



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 133/09-05

Název školy	Základní škola praktická a Základní škola speciální, Kraslice, okres Sokolov, příspěvková organizace
Adresa:	Opletalova 1121, 358 01 Kraslice
Identifikátor:	600 073 289
IČ:	70 984 859
Místo inspekce:	Základní škola praktická a Základní škola speciální, Kraslice, Opletalova 1121
Termín inspekce:	18. – 20. května 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou se zaměřením na oblasti rozvoje čtenářské a sociální gramotnosti žáků;
- hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy (dále jen ŠVP ZV) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků a o činnosti základní školy pro sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola praktická a Základní škola speciální Kraslice (dále jen „škola“) je příspěvkovou organizací zřizovanou Městem Kraslice, nám. 28. října, 358 01 Kraslice. Škola vykonává činnost základní školy s kapacitou 70 žáků a speciální školy s kapacitou 20 žáků.

Škola je umístěna v klidné části města Kraslice v samostatné budově, ke které přiléhá školní zahrada s vyhrazeným relaxačním prostorem pro žáky.

Ve škole se ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce vzdělává 75 žáků v šesti třídách základní školy praktické (62 žáků) a dvou třídách základní školy speciální (13 žáků, z toho

2 žáci podle § 42 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon). Naplněnost školy je 83 %. V posledních třech letech roste počet žáků z Kraslic i z okolních spádových obcí (ve školním roce 2006/2007 60 žáků, 2007/2008 63 žáků, 2008/2009 65 žáků na začátku školního roku - během školního roku 2008/2009 přijala ředitelka 10 žáků).

Školu navštěvují žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. V základní škole je v 1., 2., 6. a 7. ročníku realizován ŠVP ZV zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, přílohy upravující vzdělání pro žáky s lehkým mentálním postižením. Ostatní žáci jsou vzděláváni podle učebních dokumentů Zvláštní škola a Pomocná škola, dva žáci s hlubokým mentálním postižením jsou vzděláváni podle Rehabilitačního vzdělávacího programu Pomocné školy.

Žáci školy navštěvují pravidelně kurzy plavání v další místní základní škole. Mohou navštěvovat osm kroužků, které jsou při škole zřízeny (dva počítačové pro 1. a 2. stupeň, křesťanský, sportovní, kroužek šití, čtenářský a taneční, rehabilitační). Provoz školy je od 7:40 do 15:15 hod, vyučování začíná v 8:00 hod.

Informace pro rodiče a veřejnost jsou podávány ústně, písemně na nástěnkách v budově školy, v místním zpravodaji, regionálním tisku a na webových stránkách školy www.zspskraslice.org.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodáří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a s finančními prostředky získanými provozováním doplňkové činnosti (pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti, pronájem a půjčování věcí movitých, pronájem nebytových prostor, prezentace práce žáků na veřejnosti – prodejní výstava). Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání, které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Tyto prostředky tvoří zhruba 81 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svou činnost. Dalším zdrojem financování jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele, které jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů, na údržbu a na částečnou úhradu ostatních osobních nákladů. Tyto finanční zdroje tvoří zhruba 17 % z celkového objemu poskytnutých finančních prostředků. Prostředky získané provozováním doplňkové činnosti používá škola k částečné úhradě neinvestičních nákladů a ostatních osobních nákladů a činí zhruba 2 % z celkového objemu finančních prostředků, se kterým škola hospodáří. Příspěvky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele v letech 2006 až 2008 mírně vzrostly.

Škola v roce 2006 získala účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu Hodina, na zajištění vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci projektu SIPVZ (Státní informační politika ve vzdělávání), a v roce 2007 na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ. V roce 2008 škola obdržela dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Největší část finančních prostředků z rozpočtu školy je vynakládána na mzdové prostředky zaměstnanců a na zákonné odvody (zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady), tyto náklady tvoří 82 % z celkového rozpočtu školy.

