



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1414/26-B
Sp. zn. ČŠIB-S-315/26-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Kotvrdovice, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 124, 679 07 Kotvrdovice
E-mail	reditel@zskotvrdovice.cz
IČO	75 023 741
Identifikátor	600 105 989
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Veronika Zavadilová
Zřizovatel	obec Kotvrdovice
Místo inspekční činnosti	č.p. 124, Kotvrdovice
Inspekční činnost na místě	18. 5. 2026 – 20. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Kotvrdovice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Mateřská škola zajišťuje předškolní vzdělávání v jedné třídě, která je umístěna v sídle školy se samostatným vchodem s celkovým počtem 22 dětí. Z celkového počtu přijatých dětí plnilo šest dětí povinné předškolní vzdělávání a jedno dítě bylo vzděláváno se speciálními vzdělávacími potřebami. Nejvyšší povolený počet dětí byl využit na 88 %. Počet žáků v základní škole se od minulé inspekční činnosti v roce 2016 zvýšil o 55,2 %. V době inspekční činnosti bylo ve třech třídách vzděláváno 45 žáků, z toho sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a tři s odlišným mateřským jazykem. Nejvyšší povolený počet žáků byl využit na 75 %. K zájmovému vzdělávání bylo zapsáno v době inspekční činnosti 25 účastníků (dále „žáci“) v jednom oddělení školní družiny. Nejvyšší povolený počet žáků byl plně využit.

Školní stravování je pro děti i žáky zajištěno ve školní jídelně, která poskytuje nutričně vyváženou stravu podporující správné stravovací návyky a zásady zdravého životního stylu. Součástí této podpory je zapojení školy do projektu Ovoce, zelenina a mléko do škol.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která působí na vedoucím pracovním místě od školního roku 2024/2025, formulovala v koncepci školy srozumitelné cíle a sdílenou vizi dalšího směřování školy. Stanovené priority se jí postupně daří naplňovat, zejména v oblasti posilování role školy jako komunitního centra, rozvoje spolupráce s mateřskou školou a upevňování partnerských vztahů se zákonnými zástupci. Významná je také součinnost se zřizovatelem, především při organizaci školních akcí a zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí, žáků i zaměstnanců. Ve výuce je patrný posun v uplatňování aktivizujících metod a forem práce, vyšší míra zapojení žáků do výuky a cílenější podpora jejich individuálních vzdělávacích potřeb. K vyšší účinnosti vzdělávacího procesu přispívá také efektivní působení asistentek pedagoga, které podporují individualizaci výuky. Škola se zaměřuje na propojování vzdělávacích obsahů do tematických celků, projektovou výuku a častější zařazování venkovní výuky s důrazem na činnostní pojetí učení. Přínosné je zapojení školy do projektů v rámci tzv. šablon, které umožňují ověřování a zavádění inovativních přístupů ve vzdělávání.

V mateřské škole je část kompetencí v oblasti řízení předškolního vzdělávání delegována na vedoucí učitelku. Nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti se dosud nepodařilo plně odstranit, což vypovídá o nižší účinnosti přijatých opatření v oblasti řízení pedagogického procesu. Přetrvávají zejména v oblasti vedení povinné dokumentace, plánování a realizace vzdělávacího procesu i méně účinně nastavených evaluačních mechanismů s negativním dopadem na systematické řízení kvality vzdělávání. Kontrolní činnost realizovaná ředitelkou není dostatečně účinná. Z hospitačních záznamů vyplývá, že nejsou stanovovány konkrétní cíle hospitací, není tedy zřejmé, které oblasti pedagogického procesu jsou při hospitacích systematicky sledovány a vyhodnocovány. Pozitivem je formulování doporučení ke zkvalitnění sledované pedagogické práce. Vzájemná informovanost je zajištěna účastí učitelek na jednáních pedagogické rady základní školy, která jsou však primárně orientována na problematiku základního vzdělávání. Oblasti předškolního vzdělávání jsou projednávány pouze okrajově, což omezuje možnosti zkvalitňování vzdělávacího procesu. Ředitelka však pružně reaguje na potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, a to posílením

pedagogického týmu o asistentku pedagoga. Pedagogický sbor je plně odborně kvalifikovaný a je podporován v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Plánování však není v dostatečné míře provázáno se závěry hospitační činnosti a není cíleně zaměřeno na oblasti podporující zkvalitňování vzdělávacího procesu, zejména individualizaci vzdělávání a pedagogickou diagnostiku.

