



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Dubá, okres Česká Lípa

Dlouhá 113, 471 41 Dubá

Identifikátor školy: 600 074 731

Termín inspekce: 1., 3., 7., 15. a 16. listopad 2006

Čj.	ČŠI 264/06-08
Signatura	bh1ca104

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Základní škola Dubá, okres Česká Lípa je úplnou základní školou zřízenou městem Dubá. Součástí školy je školní družina, školní klub a školní jídelna.

Škola je spádová, téměř polovina žáků dojíždí z obcí Deštná, Zakšín, Horky, Chlum, Ždírec, Blatce, Blatečky, Dřevčice, Tuha, Loubí, Pavličky, Vrchovany.

Výuka 1. - 9. třídy probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola. Pro dvě speciální třídy je využíván Vzdělávací program zvláštní školy a Vzdělávací program pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy.

Škola je přijata do „Systému spolupracujících Tvořivých škol“, začleněna do sítě škol podporujících školní a mimoškolní ekologickou výchovu v projektu „Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy (M.R.K.E.V.)“ a účastní se aktivit mezinárodní organizace Foundation for Environmental Education (FEE) v projektu Ekoškola.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c), d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na základě žádosti zřizovatele ze dne 1. 9. 2006 na oblast řízení školy a bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1 Podmínky vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona ve znění pozdějších předpisů

1.1 Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Základní škola Dubá, okres Česká Lípa byla vydána usnesením Zastupitelstva města Dubá čj. 3-28/2001 ze dne 28. června 2001 s účinností od 1. 9. 2002.

Rozhodnutím MŠMT o změně zápisu do školského rejstříku čj. 19 414/2005-21 ze dne 20. května 2005 s účinností od 1. června 2005 je organizace zapsána v rejstříku škol a školských zařízení pod názvem Základní škola Dubá, okres Česká Lípa.

Kapacita školy je stanovena na 500 žáků, kapacita školní družiny a školního klubu činí celkem 90 žáků.

Ve škole bylo k 30. 9. 2006 evidováno 230 žáků, ve školní družině a školním klubu k 31. 10. 2006 celkem 88 žáků.

Škola uskutečňuje základní vzdělávání v 1. až 9. ročníku povinné školní docházky, školní družina a školní klub nabízejí zájmové vzdělávání.

Ve školním roce 2006/2007 jsou se souhlasem Krajského úřadu Libereckého kraje zřízeny ve škole dvě speciální třídy, v nichž se vzdělává 22 žáků. Individuálně je integrováno 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. O jednoho z těchto žáků, který je vzděláván s použitím Braillova hmatového písma, pečuje osobní asistentka. Škola poskytuje ambulantní dyslektickou a logopedickou nápravu pod vedením odborně kvalifikovaného pedagoga.

1.2 Personální podmínky

Ředitelka školy byla jmenována do funkce s účinností od 1. února 2005 na základě konkurzu a se souhlasem Krajského úřadu Libereckého kraje ze dne 31. prosince 2004. V době inspekce splňovala všechny podmínky předepsané pro výkon funkce. Studium pro ředitele školy v oblasti školského managementu ukončila na Univerzitě Karlově v Praze v roce 2001.

Jako svůj poradní orgán zřídila ředitelka školy pedagogickou radu (dle platného zákona) složenou ze všech pedagogických pracovníků školy. Z 20 pedagogických pracovníků jsou tři učitelé ve speciálních třídách, dvě vychovatelkami školní družiny. Pedagogický sbor čítá šest mužů a čtrnáct žen. Věkové složení sboru je vyvážené.

Tabulka č. 1 Personální zabezpečení výuky na 1. a 2. stupni ZŠ

Výuka podle vzdělávacího programu Základní škola:	Celkový počet hodin týdně:	Vyučováno s odbornou kvalifikací		Vyučováno bez odborné kvalifikace	
		Celkem hodin v jednom týdnu:	%	Celkem hodin v jednom týdnu:	%
1. st.	125	108	86,4	17	13,6
2. st.	164	53	32,3	111	67,7
ZŠ	289	161	55,7	128	44,3

Odbornou kvalifikovanost výuky na druhém stupni ovlivňují: početnost učitelského sboru, dopravní dostupnost místa školy, situace na pracovním trhu, negativní kampaň vůči novému vedení školy a zvýšené nároky na práci pedagogů v souvislosti s kurikulární reformou.

