



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-2270/24-E
Sp. zn. ČŠIE-S-367/24-E

Název	Dům dětí a mládeže DAMIÁN, Lanškroun
Sídlo	Vančurova 46, Ostrovské Předměstí, 563 01 Lanškroun
E-mail	reditel@ddm-lanskroun.cz
IČO	72 079 878
Identifikátor	691 002 291
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iva Skalická
Zřizovatel	město Lanškroun
Místo inspekční činnosti	Vančurova 46, Lanškroun
Inspekční činnost na místě	11. – 13. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Príspevková organizace Dům dětí a mládeže DAMIÁN, Lanškroun je školské zařízení pro zájmové vzdělávání, které poskytuje vzdělávání v prostorech tří budov a na pracovištích smluvních partnerů. Některé kroužky a výukové programy jsou realizovány i v mateřských a základních školách ve městě a blízkých obcích.

Ve školském zařízení je ve 169 zájmových útvarech evidováno celkem 949 účastníků. Školské zařízení poskytuje dětem, žákům i dospělým kvalitní příležitosti pro využití volného času. Pořádá akce výchovného, vzdělávacího, kulturního a sportovního charakteru. Realizována je pravidelná, příležitostná, spontánní a táborová činnost.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školského zařízení má jasnou a promyšlenou vizi směřující ke zlepšování kvality vzdělávání a k rozvoji školského zařízení. Úzce spolupracuje se svým týmem dvou interních odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Všichni mají stanovené kompetence tak, že se podílí na plánování, organizaci i vyhodnocování činnosti. Přínosné jsou jednou týdně realizované provozní porady, na kterých jsou řešeny aktuální záležitosti a pravidelně zde probíhá i hodnocení proběhlých akcí.

Cílem střediska je budovat pro všechny zájemce přívětivé, inspirující a otevřené místo. Systém řízení, kontroly a hodnocení je realizován na základě stanoveného plánu. Ředitelkou je uskutečňována i hospitační činnost. Záznamy z hospitací obsahují konkrétní závěry pro další práci a aktivity. Důraz je kladen na další vzdělávání pedagogických pracovníků, které probíhá podle stanoveného plánu. Toto vzdělávání je přínosné při realizaci pedagogické praxe, protože umožňuje pedagogům neustále se zdokonalovat, osvojovat si nové metody a přístupy. K datu inspekční činnosti vzdělávání zajišťovalo také 77 externích pedagogických pracovníků; téměř všichni splňují stanovenou kvalifikaci pro výkon své činnosti. To je podpořeno ojedinělou příležitostí, že možnost získání kvalifikace pedagoga, který vykonává dílčí přímou činnost, umožňuje přímo na místě školského zařízení. Pro všechny zaměstnance jsou dvakrát ročně pořádána formální setkání, která podporují sounáležitost pracovního kolektivu.

Školské zařízení vyvíjí snahu o zajištění kvalitního materiálního zázemí. V současné době má k dispozici tři budovy, z toho jednu na dlouhodobý pronájem od letošního školního roku. Správa tří budov klade na vedení školského zařízení zvýšené nároky. Koordinace údržby, zajištění bezpečnosti a efektivní provoz všech tří objektů vyžaduje značné úsilí. Ředitelka věnuje nemalou pozornost technickému stavu a vybavení všech budov. Od minulé inspekční činnosti byly vybaveny a zařízeny nové prostory, proběhla modernizace vnitřního vybavení, zakoupena byla interaktivní tabule, opraveny byly omítky v přízemí hlavní budovy (ty jsou ale v současné době popraskané). V současné době má ředitelka připravené podklady pro zápis dvou budov, ve kterých jsou aktivity realizovány dlouhodobě, do rejstříku škol a školských zařízení.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Základem pro tvorbu ročního plánu je hodnocení uplynulého školního roku. Vedení školského zařízení se snaží aktualizovat a inovovat vzdělávací nabídku také

v souladu se současnými trendy, aktuální poptávkou i zájmy a potřebami dětí, žáků i veřejnosti. Nabídka byla obohacena např. o kroužky *Robotika, Tajemství vědy*; příležitostí pro setkávání různých generací a posilování místní komunity je nově *Deskoherní klub Lanškroun*, který organizuje pravidelné i příležitostné akce.