Řízení základní školy je vzhledem k její velikosti realizováno převážně neformálně prostřednictvím každodenního kontaktu a sdíleného elektronického úložiště. Nastavené kontrolní mechanismy jsou funkční a umožňují průběžné sledování výchovně vzdělávacího procesu. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání poskytuje omezenou oporu pro výuku, protože zpracování očekávaných výstupů může snižovat flexibilitu pedagogů při plánování a realizaci výuky. Hospitační činnost je plánovaná a zaměřená na klíčové oblasti vzdělávacího procesu, především na organizaci výuky ve spojených ročnících a aktivizaci žáků. Pozitivem je, že výstupy z hospitací obsahují konkrétní doporučení ke zkvalitnění pedagogické práce včetně činnosti školní družiny. Následné ověřování jejich naplňování však není systematicky nastaveno, vzájemné hospitace pedagogů nejsou dosud realizovány. Pedagogická rada představuje funkční nástroj metodického vedení pedagogických pracovníků a na svých jednáních se zabývá projednáváním výsledků vzdělávání žáků. Chybí však prokazatelné zaznamenávání konkrétních opatření směřujících ke zlepšování vzdělávacích výsledků žáků, což může snižovat efektivitu přijímaných kroků a jejich následného vyhodnocování. Provozní porady jsou svolávány operativně podle aktuální potřeby a zaměřují se zejména na organizační zajištění chodu školy a sdílení poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Samotné další vzdělávání vychází především ze zájmu pedagogů a potřeb školy, přičemž převažují témata orientovaná na digitální technologie a práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Jeho účinnost lze zvýšit cílenějším provázáním s výstupy hospitační činnosti a důslednějším sledováním uplatňování získaných poznatků v pedagogické praxi. Přestože došlo od minulé inspekční činnosti k obměně pedagogického sboru, dosud nebylo dosaženo jeho plné odborné kvalifikovanosti pro výkon přímé pedagogické činnosti. Tato skutečnost se negativně neprojevila v kvalitě poskytovaného vzdělávání žákům. K postupnému začleňování začínajících pedagogických pracovníků do pedagogické praxe je účelně nastaven adaptační plán, jehož plnění je průběžně ředitelkou vyhodnocováno.

Poradenské služby ve škole jsou personálně zajištěny ředitelkou, která současně vykonává funkci výchovné poradkyně, školní metodičkou prevence, a speciální pedagožkou. Ta přispívá k plynulému fungování poradenských služeb. Účinně koordinuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, realizuje předmět speciálně pedagogické péče a poskytuje metodickou oporu asistentům pedagoga i ostatním pracovníkům školy. Systém vyhledávání nadaných žáků není dosud nastaven, jejich rozvoj je zajišťován prostřednictvím vnitřní diferenciací výuky, zapojováním do soutěží a nabídkou zájmových aktivit. Žákům s výukovými obtížemi je poskytována podpora formou pravidelného doučování umožňující včasnou intervenci. Nastavený systém prevence účinně podporuje bezpečné školní klima, pozitivní vztahy mezi žáky a rozvoj jejich sociálních kompetencí. Funkční spolupráce třídních učitelů a školní metodičky prevence se projevuje monitorováním a evidencí rizikového chování, čímž je umožněno operativní přijímání cílených preventivních i intervenčních opatření. Součástí preventivních aktivit jsou komunitní kruhy a třídnické hodiny, které podporují práci se třídním klimatem, rozvoj sociálních dovedností žáků a jejich aktivní zapojení do života třídy. K upevnování pozitivního klimatu přispívají také adaptační výlety a ozdravné pobyty. Realizované preventivní programy jsou vhodně zaměřeny na aktuální problematiku, jejich vyhodnocování však není školní metodičkou prevence prováděno, což omezuje jejich další rozvoj i plánování. Systém včasné identifikace rizik ve

škole není doplněn o schránku důvěry umožňující anonymní podněty žáků. V nedávném období škola řešila případ nevhodného chování žáka vůči spolužákovi, který byl řešen formou konzultací s žákem a jeho zákonným zástupcem, na jejichž základě bylo žákovi následně uloženo kázeňské opatření. K řešení situace ve třídě přispěla třídnická hodina zaměřená na vztahy mezi žáky. Absence písemné dokumentace z těchto jednání, obsahující vymezení konkrétních kroků k nápravě, realizovaných intervencí a termínů jejich vyhodnocení může snižovat účinnost přijatých opatření.

