



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIS-794/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost:	Mateřská škola Kladno, Studentská 3077
Sídlo:	Studentská 3077, 272 04 Kladno
IČ:	61 894 281
Identifikátor:	600 043 894
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Janou Jiskrovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Kladno
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Kladno, Studentská 3077
Termín inspekční činnosti:	11. a 12. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Kladno, Studentská 3077 (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Od doby poslední inspekční činnosti v MŠ nedošlo k žádným změnám, které by si vyžádaly změnu údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ je umístěna ve dvoupatrové účelové budově, která je pravidelně udržována. Postupnou obnovou vnitřního zařízení a vybavení došlo od poslední inspekce ke zlepšení materiálních podmínek a modernizaci prostředí pro předškolní vzdělávání a poskytování služby školního stravování. Sociální zařízení dětí u jednotlivých tříd byla v průběhu let zrekonstruována, počet toalet a umyvadel vzhledem k počtu dětí ve třídách však zůstal nižší, než je stanoveno v odst. 5 přílohy č. 1 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění. Umývárny také nejsou vybaveny sprchou, podle

požadavků výše zmíněného ustanovení vyhlášky. Dlouhodobým rizikem, které vyžaduje zvýšené organizační a bezpečnostní opatření k zajištění funkčního stavu, je ztížená dostupnost sociálního zařízení pro dospělé umístěného pouze v přízemí budovy.

Stanovená kapacita 100 dětí byla ve sledovaném období posledních tří let plně využívána, zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání výrazně převyšoval možnosti MŠ. Děti jsou do čtyř tříd rozdělovány podle věku, třetí třída bývá s ohledem na aktuální počet dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky v daném školním roce částečně věkově smíšená. Každoročně měly 3-4 děti povolený odklad povinné školní docházky (OPŠD).

MŠ poskytuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) s tematickým názvem „*Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima*“ vydaného s platností od 1. 9. 2010 s výhledem na čtyři roky pod čj. 140/2010/MŠ. Z hlediska formálního i obsahového zpracování je tento dokument v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Vzdělávání v MŠ je dlouhodobě zajišťováno osmičlenným pedagogickým sborem v celkové výši 7,6 úvazků. Všechny pedagogické pracovnice splňují předpoklady odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání a mají dlouholetou praxi, jedna z nich je v důchodovém věku a zajišťuje převážně odpolední činnosti ve třídě nejmladších dětí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP bylo ověřováno v průběhu inspekce hospitacemi, kontrolou související dokumentace a rozhovory s pedagogickými pracovníky a ředitelkou školy. Hospitace byly uskutečněny ve všech třídách.

Organizace vzdělávání probíhala v jednotlivých třídách podle diferencovaného režimu s respektováním potřeb dětí, ve sledovaných činnostech bylo funkčně využíváno všech organizačních celků. Vzdělávací program byl realizován formou plánovaných integrovaných celků. Spontánní a řízené činnosti byly tematicky propojeny a ve sledovaném programu byly realizovány ve vyváženém poměru. Ve spontánních činnostech byl funkčně vytvořen prostor pro výtvarnou tvořivost, konstruktivní činnosti i rozvíjení spontánních námětových her, ke kterým si děti mohly samostatně volit hračky a pomůcky, které jsou jim volně dostupné. Obsah řízených činností byl realizován zejména individuální a skupinovou formou s diferencovanými požadavky podle možností a schopností dětí. Realizované činnosti přispěly k emočnímu prožívání velikonočního období, přirozeně byly využity aktuální zážitky dětí. Preferovaná byla metoda prožitkového učení přes zkušenost objevování a uplatňováním dosavadních zkušeností. Postihovány byly logické souvislosti vnímaných a prožívaných dějů a konkrétních činností dětí v tematicky zpracovaném integrovaném bloku *Jaro v MŠ*, realizovaného v celé MŠ. Ve třídě nejstarších dětí bylo v rámci projektu Policie ČR, který je doplňkem integrovaného bloku, účelně zařazeno setkání policíí a seznamováním s dopravní tematikou. Organizace činností a užití metody práce umožňovaly aktivní zapojení dětí, zvolená motivace pomáhala zaujmout děti při strukturovaných činnostech, obohacovat a rozvíjet hry. Vnější motivace učitelkami podporovala samostatnost nejen v aktivitách dětí, ale i ve vlastním rozhodování. Uplatňované metody a formy vycházely z potřeb dětí a jejich individuálních schopností, podněcovaly aktivní spoluúčast dětí a účinně podporovaly přirozené posilování citových, morálních, rozumových a sociálních postojů. Cíleně byla rozvíjena zejména sociální gramotnost vedením dětí ke spolupráci a pomoci, vzájemné komunikaci i dodržování nastavených pravidel soužití v MŠ. Přínosem bylo i vedení dětí ke vzájemné toleranci a respektu k ostatním. Ve vztazích mezi dětmi se převážně projevovala vzájemná

