



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1724/24-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-340/24-J

Název	Základní škola Otokara Březiny Jaroměřice nad Rokytnou, Komenského nám. 120 okres Třebíč
Sídlo	Komenského nám. 120 675 51 Jaroměřice nad Rokytnou
E-mail	reditel@zsob-jaromerice.cz
IČO	47 443 669
Identifikátor	600 122 352
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdeněk Uttendorfský
Zřizovatel	Město Jaroměřice nad Rokytnou
Místo inspekční činnosti	Komenského nám. 120, Jaroměřice nad Rokytnou
Inspekční činnost na místě	4.–6. a 10.–11. 12. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Otokara Březiny Jaroměřice nad Rokytnou, Komenského nám. 120 okres Třebíč, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny

a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole v osmnácti třídách vzdělávalo 355 žáků. Ve školní družině bylo v pěti odděleních zapsáno 100 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy je založeno na vhodném delegování dílčích řídicích kompetencí na další pracovníky. Ředitel školy předložil aktuální koncepci rozvoje a řízení školy, jejíž konkrétní cíle spíše popisují aktuální stav. Způsoby jejich dosažení a časového vymezení nejsou stanoveny.

Řešení zásadních úkolů a nastavování vhodných organizačních opatření je zajištěno každodenním setkáváním užšího vedení školy a pravidelnými měsíčními poradami rozšířeného vedení. Ke komunikaci mezi všemi účastníky výchovně vzdělávacího procesu je účelně využíváno školního informačního systému i interního online prostředí školy. Předávání informací funguje i v rámci jednání metodického sdružení a předmětových komisí za účasti vedení školy.

Kontrolní a hospitační činnost neprobíhá v některých oblastech systematicky a komplexně. Vykazuje dílčí nedostatky například v důslednějším vedení školní dokumentace či zacílení dalšího vzdělávání na efektivní metody a formy výuky zejména na druhém stupni, kde se dlouhodobě nedaří u některých pedagogů aktivovat jejich profesní a osobnostní rozvoj. Je nastaven a funguje systém vzájemných hospitací, není však důsledně monitorována jeho efektivita. Vzhledem k nedostatečné hospitační činnosti ze strany vedení školy není zcela zajištěno poskytování kvalitní zpětné vazby vyučujícím.

V oblasti materiálních podmínek došlo k postupnému dokončení rekonstrukce všech učeben ve staré budově a vybavení školy novými digitálními pomůckami s postupným nastavováním systému zapojení různých forem využití digitálních technologií do výuky. Vzdělávání ve školní družině je realizováno ve vlastních učebnách před rekonstrukcí, které jsou vybaveny dostatečným množstvím účelně využívaných volnočasových učebních a relaxačních pomůcek, her a počítačů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny prvního a druhého stupně měly odlišnou úroveň. Sledované hodiny prvního stupně probíhaly v příjemné a podnětné atmosféře. Jejich struktura byla promyšlená a směřovala k porozumění a upevnění učiva. Vyučující do výuky aktivně zařazovali různé formy činností, žáky účinně motivovali a povzbuzovali, čímž se dařilo po celou dobu výuky udržet jejich pozornost. Důsledně také dbali na dodržování povinností a úspěšně rozvíjeli pracovní návyky žáků. Současně byli trpěliví, laskaví a vstřícní. Účelně volené formy a metody práce podporovaly aktivní přístup žáků i jejich samostatnost. Efektivní bylo střídání aktivit s využitím různorodých pomůcek a digitálních technologií, což zpestřovalo výuku a napomáhalo většímu pochopení a zájmu žáků. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, navazovaly na znalosti z předcházejících hodin i osobní zkušenosti, například s aktivním využitím daného cizího jazyka či programování ve výuce Informatiky. Sledována byla účelně nastavená spolupráce vyučujících s asistentkami pedagoga umožňující kvalitní podporu žákům s potřebou podpůrných opatření. Ve většině hodin byl v různé míře žákům poskytnut prostor k sebehodnocení, ojediněle byla zaznamenána diferenciací zadávaných úloh související s individuálními schopnostmi žáků.

Ve velké části sledovaných hodin druhého stupně převládala frontální výuka s převahou aktivit učitele. V případě sporadické nabídky skupinové práce či práce ve dvojici s využitím myšlenkové mapy nebo komunitního kruhu se žáci ochotně zapojovali a projevovali dobré komunikativní kompetence. Pouze výjimečně byly digitální technologie využity účelně. Jednalo se spíše o projekci předem připravených grafických předloh, například promítnutím zadaného úkolu či konkrétní prezentace. Nízká účinnost několika vyučovacích hodin byla ovlivněna zařazením neefektivních metod a forem výuky a v některých hodinách ne příliš promyšleného zadávání samostatné práce. Někteří vyučující se spoléhali především na řízený rozhovor, který byl zdouhavý a působil stereotypně. Chybělo diferencované zadávání úloh pro různě úspěšné jedince. Jen zřídka byly připraveny dodatečné úkoly pro pohotovější žáky. Společná kontrola výsledků byla zdouhavá a neúčinná. Nebyla využita samostatná kontrola výsledků podle předem připravené předlohy nebo vzájemná kontrola mezi spolužáky. V několika případech vyučovací hodina končila v situaci, kdy si naprostá většina žáků neosvojila aktuální učivo a vyučující odsunuli jeho zvládnutí do příští hodiny nebo do domácí přípravy žáků.

Ve většině sledovaných hodin zejména na druhém stupni, v menší míře na prvním stupni, docházelo k záměně formulace cíle vyučovací hodiny za prosté oznámení tématu a předpokládaného průběhu. Nebyly tak vytvořeny vhodné podmínky pro závěrečné shrnutí a zhodnocení stanoveného cíle, přinášejícího kvalitní zpětnou vazbu všem zúčastněným. Pokud bylo na druhém stupni občas uplatněno sebehodnocení žáků, bylo většinou velmi stručné a formální. Zcela chyběl prostor pro vzájemné hodnocení žáků na obou stupních.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v příznivé atmosféře, vhodně podporovalo individuální rozvoj všech účastníků a vedlo je ke smysluplnému trávení volného času. Účastníci měli dostatečný prostor pro spontánní hru s možností volby řízených činností. Zabývali se rukodělnými a výtvarnými činnostmi, hrami. V průběhu aktivit byli průběžně vhodně motivováni. Sledována byla úspěšná práce s robotickými pomůckami, která vzbudila u účastníků nadšení a podněcovala jejich touhu po vědění. Nenásilně podporovala logické myšlení a dovednosti při řešení problémů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K monitorování a vyhodnocování průběžných i celkových vzdělávacích výsledků žáků škola využívá jak standardních hodnotících nástrojů, tak i vlastního interního testování. Pravidelně sledovány a srovnávány jsou výsledky čtvrtletních písemných prací ve vybraných předmětech mezi třídami v jednotlivých ročnících. Kromě vlastního testování probíhá ve škole nácvik na přijímací zkoušky v osmých ročnících prostřednictvím testování externím subjektem. Na základě analýzy konkrétních výsledků v rámci jednotlivých předmětů se škole zatím nedaří nastavit účinná opatření k jejich zlepšení. Chybí zejména sledování efektivity přijímání účinných opatření v rámci hospitační činnosti, což potvrdila i zjištění z inspekčních hospitací. V některých hodinách na druhém stupni nebyla vyučujícími dostatečně využívána pozitivní motivace či aktivizační formy a metody práce ke zvýšení efektivity výuky.

Na hodnocení v minulé inspekční zprávě reagoval ředitel školy zpřesněním stanovených kompetencí členů školního poradenského pracoviště. Sám zůstává jeho členem jako výchovný poradce. Aktivně se zapojuje do řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků, často komunikuje se zákonnými zástupci. Organizace předávání informací o potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami spočívá především v osobním kontaktu speciálních pedagožek s třídními učiteli a dalšími vyučujícími. Plánovitá kontrola

důsledného respektování stanovených doporučení ze strany jednotlivých pedagogů zatím chybí. Ve škole působí školní logopedka, která poskytuje logopedickou péči potřebným žákům. Kariérové poradenství je uplatňováno systematicky.

Strategie v oblasti prevence rizikových jevů je naplňována zejména prostřednictvím minimálního preventivního programu. Zahrnuje řadu jednorázových i pravidelných aktivit, jejichž účinnost je vyhodnocována. Významným faktorem pozitivně přispívajícím k prevenci nežádoucího chování a podpoře zdravého životního stylu je široká nabídka zájmových útvarů s aktivní účastí žáků. Škola se dlouhodobě daří získávat jejich vedoucí, v době inspekční činnosti pracovalo při škole 22 zájmových kroužků různého zaměření. Jsou vytvořeny mechanismy pro zjišťování rizikového chování (např. intervenční programy ve třídách, využívána schránka důvěry, návštěvy žáků u metodičky prevence), problémy škola nejen eviduje, ale dokumentuje následné postupy a vyhodnocuje jejich úspěšnost.

Škola aktivně podporuje a vytváří podmínky pro zapojování žáků do různých soutěží, zejména sportovních včetně pořádání tematických exkurzí, konání výtvarných a literárních akcí (Výtvarná soutěž Evropa 2050 očima dětí – postup do mezinárodního kola, Soutěž s Otokarem Březinou, Čtení do ouška, školní časopis Třesk), projektových dnů, letních příměstských táborů. Rovněž nabídka činností ve školní družině je úzce propojena se základní školou, například v rámci přípravy kulturních programů nebo pořádání výletů.