Další část rozpočtu tvoří finanční prostředky vynakládané na energie (teplo, vodné-stočné, elektrická energie) a ostatní služby. Výdaje na tyto položky tvoří 10 %. Finanční náklady na opravy a udržování tvoří 1 % z celkových výdajů školy, spotřeba materiálu tvoří 3 % a ostatní neinvestiční výdaje (další vzdělávání pedagogických pracovníků, pořizování učebních

pomůcek pro žáky) tvoří 3 %. Zbývající 1 % škola vynakládá na další náklady (pojištění majetku, cestovné, odpisy apod.).

Škola má dostatek finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky vynakládá ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a z provozování doplňkové činnosti.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola v souladu s právními předpisy. Při přestupu žáka spojeném se změnou vzdělávacího programu mu zajišťuje škola pomoc při adaptaci a zařazení do nového kolektivu.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání všem žákům, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců s různým stupněm postižení, žákům s lehkým až těžším mentálním a smyslovým postižením, žákům s vadami zraku, řeči a připravuje je na začlenění do společnosti.

Škola vede školní matriku v písemné i elektronické podobě a provádí v ní průběžně změny.

Pravidla hodnocení žáků podle jejich vzdělávacích potřeb jsou stanovena. Vzdělávací potřeby žáků škola pravidelně analyzuje, a zpracovány jsou individuální vzdělávací plány.

Odbornou pomoc žákům i rodičům pravidelně zajišťuje výchovná poradkyně školy a pracovníci speciálního pedagogického centra.

Cílem školy je zmírnění obtíží a bezproblémové začlenění žáků do praktického života, důraz je kladen na toleranci a respektování odlišností, rozvoj komunikačních dovedností.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Podpora vzdělávání podle individuálních potřeb žáků je na požadované úrovni.

Vedení školy

Školní vzdělávací program splňuje základní požadavky školského zákona, umožňuje inovaci obsahu vzdělávání a je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. ŠVP ZV zpracovaný pro základní školu vychází z reálných podmínek školy, zohledňuje její možnosti a specifika. Na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci školy. ŠVP ZV je pro veřejnost dostupný v ředitelně školy. Organizace vzdělávání, metody a formy práce používané v hospitované výuce velmi dobře umožňovaly jeho realizaci. V ročnících, pro které není zpracován ŠVP ZV, probíhá základní vzdělávání podle dosud platných vzdělávacích dokumentů.

Základním strategickým dokumentem školy jsou Koncepční záměry rozvoje školy, které ředitelka průběžně inovuje. Plánování směřuje hlavně k současným potřebám žáků. Konkrétní cíle vzdělávání jsou v souladu s krajskými strategickými prioritami.

Vlastní hodnocení školy bylo poprvé zpracováno po roce, nyní připravuje ředitelka zpracování ve dvouletých cyklech. Posuzuje zde podmínky a průběh vzdělávání, hodnotí klima školy na základě dotazníků a uvádí vize školy a opatření pro příští školní rok.

Ředitelka školy plní právní povinnosti stanovené školským zákonem. Do funkce byla jmenována na základě konkurzu, splňuje předpoklady pro výkon funkce. Efektivně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu.

ŠVP je funkčním dokumentem, je v souladu s RVP ZV. Oblast vedení školy je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ke dni inspekce pracovalo ve škole 14 pedagogických pracovníků, z toho dva asistenti pedagoga. Pět učitelů má odbornou kvalifikaci pro pedagogickou činnost v základní škole pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Ostatní nemají požadovanou odbornou kvalifikaci. Jedna učitelka je začínající pedagog; pro získání odborné kvalifikace studuje pedagogickou fakultu. Počet pedagogických pracovníků zůstává v posledních třech letech stejný. Složení pedagogického sboru umožňuje naplňování cílů ŠVP.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je dobře zpracovaný, ředitelka podporuje všechny pedagogické pracovníky při prohlubování a rozšiřování odbornosti a pedagogických dovedností.

Preventivní strategie školy umožňuje předcházet výskytu sociálně patologických jevů. Sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika jsou vyhodnocována, vzniklé problémy jsou řešeny s žáky a ve spolupráci s příslušnými institucemi. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu a dalších dokumentech školy. Přesto je v posledních třech letech je patrný nárůst úrazovosti ve škole (ve školním roce 2006/2007 vykazovala škola 3 úrazy, ve školním roce 2007/2008 vykazovala 5 úrazů a ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce bylo zapsáno 9 úrazů). Ochrana před úrazu je zajišťována prokazatelným poučováním žáků o bezpečnosti chování a pedagogickým dohledem ve škole i při akcích mimo školu.

Škola provádí prevenci šikany – důsledně jsou řešeny i její zjištěné náznaky.

Prostorové a materiální podmínky školy odpovídají její profilaci. Pro rozvoj praktických dovedností vybudovala škola školní dílny a na školní zahradě pozemky k praktickému vyučování pěstitelských prací. Vedle počítačové učebny disponuje škola školní kuchyňkou, učebnou s terapeutickým bazénkem naplněným barevnými míčky a tělocvičnou. Vybavení učebnicemi a učebními texty zohledňuje současné trendy ve vzdělávání. Ve všech učebnách mají žáci výškově nastavitelný nábytek.

Přidělené finanční prostředky umožňují bezproblémový chod školy, jsou dostačující pro realizaci ŠVP. Zřizovatel finančně zajistil výměnu všech oken, vchodových dveří a modernizaci osvětlení ve všech třídách.

Dle statistického výkazu průměrná výše platu a osobních příplatků zaměstnanců v letech 2006 až 2008 mírně stoupla. Škola využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na požadované úrovni. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů a využívá jich funkčně pro realizaci ŠVP.

Průběh vzdělávání

Škola se profiluje zaměřením na praktickou výuku a začlenění žáků do společnosti i jejich uplatnění v životě. Učební plány jsou v plném rozsahu naplňovány. Škola vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání jak po stránce materiální a prostorové, tak i po stránce psychosociální.

Organizace výuky byla vhodně zvolena vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem žáků. Sledované formy a metody výuky podporovaly rozvoj osobnosti žáků s různým stupněm postižení, dávaly jim možnost uplatnit své dosavadní znalosti a dovednosti. Cíle a záměry vyučujících odpovídaly aktuálnímu stavu tříd, zřejmá byla návaznost na předcházející učivo. Způsob vedení výuky odpovídal psychickým i fyzickým možnostem žáků praktické i speciální školy. U žáků s těžším postižením vyučující podporovali rozvoj jemné motoriky a smyslovou výchovu. Samostatná činnost byla smysluplná a cílená, skupinová práce tvořila v části sledovaných hodin nedílnou součást výuky.

Častým pozitivním hodnocením jednotlivých pracovních činností vyučující posilovali sebedůvěru žáků, chybělo více prostoru pro závěrečná hodnocení i sebehodnocení. V hodinách probíhala průběžná kontrola samostatné práce, zjišťování znalostí a zpětná vazba. Práce s chybou byla prováděna nenásilnou formou.

Výuka byla doprovázena otevřenou komunikací mezi vyučujícími a žáky, pravidla práce byla respektována. Prostor byl dáván dotazům i názorům žáků v dostatečné míře a byly účelně využívány učební pomůcky i velké množství učebních textů. Didaktická technika ve sledovaných hodinách nebyla využita.

Vhodnou motivací se vyučujícím dařilo udržet pozornost a soustředěnost žáků v průběhu celé vyučovací hodiny. Vhodná relaxace byla zařazována převážně v hodinách nižších ročníků. Vzdělávání probíhalo ve velmi příjemném pracovním prostředí, které se pozitivně odráželo na práci žáků i pedagogů. Vyučujícími byly účelně rozvíjeny čtenářské dovednosti. Způsob výuky podporoval kladný vztah ke zdraví a životnímu prostředí.

Učební plány jsou naplňovány, v hodinách se projevovala pozitivní atmosféra. Hodnocení žáků je motivující. Škola volí metody, formy a strategie vzdělávání podporující rozvoj osobnosti žáků. Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.

Partnerství

Z předložených dokumentů a z rozhovoru s ředitelkou školy bylo zjištěno, že spolupráce se zřizovatelem, poradenskými pracovišti, dalšími institucemi a rodiči je na dobré úrovni a napomáhá škole ke zkvalitňování služeb, vzdělávání a výchovy a k realizaci vzdělávacích programů.