ohleduplnost, důvěra a pomoc. Spontánní sociální učení bylo založené převážně na přirozené nápodobě, poskytovány byly vhodné vzory chování a postoje.

V průběhu vzdělávání byl ve všech třídách podporován otevřený verbální projev dětí, souvislé vyjadřování, spontaneita i pozorné naslouchání ostatním. Preferován byl dialog s dítětem s dodržováním dohodnutých pravidel soužití. Ve vzájemné komunikaci děti dokázaly většinou sdělovat své myšlenky, přání i požadavky, užívat řeč i k usměrňování sociálních interakcí, učily se vést dialog.

Režimové přesuny k daným činnostem probíhaly převážně plynule. V denním programu byla respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku dětí, dětem s nižší potřebou spánku byl nabízen klidný doplňkový program. Při stravování byly respektovány osobní stravovací návyky a ve všech třídách podporována a dětmi uplatněna sebeobsluha. V celodenním režimu většinou fungoval pitný režim. Všechny režimové činnosti v průběhu dne (oblékání, stolování, úklidové činnosti) byly využívány k upevňování hygienických, pracovních a společenských návyků, které jsou na dobré úrovni.

Rizika byla zjištěna v absenci nastavení jasných pravidel pro zajištění pobytu dětí venku v případě, že na jednoho pedagogického pracovníka připadá aktuálně více než dvacet dětí. Opatření k nápravě přijala ředitelka v průběhu inspekční činnosti.

Hodnocení dětí bylo v průběhu vzdělávání většinou konkrétní a odůvodněné. Chybělo však důslednější vedení dětí k samostatnému hodnocení a sebehodnocení. Vzdělávací výsledky dětí jsou učitelkami sledovány prostřednictvím jednotných formulářů *záznam o pozorování dítěte* a *záznam o kompetencích dítěte*. Funkčnost hodnocení vzdělávacích pokroků dětí však snižuje absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj, zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky nebo s OPŠD. Příležitost ke zlepšení je v přepracování formulářů s ohledem na potřeby MŠ, odstranění duplicitních záznamů a vytvoření uceleného systému sledování a hodnocení vzdělávacích pokroků dětí v rámci MŠ.

Ze sledovaných činností je však evidentní, že jsou děti vedeny k získávání kompetencí žádoucích pro jejich další vzdělávání s respektem k jejich individuálním možnostem. Přístup všech dospělých a jejich vzájemná spolupráce vytvářely v průběhu vzdělávání pro děti potřebné zázemí a pocit jistoty. Děti se cítily bezpečně, posilována byla jejich důvěra ve vlastní schopnosti. Vstřícné a pohodové sociální klima přispívalo k naplňování záměrů deklarovaných ŠVP.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Záměry a cíle ŠVP zohledňují konkrétní specifika a reálné podmínky MŠ. Ve své filosofii MŠ dbá a směřuje k naplňování vzdělávacích cílů stanovených RVP PV. Dokument je zveřejněn na volně dostupném místě ve škole v souladu s ustanovením školského zákona. Vlastní webové stránky rozšiřují možnosti získávání informací o organizaci a obsahu vzdělávání a vhodně napomáhají prezentaci činnosti školy v širší veřejnosti. ŠVP je každoročně ve spolupráci s dalšími partnery plánovitě doplňován různými doprovodnými akcemi, výlety a exkurzemi aj., které vhodně přispívají naplňování stanovených vzdělávacích záměrů a obohacují vzdělávací program MŠ. Nabízeny jsou i odpolední zájmové činnosti pro děti v oblasti výtvarné a hudební.