Občanské a sociální kompetence žáků s promyšleným záměrem podpory jejich osobnostního rozvoje jsou posilovány v rámci spolupráce s řadou subjektů ve městě i regionu. Příkladem je partnerství s vojenským útvarem v Náměšti nad Oslavou. Kontakty se zřizovatelem se neomezují pouze na řešení materiálních podmínek provozu. Zřizovatel se pravidelně účastní významných akcí školy, vyučující a žáci školy připravují pro město různé kulturní aktivity. Škola úspěšně využila oslavy 125. výročí slavnostního otevření budovy k prezentaci své činnosti. Organizování společných akcí pro žáky a jejich zákonné zástupce přispívá k prohlubování pocitů sounáležitosti se školou.

Závěry

Vývoj školy

- Rekonstrukce jednotlivých tříd školy včetně vybavení školy digitálními technologiemi.
- Došlo ke změnám v personálním obsazení na pozicích zástupkyní ředitele školy a koordinátorů informačních a komunikačních technologií.

Silné stránky

- Úspěšné využívání partnerských vztahů s různými subjekty pro rozvoj osobnosti žáků. (1.5)
- Podpora digitální gramotnosti ve školní družině. (6.3)
- Dlouhodobě pestrá nabídka a podpora mimoškolních zájmových aktivit/činností s aktivním zapojením žáků vedoucí k obohacování vzdělávací nabídky školy. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní činnost není systematická a komplexní. (2.1)

- Nedostatečná zpětná vazba učitelům ke kvalitě jejich práce v rámci hospitační činnosti. (2.1)
- Nejednotné působení vyučujících při uplatňování výchovných a vzdělávacích strategií. (2.1)
- Cíle hodin byly často zaměřovány za téma nebo strukturu hodiny a s tím související jejich neúčinné závěrečné vyhodnocování poskytující kvalitní zpětnou vazbu žákům i pedagogům. (4.2)
- V části hodin na druhém stupni chybějící aktivizační formy a metody práce. (4.2)
- Sporadické využívání diferenciací výuky vzhledem k potenciálu jednotlivých žáků. (4.3)
- Nevyužívání dostatečného prostoru pro sebehodnocení v některých hodinách, zcela chybějící vzájemné hodnocení žáků, nízká účinnost využívání prostředků informačních a komunikačních technologií ve výuce zejména na druhém stupni. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovovat konkrétní cíle včetně způsobu jejich dosažení a časového vymezení v koncepci organizace.
- Aktivně systematicky řídit pedagogický proces s cílem zkvalitňovat průběh výuky.
- Zefektivnit hospitační činnost v oblasti vyhodnocování nedostatků, stanovovat následná opatření a provádět důslednou kontrolu jejich naplňování.
- Další vzdělávání některých pedagogů zejména na druhém stupni zaměřit také na osvojování efektivních metod a forem výuky.
- Vést pedagogy k uplatňování aktivizačních, inovativních a efektivních metod a forem výuky, a to zejména na druhém stupni.
- Podporovat diferencovaný přístup k žákům s cílem zvýšit jejich motivaci.
- Zaměřit se na cíle a závěry hodin, které by poskytovaly kvalitní zpětnou vazbu všem zúčastněným, využívat vhodně formulovaného cíle hodiny.
- Vytvářet příležitosti pro vzájemné hodnocení žáků.
- Více do výuky zařazovat sebehodnocení žáků s podporou souvislého mluveného projevu.
- Nastavit funkční systém zapojení různých forem využití digitálních technologií do výuky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje a řízení Základní školy Otokara Březiny v Jaroměřicích nad Rokytnou, ze dne 1. 9. 2024
2. Školní vzdělávací program, poslední aktualizace 4. 11. 2024
3. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2023/2024
4. Plán hospitací pro školní rok 2024/2025
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025
6. Roční plán činnosti metodického sdružení 1. stupně, školní rok 2024/2025
7. Roční plán předmětových komisí, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
8. Zápisy z jednání předmětových komisí, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
9. Analýza výsledků tréninku na přijímací zkoušky SCIO, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
10. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
11. Hospitační záznamy
12. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2024/2025
13. Rozvrhy hodin, školní rok 2024/2025
14. Dokumentace školní družiny
15. Dokumentace školního poradenského pracoviště
16. Provozní řád školního poradenského pracoviště, ze dne 1. 9. 2024
17. Spolupráce s Armádou ČR, školní roky 2018/2019 až dosud

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Koubková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

10. 1. 2025