



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIP-1019/15-P**

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Rokycany, U Saské brány, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Třebízského 224, 337 01 Rokycany</b>
E-mail právnické osoby	<b>mssaska@ms.rokycany.cz</b>
IČO	<b>70 981 426</b>
Identifikátor	<b>664 000 401</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastoupená	<b>ředitelkou Mgr. et Bc. Věrou Zagorovou</b>
Zřizovatel	<b>Město Rokycany</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Rokycany, Třebízského 224 a Raisova 829</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19. – 22. října 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Mateřské škole Rokycany, U Saské brány, příspěvkové organizaci (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Mateřská škola (dále „MŠ“) s celkovou kapacitou 232 dětí poskytuje předškolní vzdělávání na dvou místech. Sídlem ředitelství školy je čtyřtřídní MŠ „U Saské brány“ v Třebízského ulici (kapacita 98 dětí), druhým pracovištěm je šestitřídní MŠ „Pohádka“ v Raisově ulici (kapacita 134 dětí). Od minulé inspekce se změnilo vedení subjektu, rekonstrukčními pracemi se na odloučeném pracovišti zvýšil počet tříd, čímž vzrostla kapacita MŠ o 59 dětí, došlo k obměně personálu a zkvalitnily se materiální podmínky subjektu. Ke dni inspekce se v subjektu vzdělává 232 dětí, jichž 80 je v posledním roce před vstupem do základní školy včetně deseti dětí, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky. Škola vykazuje tři děti se speciálními vzdělávacími



potřebami a 13 dětí s odlišným mateřským jazykem. Provozní doba je stanovena na pracovišti „U Saské brány“ od 6:00 do 16:00 hodin, v MŠ „Pohádka“ od 6:15 do 16:00 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 324,- Kč měsíčně. Činnost MŠ je realizována podle dvou školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání zohledňujících rozdílné podmínky a zaměření každé MŠ.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Subjekt má jasně nastavenou koncepci a strategii svého rozvoje, která zahrnuje krátkodobé, střednědobé i dlouhodobé cíle směřující k rozvoji podmínek i úrovně předškolního vzdělávání. Vedení školy ji projednalo se zaměstnanci, kteří se s ní ztotožnili. Koncepce je obsažena v obou školních vzdělávacích programech (dále „ŠVP“), které jsou veřejně přístupné. ŠVP jsou zpracovány na výborné úrovni v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Jsou přehledně strukturované, srozumitelné a pro pedagogy návodné. Zaměření ŠVP kmenového pracoviště navazuje na jeho motivační název „Saská brána otevřená ...“ a deklaruje otevřenost k všestrannému rozvoji dítěte, týmové spolupráci, ekologickému přístupu, demokratickému myšlení a komunikaci. ŠVP „Pohádka“ má své priority vtipně ukryty v počátečních písmenech (např. projekty, osobnost, hádanky, dialog, kamarádství, adaptace atd.). Oba programy apelují na využívání tvořivých a efektivních vzdělávacích metod a forem pedagogické práce.