V oblasti dalšího vzdělávání pedagogů jsou pro školní rok 2006/2007 stanoveny priority v souladu s dlouhodobými záměry Libereckého kraje ve vzdělávací oblasti – tvorba školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), akce Tvořivé školy, environmentální výchova, primární prevence sociálně patologických jevů. Pro účastníky vzdělávacích akcí je v ročním plánu školy stanovena povinnost předávat získané poznatky kolegům v rámci metodických orgánů.

Ve školním roce 2005/2006 se 16 pedagogů zúčastnilo vzdělávání zaměřené na tvorbu ŠVP organizované přímo ve škole. V souladu s nároky na přípravu ŠVP a koncepcí školy se pedagogové vzdělávali i v dalších oblastech týkajících se činnostního pojetí výuky (2 učitelé) výstupního hodnocení (3), počítačové gramotnosti Z a P (7), ekologie (1), rozvoje komunikace (2). Letní školy pedagogů v Nových Hradech a ve Velehradě se zúčastnily dvě učitelky. Vedení školy je zapojeno do dlouhodobé vzdělávací akce evropských strukturálních fondů AISIS „Trvalá obnova školy“ a celoročního vzdělávání „Škola a kurikulární reforma, aneb škola na rozcestí.“ Pro tvorbu ŠVP jsou určeny dvě koordinátorky.

V letošním školním roce další vzdělávání pedagogů obsahově navazuje na stanovený trend.

Skladba vzdělávacích aktivit pedagogů i sestavení předmětových komisí ve škole jsou v souladu se vzdělávacími oblastmi Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP) a svědčí o odpovědném přístupu školy k této problematice.

1.3 Materiální podmínky

V inspekční zprávě čj. h4-1280/04-5083 z 24. – 26. května a 1. – 2. června 2004 jsou materiální podmínky hodnoceny celkově jako velmi dobré, zmiňována je však zašlá malba, nevyhovující sociální zařízení i opotřebovaný žakovský nábytek. V tomto směru doznalo prostředí školy pozitivní kvalitativní i estetický posun.

Ve školním roce 2005/2006 proběhla rozsáhlá rekonstrukce školy. Kromě nové střechy, fasády, sociálních zařízení a zrekonstruovaného suterénu byla vyměněna okna, dveře a podlahové krytiny. Vnitřní prostory školy byly nově vymalovány a vyštukovány, byl vyměněn nábytek. Chovatelská třída získala nadstandardní vybavení. Nově vznikly odborné učebny výtvarné a hudební výchovy, českého jazyka, knihovna, třída školní družiny, dílna a školní obchůdek.

Byly vytvořeny vynikající podmínky pro zvyšování základních dovedností žáků v oblasti informačních technologií. Došlo k rekonstrukci a novému vybavení počítačové učebny, nákupu nových počítačů a programového vybavení. Ve všech kabinetech mají pedagogové k dispozici počítače s připojením na internet. Vybavení školy počítačovou technikou je přínosem jak pro žáky, tak pro práci učitelů. Kromě státní dotace na rekonstrukci získala škola finanční prostředky na další vybavení i na základě pěti vlastních úspěšných projektů. Plánované záměry se dařilo naplňovat také díky systematické podpoře zřizovatele.

Estetice prostředí školy je permanentně věnována značná pozornost. Esteticky působivá výzdoba a ošetřovaná zeleň dotvářejí již tak podnětné edukační prostředí.

1.4 Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vypracovala „Hodnocení základní školy za školní rok 2005/2006“ (dále jen Hodnocení) podle Rámcové struktury vlastního hodnocení školy určené MŠMT.

