 žáků. Žáci přecházejí na druhý stupeň převážně do základní školy v Horní Bříze. Ten je pro žáky bezproblémový, vždy předchází domluva vyučujících obou škol ohledně výstupů i nastavení učiva. Ředitel školy zjišťuje jejich úspěšnost, což je pro něj zpětnou vazbou pro další práci.

Výsledky základního, zájmového i předškolního vzdělávání vykazují požadovaný stav.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Žákům umožňuje rovný přístup ke vzdělávání. Vedení subjektu má reálné vize o dalším rozvoji mateřské školy, základní školy a školského zařízení. Školní vzdělávací programy jsou zpracovány podle zásad příslušných rámcových vzdělávacích programů a požadavků školského zákona. Subjekt hospodárně využívá finanční zdroje a prostředky.

Předností ZŠ je funkční řízení, volba účinných metod a forem práce PP, podnětné i bezpečné školní prostředí a sjednocené pedagogické působení. Ze sledované výuky vyplynulo, že ZŠ cíleně, v souladu s deklarovaným školním vzdělávacím programem, vytváří podmínky pro dosahování co nejlepších výsledků žáků v rámci jejich individuálních možností. Na příkladné úrovni je rozvíjena informační gramotnost. Pro další zkvalitňování rozvoje osobnosti doporučujeme zavedení cíleného sebehodnocení žáků ve všech ročnících.

Silnou stránkou činnosti MŠ je vlídné prostředí provázené trpělivým a laskavým přístupem k dětem. Pedagogický proces vychází z přirozeného učení vlastní aktivní činností, tj. způsobu, který je předškolnímu věku blízký. MŠ si také dlouhodobě udržuje nadstandardní kvalitu volných her. Daří se i práce s integrovanými dětmi včetně důsledné péče v oblasti uspokojování jejich speciálních vzdělávacích potřeb. Vzhledem k místním podmínkám jsou úspěšně rozvíjeny sociální vztahy.

Slabými stránkami pedagogické činnosti MŠ je formální způsob hodnocení a malý prostor věnovaný výtvarné tvořivosti. Pro další růst kvality předškolního vzdělávání doporučujeme zefektivnit hodnotící systém a redukovat šablonovitost dětských výtvarných prací.

Pro efektivnější práci ŠD vedoucí k naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání doporučujeme úpravu provozu včetně stanovení pravidel pro odchody žáků a dle finančních možností modernizaci vybavení školského zařízení.

Příkladná je finanční podpora ze strany zřizovatele, která se odráží zejména v péči o budovy subjektu a vybavenosti ZŠ pomůckami včetně informačních a komunikačních technologií.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. ZL 1/2008 vydaná Obcí Trnová dne 13. února 2008 včetně dodatku 1/2009 s účinností od 1. října 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje, čj. ŠMS/6696/05 s účinností od 1. září 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. prosince 2013
4. Jmenovací dekret vydaný starostou Obce Trnová čj. 1/2012 ze dne 25. 6. 2012 na pracovní místo ředitele Integrované základní školy a Mateřské školy Trnová, okres Plzeň-sever s účinností ode dne 1. 8. 2012 na období 6 let
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2013
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2013
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
8. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013
9. Rozvrh vyučovacích hodin 1. – 5. ročníku IZŠ Trnová platný pro školní rok 2013/2014
10. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků ZŠ, MŠ, ŠD
11. Kniha úrazů platná ve školním roce 2013/2014
12. Školní matrika (Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, základnímu vzdělávání, evidenční listy dětí MŠ, katalogové listy žáků ZŠ, individuální vzdělávací plány integrovaných dětí)
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Za zvířátky do pohádky“ platný od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2015
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2013 čj. 115/13/A
15. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Hrou k poznání“ ve školní družině ze dne 1. 9. 2013
16. Třídní výkazy 1. – 5. ročníku platné ve školním roce 2013/2014
17. Třídní knihy ZŠ platné pro školní rok 2013/2014
18. Třídní knihy MŠ platné pro školní rok 2013/2014
19. Třídní kniha ŠD platná pro školní rok 2013/2014
20. Rozvrh hodin pro školní rok 2013/2014
21. Organizační řád Integrované ZŠ a MŠ Trnová okres Plzeň-sever
22. Školní řád pro ZŠ platný od 1. 9. 2013
23. Školní pro MŠ platný od 1. 9. 2013
24. Vnitřní řád školní družiny platný od 21. 11. 2013
25. Přihlášky žáků do ŠD platné ve školním roce 2013/2014
26. Přehled docházky dětí mateřské školy



27. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014 a záznamy z hospitací
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Trnová - školní rok 2013/2014, 2012/2013
29. Plán výchovného poradenství IZŠ a MŠ Trnová pro školní rok 2013/2014
30. Výroční zpráva za školní rok 2012/2013, 2011/2012, 2010/2011
31. Záznamy z pedagogických rad ZŠ a MŠ za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
32. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2013/2014
33. Doklady odborné a pedagogické způsobilosti učitelů
34. Záписy z průběhu schůzky školské rady ze dne 21. 11. 2013 a 26. a 26. 6. 2013
35. Individuální vzdělávací programy dětí v MŠ
36. Rozpis pracovní doby učitelek MŠ – školní rok 2013/2014
37. Pedagogická diagnostika dětí v MŠ, výtvarná portfolia

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorkaVěra Abelová, v.r.

Mgr. Jitka Davidová, školní inspektorkaDavidová, v.r.

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorkaRatzová, v.r.

V Plzni 19. prosince 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Josef Kraus, ředitel školyKraus, v.r.

V Plzni ...6. 1. 2014.....



Připomínky ředitele školy

.....6. 1. 2014...

Připomínky nebyly podány.