



Česká republika

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola „U Bertíka“ Liberec, Purkyňova 458/19

Purkyňova 458/19, 460 01 Liberec 14

Identifikátor školy: 600079635

Termín konání orientační inspekce: 11. a 12. února 2003

Čj.:	083 67/03-1076
Signatura:	oh4aw142

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je od 1. ledna 2003 právním subjektem. Rozhodnutím zastupitelstva č.j.: POS/46/02/ZL ze dne 1. 10. 2002 se škola stala příspěvkovou organizací statutárního města Liberce, nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec 460 59. Její kapacita je 50 dětí. Součástí školy je školní jídelna s kapacitou 60 jídel. Ve školním roce 2002/2003 bylo k docházce do dvou tříd přijato 50 dětí ve věku 3-6 let. Provoz školy je od 6:30 do 16:30 hodin. Pedagogický sbor tvoří ředitelka a tři učitelky.

Školní vzdělávací program byl zpracován v souladu s „Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání“ č.j.: 14 132/01-22. Škola nabízí sportovní aktivity (plavání, turistiku, jógu), zdravotní péči (stomatologická prevence, spolupráce se sdružením Sarema), hru na zobcovou flétnu, angličtinu a logopedickou prevenci.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Plnění podmínek odborné a pedagogické způsobilosti dané vyhláškou č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech výchovných poradců (§ 2, § 3) v předškolním zařízení ve školním roce 2002/2003.
- Dodržování ustanovení § 45b odst. 1 písm. a) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů ve školním roce 2002/2003.
- Materiálně-technických podmínek vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003.
- Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnost školy zajišťují odborně a pedagogicky způsobilé učitelky s délkou praxe od 6 do 15 let. Ředitelka v minulém školním roce ukončila bakalářské studium speciální pedagogiky na TÚ v Liberci. Provádí logopedickou péči s dětmi s vadami řeči. Provoz školy zajišťují tři pracovníce (školnice, kuchařka a vedoucí stravování). Cvičení jógy a seznamování s anglickým jazykem vedou odborní lektori - muži, ke kterým mají děti velmi dobrý vztah.

Roční plán je přehledně a promyšleně zpracován. Jsou v něm formulovány základní východiska pedagogické činnosti školy. Na základě vyhodnocení dosavadní práce i podmínek je zpracován program školy včetně prostředků jeho realizace, zásad pro vytváření třídních plánů i preferovaných metod. Důraz je kladen na průběžnou evaluaci. Zpětnovazební poznatky učitelky společně konzultují a využívají jednou týdně při přípravě týdenních plánů. Závěry ředitelky z kontrolní a hospitační činnosti jsou předmětem jednání pedagogických i provozních porad. Zájem učitelek o vzdělávání ředitelka podporuje, všechny učitelky využívají především nabídky Pedagogického centra v Liberci. Ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003 se učitelky účastnily seminářů k „Rámcovému programu“, programu „Začít spolu“ a psychologické problematice předškolního vzdělávání. Ředitelka dokončila vysokoškolské studium, absolvovala přednášky k vedení školy a otázkám hospodaření. Přednostně bylo financováno

devět seminářů odpovídajících zaměření školy, další čtyři si hradily učitelky samy. Účast a vyplacení plateb ředitelka pečlivě eviduje. Povinnou dokumentaci vede v předepsaném rozsahu, drobné formální nedostatky byly projednány a odstraněny v průběhu inspekce.

Organizační struktura je jednoduchá a funkční. Vychází z režimu dne, rozpisu služeb učitelek, kompetencí pracovníků, provozního a organizačního řádu. Vnitřní informační systém je založen na denní spolupráci a systému porad. Informovanost rodičů je zajištěna každodenním kontaktem, písemnými informacemi na nástěnkách v šatnách dětí a vstupní hale, schůzkami i společnými akcemi. Pozorované jednání učitelek a rodičů bylo přátelské a vstřícné. Konzultační den ředitelky školy je každý druhý pátek. Ve škole je registrované sdružení rodičů. Uspořádanou písemnou anketu k vyjádření názorů na činnost zařízení rodiče příliš nevyužili. Školu sponzorují formou bezplatných či finančně zvýhodněných služeb, nabídkou exkurzí. Dalšími sponzory školy jsou firmy Nivea a Hyla. Poskytují krémy pro děti a aromatické oleje. Dobře se v tomto školním roce rozvíjí spolupráce se Základní školou v Lesní ulici (návštěvy školy a školní jídelny, vystoupení žáků školy pro děti). Veřejnosti se škola představuje tradiční vánoční besídkou v kostele „U Obrázku“ v Ruprechticích a účastí na výstavách pořádaných Magistrátem města Liberce. Ředitelka pracuje v komisi pro výchovu a vzdělávání Rady města.