Na základě bohaté hospitační činnosti hodnotí práci učitelů ve výchovně-vzdělávacím procesu, vyvozuje pozitiva i negativa ve stávající pedagogické práci. Z hodnocení i z hospitační činnosti uskutečněné ČŠI vyplývá, že se postupně daří zavádět činnostní pojetí výuky, žáci i učitelé jsou vedeni k sebehodnocení. Žáci zapisují do žakovských knížek vlastní hodnocení v části „ohlédnutí za rokem“, třídní učitelé je doplňují svým vyjádřením. Učitelé pololetně vyhodnocují i vlastní práci.

V „Hodnocení“ je zmíněna i negativní kampaň vůči ředitelce a škole. Kampaň probíhala převážně v tisku a je zdokumentována ve výročních zprávách o činnosti školy za rok 2004/2005 a 2005/2006. Část veřejnosti se nesmířila s odvoláním předchozí ředitelky a terčem nespokojenosti se stalo stávající vedení a jeho práce. Ve škole proběhla na základě stížností a podnětů řada kontrol. Situace se nezměnila i přes otevřenost školy vůči veřejnosti a snaze informovat o dění ve škole ve školním časopise, na internetových stránkách, v místním i okresním tisku.

Nesouhlas části veřejnosti se změnou vedení školy a v neposlední řadě i zvýšené nároky na práci učitelů vyplývající z kurikulární reformy částečně ovlivnily obměnu učitelského sboru. I přes tyto překážky v práci se učitelský sbor od srpna 2005 připravuje podle harmonogramu na tvorbu ŠVP. Harmonogram se daří úspěšně plnit, v současnosti je již hotov velmi kvalitní ŠVP pro první stupeň.

Ředitelka školy splnila požadavky dané zákonem a zajistila uskutečnění voleb do školské rady v 1. pololetí školního roku 2005/2006. Od dubna 2006 přestala školská rada vykonávat svou činnost.

Vyhodnocena byla i prevence sociálně patologických jevů, environmentální a dopravní výchova.

Spolupráce s rodiči se příliš nedaří. Přes veškerou snahu školy je účast rodičů na třídních schůzkách a akcích školy nízká.

„Hodnocení“ oceňuje spolupráci s Dětským domovem Dubá Deštná ve smyslu oboustranného obohacování žáků v oblasti sociální adaptace.

Estetika prostředí školy je vynikající, personální podmínky na 1. stupni základní školy mají kvalitní standardní úroveň, na 2. stupni jsou pro školu rizikem. Materiální podmínky jsou hodnoceny jako standardní.

2 Průběh a výsledky vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, vzhledem k zásadám a cílům vzdělávání uvedeným v § 2 odst. 1 a odst. 2 téhož zákona

2.1 Podpora rozvoje osobnosti žáka

Ve škole pracuje žákovská rada, kterou tvoří dva volení zástupci z každé třídy. Rada si vytvořila pravidla jednání, zvolila svého předsedu, jeho zástupce, mluvčího a zapisovatele. Schází se jednou měsíčně. Jedenkrát za 14 dní se setkává předseda rady spolu se zástupcem s vedením školy. O činnosti rady informují třídní nástěnky.

Škola nabízí žákům v devíti zájmových kroužcích pestrou nabídku sportovní a vzdělávací zájmové mimoškolní činnosti. Raritou je chovatelský kroužek, který se schází v odborné učebně s živými exponáty. Žáci se učí pečovat o savce i obojživelníky, zapojují se do aktivit ekologických organizací. Odborná pracovna je využívána i k výuce. Při škole působí oddíl ochránců přírody Bodlinky.

Vnitřní život školy obohacují výlety a exkurze, kterých bylo v loňském školním roce 16, dalších akcí a projektových aktivit bylo celkem 27. Trvalým dokladem úspěšnosti akcí a projektů jsou fotografie a další dokumenty aktuálně prezentované na panelech ve společných prostorách školy.

V zájmu upevnění sounáležitosti se školou jsou pravidelnými činnostmi vytvářeny školní tradice, ke kterým patří Barevné dny, Běh 17. listopadu, Mikulášská diskotéka, Vánoční jarmark, Vítání jara, Den Země, Velikonoční jarmark, Den podle Amose, Škola naruby, Slet čarodějnic, Den dětí, loučení s 9. ročníkem a školní akademie.

