

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 131 92/99-005052
Signatura: am1ls101

Oblastní pracoviště č. 13 Olomouc
Okresní pracoviště Jeseník

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Školské zařízení:	Dům dětí a mládeže Jeseník, Otakara Březiny 398, 790 01 Jeseník
Identifikátor ředitelství:	600 150 704
IZO:	108 014 371
Ředitel zařízení:	PaedDr. Zdeněk Krejčí
Zřizovatel:	Město Jeseník, Masarykovo nám. 167, 790 01 Jeseník
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Jeseník, Dukelská 1240, 790 01 Jeseník
Termín inspekce:	3. – 4. 5. 1999
Inspektoři:	Mgr. Pavel Okleštěk, Mgr. Jaroslava Suchomelová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Zřizovací listina, Statut DDM Jeseník, Rozhodnutí o zařazení do sítě, statistický výkaz V 15-01, plán práce, výroční zpráva, záznamy z pedagogických rad, dokumentace pravidelné a příležitostné činnosti, personální dokumentace, dokumentace prázdninových táborů a organizovaných soutěží, vnitřní a organizační řád.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry výchovně-vzdělávací činnosti DDM.

Vedení DDM má stanovenou dlouhodobou koncepci, jejímž odrazem a naplňováním je roční plán činnosti, který ředitel předkládá zřizovateli ke schválení. Plán se zaměřuje především na příležitostnou sportovní činnost pro žáky základních škol, za současné nabídky dalších společenskovedních a estetických aktivit, která jsou akceptovány potenciálními účastníky. Nedílnou součástí koncepce je spolupráce s ostatními sociálními partnery, především s Asociací školních sportovních klubů České republiky (AŠSK ČR) a Junákem.

Roční plán je rozpracováván a aktualizován formou měsíčních a týdenních plánů. Uvedené plány obsahují termíny a odpovědnost jednotlivých pracovníků. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že celoroční plány pro pravidelnou zájmovou činnost nejsou vždy součástí deníků zájmových útvarů.

Koncepční záměry DDM jsou jasné, plánování je funkční, respektuje potřeby regionu, především v oblasti sportovních příležitostných akcí. Plánování uvedené činnosti je na vynikající úrovni, plánování ostatní činnosti hodnotí ČŠI jako průměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Organizační struktura je dána organizačním a vnitřním řádem a vychází z počtu interních a externích pracovníků DDM. Organizace a řízení je tradiční, umožňuje plnění činností v souladu s vyhláškou, kompetence pracovníků jsou stanoveny. Poradní orgán ředitele DDM – pedagogická rada - je zřízena.

Organizační struktura umožňuje funkční řízení DDM.

2.2 Personální struktura

Na DDM působí 4 interní pedagogičtí pracovníci (včetně ředitele), kteří mají odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost. Asi 70% z 26 externích pracovníků má pedagogické vzdělání.

Personální struktura DDM využívá efektivně odbornou a pedagogickou způsobilost pracovníků.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Součástí kontroly jsou pro ředitele DDM výsledky činnosti zájmových útvarů (výrobky, účast na soutěžích atd.). Sledováním činnosti externích pracovníků jsou pověřeni všichni interní pracovníci, jak vyplývá z jejich náplně práce. Hospitační činnost slouží především k motivaci v další práci. Sledování plnění úkolů daných ročním plánem není systematické v oblasti pravidelné zájmové činnosti.

Příležitostné zájmové činnosti se ředitel většinou účastní, a není proto třeba vést záznamy o kontrole. Z větších akcí je pořizována fotodokumentace, která slouží nejen k propagaci, ale i jako zpětná vazba o činnostech v DDM.

Kontrolní činnost je na běžné úrovni.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je založen na tradičních metodách. Informace jsou pracovníkům předávány na organizačních poradách nebo individuálně dle potřeby. Pro potřeby pracovníků je zřízena malá sborovna.

Vnější informační systém je účinný, k propagaci činnosti dochází formou nabídkových listů, vývěsek či elektronické pošty, za spolupráce sportovních klubů a učitelů, zejména základních škol. Součástí propagace je i uveřejňování zpráv o uskutečněných akcích prostřednictvím místního tisku a kabelové televize.

Poskytování informací je na běžné úrovni, k propagaci akcí DDM je využíváno všech dostupných prostředků, propagace je cílená a účelná. ČŠI hodnotí informační systém jako spíše nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnou legislativou. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že deníky zájmových útvarů obsahují nedostatky administrativního charakteru, které byly již v průběhu inspekce odstraňovány.

Povinná dokumentace je vedena na průměrné úrovni.

6 Naplňování poslání DDM dle §2 vyhlášky č. 432/92 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže.

Poslání DDM je naplňováno v souladu s uvedenou vyhláškou, především v oblasti pravidelné a příležitostné zájmové činnosti. Prázdninová činnost se zaměřuje na příměstské tábory a soustředění sportovních zájmových útvarů. Jako nedostatečnou hodnotí ČŠI nabídku spontánních aktivit, což souvisí s prostorovými podmínkami DDM. Části objektu (ve kterých by tyto aktivity mohly probíhat) jsou smluvně zapůjčeny na přání zřizovatele občanskému sdružení JUNÁK.

Jako vynikající je hodnocena nabídka a realizace příležitostné činnosti v oblasti sportovních aktivit a spolupráce s místními sportovními kluby a kluby AŠSK ČR.

Poslání DDM je naplňováno v souladu s vyhláškou.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

DDM je příspěvková organizace zřízená městem Jeseník. Finanční prostředky na provoz a činnost zařízení jsou poskytovány zřizovatelem v dostatečné výši na zajištění činností, vyplývajících z poslání DDM.

Školský úřad poskytuje finanční prostředky na mzdy interních pracovníků a částečně na odměny externích pracovníků (OPPP). K odměně externích pracovníků jsou využívány, v souladu s Metodickým pokynem MŠMT ČR čj. 28 089/98-51 k činnosti a zásadám financování a hospodaření středisek pro volný čas dětí a mládeže, i jiné zdroje.

Ředitel DDM získává další prostředky prostřednictvím sociálních partnerů.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s výše uvedeným metodickým pokynem.

ZÁVĚRY

Poslání DDM je naplňováno v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 432/92 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže, především v oblasti pravidelné a příležitostné zájmové činnosti. Uvedené aktivity, zvláště sportovního charakteru, mají velmi dobrou úroveň. Činnost DDM je zaměřena hlavně na děti ze základních a mateřských škol.

Úroveň řídicí práce je ČŠI hodnocena jako spíše nadprůměrná.

razítko

Podpisy inspektorů:

Vedoucí týmu

Mgr. Pavel Okleštěk, v. r.

Členka týmu

Mgr. Jaroslava Suchomelová, v. r.

V Jeseníku dne 10. května 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal dne 11. května 1999

razítko

Podpis ředitele zařízení PaedDr. Zdeněk Krejčí, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. Jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Jeseník	1999-05-28	131 92/99
Školský úřad: Jeseník	1999-05-28	131 92/99

Připomínky ředitele zařízení

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly doručeny