



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIS-1893/13-S

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Pchery, okres Kladno
Sídlo: 273 08 Pchery 39
IČ: 75 031 612
Identifikátor: 600 043 631
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Alenou Veselou, ředitelkou školy
Zřizovatel: obec Pchery, 273 08 Pchery - Humny 333
Místo inspekční činnosti: Pchery 39
Termín inspekční činnosti: 11. září 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2012/2013 až 2013/2014 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace Mateřská škola Pchery, okres Kladno (dále též MŠ nebo škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny. Ve třech třídách jsou děti rozděleny podle věku. V době konání inspekce nebyla kapacita 73 míst zcela využita, k docházce bylo zapsáno 69 dětí.

Od posledního hodnocení Českou školní inspekcí v březnu 2012 byl rozšířen pedagogický sbor o jednu učitelku. Aktuálně předškolní vzdělávání zajišťuje šest pedagogických pracovníků. V materiálním vybavení MŠ nedošlo k podstatným změnám, v létě 2013 byly

finanční prostředky použity především na obnovu elektroinstalace. Od září 2012 byl vydán nový Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Inspekční činnost byla zaměřena převážně na oblasti, ve kterých byly při předchozí inspekční činnosti zjištěny nedostatky. Ze sledovaných činností i ze záznamů v třídních knihách vyplynuly některé pozitivní změny. Pohybové aktivity jsou pravidelně zařazovány ve většině tříd, zrušeno bylo sledování DVD pohádek. Další změny byly provedeny pouze částečně. K zajištění lepších psychosociálních podmínek byla vhodně upravena organizace stravování tak, že se třídy ve společné jídelně střídají, v nesouladu se záměry ŠVP však přetrvává nízká podpora samostatnosti dětí při stolování. Četné aktivity, zejména divadelní představení, které přímo nesouvisí s obsahem ŠVP, byly mírně omezeny, avšak naplňování obsahu ŠVP je jimi stále negativně ovlivněno (např. učitelky vybírají finanční prostředky na akce nevhodně v průběhu vzdělávání). Je také třeba zaručit finanční dostupnost kulturních akcí pro všechny děti. Díky přijetí další učitelky nemusí docházet k pravidelnému odpolednímu spojování tříd. Přes tyto vhodné podmínky však není odpolední odpočinek přizpůsoben individuálním potřebám jednotlivých dětí. V době inspekce nebyly ani nejstarším dětem nabídnuty klidové aktivity, po celou dobu odpočinku ležely i nespící děti na lehátkách, což neodpovídá principům RVP PV. Ředitelka inspekčnímu týmu sdělila, že kroužek angličtiny, který při minulé inspekční činnosti nevhodně narušoval vzdělávací proces, bude v aktuálním školním roce přerazen do odpoledních hodin.

Vzhledem k probíhající adaptaci dětí na začátku školního roku byly do průběhu vzdělávání účelně zařazeny komunikativní kruhy, seznamovací hry a práce s pravidly bezpečnosti. Ve třídách jsou nově graficky znázorněná pravidla vzájemných vztahů, k jejichž dodržování jsou děti důsledně vedeny. Tato skutečnost se pozitivně projevuje klidným sociálním prostředím. Ve využití metod a forem vzdělávání v řízených aktivitách nedošlo k podstatným změnám. Přetrvává méně vhodná organizace vzdělávání se všemi dětmi najednou, prostor pro volné vyjadřování dětí je tím podstatně omezen. Ve třídě nejstarších dětí se vzdělávací nabídka vyznačovala nízkou náročností. V jedné třídě ovlivňovaly pozitivně aktivitu dětí zařazované problémové otázky a motivující hodnocení. Záznamy o individuálních pokrocích dětí jsou již vedeny ve všech třídách, nevycházejí však ze systematické pedagogické diagnostiky a většinou chybí záměry potřebné pro vzdělávání v dalším období. V žádné z navštívených tříd nebyla patrná cílená individualizace vzdělávání.

V předškolním vzdělávání poskytovaném mateřskou školou některé nedostatky popsané v poslední inspekční zprávě přetrvávají. Příležitost ke zlepšení má škola především ve využívání forem a metod vzdělávání, které podporují rozvoj osobnosti dětí, jejich samostatnost a komunikaci.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy byla v červenci 2012 potvrzena ve funkci v rámci konkurzního řízení. Řízení školy není v mnoha ohledech systematické. Na základě minulé inspekční činnosti přijala ředitelka opatření, ale odstranila pouze některé nedostatky, další odstranila

v průběhu inspekce. S platností od 1. září 2012 vydala a zveřejnila nový školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který pro školní rok 2013/2014 aktualizovala. Chybějící informace v podmínkách vzdělávání (řízení, personální podmínky a spolupráce s rodiči) a v evaluačním systému (některé vyhodnocované oblasti, časový plán a odpovědnost zúčastněných) ředitelka operativně doplnila. Upravený ŠVP již splňuje požadavky RVP PV a školského zákona. Ve školní matrice ředitelka doplnila rovněž v průběhu inspekce dílčí údaje (místo narození dítěte, které bylo součástí jiného přiloženého dokumentu) a rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky u dvou dětí. V souladu s požadavkem školského zákona je zpracován školní řád a vedeny třídní knihy. Nedostatky v evaluačním systému popsané výše, se negativně projevují v přetrvávajících nedostatecích ve vyhodnocování činnosti školy, v nedostatečné identifikaci nedostatků a v absenci stanovování účinných strategií pro její další rozvoj. Evaluační činnost probíhá pouze na úrovni tříd v podobě závěrečného hodnocení. Pro celkové zlepšení činnosti školy je třeba respektovat evaluační systém nastavený ve ŠVP a na základě výsledků hodnocení stanovovat vhodná opatření.

K mírnému zlepšení došlo v personální oblasti. Ze šesti učitelek jsou tři kvalifikované, jedna splňuje odbornou kvalifikaci délkou praxe a věkem. Dvě pedagogické pracovnice si doplňují odbornou kvalifikaci studiem na vyšší odborné škole. Plánování a realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je omezeno výší finančních prostředků, plánované akce sledují více zájem pedagogických pracovníků než potřeby školy. Vzhledem k nedostatkům popsaným ve vedení vzdělávacího procesu je třeba se při plánování DVPP zaměřit také na získávání nových poznatků z oblasti předškolní pedagogiky a psychologie.

Chybějící vybavení ve třídě nejmladších dětí bylo doplněno z jiných tříd. Jiné zdroje financování se zatím škole nepodařilo získat, ředitelka však inspekčnímu týmu sdělila konkrétní možnosti, o kterých již informovala rodiče na třídní schůzce (sběr druhotných surovin). Pro lepší informovanost veřejnosti o své činnosti zřídila škola vlastní internetové stránky.

Závěry

Ředitelka školy na základě závěrů inspekční zprávy z inspekční činnosti v březnu 2012 přijala opatření k odstranění zjištěných nedostatků, z nichž pouze některá uvedla v platnost. Vytvořila nový školní vzdělávací program, který až po doplnění informací v průběhu inspekce splňuje požadavky školského zákona. Z důvodu nedostatečně zpracovaného evaluačního systému v ŠVP se ředitelce zatím nepodařilo zavést účinné hodnocení činnosti školy, na jehož základě by se škola dále systematicky rozvíjela. Na oblast evaluace a manažerského vedení je třeba se zaměřit také při plánování vzdělávacích akcí.

K částečným pozitivním změnám došlo v personálních podmínkách a v organizaci vzdělávání, např. při stravování, při organizaci odpoledního odpočinku, při zařazování pohybových aktivit, avšak další nedostatky přetrvávají. Příležitostí ke zlepšení je prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků dojít ke změně vzdělávacích přístupů směrem k cílenější podpoře osobnosti dětí a individualizaci vzdělávání.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Pchery, okres Kladno ze dne 15. října 2002 vydaná s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatku ze dne 21. března 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. OŠMS/2273/2003/We ze dne 5. února 2003, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Pchery, okres Kladno s účinností od 1. srpna 2012, vydané dne 21. června 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. září 2012, aktualizovaný pro školní rok 2013/2014
5. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014
6. Školní řád ze dne 29. srpna 2013 s platností od 1. září 2013
7. Školní matrika - evidenční listy zapsaných dětí ve školním roce 2013/2014, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky
8. Personální dokumentace – doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; osvědčení ze vzdělávacích akcí
9. Záznamy z pedagogických rad ze dne 2. listopadu 2012 a 29. srpna 2013
10. Třídní knihy pro mateřské školy všech tříd, školní roky 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
11. Přehledy docházky dětí školní roky 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
12. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí
13. Opatření ředitelky školy bez data zpracování
14. Plán DVPP, školní rok 2013/2014
15. Závěrečné hodnocení dvou tříd za školní rok 2012/2013
16. Třídní vzdělávací programy
17. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-614/12-S ze dne 18. dubna 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 30. září 2013

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pcherách dne 2. října 2013

Alena Veselá, ředitelka školy

Veselá v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.