V rámci rozvoje sociálních kompetencí žáků se škola zapojuje i do charitativních akcí – v uplynulém školním roce přispěla finanční sbírkou na vzdělání indické dívky, kterou adoptoval Klub dětí Dubá.

Oblast ochrany žáků před sociálně patologickými jevy je zajišťována v souladu s pokynem MŠMT kvalitním minimálním preventivním programem. Program se neomezuje jen na ochranu před nežádoucími jevy, ale i na zdravý životní styl a ochranu životního prostředí. Žáci kromě zhlédnutí řady videokazet a absolvování odborných přednášek prožívají projektové dny – Poznejme se, Podnebné pásy, Ochrana životního prostředí a týden Zdravé výživy. Diskrétní způsob komunikace žáků s vedením školy zajišťuje schránka důvěry. Každoročně jsou ve třídách zadávány dotazníky mapující klima třídy. Při podezření na šikanování je vyjednána odborná spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou. Minimální preventivní program doplňuje pokyn ředitelky školy pro zaměstnance a pedagogy k postupu při zjištění některých nežádoucích patologických jevů.

Program environmentální výchovy navazuje na minimální preventivní program, aktivity obou programů se prolínají a doplňují. Ve spolupráci s centry ekologické výchovy pracují žáci v projektech Ozon, Kyselý déšť, Jak se mají smrky, Ekologie vody, zúčastňují se pravidelně programu Ochrana obojživelníků při jarním tahu, Dne Země, Dne bez aut. Škola se zapojila i do projektu statutárního města Liberec Kompostování ve školních zahradách a projektu

Libereckého kraje Cestička do školy. Jsou plněny úkoly plynoucí z účasti v celostátním programu EKOŠKOLA a aktivity projektu M.R.K.E.V. Žáci třídí odpady a jsou zapojeni do programů Školní mléko, Zdravé svačinky, Zdravé zuby a Otuzování, získávají průkaz cyklisty po úspěšném absolvování úkolů na dopravním hřišti. Zúčastnili se i akce BESIP policie Česká Lípa – Bezpečnost na silnici, Pásovec a projektu Prevence úrazů a první pomoc.

Nabídkou pestré zájmové činnosti a aktivitami, které obohacují vnitřní život školy, je nejen posilována sounáležitost žáků se školou, přírodou a okolím svého města, ale je zajišťována i prevence sociálně patologických jevů.

2.2 Organizace školy

Ředitelka vydala školní řád, který obsahuje všechny zákonem předepsané části. Pedagogickou radou byl projednán dne 24. 3. 2005, radou školy byl schválen 11. 5. 2005. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, výňatek je nedílnou součástí žákovských knížek, organizační část je vyvěšena v učebnách. Žáci, zaměstnanci i zákonní zástupci žáků s ním byli prokazatelně seznámeni.

Běžné vyučovací hodiny trvají 45 minut. Délky přestávek odpovídají příslušnému předpisu a respektují psychohygienické podmínky vzdělávání. V době volna a o přestávkách mohou žáci využívat učebnu informatiky, knihovnu, k pohybové aktivitě jsou určeny stoly na stolní tenis v prostorných šatnách. K dispozici je školní obchůdek, občerstvovací automaty a barely s pitnou vodou. V případě příznivého počasí je k relaxaci využíván školní dvůr a dětské hřiště.

V rozvrhu hodin pro školní rok 2006/2007 je patrná snaha o řazení předmětů podle náročnosti. Méně vhodné je zařazení všech hodin chemie do výuky v jednom dni a výuka některých předmětů v dvouhodinových blocích. V souladu s vyhlášením rozvojového programu MŠMT čj. 31042/2005-22 bylo využito hodinové navýšení vyučovacích hodin.