Personální podmínky byly hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Škola je v klidné čtvrti na okraji města. Budova má charakter rodinné vily. Od poslední inspekce prošla velkou rekonstrukcí, výrazně se zkvalitnilo především prostředí hygienického zařízení a šaten dětí v suterénu. Nápadité je využití vedení trubek ústředního topení k vysoušení mokrých oděvů i obuvi. Uvolnil se školnický byt, který by měl být v budoucnu využit pro zázemí pracovníků. Zahrada je zařízena podnětnými dřevěnými průlezkami. Prostory jsou menší, ale plně a promyšleně využité. Uspořádání nového vybavení tříd úložným i dětským nábytkem je funkční a estetické, působí útulně. Velikost dětských židlí a stolků neodpovídá vždy vzrůstu dětí. Velký je výběr hraček a pomůcek, mnoho z nich podporuje rozvoj jemné motoriky. Ve vzdělávací činnosti jsou využívány klavíry, cassia, hudební věže, CD přehrávače, gramofon, flétničky, balanční pomůcky (míče, koule, houpačky atp.) i logopedické pomůcky. Pro zkvalitnění ovzduší jsou využity čističky vzduchu. Menší prostorové možnosti omezující pohybové činnosti dětí jsou kompenzovány využíváním tělocvičny v Domě dětí a mládeže Větrník a pravidelnými výlety (každý čtvrtek). Velmi dobře je vybavena dětská i odborná knihovna.

Ředitelka má zpracovány plány dalších oprav a úprav budovy, ve spolupráci se zřizovatelem se je snaží realizovat.

Materiální podmínky byly hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace vzdělávacích programů

Záměry výchovně-vzdělávací činnosti jsou velmi systematicky zpracovány v ročním plánu i třídních programech. Třídní programy jsou čtvrtletní tematické, hlavní téma je společné pro obě třídy, což umožňuje prolínání a společnou realizaci některých aktivit. Jejich nedílnou součástí je průběžná i cyklická evaluace. Zpětnovazební poznatky jsou zaznamenávány, pravidelně společně pojednávány a promítají se v další práci učitelek i ředitelky. Sledované činnosti odpovídaly plánovaným záměrům. Průběh výchovně-vzdělávací činnosti je průkazně zaznamenán v přehledech výchovné práce. Na základě týdenního společného vyhodnocení stanovených cílů vzniká plán na další období. Akce školy jsou hodnoceny vždy po jejich ukončení.

Sledovaná výchovně-vzdělávací činnost byla v souladu s deklarováním školním programem a s konkrétními třídními programy.

Pedagogická dokumentace je vedena průkazně a úplně.

Systém kontroly naplňování stanovených záměrů a analýza výsledků výchovně-vzdělávací činnosti jsou účinné.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

V průběhu dopoledních bloků se **hry, nepřímo řízené a skupinově řízené činnosti i individuální** logopedická práce prolínaly. Volný výběr dětí byl respektován. Připravená nabídka byla směřována k naplňování stanovených záměrů, motivačně vycházela z tématu. Odlišná organizace průběhu vzdělávání vždy ve středu dopoledne (společná činnost obou tříd, dvě skupiny jógy) přispívá ke vzájemnému poznávání dětí z obou tříd i všech dětí a učitelek.

Úprava a vybavení tříd i tolerantní a vstřícný postoj učitelek napomáhaly rozvoji **her a spontánních činností**. Ráno po příchodu dětí převažovaly individuální hry s častým střídáním hračky. V průběhu dopoledne si děti nacházely spoluhráče, rozvíjely se námětové hry s rozdělováním rolí, možnostmi manipulace a experimentování. Všechny měly možnost seberealizace, uplatnění individuálních potřeb, zkušeností a dovedností. Role učitelek byla velmi nenápadná, jejich tolerance a respektování individualit ovlivňovaly i vzájemné chování dětí. Pohotově využívaly vzniklých situací k rozvíjení vyjadřovacích schopností a zpřesňování poznatků dětí. O přátelské atmosféře a vzájemné důvěře svědčila bohatá a živá komunikace.

Téměř všechny děti využily nabídky **nepřímo řízených** výtvarných a pracovních činností. Motivující byla vlastní práce dětí, uplatnění jejich dovedností. Přiměřená náročnost, dostatečný čas i poskytovaná potřebná pomoc a servis učitelek vedly k úspěšnosti všech dětí. Jejich živou a radostnou reakcí vyvolal způsob hodnocení výsledků.

Sledované skupinově **řízené činnosti** měly učitelky dobře promyšlené a připravené. Navazovaly na předcházející poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí. Způsob motivace je aktivizoval, jejich účast vycházela z vnitřního zaujetí. Vedení pohybové činnosti vytvořilo spontánní a bezprostřední atmosféru s prožitkem a živými reakcemi dětí. Poslech četby, práce s pracovními listy i pohybová hra ve třídě starších dětí vycházely z tématu, logicky navazovaly na předcházející činnosti. Děti se jich s chutí a aktivně účastnily. Převaha otevřených otázek je

povzbuzovala k řeči, uplatnění znalostí, názorů i rozvoji fantazie. Verbální projevy dětí a učitelek byly vyvážené. Partnerský a akceptující přístup učitelek vytvářel tvořivou pracovní atmosféru. Všechny se v hodnocení snažily postihnout individuální pokroky dětí.