Materiální a prostorové podmínky školy vhodně podporují realizaci vzdělávacího procesu i zájmových činností dětí a žáků. Díky postupné modernizaci za podpory zřizovatele dochází ke zkvalitňování zázemí a k vytváření prostředí odpovídajícího psychohygienickým potřebám dětí, žáků i zaměstnanců. Od minulé inspekční činnosti bylo z prostor bývalého bytu zřízeno funkčně vybavené oddělení zájmového vzdělávání, jež rozšířilo nabídku mimoškolních aktivit. K rozvoji pohybových dovedností i environmentálního vzdělávání je účelně využíván školní dvůr a zahrada mateřské školy s herními prvky a vyvýšenými záhony určenými k pěstování rostlin. Tyto prvky cíleně podporují rozvoj pohybových, kooperativních i environmentálních kompetencí dětí a žáků. Vybavení mateřské školy je na požadované úrovni. Dostupné didaktické pomůcky, hračky a digitální technologie účelně podporují samostatnost dětí a jejich aktivní zapojení do vzdělávání. Ve všech třídách jsou využívány interaktivní tabule a v základní škole i notebooky. Robotické pomůcky pro žáky jsou zajišťovány formou výpůjček, čímž se rozšiřuje nabídka moderních didaktických prostředků. Esteticky podnětné třídy příznivě ovlivňují klima školy i průběh vzdělávání. Pro pohybové aktivity je využívána školní cvičebna, školní dvůr, okolí školy a v případě příznivých podmínek také multifunkční obecní hřiště. Prostorové zázemí školní družiny je vhodně uzpůsobeno odpočinkovým i zájmovým činnostem žáků. K dispozici je dostatek stavebnic, her, knih a tvořivého materiálu podporujícího rozvoj kreativity a smysluplné trávení volného času.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu v mateřské škole vycházely ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který však neobsahoval všechny požadované náležitosti. Třídní vzdělávací plán nebyl zpracováván a se vzdělávacím obsahem programu nebylo systematicky pracováno, což omezovalo možnost pružně reagovat na individuální vzdělávací potřeby dětí a cíleně diferencovat vzdělávací nabídku. Tematické celky nebyly dostatečně vyhodnocovány, čímž byla snižována efektivita reflexe realizovaných aktivit i následného plánování pedagogické práce. Vzdělávání probíhalo v klidné a podporující atmosféře, kterou učitelky vytvářely empatickým, vstřícným a respektujícím přístupem k dětem. Otevřenými otázkami podporovaly u dětí rozvoj kritického myšlení, slovní zásoby i představitosti. Vzdělávací nabídka byla pestrá a děti byly vhodně motivovány k aktivnímu zapojení. Její diferenciaci vycházela převážně z věku dětí, zohledňování jejich individuálních potřeb a možností bylo uplatňováno v menší míře. Během spontánních činností byly účelně využívány různé metody směřující k naplnění stanoveného tématu. Děti měly příležitost rozvíjet pohybové dovednosti a tvořivost, využívat mikroskop k pozorování i zapojovat se do námětových her.

Organizace vzdělávání vycházela z tradičního modelu, s omezenou provázaností spontánních a řízených činností. Od minulé inspekční činnosti přetrvávala organizace svačin v pevně stanoveném režimu, která částečně omezovala plynulost vzdělávání a rozvoj samostatnosti dětí. Děti neměly dostatečný prostor pro návrat k rozehraným hrám a dokončování aktivit podle vlastních potřeb a zájmu. Při svačinách byly obsluhovány, což

dále snižovalo rozvoj jejich samostatnosti. K podpoře aktivního zapojení dětí byla následná frontálně organizovaná činnost vhodně motivována a využívala prvky sluchového vnímání a hudebních aktivit. Ve vzdělávání byla uplatňována vnitřní diferenciacce, kdy předškolní děti dále pracovaly v cíleně vedených aktivitách zaměřených na podporu dovedností potřebných pro vstup do základního vzdělávání, zatímco mladší děti se připravovaly na pobyt venku. Ten byl vhodně využíván učitelkami k pozorování přírodních jevů a změn v okolí, ke krmení zvířat a přirozeně navazoval na dopolední vzdělávací program. Environmentální vzdělávání je pravidelně podporováno realizací dopoledních výprav do lesa. V průběhu inspekční činnosti byla efektivně využívána digitální technologie podporující digitální gramotnost dětí. Odpolední režim respektoval individuální potřebu spánku, dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidové aktivity. Na dopolední program plynule navazovalo odpolední vzdělávání s prostorem pro spontánní hru. Často uplatňované hodnocení formou pochvaly a povzbuzování posilovalo sebedůvěru dětí, avšak formativní hodnocení nebylo cíleně a pravidelně využíváno. Sebehodnocení ani vzájemné hodnocení nebylo během inspekční činnosti zaznamenáno.