2.3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Ředitelka školy pečuje o bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve spolupráci s odbornou firmou. Školení zaměstnanců na téma bezpečnost práce jsou zajištěna v potřebné míře. Přílohou k organizačnímu řádu školy byly vydány řady odborných učeben a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při činnostech ve škole i mimo školu. O školení žáků, které proběhlo ve školním roce 2006/2007, byl proveden záznam do třídních knih a celkový přehled o poučení žáků je na samostatném vlepeném formuláři. Úrazy žáků byly zaznamenány do knihy úrazů a počet sepsaných záznamů o úrazech žáků za období školního roku 2005/2006 souhlasí s počtem záznamů o úrazech, které byly hlášeny ČŠI. Preventivní opatření k zamezení opakování úrazů byla stanovena. Prověрка bezpečnosti a ochrany zdraví byla provedena. Poskytování první pomoci je zajištěno prostřednictvím absolventky střední zdravotnické školy, která je zaměstnankyní školy. K organizaci poskytování první pomoci ve škole a při školních akcích je zpracován traumatologický plán. Revize a kontroly technických zařízení byly provedeny v předepsaných lhůtách a zařízení jsou schopna bezpečného provozu.

Při prohlídce prostor školy bylo zjištěno, že ochranné zábradlí na volné straně ramen schodiště historické budovy školy je konstruováno tak, že hrozí podklouznutí osob, popřípadě pád předmětů a schodišťová ramena schodů vedoucí do suterénu nejsou opatřena záchytným madlem alespoň na jedné straně.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků mají standardní úroveň.

2.4 Vlastní hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Škola se účastnila testování žáků CERMAT. Žáci deváté třídy příliš neuspěli v matematice, srovnatelné výsledky s průměrnými výsledky škol prokázali v českém jazyce. Žáci páté třídy byli v porovnání s ostatními školami velmi úspěšní. Výsledky jsou zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy. Vlastní prověřovací testy zadávají učitelé žákům čtvrtletně. Ředitelka školy podle potřeby zadává vědomostní testy.

Úspěšnost žáků při přijímacích zkouškách je veřejnosti zpřístupněna rovněž ve výročních zprávách o činnosti školy. Z 22 žáků se 10 umístilo ve středních odborných učilištích, ostatní ve středních odborných školách a středních průmyslových školách.

Průběh a výsledky vzdělávání mají ve sledovaných oblastech standardní úroveň.

3 Naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona ve znění pozdějších předpisů vzhledem k vzdělávacím programům uvedeným v § 3 odst. 2 a odst. 3 téhož zákona

3.1 Koncepční dokumenty školy

Škola využívá přechodného ustanovení § 185 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a základní vzdělávání poskytuje podle dosud platného vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2 se všemi doplňky a úpravami, v aktuálním znění. Pro dvě speciální třídy je využíván Vzdělávací program zvláštní školy čj. 22 980/97-22 a Vzdělávací program pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy. čj. 24 035/97-22.

Vzdělávací program doplňuje v zájmové a vzdělávací oblasti pestrá nabídka projektových dnů, akce školy organizované na základě přijatých grantů, účast v národních i krajských projektech a zájmová činnost v nepovinných předmětech a zájmových kroužcích.

Koncepce školy vychází z dokumentu „Strategický plán rozvoje Základní školy Dubá“. Na základě SWOT analýzy jsou přesně formulovány silné a slabé stránky školy, příležitosti i hrozby (nepříznivý vliv tiskové kampaně proti vedení školy). V plánu rozvoje jsou formulovány základní vize, filozofie školy a systém postupných kroků vedoucích k jejich realizaci i termíny realizace. Řada stanovených úkolů je v současné době splněna.

Zpracovaná koncepce školy stanovuje vzdělávací cíle v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, určuje prostředky k jejich dosažení v oblasti vzdělávací, managementu, materiálně-technické, personální a ekonomické. Stanovené cíle jsou v souladu s Dlouhodobým záměrem rozvoje vzdělávání a vzdělávací soustavy Libereckého kraje i s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky.

Na koncepci navazují další dílčí plány činnosti školy - roční plán školy, měsíční plány, plán práce začínajících učitelů, dalšího vzdělávání a další interní dokumenty. V interní dokumentaci školy je začleněn i plán personálního rozvoje ZŠ Dubá, sestavený na základě situační analýzy. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2006/2007 je sestaven s ohledem na tvorbu ŠVP pro základní vzdělávání, důraz je kladen na environmentální výchovu a prevenci sociálně patologických jevů. Dokumentace svědčí o jasné vizi směřování školy a je zpracována vynikajícím způsobem po stránce obsahové i formální.

Kontrolní systém Základní školy Dubá na školní rok 2006/2007 postihuje všechny oblasti činnosti školy, je doplněn o přehledy plnění kontrol. V plánu hospitační činnosti Základní školy Dubá na školní rok 2006/2007 jsou stanoveny cíle, termíny a přehledy plnění. Hospitační činnost je zachycena v obsáhlých a důkladných hospitačních záznamech.

Hospitovaní učitelé jsou prokazatelně s výsledky kontrolní činnosti seznamováni, mohou vznést připomínky, které se stávají součástí záznamu. V oblasti kontroly výchovně-vzdělávacího procesu a kvality pedagogické práce jsou jasně stanoveny hodnotící strategie, zřejmě je jejich provázanost s koncepčními záměry vedení školy.

Vnitřní informační systém je vymezen v ročním plánu stanovenými termíny pravidelných pracovních porad, pedagogických rad, porad provozních zaměstnanců a školní družiny. K další informovanosti pracovníků je využíván e-mail, nástěnka ve sborovně a v neposlední řadě i osobní kontakty vedení školy s pracovníky a pedagogy. Žáci získávají informace na třídnických hodinách, od výchovného poradce, školního metodika prevence, organizátorů sportovních, kulturních a ekologických aktivit školy. Pro žáky zajímavé jsou i zprávy žakovské rady a informační panely na chodbách, na kterých je aktuálně dokumentován vnitřní život školy.

Veřejnost a rodiče jsou informováni o činnosti školy školním časopisem, místním a okresním tiskem i www. stránkami školy. Bohatá prezentace školy v tisku je zdokumentována ve výročních zprávách o činnosti školy. Základní údaje týkající se organizace školního roku, školní řád, termíny konzultačních hodin, třídních schůzek i kontakty na vedení školy jsou vytištěny v žakovských knížkách. Po předchozí dohodě mohou rodiče školu kdykoli navštívit, zúčastnit se výuky i řady akcí pořádaných školou.

Školská rada je ustanovena, ale na koncepčním plánování školy se v současné době nepodílí. Škola vede předepsanou dokumentaci. Jako školní matrika prozatím slouží katalogové listy žáků, které obsahují všechny předepsané údaje.

3.2 Plnění cílů vzdělávání vzhledem k podmínkám vzdělávání

Harmonogram stanovující jednotlivé etapy přípravy a vytváření ŠVP je školou plněn. Po důkladné přípravě vzniká kvalitní školní vzdělávací program. V současné době je již připraven pro 1. stupeň, na programu pro 2. stupeň se pracuje.

Škola postupně plní konkrétní cíle, které jsou v souladu s cíli základního vzdělávání. Forma, obsah, délka a organizace vzdělávání jsou upraveny organizačním řádem a jeho přílohami. Učební plán jednotlivých ročníků odpovídal učebním dokumentům přijatého vzdělávacího programu.

Školní vzdělávací program je v souladu s platnými předpisy.

ZÁVĚR

Základní škola Dubá, okres Česká Lípa vykonává činnost, která je v souladu s dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a s prioritami kraje, respektuje zásady a cíle stanovené školským zákonem.

Obsah a údaje uvedené v „Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení“ byly v době inspekce v souladu se skutečným stavem.

Personální podmínky jsou v současné době stabilizované především na 1. stupni, což pozitivně ovlivnilo zpracování ŠVP pro 1. – 5. ročník. V personálních podmínkách na 2. stupni došlo ve srovnání s předcházejícím školním rokem k několika obměnám, odborná kvalifikovanost výuky je však stále velmi nízká. Stav je částečně kompenzován dalším vzděláváním pedagogů v souladu s potřebami školy v návaznosti na tvorbu ŠVP.

Škola má pro výuku vytvořené kvalitní materiální podmínky, estetika edukačního prostředí je příkladná.

Podpora rozvoje osobnosti žáka v mnohém vykazuje příklady dobré praxe v péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, v účasti na krajských, národních i mezinárodních vzdělávacích projektech, ve vytváření projektů vlastních, v aktivním budování školních tradic a bohatého vnitřního života školy.

Otevřenost školy vůči veřejnosti dokladuje prezentace v místním i okresním tisku.

Personální řízení školy je koncepční, sleduje cíle kurikulární reformy, kontrolní systém je propracován v souladu se stanovenými koncepčními cíli, dokumentace školy je zpracována příkladným způsobem po stránce obsahové i formální.

Rizikem v práci školy se v současné době jeví z minula přetrvávající rozdělení veřejnosti i části učitelského sboru ve vztahu ke změně stylu řízení a zavádění nových trendů a inovací v souvislosti s kurikulární reformou.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků lze hodnotit jako standardní, rizikem jsou technické závady v historické budově školy (chybějící záchytné madlo u schodiště do suterénu), konstrukce ochranného zábradlí schodiště vedoucí do 1. a 2. podlaží (hrozí podklouznutí osob a pád předmětů).

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu</i>	<i>funkční, průměrné, standardní, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 13. 10. 2006)
2. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 (ze dne 24. 10. 2006)
3. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 2. 10. 2006)
4. Rozhodnutí o změně zařazení do rejstříku škol (MŠMT, čj.19 414/2005-21, ze dne 20. 5. 2005 s účinností od 1. 6. 2005)
5. Zřizovací listina č. 3-28/2001 ze dne 28. 6. 2001 s účinností od 1. 9. 2002
6. Jmenování ředitele školy do funkce bez čísla jednacího ze dne 31. 12. 2004 s účinností od 1. 2. 2005
7. Souhlas krajského úřadu se zřízením dvou speciálních tříd v Základní škole, Dlouhá 113 v Dubé čj. 39037/2006 ze dne 6. 6. 2006
8. Osvědčení o zařazení do sítě škol zabývajících se ekologickou výchovou s platnou registrací do 31. 12.2006
9. Dohoda o spolupráci na projektu Modelový školní vzdělávací program Tvořivá škola ze dne 26. 8. 2005

10. Potvrzení o účasti na mezinárodním projektu Ekoškola ve školním roce 2005/2006
11. Plán začínajících učitelů na školní rok 2006/2007 a 2005/2006; nedatováno
12. Environmentální výchova pro školní rok 2006/2007, nedatováno
13. Minimální preventivní program „Zvládneš to“, „Zdravý životní styl“ pro školní rok 2006/2007, nedatováno
14. Organizační řád školy ze dne 28. 8. 2006 s přílohami
15. Strategický plán rozvoje Základní školy Dubá na období let 2005-2009 ze dne 1. 4. 2005
16. Koncepce Základní školy Dubá, nedatováno
17. Evidence žáků – katalogové listy žáků a třídní výkazy tříd pro školní rok 2006/2007
18. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2 se všemi doplňky a úpravami
19. Plán DVPP, nedatováno
20. Třídní knihy vedené ve školním roce 2006/2007 (II., III., V., VI., VII. třída), třídní kniha IX. třídy vedená ve školním roce 2004/2005
21. Závěry kontrolní činnosti z 30. 6. 2005
22. Namátkově vybrané žákovské knížky žáků II., III., V., VI., VIII. třídy
23. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2005/2006, 2006/2007
24. Hospitační záznamové archy za školní rok 2005/2006, 2006/2007
25. Kontrolní systém hospitací ve školním roce 2005/2006 z 1. 9. 2005
26. Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) pedagogických pracovníků vedených pod osobním číslem: 10, 11, 12, 14, 18, 17, 2, 1, 36, 7, 5, 37, 6, 38, 39, 13, 43, 44, 45, 5
27. Školní řád základní školy pro rok 2006/2007 ze dne 24. 3. 2005
28. Přehled rozvrhů tříd ve školním roce 2006/2007
29. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005, 2005/2006
30. Výroční zpráva ředitelky Základní školy Dubá za školní rok 2004/2005 schválená pedagogickou radou 25. 8. 2005 a radou školy 29. 9. 2005
31. Výroční zpráva ředitelky Základní školy Dubá za školní rok 2005/2006 schválená pedagogickou radou 16. 10. 2006
32. Hodnocení Základní školy Dubá za školní rok 2005/2006
33. Měsíčník „Ze života základní školy“, žákovský časopis „Školáček“
34. Mandátní smlouva z 1. 11. 2005 o poskytované pomoci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
35. „Prověrka BOZP“ ze dne 30. 8. 2006 a 4. 9. 2006
36. „Identifikace rizik a jejich prevence“ z 1. 2. 2006
37. „Školení vedoucích zaměstnanců o BOZP“ z 12. 12. 2005
38. Záznam o vzdělání: „Opakované školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci ve škole“, ze dne 30. 8. 2006 s prezenční listinou a podpisy zaměstnanců
39. Tematický plán třídnických hodin VIII. B na školní rok 2006/2007 z 29. 8. 2006
40. Doklad o seznámení s povinnostmi souvisejícími s dozorem nad žáky z 28. 8. 2006
41. Organizační řád – Přílohy: směrnice č.11 čj. 468/2006 „Řády odborných učeben“, směrnice č. 17 „Zahraniční výjezdy“ čj. 421/2006, směrnice č. 48 „Pokyn k zajištění bezpečnosti a zdraví žáků“ čj. 544/2005, směrnice č. 49 „Pokyn k dozorům nad žáky“ čj. 451/2006, směrnice č. 50 „Osnova školení pro žáky“ čj. 452/2006, směrnice č. 52

- „Pokyn k postupu při řešení školních úrazů“ čj. 454/2006, směrnice č. 13 „Lyžařský výcvikový kurz“ čj. 443/2006, směrnice č. 18 „Provozní řád“ čj. 97/2005, směrnice č. 436/2006 „Školní výlety“ čj. 436/2006, směrnice č. 39 „Pokyn ředitelky školy k plavecké výuce“ čj. 115/2005, směrnice č. 48 „Pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků“ čj. 544/2005, směrnice č. 51 „Poučení žáků před prázdninami“ čj. 453/2006
42. Záznam ze seznámení dozoru nad žáky v jídelně a šatně, chodbě z 28. 8. 2006
 43. „Traumatologický plán“ z 2. 2. 2006
 44. Vysvědčení o maturitní zkoušce z 3. června 1976 ze Střední zdravotnické školy v Mladé Boleslavi zaměstnance s osobním číslem 6
 45. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2005
 46. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 Škol (MŠMT) V 36-01 z 12. 9. 2006
 47. Záznamy o školním úrazu č. 12/2006 z 3. 4. 2006 a 15/2006 z 12. 4. 2006 za školní rok 2005/2006
 48. „Roční hlášení o úrazu“ nedatováno
 49. „Rekapitulace pojistné události č. 1346306 – Informace o výplatě“ z 12. 6. 2006
 50. Protokol o kontrole elektrického zařízení čj. 66412 ZES – CP 01 z 1. 9. 2006
 51. Zpráva o revizi hromosvodů čj. 159/Me/2003 z 21. 10. 2003
 52. Zpráva o výchozí revizi elektrických zařízení č. 311805 z 3. 11. 2005
 53. Požární kniha
 54. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného náradí na dětském hřišti a v tělocvičnách č. 28/2006 z 8. 2. 2006
 55. Zápis z jednání s ředitelem školy z 16. 11. 2006

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Helena Čeřovská	v. r.
Členky týmu	Mgr. Marcela Hořejší	v. r.
	Ivana Kolářová	v. r.

V Liberci dne 24. listopadu 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu:

Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Datum: 29. 11. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Vondráčková

v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školská rada Základní škola Dubá, okres Česká Lípa	2007-01-02	ČŠI 264/06-08
Město Dubá, Masarykovo náměstí 138, 471 41 Dubá	2007-01-02	ČŠI 264/06-08

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.