Zřizovatel poskytuje škole při řešení finančních problémů významnou pomoc a podporuje její koncepční záměry. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání jejich dětí, a to zejména na třídních schůzkách a prostřednictvím žákovských knížek.

Školská rada byla zvolena v souladu s právními předpisy a plní své povinnosti dané školským zákonem. Dalšími partnery školy jsou rodiče žáků, kteří spolupracují na některých školních akcích, Policie ČR a kulturní zařízení ve městě, Centrum protidrogové prevence a sdružení KOTEC.

Smluvní spolupráci realizuje škola s dalšími dvěma základními školami praktickými v kraji.

Spolupráce a výměna informací s partnery je pro rozvoj školy velmi přínosná.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Pro rozvoj klíčových kompetencí a zajištění zvyšování funkční gramotnosti žáků škola vychází ze vzdělávacích programů, vzdělávací obsah je rozpracován do tematických plánů. Navštívené hodiny byly orientovány hlavně na rozvoj čtenářských a sociálních dovedností. K rozvoji čtenářské dovednosti byli žáci vedeni hlavně intenzivní prací s textem. Žáci přečtenému textu zpravidla porozuměli a s novými informacemi pracovali. Ve speciálních třídách žáci spíše přijímali hotové informace. Přínosem pro rozvoj čtenářské gramotnosti jsou i projekty (Čtenářský deník, Voda, Máme rádi zvířata...). Vedle osvojování nové učební látky se učitelé ve většině hospitovaných hodin zaměřili na formování postojů žáků a na jejich osobnostní a sociální rozvoj na základě pozitivních mezilidských vztahů. Důraz je kladen na komunikaci s učiteli a spolužáky při respektování k názoru druhých.

Ve většině sledovaných hodin bylo učivo chápáno jako prostředek k vytváření klíčových kompetencí.

Škola plní cíle vzdělávání na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Součástí koncepčních záměrů školy je strategie na podporu úspěšnosti žáků. Úspěšnost je sledována průběžně. Vedení školy, pedagogická rada a metodické sdružení provádějí pololetně rozbor školních výsledků žáků a příčiny neúspěchu podrobně analyzují.

Společné utváření a respektování pravidel vzájemného soužití vede žáky k prosociálnímu chování.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou formulována pravidla, která jsou součástí školní řádu. Průběžné výsledky hodnocení žáků jsou zaznamenávány do žákovských knížek. Úspěšnost žáků ve vzdělávání zjišťuje škola také prostřednictvím vlastních prověrek. Výsledky slouží vedení školy i učitelům k vlastnímu hodnocení a přijímání opatření v oblasti vzdělávání. Při hodnocení je přihlíženo k individuálním schopnostem žáků.

Systematicky je hodnocena účast a úspěšnost žáků v soutěžích. Všem žákům je umožněno účastnit se soutěží a akcí v oboru, který je pro ně blízký.

Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání ve vztahu ke stanoveným cílům a ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáků. Tato oblast činnosti školy je na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola respektuje zásady rovného přístupu k základnímu vzdělávání a dodržuje podmínky k přijímání všech žáků podle právních předpisů. Škola účelně využívá finanční zdroje a prostředky ve prospěch vzdělávání žáků. Pro realizaci ŠVP ZV má k dispozici vhodné materiální vybavení. ŠVP ZV je v souladu se zásadami a cíli školského zákona, podporuje zdravý vývoj žáků, po obsahové stránce je v souladu s RVP ZV. Ředitelka sleduje podmínky bezpečnosti a přijímá účinná opatření k odstraňování zjištěných nedostatků. Škola rozvíjí osobnost žáka; vytvořené podmínky umožňují vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy praktické a Základní školy speciální, Kraslice, Opletalova 1121, příspěvková organizace, vydaná Městem Kraslice dne 31. ledna 2003, s účinností od 31. ledna 2003;
2. Změna Zřizovací listiny Základní školy praktické a Základní školy speciální (Dodatek č. 3), Kraslice, Opletalova 1121, příspěvková organizace, vydaná Městem Kraslice dne 28. února 2006, s účinností od 1. března 2006;
3. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola školských zařízení s účinností od 1. září 2007, č. j. 5200/2007-21, ze dne 17. dubna 2007;
4. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 31. března 2006, č. j. 6149/2006-21, ze dne 22. března 2007;
5. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007, č. j. 2302/SK/07, ze dne 23. srpna 2007;
6. Jmenovací dekret ředitelky školy, ze dne 1. července 2000 vydaný Městem Kraslice, s účinností od 1. července 2000;
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Společně k samostatnosti, vydaný ředitelkou školy dne 3. září 2007;
8. Učební plány školy platné ve školním roce 2008/2009;
9. Vlastní hodnocení školy, ze dne 31. 8. 2007;
10. Třídní výkazy vedené školou ve školním roce 2008/2009, k datu kontroly;

11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009, k datu kontroly;
12. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2008/2009, k datu kontroly;
13. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků;
14. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků;
15. Dokumentace o přijímání žáků ke vzdělávání pro školní rok 2008/2009, k datu kontroly;
16. Školní řád ze dne 1. září 2008;
17. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009, k datu kontroly;
18. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009, k datu kontroly;
19. Zápisy z jednání školské rady ze dne 13. 3. 2009, 9. 10. 2008, 11. 2. 2008 a 10. 10. 2007;
20. Organizační řád školy, ze dne 28. srpna 2008, platný ve školním roce 2008/2009;
21. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008;
22. Plán personálního rozvoje a DVPP, ze dne 26. srpna 2008;
23. Plán práce na školní rok 2008/2009, ze dne 1. září 2008;
24. Tematické plány vyučovacích předmětů;
25. Koncepční záměry na období let 2005 – 2009, ze dne 3. ledna 2005;
26. Plán práce výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů pro období školních let 2006/2007 – 2010/2011;
27. Smlouva o partnerství pro realizaci projektu Učíme se, abychom se v životě uplatnili v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost ze dne 12. listopadu 2008;
28. Projekt speciální školy Máme rádi zvířata - realizace květen – červen 2009;
29. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 6. 10. 2006;
30. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 3. 10. 2007;
31. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 8. 10. 2008;
32. Plán kontrolní a hospitační činnosti, ze dne 23. září 2008;
33. Řády odborných pracoven;
34. Rozvrhy hodin ve školním roce 2008/2009;
35. Žákovské knížky 5. a 6. ročníku;
36. Kniha úrazů vedená v letech 2006/07, 2007/08 a 2008/09;
37. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 3. 1. 2007;
38. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 3. 1. 2008;
39. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 7. 1. 2009;
40. Statistický výkaz Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006, ze dne 23. 1. 2007;
41. Rozpočet přímých výdajů na rok 2006 – 4. úprava k 30. 11., ze dne 30. 11. 2006;
42. Základní rozpočet přímých výdajů na rok 2007 – 2. úprava rozpočtu k 30. 9. 2007, ze dne 1. 10. 2007;
43. Základní rozpočet přímých výdajů na rok 2008 – 3. úprava rozpočtu k 30. 11. 2008, ze dne 28. 11. 2008;
44. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele a hmotná zainteresovanost organizace pro rok 2006, ze dne 9. 12. 2005;

45. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele a hmotná zainteresovanost organizace pro rok 2007, ze dne 2. 3. 2007;
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu, ze dne 11. 1. 2007;
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu, ze dne 8. 1. 2008;
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu, ze dne 9. 1. 2009;
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, ze dne 11. 1. 2007;
50. Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ze dne 7. 8. 2008;
51. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2006, ze dne 17. a 30. 1. 2007;
52. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2007, ze dne 2. 2. 2008;
53. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2008, ze dne 2. a 3. 1. 2009.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, poštovní přihrádka 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Antonín Veselý

.....

Bc. Eliška Friedrichová

.....

Mgr. František Mottl

.....

Mgr. Alena Rájová

.....

V Chebu dne 25. května 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kraslicích dne 28. května 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivona Šípošová

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.