V obou MŠ jsou nastaveny jasné zásady chodu a komunikace mezi zaměstnanci, dětmi i rodiči. Zpracovaná dokumentace odpovídá požadavkům platné legislativy. Ředitelka školy je ve své funkci od roku 2012, v roce 2008 dokončila vysokoškolské studium předškolní a mimoškolní pedagogiky a v roce 2015 absolvovala učitelství 1. stupně ZŠ. Povinné studium pro ředitele škol a školských zařízení ukončila v roce 2013. Pedagogický kolektiv sestává ze sedmnácti učitelek, jednoho učitele a tří asistentek pedagoga. Sbor je převážně kvalifikovaný, devět učitelů dosáhlo vysokoškolského vzdělání, dva pedagogové příslušný obor studují. Řízení školy probíhá na základě přímých i přenesených pravomocí. Vedení MŠ tvoří kromě ředitelky také její zástupkyně a vedoucí učitelka odloučeného pracoviště. Obě tyto pracovnice mají sníženou míru přímé pedagogické činnosti, s čímž koresponduje rozsah jejich povinností a pravomocí. Porady vedení jsou pořádány 1x měsíčně. Pro ostatní zaměstnance jsou organizovány provozní porady a pedagogické rady. Ty jsou 2x ročně společné pro obě školy a dobře naplňují roli poradního orgánu ředitelky. V pravidelných intervalech jsou dále organizována samostatná jednání obou pracovišť, která se dle záznamů odlišují kvalitou a hloubkou vnitřní metodické práce. Náplní pedagogické rady MŠ Pohádka jsou převážně organizační pokyny spojené s pořádáním akcí. Metodické záležitosti nejsou projednávány. Řízení školy je promyšlené a systematické, směřuje k rozvoji kvality. Opatření ke zlepšení se opírá o pravidelnou hodnotící a evaluační činnost. Podporována je týmová spolupráce, cíleně je směřováno k příznivému vnitřnímu klimatu uvnitř celého subjektu. Učitelé jsou ředitelkou vedeni k vlastní aktivitě i k sebehodnocení, jehož cílem je posun v odbornosti. Prostřednictvím zkušených pedagogů je potřebná pozornost věnována začínajícím učitelům. Jim, ale i ostatním, je prostřednictvím vzájemných hospitací umožněno sledovat odbornou práci svých kolegů a navštěvovat vzdělávací semináře. Výběr programů i poskytovatelů dalšího vzdělávání pedagogů je pestrý, škola organizuje také akce tzv. „na klíč“, tj. na pracovišti pro všechny. Ředitelka zodpovědně přistupuje i ke svému profesnímu rozvoji.



Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném, útulném a podnětném vzdělávacím prostředí. Prostory pro děti jsou vybaveny vhodným nábytkem, vyzdobeny tvořivými pracemi dětí či přírodninami. K dispozici je množství různorodých pomůcek a kvalitních hraček. Materiální fond je průběžně obnovován, vedle prostředků zřizovatele využívá vedení školy četného sponzorství. V průběhu inspekce byly materiální zdroje vhodně využity.

Pro rozvoj pohybových dovedností a zdravého životního stylu jsou vedle tělovýchovného prostoru vytvořeného z chodby kmenové školy pravidelně využívány tělocvičny blízké základní školy a gymnázia. Děti chodí též plavat či bruslit. Velmi pestré a zdravé je stravování dětí. Učitelé systematicky přistupují k prevenci rizik, které by mohly ohrozit bezpečnost a psychickou pohodu dětí. Výsledkem toho je minimální úrazovost a žádné stížnosti na činnost školy za sledované období posledních tří let.

***Podmínky pro naplňování ŠVP dosahují úrovně očekávané v kvalitní škole.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Průběh předškolního vzdělávání sledovaný ve všech třídách obou pracovišť prokázal aplikaci převážně dobře naplánovaných a promyšlených činností, které integrovaným způsobem podporovaly rozvoj všech vzdělávacích oblastí. Aktuální témata vycházela ze ŠVP, reagovala na zkušenosti dětí a prolínala nenásilně do námětově pestrých spontánních i řízených činností. Ve všech třídách úspěšně probíhala spontánní hra. Vhodné časové i materiální podmínky umožňovaly všem dětem si ji úspěšně rozvinout a dokončit. V následných řízených aktivitách pedagogové vhodně motivovali děti nejen k získávání vědomostí, ale i dovedností a hodnotových postojů. Na děti kladli přiměřené požadavky, často diferencovali jejich náročnost, čímž zohledňovali individuální možnosti dětí a umožňovali všem zažít úspěch. Vzdělávání probíhalo v klidné atmosféře. Bylo patrné, že děti jsou vedeny k dodržování pravidel, k vzájemnému respektu a pěkným vztahům. Díky tomu se dařila skupinová práce s bezkonfliktní kooperací dětí. Většina pedagogů uplatňovala účinné metody a formy práce s podporou dětské aktivity. Jen ojediněle nebyla činnost promyšlená natolik, že by přinesla dětem hluboké prožitky a umožnila jim učení vlastním úsilím, přemýšlením či experimentem. Dílčí odezvou pak byl místy organizační „chaos“ a nezájem dětí.