V MŠ je vedena dokumentace v souladu s § 28 odst. 1 školského zákona. Předložené vnitřní dokumenty vyžádané k posouzení byly zpracovány podle platných právních předpisů a dokladovaly, že ředitelka školy naplňuje povinnosti vyplývající z její funkce na požadované úrovni. Nastavená organizační struktura s jasně stanovenými povinnostmi

všech zaměstnanců napomáhá zajištění plynulého provozu a podporuje jejich participaci na činnosti školy s ohledem na reálné podmínky a potřeby MŠ. Ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá průběžná kontrola jejich naplňování, vnitřní dokumenty jsou průběžně aktualizovány podle změn právních předpisů nebo aktuálních podmínek MŠ.

K realizaci vzdělávání na požadované úrovni napomáhá plná kvalifikovanost pedagogického sboru. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) prostřednictvím vzdělávacích seminářů bylo ve sledovaném období realizováno v menším rozsahu. K podpoře udržení žádoucích personálních podmínek je v MŠ zřízena pedagogická knihovna, ve které mají pedagogické pracovnice k dispozici dostatečně širokou škálu odborné literatury a metodického materiálu, který je průběžně podle potřeb doplňován. Příležitost ke zlepšení je v účinnějším propojení vlastního hodnocení a sebehodnocení pedagogických pracovníků s plánováním DVPP zejména v oblasti samostudia.

Platy zaměstnanců a související zákonné odvody včetně příspěvku do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, část nákladů na nákup hraček a učebních pomůcek a náhrady mzdy za první dny dočasné pracovní neschopnosti byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (dále SR) podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Celkově bylo z těchto prostředků financováno zhruba 66 % veškerých neinvestičních nákladů. Ve sledovaném období MŠ využila možnosti získat finanční prostředky z rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT). Získala tak další potřebné finance k posílení prostředků na platy zaměstnanců, zejména jejich motivačních složek. Finanční prostředky poskytnuté ze SR včetně účelových MŠ použila hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Běžný provoz MŠ, tj. úhrada materiálových nákladů, nákladů na energie, běžné opravy a údržba apod. je financován z příspěvku poskytnutého zřizovatelem, který ve sledovaném období činil cca 20,66 % celkových neinvestičních nákladů. Z prostředků zřizovatele byly také hrazeny dohody o provedení práce na pomocné administrativní práce a práce údržbáře MŠ. K zajišťování podmínek pro vzdělávání využívá MŠ i vlastní zdroje – příjmy z úplaty za vzdělávání a stravování dětí.

Ve vnitřním i vnějším prostředí MŠ je patrné postupné plánované zlepšování materiálního vybavení směřujícího k vytváření účelného a podnětného prostředí pro realizaci ŠVP v souladu s požadavky RVP PV. K rozvoji školy v této oblasti napomáhá aktivní snaha vedení MŠ o získávání dalších finančních prostředků (např. darů nebo prostřednictvím zapojení do grantových projektů). Škole se daří v rámci daných prostorových podmínek vytvářet podnětné prostředí pro zdravý fyzický a psychický vývoj dětí.

Hospodaření MŠ ve sledovaném období probíhalo podle jejích rozpočtových možností. Disponibilní zdroje financování byly použity efektivně a účelně.

Závěry

MŠ vykonává svou činnost v souladu s ustanovením školského zákona a údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP je v souladu s RVP PV a směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání.

Uplatňované metody a formy práce založené na prožitkovém učení, účinné motivaci a respektování individuálních možností dětí odpovídaly specifice potřeb předškolních dětí. Umožňovaly rozvoj osobnosti dětí, utváření kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů a účinně podporovaly rozvoj funkčních gramotností. Prokázaná aktuální úroveň očekávaných výstupů ve sledovaných oblastech odpovídala

jejich věkovým a individuálním možností. MŠ přispívá k dobré připravenosti dětí na přechod do vyššího stupně vzdělávání.

Ředitelka vykonává svou činnost v souladu s ustanoveními školského zákona. Dlouhodobě kvalitní úroveň řízení školy napomáhá vytvářet požadované podmínky pro činnost školy, zajišťovat příznivé sociální klima a vede k cílenému rozvoji materiálních i personálních podmínek pro předškolní vzdělávání.

Finanční prostředky, které měla MŠ k dispozici, využila účelně a plánovitě k zajištění hlavních cílů vzdělávání a zkvalitnění podmínek pro jejich realizaci. K rozšíření možností realizace koncepčních záměrů rozvoje školy přispěly finanční prostředky získané z dalších zdrojů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Městem Kladno dne 24. 9. 2009 s účinností od 1. 9. 2010, čj. OŠ/705/09
2. Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané dne 20. 1. 1999 Školským úřadem Kladno s účinností od 1. 2. 1999, čj. 15/99-00
3. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 13. 6. 2006 Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 15. 3. 2006, čj. 7130/2006/ŠKO
4. Potvrzení ve funkci vydané Školským úřadem Kladno dne 20. 1. 1998
5. Školní řád vydaný ředitelkou s platností od 1. 9. 2011, čj. 135/2011/MŠ
6. Provozní řád vydaný ředitelkou dne 1. 9. 2011, bez čj.
7. Organizační řád vydaný ředitelkou dne 1. 9. 2011, čj. 139/2011/MŠ
8. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011
9. Kniha úrazů založená dne 1. 9. 2011
10. Koncepční záměry školy na období let 2010 - 2015
11. Roční plán ředitelky MŠ – školní rok 2011/2012
12. Protokol odborné technické kontroly č. 10002 013 - dětské hřiště ze dne 6. 6. 2011
13. ŠVP čj. 140/2010/MŠ
14. Třídni vzdělávací programy
15. Třídni kniha – školní rok 2010/2011, 2011/2012 – 4 třídy
16. Docházka dětí – školní rok 2010/2011, 2011/2012
17. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ vydaná Radou Města Kladna pro školní rok 2011/2012
18. Ustanovení o úplatě za vzdělávání a školské služby pro školní rok 2011/2012
19. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
20. Evidenční listy – školní matrika 2010/2011, 2011/2012
21. Podklady pro hodnocení (např. pololetní a závěrečné hodnocení tříd, dotazníky od rodičů)
22. Zápis z jednání pedagogické rady školní rok 2010/2011, 2011/2012
23. Zápis ze schůzek s rodiči ze dne 22. 9. 2012, 22. 9. 2011
24. Inspekční zpráva z provedené inspekce Českou školní inspekcí ve dnech 20. a 23. 4. 2007, čj. ČŠI-837/07-02
25. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, plán DVPP
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 20. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 19. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 10. 1. 2012
27. Rozpočet mateřské školy na rok 2009, 2010 a 2011
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2009, 2010 a 2011 včetně všech úprav
29. Hlavní kniha rok 2009, 2010 a 2011

- 30. Účtový rozvrh platný ve sledovaném období
- 31. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2009, 2010 a 2011
- 32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Dana Macková, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 7. 5. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kladně dne 9. 5. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Jiskrová, ředitelka školy

Jana Jiskrová v. r.

Připomínky ředitele školy

25. 5. 2012

Připomínky nebyly podány.