Školské zařízení uskutečňuje zájmové vzdělávání různorodými formami. Cílovými skupinami jsou zejména žáci základních škol a děti předškolního věku, vhodně jsou uskutečňovány i kroužky a akce pro dospělé. Ve spolupráci se základními školami nabízí školské zařízení také širokou škálu individuálních kroužků zaměřených především na doučování žáků - tyto aktivity jsou financovány převážně z dotačního titulu *Šablony*. Pravidelně je pořádán nadstandardní počet příměstských táborů (v loňském školním roce 19), což poskytuje účastníkům více příležitostí k aktivnímu trávení volného času. V době letních prázdnin jsou realizovány i dva pobytové tábory.

V průběhu inspekční činnosti byla z rozsáhlé nabídky zájmových útvarů sledována pravidelná a příležitostná zájmová činnost. Všechny zájmové útvary pracovaly v určených prostorách podle stanoveného rozvrhu. Účastníkům byl nabízen dostatek zajímavých aktivit, důraz byl kladen na vytváření potřebných návyků, procvičování motoriky, pohybových dovedností a vyjadřovacích schopností vycházejících ze základních programových oblastí jednotlivých zájmových útvarů. Obsahová náplň aktivit zpravidla respektovala vyspělost, míru manuálních a pohybových dovedností i věk účastníků zájmového vzdělávání. Výchovně vzdělávací proces byl zaměřen na individuální podporu a rozvoj každého účastníka podle jeho schopností a odpovídal zásadám rovného přístupu. Vedoucí zájmových útvarů cíleně vytvářeli podmínky pro zapojení a seberealizaci všech účastníků, využívali různé metodické postupy a připravené pomůcky. Realizované činnosti byly organizovány v souladu se zásadami pedagogiky volného času, účastníci byli průběžně vedeni k dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel. Všechny sledované zájmové činnosti probíhaly v příjemné atmosféře, pedagogové předávali jasné pokyny, pochvalou či povzbuzením podporovali vlastní iniciativu účastníků a umožňovali jim pocítit úspěch.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školského zařízení průběžně získává informace o efektivitě zájmového vzdělávání prostřednictvím pravidelného kontaktu s interními i externími pedagogickými pracovníky a neformální komunikace se samotnými účastníky vzdělávání a veřejností. Evaluace pravidelné zájmové činnosti je prováděna v podobě stručného hodnocení výsledků v denících zájmové činnosti na konci celoroční docházky. Interní pedagogové navíc obsáhleji hodnotí výsledky vzdělávání zabezpečované v rámci pravidelné, táborové a individuální činnosti, včetně příležitostných akcí, při poradách. Jasný obraz o činnosti školského zařízení poskytuje každoročně zpracovávaná *Hodnoticí zpráva*.

Realizací různorodých aktivit vytváří školské zařízení všem účastníkům prostor pro kvalitní a smysluplné využití volného času. O vysoké úrovni poskytovaných činností vypovídá zvyšující se zájem účastníků a velmi široká nabídka pravidelných zájmových útvarů. Oblibu díky své stabilitě a kvalitě mají kroužky, které se realizují již dlouhodobě (*Juicy*, šachy aj.). Spontánní a další zájmové činnosti jsou uskutečňovány v otevřeném klubu *O. K. klub*, kde mají účastníci možnost vyzkoušet si různé aktivity (např. vaření, počítačové a deskové hry, tvořivé aktivity).