Ve většině tříd byly aktivity směřovány na rozvoj pozitivního sebepojetí a sebevědomí. V některých třídách však nebylo zařazováno závěrečné společné shrnutí získaných poznatků a hodnocení prožitého dne. Děti tak neměly příležitost výrazněji uplatnit své pocity, dojmy a sebehodnotící postoje. Tato oblast je příležitostí ke zlepšení.

Výborně se dařila integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Mezi pedagogy, asistentkami a dětmi panovala výborná interakce, zvolená podpůrná opatření byla účinná. Děti byly velmi dobře přijímány ostatními, plnohodnotně včleněny do vzdělávání a efektivně rozvíjeny. Tato úspěšnost je důsledkem dobře nastavených individuálních vzdělávacích plánů, systematického hodnocení a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

***Ve vztahu k naplňování ŠVP v kvalitní škole prokázal průběh předškolního vzdělávání očekávanou úroveň.***



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Vzhledem k zdravé důslednosti pedagogů děti projevovaly respekt k dohodnutým pravidlům, uplatňovaly kulturní a hygienické návyky, pěkné vzájemné vztahy. Zvládaly sebeobsluhu, vzájemně si pomáhaly, drobné konflikty řešily domluvou. Soustředily se na hru i činnost, měly zájem o učení a aktivně spolupracovaly s učitelkami. V průběhu tělovýchovných aktivit realizovaných v tělocvičnách dobře reagovaly na základní tělovýchovné povely, projevovaly radost z pohybu a pečlivě prováděly zdravotní cviky. Byly obratné při využívání náradí, jako např. žebřin či lavičky. Hrubou motoriku rozvíjely prostřednictvím různých druhů chůze, během, poskoky či házením a chytáním. Při činnostech u stolků dokázaly pečlivě a soustředěně pracovat, dobře držely psací náčiní, úkol dokončily. V průběhu řízených rozhovorů vyjadřovaly četné znalosti o přírodě, dokázaly sledovat děj příběhu. Předškolní děti rozlišovaly některá písmena, vyvozovaly počáteční hlásku, porovnávaly počet, diferencovaly různé tvary, měly základní představu o celku a částech. Na individuální předškolní přípravu v oblasti rozvoje grafomotoriky a zrakové percepce děti využívají vlastnoručně vytvářené sešity, které jim umožňují sledovat svůj pokrok v čase. Své výtvarné práce děti shromažďují v portfoliích, které osvědčují využívání pestrých materiálů a rozličných technik.

V MŠ „U Saské brány“ je nastavena funkční pedagogická diagnostika, učitelky sledují a pravidelně vyhodnocují individuální pokrok dětí. V MŠ „Pohádka“ nevhodně zvolené záznamy nevedou pedagogy k účinnému podchycení rozvoje dítěte ve všech oblastech a hodnocení je tak povrchní. Naopak způsob vyhodnocování individuálně integrovaných dětí je v této MŠ systematický a zcela funkční.

Běžnou vzdělávací nabídku doplňují projekty, které se průřezově realizují v průběhu celého školního roku: Čteme dětem, Pohyb a životní styl, Otevřená škola, Před školní matematikou, Chráníme přírodu. Vhodným způsobem jsou kmenovými pedagogy děti seznamovány s anglickým jazykem. Pravidelně se pracuje s keramickou hlinou, výrobky jsou vypalovány ve vlastní keramické peci. Pozornost je věnována dětem s logopedickými vadami. Environmentální výchova je podpořena spoluprací MŠ s ekocentrem Mrkvička, nabízena je canisterapie. Pravidelně jsou organizovány četné společenské, kulturní nebo sportovní akce, jimiž škola zapojuje rodiče dětí a prezentuje se v rámci obce. Vzájemně přínosná je dle sdělení ředitelky spolupráce se spádovými základními školami.