Využití školního vzdělávacího programu pro plánování a vyhodnocování výuky bylo v základní škole omezené a neposkytovalo vyučujícím efektivní oporu při řízení vzdělávacího procesu. Tento nedostatek však neměl zásadní negativní dopad na kvalitu sledované výuky, která měla celkově vyváženou úroveň. Vyučovací hodiny probíhaly v podnětné pracovní atmosféře, byly promyšleně organizované a směřovaly ke stanoveným vzdělávacím cílům. Žáci byli na začátku hodin seznamováni s cílem nebo průběhem výuky. V závěru hodin zpravidla probíhalo shrnutí a reflexe učiva, která však byla pouze ojediněle funkčně propojena se stanovenými cíli. Tím byla snižována účinnost zpětné vazby a podpora uvědomování si vlastního učebního pokroku žáky. Pozitivním posunem od minulé inspekční činnosti je častější zařazování kooperativních forem práce, které účinně podporovaly rozvoj sociálních a komunikačních dovedností žáků. Pedagožky vytvářely prostor pro samostatnou práci žáků a věnovaly pozornost činnostem zaměřeným na vyhledávání, třídění a analýzu informací z různých zdrojů. Vhodně zařazovaly motivační aktivity, využívaly mezipředmětové vztahy a propojovaly učivo s praktickými situacemi, což přispívalo k aktivnímu zapojení žáků do výuky. Relaxační prvky byly využívány v menší míře, v některých hodinách se to projevovalo sníženou pozorností a nižší pracovní aktivitou žáků. Napříč vyučovacími předměty byla výuka účelně podporována materiálním vybavením a názornými pomůckami, přičemž digitální technologie byly efektivně využívány vyučujícími zejména k prezentaci a procvičování učiva. Samostatná práce žáků s nimi však nebyla zaznamenána, což omezovalo rozvoj jejich digitálních kompetencí. Ve spojených ročnících byla účelně uplatňována vnitřní diferenciacce výuky. Přínosem byla rovněž efektivní spolupráce s asistentkami pedagoga, které napomáhaly zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb a pracovního tempa žáků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Podpora nadaných žáků a diferenciacce vzdělávací nabídky směrem k jejich rozvoji byly naopak realizovány pouze v omezené míře. Z písemností žáků bylo patrné, že vyučující věnují náležitou pozornost kontrole správnosti vypracovaných úkolů a práci s chybou. Zároveň byla zjištěna nejednotnost učitelů v přístupu k hodnocení písemností žáků, která snižovala srozumitelnost poskytované zpětné vazby a její využitelnost pro další učení žáků.

V průběhu výuky byl podporován rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností žáků. Napříč předměty byla cíleně posilována čtenářská gramotnost s důrazem na porozumění textu prostřednictvím nabídky knih ve školní knihovně. V hodině českého jazyka v nejnižším ročníku přispívaly mezipředmětové souvislosti a propojení učiva s reálnými situacemi k lepšímu porozumění probíranému učivu. Skupinová práce s aktivní