Během všech sledovaných činností byli účastníci vhodně motivováni, pracovali se zájmem a aktivně spolupracovali mezi sebou nebo s pedagogem. Příznivé sociální prostředí, vstřícný a podnětný přístup pedagogických pracovníků k účastníkům vzdělávání přispíval k rozvoji

kompetencí definovaných ve školním vzdělávacím programu. Na základě pozorování účastníků v průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že dochází do školského zařízení rádi, jsou zde spokojeni, jejich chování bylo přátelské, vstřícné, respektovali stanovená pravidla. Všechny sledované aktivity dávaly účastníkům možnost získávat nové poznatky a dovednosti, rozvíjet své nadání, doplňovat vědomosti a účelně využívat svůj volný čas.

Školské zařízení zajišťuje informovanost účastníků a veřejnosti, dbá na propagaci své činnosti (webové stránky, sociální sítě, letáky a další propagační akce). Činně se zapojuje do aktivit zřizovatele a úzce spolupracuje se školami a dalšími organizacemi ve městě a blízkých obcích. Organizuje nebo se podílí i na pořádání různých soutěží (např. volejbalové a šachové turnaje). Pestrá pravidelnou zájmovou činnost doplňuje velké množství příležitostných akcí konaných v průběhu celého školního roku (*Mikuláš*, prezentace tanečního a divadelního kroužku, *Vaření guláše pro osoby bez přístřeší* aj.). Značný zájem je také o zimní víkendové výjezdy *Na lyže s Damiánem*.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- navýšen byl počet zájmových útvarů i účastníků zájmových činností
- s ohledem na rostoucí zájem a potřeby účastníků byl navýšen počet příměstských táborů
- od letošního školního roku má školské zařízení ve své správě nové prostory
- většina externích pedagogických pracovníků má v současné době potřebnou kvalifikaci

Silné stránky

- spolupráce se školami ve městě a blízkém okolí je velmi úspěšná a přínosná (1.5)
- vedení školského zařízení aktivně dohlíží, pravidelně hodnotí práci školského zařízení a přijímá vhodná opatření (2.1)
- možnost získání kvalifikace pedagoga vykonávající dílčí přímou činnost přímo ve školském zařízení (2.3)
- pedagogičtí pracovníci projevují velký zájem a aktivitu, atmosféra školského zařízení je příjemná a vstřícná (3.2)
- rozsáhlá nabídka pravidelné zájmové činnosti pro široké spektrum účastníků a realizace velkého množství příměstských táborů (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- správa prostor ve třech budovách klade zvýšené nároky na organizaci a zajištění provozu zejména na ředitelku a interní pedagogické pracovníky školského zařízení (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- ve spolupráci se zřizovatelem by bylo přínosné sjednotit všechny činnosti a zdroje na jedno místo, aby se zjednodušila správa a zlepšila efektivita organizace různých aktivit školského zařízení

- ve spolupráci se zřizovatelem zajistit zápis prostor, ve kterých probíhají aktivity školského zařízení dlouhodobě, do rejstříku škol a školských zařízení

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 2. 2025
2. Výkaz o činnosti střediska volného času k 31. 10. 2024
3. Přehled zájmových útvarů školského zařízení pro školní rok 2024/2025
4. *Koncepce rozvoje DDM DAMIÁN 2020-2026*
5. Hodnoticí zpráva za školní rok 2023/2024
6. Stanovení přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2024/2025
7. Vnitřní řád školského zařízení s účinností od 2. 9. 2024
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 2. 9. 2024
9. Školní matrika pro školní rok 2024/2025 (výběr)
10. Deníky zájmových útvarů, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (výběr)
11. Přihlášky do zájmových útvarů, školní rok 2024/2025 (výběr)
12. Personální dokumentace, školní rok 2024/2025 (výběr)
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2024/2025
14. Zápisy z porad za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
15. Vybraná dokumentace k zajištění bezpečnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň

je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

21. 2. 2025