***Výsledky předškolního vzdělávání na očekávané úrovni osvědčují naplňování ŠVP.***

## Závěry

- a) Silnou stránkou subjektu jsou příkladně zpracované školní vzdělávací programy, systematické řízení školy, úspěšná integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a prezentace školy nadstandardními aktivitami.
- b) Slabé stránky ohrožující naplňování ŠVP nebyly zjištěny.
- c) Příležitostí ke zlepšení je sjednocení efektivity pedagogické diagnostiky tak, aby plně postihovala rozvoj dětí, a systematické zařazování různých forem hodnocení a sebehodnocení.
- d) Od minulé inspekce zaměřené na podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání se v hodnoceném subjektu změnilo jeho vedení, zjištěn byl výrazný nárůst kapacity školy a pozitivní materiální rozvoj. Zvýšil se počet zaměstnanců, vzrostl podíl vysokoškolsky vzdělaných učitelů. Škola pracuje podle nových školních vzdělávacích



programů. Oblast průběhu a výsledků předškolního vzdělávání se nesnížila, prokazatelně nadále vede k osobnostnímu rozvoji dětí na základě systematického naplňování ŠVP vhodnými prostředky.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina, úplné znění vydaná Městem Rokycany dne 8. 7. 2015
2. Poslední Rozhodnutí ve věci změny v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje, čj. ŠMS/1392/14 s účinností od 1. 4. 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 5. 2015
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pohádková říše a jak to bylo dál“ vydaný ředitelkou MSSA/88/14 s platností od 1. 9. 2014
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Saská brána otevřená ...“ vydaný ředitelkou pod čj. MSSA/88/14 s platností od 3. 9. 2014
8. Jmenování ředitelky školy, vydal zřizovatel pod čj. 595/OŠK/12 s účinností od 1. 8. 2012
9. Plán a Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od školního roku 2014/2015, certifikáty z navštívených seminářů
10. Doklady odborné kvalifikace pedagogů
11. Školní řád vydaný ředitelkou školy pod čj. 106/12 s účinností od 1. 9. 2012, aktualizovaný k 5. 10. 2015
12. Organizační řád vydaný ředitelkou pod čj. 143/12 s účinností od 1. 8. 2012
13. Roční plán na školní rok 2015/2016 – pracoviště Třebízského a Raisova
14. Kniha úrazů – záznamy za školní rok 2013/2014 až 2015/2016
15. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
16. Školní matrika (Žádost zákonných zástupců, Evidenční list, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 232 x, Rozhodnutí o odkladu školní docházky 10x, Dokumentace integrovaných dětí 3x)
17. Záznamy individuálního rozvoje dětí, vstupní dotazníky rodičům
18. Plán a Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky, zástupkyně ředitelky, vedoucí učitelky, záznamy vzájemných hospitací pedagogů od roku 2014
19. Záznamy z jednání pedagogické rady od roku 2014
20. Třídní vzdělávací programy všech tříd
21. Třídní knihy všech tříd
22. Přehled docházky dětí - školní rok 2015/2016
23. Evaluace integrovaných bloků, pololetní hodnocení tříd, dotazníky pro pedagogy, Evaluace MŠ Rokycany, Třebízského a MŠ Pohádka, Raisova za školní rok 2014/2015



24. Pracovní náplň zaměstnanců, delegace kompetencí zástupkyně ředitelky a vedoucí učitelky odloučeného pracoviště, rozpis přímé pedagogické činnosti
25. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1262/07-04 z 22. 6. 2007

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

*otisk úředního razítka*

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

*Bartošová v. r.*

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

*Brabcová v. r.*

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

*Sládková v. r.*

Helena Melicharová, odborník v oblasti  
předškolního vzdělávání

*Melicharová v. r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

*Holopírková v. r.*

V Plzni dne 9. listopadu 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

*otisk úředního razítka*

Mgr. et Bc. Věra Zagorová, ředitelka školy

*Věra Zagorová v. r.*

V Rokycanech dne 13. 11. 2015