



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Malhotice, okres Přerov

Malhotice 1, 753 53 Všechnovice

Identifikátor: 600 146 324

Termín konání orientační inspekce: 11. leden 2002

Čj.	131 13/02-11082
Signatura	om4av119

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (MŠ) Malhotice prošla od roku 1977, kdy byla založena, četnými změnami. V roce 1988 byla uzavřena, od září 1995 obnovena jako elokované pracoviště MŠ Všechnovice, v roce 1997 se stala samostatnou jednotřídní školou.

Je předškolním zařízením bez právní subjektivity. Jeho celodennímu provozu slouží první patro rekonstruované budovy, ve které sídlí také Obecní úřad Malhotice. Do MŠ jsou zařazeny 24 děti ve věku od dvou a půl do sedmi let. Z celkového počtu jedno dítě má odklad školní docházky, čtyři děti docházejí nepravidelně, sedm dojíždí z obce Opatovice. Strava je dovážena ze Školní jídelny při Základní škole Všechnovice.

Měsíční příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů stanovil zřizovatel rodičům dětí s pravidelnou docházkou v pevné výši 100,- Kč.

S účinností od 14. listopadu 2001 je po dobu mateřské dovolené ředitelky MŠ Lenky Bartošové jmenována do funkce zástupce ředitelky Jana Chudová (dále ředitelka).

Vzdělávací koncepce školy vychází z osobnostně orientovaného modelu předškolní výchovy, který má oporu v aktualizovaných Časově tematických plánech výchovné práce. Ve vzdělávacím procesu jsou uplatňovány alternativní prvky a je využíváno bezprostředního kontaktu s přírodním prostředím. Nadstandardně je zařazen cyklus hudebních chviliek Brunčkův veselý domeček, a to ve spolupráci se Základní uměleckou školou (ZUŠ) Hranice. Dětem s vadnou výslovností je poskytována logopedická péče.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti se opírá o hospitační zjištění ve spontánních hrách, v řízených pohybových, rozumových a poznávacích činnostech i v přechodových a režimových momentech. U sledovaných činností bylo posuzováno plánování, organizace, užití metod a forem práce, účinnost motivace, hodnocení i úroveň komunikace a interakce.

Spontánní a řízené činnosti

Východisky pro plánování vzdělávacích činností jsou záměry dlouhodobé koncepce, hlavní úkoly pracovního plánu pro školní rok, úkoly časově tematických plánů a specifické podmínky školy. Pedagogickými pracovníci jsou důkladně zpracovány konkrétní týdenní tematické vzdělávací plány. Jsou v nich rovnoměrně zastoupeny všechny složky vzdělávání, mezi kterými jsou uplatněny logické souvislosti. Cyklus hudebních chviliek je metodicky, odborně i materiálně propracován a sleduje seznámení dětí s hudebními nástroji. Logopedická péče je plánována jednak v rámci jazykových činností, jednak podle individuálních potřeb dětí.

Zvolená organizace dopoledního vzdělávacího programu, použité didaktické metody a formy práce i plynulost přechodů mezi jednotlivými aktivitami a režimovými momenty vedly k efektivnímu využití času i efektivitě vzdělávacích činností. V průběhu spontánních her děti realizovaly své záměry samostatně nebo za účasti pedagogických pracovníků prostřednictvím námětových, konstruktivních, výtvarných i pěveckých aktivit. Řízené činnosti byly vedeny věcně i metodicky správně. Nároky byly diferencovány s ohledem na věk a individuální zvláštnosti dětí. Přirozeně byly rozvíjeny příslušné návyky a dovednosti. Podporována byla samostatnost dětí v sebeobsluze, organizaci hygieny a stravování.

Děti dostávaly dostatek prostoru k rozvoji mluveného projevu při práci s obrázky a při sdělování svých prožitků. Citové vazby a vzájemné vztahy mezi dětmi i dětmi a dospělými byly

posilovány dotekovými hrami, dodržováním zavedených rituálů (např. momenty uvítání přichozícího dítěte do třídy, společného stravování, společného uvítání všech přítomných a vzpomnutí těch, kteří z nějakého důvodu chybí). Uplatňovány byly partnerské vztahy, vzájemná ochota a vstřícnost i neformální komunikace s rodiči dětí. Pedagogické pracovnice kultivovaným pohybovým i verbálním projevem poskytovaly dětem pozitivní vzory.

Hodnocení kvality vzdělávání

Všechny sledované aspekty měly vynikající úroveň, proto je celkově kvalita vzdělávání hodnocena jako příkladná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení podmínek vzdělávání se opírá o posouzení personálních, prostorových a materiálních i psychohygienických podmínek, také plánování, organizování, vedení a motivování a kontrolních mechanismů

Personálně je vzdělávání zajištěno dvěma pracovníci středního věku s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Ředitelka MŠ navíc absolvovala státní logopedický kurz. Poznatky a dlouholeté zkušenosti uplatňuje i v současně poskytované logopedické péči. Ve spolupráci s učitelkou ZUŠ zabezpečuje cyklus hudebních chvil v MŠ. Jedním z hlavních úkolů pro školní rok je podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zejména formou sebevzdělávání s využitím aktuální odborné literatury a periodik školy, dle možností i účasti na vzdělávacích akcích pořádaných IVS Technik Přerov.

Dané prostorové podmínky vyhovují z hlediska počtu dětí a umožňují realizovat vzdělávací program. Skutečnost, že provoz školy byl zcela zrušen a postupně obnoven, ovlivnila současný stav materiálních podmínek. Vybavení je staré, prozatím neobnovené. Nezbytné a méně finančně náročné opravy byly zřizovatelem zabezpečeny. Stávající pedagogické pracovnice svépomocí provedly dílčí úpravy, změny v postavení nábytku a v členění účelových koutů tak, aby uspořádání vyhovovalo potřebám dětí. Zjištěnými pozitivy v psychohygienických podmínkách školy, které ovlivňují pohodu, pocit jistoty i bezpečí jsou zvláště pracovní klima, něha a cit v přístupu pedagogických pracovníků k dětem. Dalšími klady jsou variabilní režim dne s dodržováním stravovacích intervalů, pravidelně zařazované řízené pohybové aktivity a pobyt venku, realizovaný pitný režim a stomatologická prevence (preventivní prohlídka v MŠ, denní péče o chrup). Ředitelka školy má zpracován plán hospodářských úkolů, kterými reaguje na stávající zásadní negativa - znečištěné zdi, průchod do třídy přes přípravnou jídelnu, poškozené dětské stoly a další. Jeho realizace byla projednána se zřizovatelem s pozitivním závěrem. Přestože uvedené podmínky školy nejsou uspokojivé, materiální podmínky vzdělávání jsou pedagogickými pracovníci postupně zabezpečovány tak, že úroveň vzdělávání není snižována. Svépomocí zhotovují kvalitní pomůcky a zabezpečují různý materiál a přírodniny pro výtvarné a pracovní činnosti.

Stávající ředitelkou školy jsou zpracovány účelné dokumenty, které vymezují pravidla provozu a stanovují povinnosti a kompetence pracovníků i rodičů dětí k zabezpečení plynulého chodu předškolního zařízení. Škola organizuje pro děti měsíčně minimálně dvě akce různého zaměření, a to samostatně nebo ve spolupráci s rodiči, obcí, MŠ Paršovice, ZŠ Všechnovice a ZUŠ Hranice. Namátkovou kontrolou vedení vybrané povinné dokumentace nebyly zjištěny nedostatky. Administrativní úroveň povinné i jiné posuzované dokumentace je příkladná.

Ředitelka předškolního zařízení využívá nejen svých zkušeností z předchozího pracoviště, ale

umožňuje i dalším pracovním spolupodílet se na utváření prostředí a života školy. Velikost zařízení umožňuje každodenní kontakt, výměnu názorů a bezprostřední hodnocení práce. Pedagogické pracovníce vzájemně spolupracují a sjednocují výchovné a vzdělávací postupy. Kontrolní a hospitační činnost vychází z plánu, jehož cíle mají návaznost na úkoly pro vzdělávání i zabezpečení provozu školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou souhrnně hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Přerov o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 5095/2000 ze dne 23. srpna 2000
- Výkaz o MŠ k 30. září 2001 zpracovaný dne 20. září 2001
- Kopie žádosti o souhlas s výjimkou z počtu dětí ve třídě ze dne 2. ledna 2002 zaslané Krajskému úřadu Olomouckého kraje
- Koncepce výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ Malhotice ze dne 20. března 2000
- Pracovní plán MŠ pro školní rok 2001/2002 schválený 6. září 2001: informace o MŠ, hlavní úkoly, plány - akcí školy, kontrolní a hospitační činnosti, pedagogických a provozních porad hospodářských a provozních úkolů, spolupráce s jinými školami; seznam pracovníků a rozvržení pracovní doby
- Písemné pracovní povinnosti - učitelky MŠ, školnice ze dne 6. září 2001
- Týdenní tematické vzdělávací plány školního roku 2001/2002 - září až leden
- Zápis z pedagogické a provozní porady ze dne 6. září 2001
- Zápis se schůzky s rodiči dne 5. září 2001
- Hospitační záznamy školní inspektorky ze dne 11. ledna 2002
- Vybraná povinná dokumentace dle § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, školního roku 2001/2002: evidenční listy dětí v mateřské škole, přehled výchovné práce, přehled docházky dětí v září až lednu, personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání obou pedagogických pracovníků)

ZÁVĚR

- *Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání na vynikající úrovni. Maximálně je využito odborné erudice obou pedagogických pracovníků, jejich osobnostních předpokladů a pracovního úsilí.*
- *V materiálně-technických i psychohygienických podmínkách byla zjištěna některá výrazně slabá místa. Jejich celkově průměrnou úroveň vyvažují zásadním přispěním pracovníce školy.*
- *Účelnost plánování a organizování práce předškolního zařízení i vedení a motivování pracovníků je hodnocena v podmínkách školy jako vynikající, kontrolní systém má velmi dobrou úroveň.*

Podpis školní inspektorky a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Danuše Zálešáková

Danuše Zálešáková v. r.

V Jeseníku dne 18. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. ledna 2002

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Jana Chudová, zástupce ředitelky

Jana Chudová v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Kosmonautů 8, 772 00 Olomouc	2002-02-06	131 40/02
Zřizovatel Obec Malhotice Obecní úřad Malhotice 753 53 Všechnovice	2002-02-06	131 42/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.