účástí asistentky pedagoga napomáhala rozvoji komunikačních a sociálních dovedností žáků. Dílčím nedostatkem byla absence relaxačních chvil, která se projevila zvýšenou únavou žáků v průběhu výuky. Při procvičování psaní nebyla dostatečně důsledně zajištěna správná ergonomie psacího projevu (správné sezení a úchop psacího náčiní). Ve vyšším ročníku byla výuka českého jazyka realizována formou skupinové práce, při níž učitelka ve spolupráci s asistentkou pedagoga rozvíjela čtenářskou gramotnost při práci s textem. Výuka byla vhodně propojena s mezipředmětovými souvislostmi a směřovala k efektivnímu využívání informačních zdrojů. Rezervy byly shledány v závěru hodiny, kde stanovený cíl nebyl dostatečně provázán se závěrečnou reflexí žáků. Ve výuce anglického jazyka je jazyková gramotnost podporována aktivizačním pojetím výuky a střídáním činností zaměřených na rozšiřování slovní zásoby, například s využitím pojmových map. Komunikační aktivity žáků a kooperativní formy práce byly zastoupeny v menší míře, což omezovalo vzájemnou interakci a rozvoj jazykových dovedností. Výuka matematiky byla zaměřena na zavedení pojmu a výpočtu aritmetického průměru. Pozitivně lze hodnotit využití názorných pomůcek a propojení učiva s reálnými situacemi, které přispívaly k lepšímu porozumění učivu. Dílčím nedostatkem bylo omezené zastoupení úloh vyšší kognitivní náročnosti a menší prostor pro objevování učiva, což snižovalo aktivní zapojení žáků do procesu poznávání a rozvoj jejich samostatného myšlení. Promyšlená struktura hodiny tělesné výchovy podporovala kooperaci žáků při nácviku míčových dovedností. Efektivita výuky byla částečně ovlivněna organizačním přesunem žáků na multifunkční hřiště, což vedlo ke zkrácení času pro pohybové aktivity.

Činnost školní družiny probíhá podle celoročního plánu a vytváří vhodné podmínky pro zájmové, spontánní i odpočinkové aktivity. Nabízené činnosti jsou nápadité, věkově i individuálně přiměřené a poskytují dostatek prostoru pro relaxaci, tvořivost i pohyb. Žáci mají možnost volby aktivit podle vlastních preferencí a zapojují se do jejich realizace. Vychovatelka přistupuje k žákům s respektem a empatií, cíleně podporuje spolupráci a rozvoj sociálních kompetencí. Žáci dokážou vzájemně komunikovat, dohodnout se na volbě činností a udržují kamarádské vztahy. Patříčná pozornost je věnována také pobytu venku v areálu školy i jeho okolí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky mateřské školy průběžně sledují a zaznamenávají vzdělávací pokroky jednotlivých dětí. Získané informace však nejsou systematicky vyhodnocovány a dále využívány při plánování individualizované vzdělávací nabídky. Pedagogická diagnostika tak není dostatečně funkčně využívána k cílené podpoře dětí při vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji ani k rozvoji jejich silných stránek. Pozitivním zjištěním je vedení portfolií dětí, která jsou na začátku školního roku ve spolupráci s rodiči vytvářena a průběžně doplňována o výstupy dokumentující jejich pokroky. Portfolia vhodně podporují rozvoj sebehodnocení a uvědomování si vlastního pokroku a současně představují účelný podklad pro sdílení informací o úrovni osvojovaných dovedností a individuálním rozvoji dětí se zákonnými zástupci. Děti dosahovaly výsledků odpovídajících jejich věku a individuálním možnostem. Projevovaly zájem o vzdělávací nabídku, dokázaly se přiměřeně soustředit a aktivně se zapojovaly do činností. Při spontánních i řízených aktivitách komunikovaly, spolupracovaly a zpravidla respektovaly nastavená pravidla. Prokazovaly přiměřenou úroveň poznatků o okolním světě, dokázaly pozorovat změny v přírodě a využívat zkušenosti získané prostřednictvím praktických činností. V oblasti sebeobsluhy zvládaly hygienické a pracovní návyky odpovídající jejich věku. Děti v povinném předškolním vzdělávání prokazovaly očekávanou úroveň dovedností souvisejících s připraveností na vstup do základního

vzdělávání. Dosahovaly dobrých výsledků zejména v oblasti komunikačních dovedností, sluchového a zrakového vnímání, předmatematické gramotnosti a schopnosti porozumět pokynům učitelek a řídit se jimi. Partnerské vztahy mateřská škola rozvíjí především prostřednictvím společných kulturních akcí pro rodiče a širokou veřejnost v obci. Významná je také spolupráce se základní školou, která probíhá formou společných aktivit a vzájemných návštěv, např. před zápisem či při divadelních představeních. Žáci docházejí dětem předčítat, děti se naopak zapojují do vybraných aktivit základní školy, jako je bruslení či plavání. Rodiče jsou do života školy zapojováni také prostřednictvím tematických aktivit, např. návštěv se zvířaty, zapůjčování pomůcek či realizací besed a přednášek v mateřské škole.

Základní škola průběžně sleduje a vyhodnocuje vzdělávací výsledky žáků prostřednictvím běžně využívaných evaluačních nástrojů (hodnocení ústního projevu, písemných prací, sportovních výkonů, tvořivých a projektových výstupů apod.). Přijatá opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků však nejsou vždy prokazatelně zaznamenávána, tím jsou omezeny možnosti jejich následného vyhodnocování a cíleného využití. Současně škola nemá jednotně nastavena kritéria hodnocení žáků, včetně hodnocení písemných prací, což se promítá do rozdílného přístupu jednotlivých vyučujících a snižuje možnost plánování a poskytování podpory žákům. Do externího ověřování dosažené úrovně vzdělávání se škola zapojuje pouze v rámci výběrového zjišťování na celostátní úrovni, čímž jsou možnosti srovnání celkových výsledků omezené. Od minulé inspekční činnosti škola zaznamenala posun v kvalitě hodnocení a usiluje o jeho další rozvoj směrem k formativnímu hodnocení a podpoře sebehodnocení žáků. V nejnižším ročníku jsou ve výuce využívány mapy dovedností (tzv. strom dovedností), které umožňují žákům sledovat vlastní učební pokrok. Současně jsou využívány listinné žákovské knížky, které posilují odpovědnost žáků za učení a zajišťují zpětnou vazbu zákonným zástupcům. Pozitivním zjištěním je stabilní úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání v posledních třech školních letech, kdy většina žáků prospěla s vyznamenáním. Škola se nepotýká s neomluvenou absencí, kázeňská opatření jsou ukládána pouze výjimečně a pozitivní motivace žáků je podporována četnými pochvalami. Základní škola vytváří vhodné podmínky pro aktivní zapojení žáků do soutěží, zejména sportovního zaměření, v nichž žáci dosahují velmi dobrých výsledků. Osobnostní rozvoj a nadání žáků jsou dále podporovány v zájmových kroužcích zaměřených převážně na hudební, pohybové a přírodovědné aktivity, čímž je posilován jejich všestranný rozvoj. O průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a žáků škola informuje zákonné zástupce i veřejnost prostřednictvím výročních zpráv, webových stránek, elektronické komunikace, nástěnek, třídních schůzek, osobních konzultací a tripartitních setkání. Nastavené formy komunikace poskytují průběžný přehled o vzdělávací nabídce, organizaci vzdělávání i o dosahovaných výsledcích dětí a žáků. Využíváním lokálních příležitostí k obohacení výuky (exkurze, výlety, kulturní akce) a zapojováním dětí a žáků do života obce škola podporuje jejich souměřitelnost s místem, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2016 došlo ke změně ve vedení školy. Byla jmenována ředitelka a nová vedoucí učitelka v mateřské škole. Současně došlo k částečné obměně pedagogického sboru a rozšíření poradenských služeb o speciálního pedagoga.
- Zvýšení počtu žáků v základní škole.

- Revitalizace zahrady mateřské školy, která byla doplněna o nové herní prvky a vyvýšené záhony pro děti. Průběžné zkvalitňování materiálního a digitálního vybavení školy. Vytvoření zázemí pro školní družinu v prostorách bývalého bytu.
- Od minulé inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu ve vzdělávacím procesu, zejména v uplatňování kooperativních metod výuky, podpoře sebehodnocení žáků, zavedení elektronického informačního systému a realizaci pravidelných tripartitních setkání se zákonnými zástupci. Přetrvává absence plně odborně kvalifikovaného pedagogického sboru pro výkon přímé pedagogické činnosti v základní škole. V mateřské škole nadále přetrvávají nedostatky v řízení, zejména v oblasti vedení dokumentace, plánování a realizace vzdělávání a nastavení evaluačních mechanismů.

Silné stránky

- Škola aktivně spolupracuje s rodiči, zřizovatelem i dalšími partnery, čímž podporuje otevřenost školy a posiluje sounáležitost s obcí. (1.5)
- Ve škole jsou cíleně podporovány pozitivní prosociální vztahy založené na vzájemném respektu, spolupráci a otevřené komunikaci mezi všemi aktéry vzdělávání. (2.2)
- Pedagogické pracovnice svým klidným a empatickým přístupem vytvářejí ve třídách pozitivní a bezpečné sociální klima podporující vzdělávání dětí a žáků. (3.2)
- Promyšlená a dobře realizovaná výuka, vhodně podpořená četnými názornými pomůckami měla pozitivní vliv na zájem žáků o vzdělávání, rozvíjela jejich komunikativní dovednosti a sociální kompetence. (4.1)
- Efektivní spolupráce učitelů s asistenty pedagoga podporuje individuální přístup, naplňování vzdělávacích potřeb žáků a zároveň přispívá k jejich maximálnímu rozvoji. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání neposkytují pedagožkám efektivní podporu při plánování a organizaci výuky. Zároveň školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání neobsahuje některé požadované části, a proto není v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. (1.2)
- Stanovená organizace dne v průběhu předškolního vzdělávání v některých režimových momentech narušuje plynulost a provázanost jednotlivých činností, omezuje možnost samostatného rozhodování dětí a rozvinutí spontánní hry pro efektivní učení. (3.4)
- Nastavený systém plánování a evaluace vzdělávání nebyl funkční, neboť třídní plánování nebylo realizováno a evaluační činnost neposkytovala konkrétní podklady pro další pedagogickou práci. (4.1)
- Pedagogická diagnostika není realizována systematicky, získané informace nejsou důsledně vyhodnocovány ani cíleně využívány pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. (4.3)
- Propojení cíle hodiny s jeho reflexí ve vztahu k učebnímu pokroku není dostatečně provázané, což omezuje poskytování konkrétní zpětné vazby o učebním posunu žáků. (4.3)

- Nejednotný systém v hodnocení žáků na úrovni školy snižuje objektivitu posuzování jejich výkonů. Opatření přijatá na jednáních pedagogické rady nejsou vždy prokazatelně zaznamenána, což omezuje účinnost kroků směřujících ke zlepšování vzdělávacích výsledků. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Propojovat účelně kurikulární dokumenty školy zejména v oblasti školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a třídního plánování a podpořit tak promyšlené a systematické vzdělávání dětí.
- Obsah jednání pedagogické rady zaměřovat na vzdělávací proces v mateřské škole, výsledky vzdělávání dětí a sdílení poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, včetně nových metod a forem práce.
- Efektivně využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí, výchovně vzdělávací strategie plánovat podle konkrétních vzdělávacích potřeb dětí.
- Zaznamenávat kontrolní a hospitační činnost s jasně stanovenými cíli hospitací, reflektovat zjištění z hospitační činnosti a dávat do souladu se zaměřením a aktuálními potřebami školy výběr témat dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské škole.
- Zaměřit se na zařazování účinného sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí.
- Zefektivnit zapracování očekávaných výstupů ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání s cílem poskytnout pedagogům jasnou a funkční oporu pro plánování a organizaci výuky.
- Provázet stanovené vzdělávací cíle s jejich závěrečnou reflexí ve výuce a poskytovat žákům konkrétní zpětnou vazbu o jejich učebním pokroku.
- Stanovit jednotná a srozumitelná pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků a zajistit jejich jednotné uplatňování napříč pedagogy.
- Prokazatelně zaznamenávat přijatá opatření z jednání pedagogické rady a systematicky vyhodnocovat jejich účinnost ve vztahu ke zlepšování vzdělávacích výsledků žáků.
- Zajistit plnou odbornou kvalifikovanost pedagogického sboru v základní škole pro výkon přímé pedagogické činnosti.
- Provázet plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v základní škole s výstupy z hospitační činnosti.
- Zefektivnit hospitační činnost v základní škole v oblasti následné kontroly plnění doporučení.
- Zavést vzájemné hospitace mezi pedagogy jako nástroj sdílení dobré praxe a zkvalitňování výuky.
- Pořizovat písemné záznamy z jednání s rodiči při řešení rizikového chování žáků včetně stanovení konkrétních opatření a termínů jejich vyhodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování na pracovní pozici ředitelky školy), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, chodu, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy
3. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona (k termínu inspekční činnosti)
4. Dokumentace poradenských služeb školy
5. Elektronický školní informační systém
6. Písemnosti, grafické výstupy, sebehodnocení a portfolia dětí a žáků vedená ve školním roce 2025/2026
7. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole (k termínu inspekční činnosti)
8. Inspekční zpráva ČŠIB-290/16-B
9. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 20. 5. 2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Zámečnicková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Andrea Štěpánová, školní inspektorka

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

9. 6. 2026