K **individuální práci** zaměřené na soustředění pozornosti se dvěma dětmi využila ředitelka počítač. Zvolený program (princip Kimovy hry) vzbudil jejich zájem, náročnost úkolů i časová přiměřenost vedly k dobrým výsledkům dětí.

Průběh dopoledne byl částečně narušován přechodem na svačinu do společné jídelny a telefonů rodičů postupně přicházejících dětí.

Spontánní, nepřímá i přímo řízené činnosti měly vynikající úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybovému rozvoji dětí je věnována velká pozornost. Pro rozvíjení jemné motoriky je k dispozici mnoho pomůcek. Schopnosti dětí v této oblasti jsou na dobré úrovni.

Sebeobslužné dovednosti odpovídají věku dětí, jsou cíleně rozvíjeny.

Ke zdvořilostním návykům, vzájemné ohleduplnosti a toleranci jsou děti vedeny příkladem učitelek. Bohatá, živá a bezprostřední komunikace svědčí o dobrých vzájemných vztazích mezi dětmi i dospělými.

Pozorovaná úroveň řečových schopností byla velmi dobrá. U některých dětí není dosud upevněna správná výslovnost všech hlásek.

Děti se projevovaly jako sebevědomé a samostatné.

Ve všech činnostech dokázaly děti dobře spolupracovat i přijímat různé role.

Poznatky dětí o okolním světě byly na velmi dobré úrovni, u nejstarších byly pozorovány počátky přechodu ke slovně-logickému myšlení.

Představivost a fantazie se projevíly v námětových hrách, pohybových a pracovních činnostech.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina č.j.: POS/46/02/ZL z usnesení zastupitelstva statutárního města Liberec č.167/02 ze dne 1. 10. 2002.
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Libereckého kraje, odborem školství a mládeže č.j.: OŠM-176/02-RZS.
3. Jmenování ředitelky školy primátorem města Liberce č.j.: POS/95/02/JD ze dne 30. 10. 2002 s účinností od 1. ledna 2003.
4. Zahajovací výkaz V1-01 k 30. 9. 2002.
5. Výroční zpráva za školní rok 2001/2002 ze dne 27. 8. 2002.
6. Roční plán na školní rok 2002/2003 schválený 5. 9. 2002.
7. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků.
8. Plány hospitační činnosti, kritéria pro přiznání osobních příplatků a mimořádných odměn na školní rok 2002/2003.
9. Provozní řád s platností od 1. 2. 2002 a jeho doplňky z 28. 2. 2002, organizační řád školy s platností od 8. 1. 2003, řád školy pro rodiče s platností od 1. 9. 2002.

10. Záznamy z pedagogických porad 10. 9. 2002, 6. 11. 2002, 13. 1. 2002 a provozních porad 27. 8. 2002, 26. 11. 2002, 8. 1. 2003 a 13. 1. 2003.
11. Přehledy výchovné práce obou tříd na školní rok 2002/2003, přehledy docházky dětí za měsíc leden a únor 2003, evidenční listy všech přijatých dětí.
12. Přihlášky dětí k docházce do mateřské školy a rozhodnutí ředitelky o přijetí všech dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2002/2003.
13. Inspekční zpráva č.j.: 083 15/98 ze dne 19. ledna 1998.

ZÁVĚR

Pedagogický sbor tvoří odborně a pedagogicky způsobilé učitelky. Osobní vlastnosti a odborné schopnosti ředitelky pozitivně ovlivňují vzájemné vztahy, dobrou spolupráci i zájem učitelek o další vzdělávání.

Materiální podmínky se od minulé inspekce výrazně zlepšily. Vybavení hračkami a pomůckami je promyšleně obnovováno a doplňováno, umožňuje realizaci vzdělávacích záměrů.

Vytvořený školní vzdělávací program je ověřován, na základě průběžné evaluace je dále upravován. Vhodně zvolené metody práce podporovaly aktivní a citové zapojení dětí do činností. Nabídka aktivit odpovídala podmínkám a možnostem školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
-------------------	-------------------------	--------

Vedoucí týmu	Mgr. Věra Jirkalová	v. r.
--------------	---------------------	-------

V Jablonci nad Nisou dne 26. února 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. 3. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
---	--------

Bc. Dana Jenišťová	v. r.
--------------------	-------

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	24. března 2003	083 71/03-1076
Zřizovatel	24. března 2003	083 72/03-1076

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány