



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-482/19-M

Název	Střední škola a Základní škola DC 90, s.r.o.
Sídlo	Nedbalova 36, 779 00 Olomouc – Topolany
E-mail	spec.skol.dc90@seznam.cz
IČ	25385461
Identifikátor	600026671
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Ing. Bc. Jitka Lattová
Zřizovatel	Dětské centrum 1990
Místo inspekční činnosti	Nedbalova 36, 779 00 Olomouc – Topolany Husitská 356/19, Povel, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	27. – 29. 3. a 1. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů, podmínek a průběhu poskytování poradenských služeb ve škole a školském poradenském zařízení.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední škola a základní škola DC 90, s. r. o. (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), střední školy (dále SŠ), školských zařízení (školní družiny, internátu, speciálně pedagogického centra) a školních jídelen – výdejen. Škola je zaměřena na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou přijímáni na základě doporučení ke vzdělávání vydaných školskými poradenskými zařízeními s mírou podpůrných opatření třetího až pátého stupně.

Ve školním roce 2018/2019 se v sedmi třídách ZŠ na adrese Olomouc, Husitská 356/19 vzdělávalo 40 žáků, z nichž se 30 vzdělávalo podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). V osmi třídách SŠ navštěvovalo školu v denní formě 38 žáků na adrese Olomouc Topolany, Nedbalova 36. Podle IVP se ve SŠ vzdělávalo 22 žáků a někteří s podporou asistenta pedagoga v různých oborech vzdělání (Keramická výroba, Zahradnické práce, Praktická škola jednoletá se zaměřením na domácí práce a Praktická škola dvouletá se zaměřením na domácí práce, keramické práce a zahradnické práce).

Při ZŠ jsou zřízeny tři oddělení školní družiny s provozní dobou před vyučováním v rozmezí od 6.35 do 7.45 hodin a následně po vyučování od 11.45 do 16.00 hodin, kterou využívá 16 účastníků. Výchovně vzdělávací činnost probíhá ve třídách. Někteří žáci SŠ využívají nabídku internátního ubytování, v termínu inspekční činnosti zde bylo evidováno 13 žáků.

Činnost speciálně pedagogického centra (dále SPC) je zaměřena na poradenskou podporu klientů – žáků nejen této školy. V souladu se standardními činnostmi SPC poskytuje odborné speciálně-pedagogické služby a doporučuje podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V rámci komplexní péče zajišťuje 104 registrovaným klientům přímou podporu, dále metodickou a konzultační činnost směřovanou k jejich zákonným zástupcům i školám (školským zařízením), ve kterých se vzdělávají.

Organizace školního stravování i celodenní pitný režim je zajišťován provozem školních jídelen – výdejen, a to ve spolupráci s jiným právním subjektem pro základní školu a jiným právním subjektem pro střední školu zajišťující školní stravování.

Aktuální informace o činnosti školy jsou k dispozici pro rodiče i veřejnost na webových stránkách školy. Souhrnné informace o činnosti školy, včetně hodnocení uplynulého školního roku jsou uvedeny ve výroční zprávě.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vychází z jasně formulované a reálně stanovené strategie dalšího rozvoje školy, která reflektuje aktuální stav instituce a zohledňuje společenskou poptávku i právní změny ve vzdělávání. Část svých pravomocí efektivně delegovala na své zástupkyně (pro ZŠ včetně školní družiny a pro SŠ). Zavedený řídicí a informační systém funguje dle organizační struktury. Přenos informací je v ZŠ nebo SŠ uskutečňován běžným každodenním kontaktem vedení školy s učiteli i žáky, plánovitě na pravidelných jednáních pedagogické rady, na provozních poradách i poradách vedení školy. Jednání pedagogické rady, včetně jednání předmětových komisí jsou realizována na každém pracovišti samostatně za přítomnosti zástupkyně ředitelky daného pracoviště. O průběhu jednání je pravidelně informována ředitelka školy, která k negativním zjištěním přijímá účinná opatření a prokazatelně realizuje následnou kontrolu.

V aktuálním školním roce zajišťuje vzdělávání celkem 46 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Složení pedagogického sboru aktuálně umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů, přestože pedagogický sbor není plně kvalifikovaný. Ředitelka školy

při výběru pedagogů požaduje předepsanou kvalifikaci, ale tento požadavek se jí nedaří zcela naplnovat z důvodu nepříznivé situace na trhu práce. Při přijímání zaměstnanců upřednostňuje vedle kvalifikace také kvalitní osobnostní profil pedagogů a potřebné množství personálu pro zajištění náročného provozu školy především z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, účastníků a klientů.

Úspěšnou realizaci stanovených koncepčních záměrů se škole daří také naplnovat ve spolupráci s pedagogickou fakultou, která poskytuje škole odbornou poradenskou pomoc, a naopak škola umožňuje studentům fakulty vykonávat odborné praxe v ZŠ i SŠ, čímž dochází mezi zkušenými a budoucími pedagogy ke vzájemnému ověřování a fungování teorie v praxi.

Škola vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, čímž přispívá k jejich profesnímu růstu. Pro získání finančních prostředků se zapojuje do vzdělávacích projektů s ohledem na potřeby, efektivitu a finanční možnosti školy. Aktivní účastí na odborných seminářích a častějším využíváním formy samostudia získávají učitelé potřebné poznatky pro obohacení výuky z hlediska metod, forem a specifických přístupů k žákům. Škola formou výměnné odborné stáže pedagogů rozvíjí přínosnou spolupráci

se sdílením zahraničních zkušeností se školou ve Velké Británii. O získaných poznatcích diskutují učitelé v rámci jednání pedagogické rady a rozmanité výukové prvky uplatňují ve vyučování k aktivizaci a motivaci žáků, čímž přispívají k vyšší atraktivitě vyučovacího procesu.

Ředitelka školy zkvalitňuje materiálně technické podmínky školy ve spolupráci se zřizovatelem, dle finančních možností a v souladu s potřebami školy. Udržuje a obnovuje potřebný rozsah didaktických, kompenzačních a rehabilitačních pomůcek, počítačového vybavení, včetně interaktivních tabulí pro vzdělávání žáků a účastníků, čímž se daří realizovat vzdělávání dle školních vzdělávacích programů ve stanoveném rozsahu. Ředitelka školy vyvíjí aktivity v rámci hledání mimorozpočtových zdrojů, zejména při získávání finančních prostředků z rozvojových programů a z prostředků Evropské unie, případně formou sponzorských příspěvků, s cílem zlepšovat podmínky vzdělávání

Základní škola sídlí v budově, která je majetkem Statutárního města Olomouce, střední škola v prostorách zřizovatele, obě budovy jsou bezbariérové, k přepravě imobilních žáků do patra slouží plošinové výtahy. Učebny v obou školách jsou vybaveny vhodným výškově nastavitelným nábytkem a speciálními lavicemi pro imobilní žáky, nástěnnými učebními pomůckami a počítači s možností připojení k internetu, ve škole jsou k dispozici čtyři interaktivní tabule (z toho tři ve SŠ) s moderními výukovými programy. Škola je dostatečným způsobem vybavena speciálními učebními, kompenzačními a rehabilitačními pomůckami, které odpovídají individuálním potřebám žáků, uplatňována je i tvořivost a kreativita samotných vyučujících při zhotovení dalších názorných pomůcek (např. obrázky, fotografie, šablony).

V základní škole je také pracoviště pro logopedickou činnost, stimulační místnost sloužící pro zrakovou, hmatovou či sluchovou stimulaci nebo k relaxaci žáků, malá tělocvična s cvičebním náradím (rotopedy, posilovací náradí, žebřiny, lavičky, žíněnky apod.) a učebna zařízená pro rehabilitační tělesnou výchovu. Dvouhodinová výuka tělesné výchovy probíhá v pronajatých prostorách Tělocvičné jednoty Sokol Olomouc – Nové Sady a ve spolupráci s Univerzitou Palackého Olomouc také v plaveckém bazénu v rámci realizace výzkumu v oblasti tvorby a ověřování metodických postupů pohybových aktivit ve vodním prostředí u dětí školního věku se specifickými potřebami. Pro pohybové či odpočinkové aktivity v rámci výuky nebo pobytu ve školní družině využívá základní škola i část školní zahrady

sousední mateřské školy. Škola vlastní automobil, který slouží ke svozu žáků do školy i pro rozvoz ze školy, a také je využíván k přepravě žáků na aktivity konané mimo budovy školy (bazén, divadlo, exkurze)

Pro realizaci odborného výcviku a praktického vyučování žáků disponuje střední škola cvičnou kuchyní, rozsáhlým areálem, skleníky a odbornou učebnou pro zahradnické práce a dvěma keramickými dílnami včetně vypalovací pece pro keramickou výrobu. Venkovní areál s umělým povrchem hřiště umožňuje žákům podporovat rozvoj pohybových aktivit. Pro tělovýchovné činnosti je k dispozici i menší tělocvična v budově střední školy, která však z bezpečnostního hlediska neumožňuje hrát míčové hry. Pro relaxaci a podpůrné léčebně terapeutické činnosti (snoezelen) žákům slouží stimulační místnost. Prostředí školy je příjemné a esteticky podnětné, vhodně vyzdobené výrobky a výtvarnými pracemi žáků.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanoveny v základních dokumentech školy. Vedení školy pravidelně vyhledává, identifikuje a vyhodnocuje bezpečnostní rizika, ale i přesto došlo k opomenutí bezpečnostního rizika v tělocvičně, ke kterému ředitelka školy přijala bezodkladně adekvátní opatření, a riziko bylo operativně odstraněno.

Vedením speciálně pedagogického centra je pověřena zkušená speciální pedagožka, která splňuje kvalifikační předpoklady. Operativní řízení a chod pracoviště je zcela v její kompetenci. Ředitelka školy řeší organizační a odborné záležitosti související s provozem pracoviště formou pravidelných operativních schůzek s vedoucí SPC, která se se účastní také všech jednání pedagogické rady.

Přístup do budovy SPC je bezbariérový, prostorové podmínky jsou stísněné. Pracoviště má k dispozici jednu odbornou pracovnu, místnost pro multisenzorickou stimulaci (snoezelen) a čekárnu. Kartotéka je umístěna v odborné pracovně speciální pedagožky v uzamykatelné skříňce. Dokumentace klientů je vedena v listinné podobě i elektronicky. Obsahuje všechny předepsané dokumenty, které odpovídají svým obsahem i formální podobou platným právním normám. Před zahájením poradenských služeb je důsledně uplatňován princip informovaného písemného souhlasu s jejich poskytnutím. Poradenské služby jsou poskytovány bez zbytečného odkladu, je dodržována lhůta nejvýše tří měsíců od přijetí žádosti k poskytnutí poradenské služby. Žádosti o poskytnutí poradenské služby a administrativu s tím spojenou má na starosti speciální pedagožka.

Ve školním roce 2018/2019 pracuje ve SPC jedna speciální pedagožka, která poskytuje poradenské služby na požadované úrovni. V rámci poskytovaných služeb spolupracuje s externími odborníky (klinický psycholog, odborní lékaři). Vzdělávací akce, kterých se pedagožka účastní, vycházejí z aktuálních potřeb. Ve školním roce 2018/2019 byly vzdělávací akce zaměřeny především na problematiku společného vzdělávání a vzdělávání dětí a žáků s poruchou autistického spektra. Po dohodě s ředitelkou školy využívá speciální pedagožka vhodné nabídky vzdělávacích akcí ke svému profesnímu růstu v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. K neformálnímu vzdělávání pracovnice přispívají i společná profesní setkání odborníků speciálně pedagogických center v rámci Olomouckého kraje i České republiky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Mimořádná pozornost v ZŠ i v SŠ byla věnována osobnostnímu rozvoji každého žáka. Důraz byl kladen na radostný prožitek z dílčího úspěchu, na srozumitelné zadání a účelné opakování činností, důslednou sebeobsluhu a na maximální využití jejich vzdělávacího potenciálu. Pedagogové přistupovali k žákům na základě promyšlené a pečlivé přípravy, znalostí jejich potřeb vyplývající z pozorování a dle doporučení ke vzdělávání vydaných

školským poradenským zařízením. V rámci hospitovaných hodin probíhalo v ZŠ vzdělávání žáků systematicky a plánovitě, převážně individualizovaně a formou strukturované výuky, zejména u žáků s poruchou autistického spektra. Vyučovacími hodinami v ZŠ prolínaly relaxační chvíle a střídání činností jiného charakteru, podle individuálních potřeb žáka. Vyučující podporovali rozvoj poznávacích schopností, motoriky a komunikačních dovedností žáků (verbálních i neverbálních) s přihlédnutím k jejich možnostem dle požadovaného stupně podpůrných opatření. Výuka v ZŠ i SŠ byla vhodně podporována názornými vizuálními i manipulačními pomůckami, interaktivními tabulemi a tablety.

Obsahová náplň jednotlivých vzdělávacích oborů v ZŠ prolínala formou průřezových témat jako nedílná součást realizovaných vzdělávacích obsahů (rozvíjení poznávacích schopností, myšlení a paměti i grafických schopností) na optimální možnou úroveň. Škola vede žáky k takové úrovni sociálních, komunikačních a dalších dovedností, které žákům umožní určitou míru orientace v okolním prostředí, komunikaci s ostatními lidmi a soběstačnost v nezákladnějších každodenních činnostech.

Disponibilní časové dotace byly v ZŠ využity ve prospěch vzdělávacích oborů pracovní výchova a hudební výchova. Pracovní výchova zahrnovala činnosti, které vedly žáka k získání základních pracovních dovedností a návyků, využitelných v praktickém životě. Výuka probíhala formou individualizace a diferenciací, dle probíraných témat, ve vhodném prostoru interiéru tříd (stimulační místnost) nebo při pobytu venku pod vedením učitele s trvalou nebo částečnou dopomocí asistenta pedagoga, jehož činnost ve třídě byla přínosná pro všechny žáky. Při omezené nebo při zcela nemožné verbální (slovní) komunikaci, kdy vzdělávání běžně užívanými metodami není možné, byly uplatněny náhradní (augmentativní a alternativní) komunikační systémy.

Komplexní činnosti byly rozfázovány do dílčích kroků. Žákům s poruchou autistického spektra (dále PAS) byla vhodně vymezena stabilní místa pro jednotlivé aktivity (individuální nácvik, samostatná práce, stolování). Ve výuce žáků s PAS učitelky důsledně uplatňovaly principy strukturovaného učení, vhodně využívaly komunikační deník, dodržovaly časovou předvídatelnost a zásadu co, kde, kdy a jak má dítě dělat. Těmito metodami podporovaly zlepšování porozumění významu sdělení, rychlost reakce na ústní pokyn a organizaci úkolů. Učily žáky dle zavedeného algoritmu (ustáleného postupu) vnímat nové aktivity a vhodnou formou vždy žáky pochválily.

Prostřednictvím hudebních, výtvarných činností bylo vzdělávání zaměřeno na rozvíjení sluchu a motoriky, čímž byly zároveň podporovány i řečové dovednosti, odregování k překonávání napětí a únavy, zlepšování nálady, koncentrace pozornosti a všestranné prohlubování senzibility žáka. Prostřednictvím pohybových aktivit v rámci vzdělávacího oboru Zdravotní tělesná výchova byl vzdělávací obsah upravován a plánován vzhledem ke stupni podpůrných opatření. Rehabilitační tělesná výchova byla zařazována jako alternativní forma zdravotní tělesné výchovy pro žáky s nejvyšším stupněm podpory, u nichž je snižená schopnost spontánního pohybu.

Ve SŠ převažovala frontální forma výuky, doplněná názornými učebními pomůckami, často vlastnoručně vyrobenými. Vyučovací hodiny s nižším počtem žáků se vyznačovaly pozitivní atmosférou a efektivní spoluprací vyučujících i asistentů pedagoga směrem k žákům. Někteří pedagogové využívali účinné výukové postupy, metody a formy práce, neustále sledovali aktuální možnosti žáků a stávající míru soustředěnosti, účinně je podněcovali a motivovali k další práci. Učivo bylo cyklicky opakováno a doplňováno o nové poznatky. Cíleným začleňováním souvislosti učiva s praktickými situacemi každodenního života do výuky a vedením žáků k aplikaci naučeného byli žáci vedeni k běžnému využití získaných poznatků. Někteří učiteli byla výuka naopak vedena s minimem aktivizačních prvků, s ojedinelou

relaxací, bez diferenciacie zadávaných úkolů. Ve výuce uplatňovali většinou pouze formu individuálního přístupu a nutnou pomoc bez systematické a plánovité individualizace při vzdělávání. Závěrečné shrnutí, zhodnocení práce vyučujícími, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků probíhalo nepravidelně a na různé kvalitativní úrovni. Menší pozornost byla věnována relaxačním chvilčkám, sloužící zejména k odpočinku žáků, k rozvíjení sebepojetí a upevňování komunikačních dovedností.

Specifickými metodami a formami byl ve výuce zajištěn rozvoj matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Kvalitu a efektivitu vyučovacího procesu pozitivně ovlivňovala příznivá pracovní atmosféra, účinná motivace včetně pozitivního hodnocení s formativním účinkem, uplatňování mezipředmětových vztahů a dříve získaných znalostí. Potřebnou individuální péči věnovali pedagogové všem žákům, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. Výraznou a účinnou pomoc poskytovali žákům i asistenti pedagoga. Případné nevhodné, ale přirozené projevy některých žáků v důsledku jejich zdravotního stavu byly vyučujícími citlivě korigovány tak, aby byla zajištěna jejich stálá bezpečnost.

Odborný výcvik žáků probíhal v odborných učebnách ve škole. Učivo navazovalo svým obsahem na odborné předměty teoretické výuky se zaměřením na prohlubování nabytých vědomostí, rozvoj požadovaných praktických dovedností, pracovních postojů a návyků spojených s výkonem budoucí profese žáků. Žáci pracovali pod dohledem učitelů odborného výcviku, příp. asistentů pedagoga, a to buď samostatně, nebo ve skupinách. Vyučující kladli důraz především na dodržování vymezených technologických postupů za účelem dosažení odpovídající kvality a efektivity práce. Dodržovány při tom byly stanovené zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a pracovní hygieny. Metoda předvádění činností se střídala se samostatnou prací žáků, přičemž žáci zejména vyšších ročníků pracovali převážně samostatně. Veškeré aktivity probíhaly v přiměřeném tempu, vhodným způsobem učitelé zohledňovali individuální potřeby žáků na základě doporučení školských poradenských zařízení. Vhodnou zpětnou vazbou bylo prověřováno, zda bylo učivo pochopeno a zda byly zvládnuty požadované praktické dovednosti. Důležité místo ve výuce hrála rovněž práce s chybou. Učitelé žáky na chyby průběžně upozorňovali, společně pak hledali správná řešení eliminace vzniklých problémů a diskutovali o možnostech, jak možným nedostatkům předcházet. Vyučující s využitím zkušeností z vlastní profesní praxe seznamovali žáky se specifickými poznatky souvisejícími s plněním zadaných úkolů. Kromě odborných kompetencí byly ve výuce rozvíjeny také požadované klíčové kompetence žáků, a to především kompetence komunikativní, sociální, personální a kompetence k řešení problémů.

Ranní provoz školní družiny je zajištěn stabilně v jedné třídě vychovatelkou s asistentkou pedagoga v největší třídě s audio i videotechnikou, kterou smysluplně uplatňují pro výchovně vzdělávací a odpočinkové činnosti. K relaxaci rovněž využívají všechna oddělení školní družiny stimulační místnost (snoezelen) a venkovní terasu i školní zahradu pro pobyt venku. Realizace zájmových, spontánních i odpočinkových činností byla promyšlená, vycházela ze schopností jednotlivých účastníků a z doporučení ke vzdělávání. Převážně využívané praktické činnosti umožňovaly naplňování vzdělávacích cílů, rozvoj klíčových kompetencí a podporu sociálního i osobnostního rozvoje každého žáka i účastníka v rámci jeho schopností a možností. Iniciativa účastníků byla posilována pozitivní motivací, pochvalou, povzbuzením, byla oceňována jejich snaha i pokrok.

Kompletní záznamy ze speciálně pedagogického vyšetření klienta jsou součástí spisové dokumentace. Zakládají se záznamy anamnestických údajů, záznamové archy vyhodnocení testů, záznamy z konzultací s pedagogy nebo zákonnými zástupci. Vedení dokumentace je v souladu s platnými nařízeními o ochraně osobních dat a respektuje etické principy

poskytování poradenských služeb. Komplexní vyšetření klienta obsahuje speciálně pedagogické vyšetření a je podkladem pro zařazení klientů do školy a školního vzdělávacího programu odpovídajícího schopnostem a možnostem klienta. Mezi základní diagnostické nástroje využívané speciální pedagožkou se řadí klinické metody pozorování, anamnéza (osobní, rodinná, sociální, školní), rozhovor, analýza výsledků činnosti, spontánních produktů klientů, školních a domácích sešitů. Pro specifické zkoušky schopností a dovedností využívá speciální pedagožka osvědčené, praxí prověřené a tradičně užívané techniky i metody s ohledem na mentální úroveň klienta. Všechny výše uvedené nástroje slouží k nastavení konkrétních podpůrných opatření, které vedou k naplňování speciálních vzdělávacích potřeb klienta.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Uplatňované pedagogické přístupy a plánování vzdělávacího obsahu bylo diferencováno dle individuálních potřeb žáků v souladu se speciálně pedagogickými vzdělávacími principy a postupy, čímž škola plní požadovanou funkci pro zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání a školských služeb včetně poskytování podpůrných opatření z hlediska individuálních potřeb žáků, účastníků i klientů. Komplexním cílem vzdělávání ve všech třídách bylo celkové zmírnění důsledků aktuálního zdravotního stavu. Cíleně se škola zaměřuje na systematické ovlivňování, utváření a rozvíjení motorických schopností, základních hygienických návyků, činností a dovedností v oblasti sebeobsluhy. Současně dochází i k rozvíjení komunikace uplatňováním slovního komentáře při prováděných činnostech.

Škola sleduje úspěšnost žáků v základním i ve středním vzdělávání dle stanovených pravidel. Ve školním řádu má škola jasně a srozumitelně nastavena pravidla pro průběžné i celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Systém průběžného hodnocení žáků je založen především na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských vědomostí a dovedností. Zásadní význam má především bezprostřední situačně vázané hodnocení jednotlivců, které má výrazně motivační charakter. Organizace vzdělávání umožňuje individuálně vyhodnocovat jednotlivé výkony žáků a pozitivně je stimulovat k dalším. V souladu s doporučením školského poradenského zařízení jsou žáci zohledňováni v průběhu vzdělávání i při hodnocení jejich výsledků. Na základě odborných doporučení a zpráv ze školských poradenských zařízení jsou některým žákům zpracovány IVP a ve vzájemné spolupráci také pravidelně vyhodnocovány.

V průběhu inspekčních hospitací bylo zaznamenáno ve většině tříd formativní slovní hodnocení výsledků práce žáků, jehož charakter výrazně podpořil jejich sebedůvěru a motivaci k dalšímu vzdělávání a plnil pro žáky i některé učitele důležitý prvek zpětné vazby. Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí na jednáních pedagogické rady ve vztahu k očekávaným výstupům a s ohledem na aktuální stav a možnosti žáka. Jednotliví vyučující, třídní učitelé i vedení školy sledují míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky. Dobře nastavené a standardně realizované mechanismy hodnocení umožňují průběžné monitorování výsledků vzdělávání. Se získanými daty škola dále pracuje, provádí potřebnou analýzu příčin zhoršeného prospěchu některých žáků a přijímá k nim konkrétní opatření tak, aby eliminovala jejich ohrožení školním neúspěchem. Výsledky vzdělávání odpovídají individuálním možnostem a stupni podpory jednotlivých žáků. Celkové výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve výroční zprávě.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím telefonických a individuálních konzultací. Škola v součinnosti

se žáky a jejich zákonnými zástupci bezodkladně řeší problémy spojené s absencí. Využívá při tom individuální přístup založený na empatii, taktu a povědomí o osobnostech a rodinném prostředí jednotlivých žáků. Po ukončení základního vzdělávání v základní škole speciální pokračují žáci ve středním vzdělávání. Za poslední dva školní roky ukončilo povinnou školní docházku v základní škole speciální pět žáků a všichni pokračovali ve vzdělávání v praktické škole jednoleté a dvouleté, která je součástí právního subjektu.

Obsah veškerých sledovaných činností ve školní družině byl v souladu se ŠVP školní družiny. Aktivity měly jasně stanoveny vzdělávací cíle a zohledňovaly speciální vzdělávací potřeby účastníků. Vzájemný vztah vychovatelek, asistentek pedagoga a účastníků zájmového vzdělávání byl vstřícný. Školní družina pořádá vlastní akce, podílí se také na přípravě aktivit organizovaných ve spolupráci se školou a zákonnými zástupci.

Vzdělávání v internátě probíhalo podle ŠVP pro zájmové vzdělávání a týdenních plánů činností, které se primárně zaměřovaly na zvládnutí sebeobsluhy, přípravu na výuku, na zájmové a mimoškolní aktivity žáků. Převážně pozitivním hodnocením motivovali vychovatelé žáky ke zvládnutí požadovaných činností v rámci jejich schopností.

V základní i střední škole funguje školní poradenské pracoviště tvořené vždy výchovnou poradkyní a školním metodikem primární prevence. Žákům i zákonným zástupcům jsou poskytovány konzultace, kterých pravidelně využívají. Výchovní poradci se zaměřují na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, seznamují pedagogické pracovníky s doporučeními ke vzdělávání, vedou a aktualizují dokumentaci k těmto žákům. Úzce spolupracují především se speciální pedagožkou ze speciálního pedagogického centra, třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků. V oblasti kariérového poradenství výchovná poradkyně v ZŠ vede zákonné zástupce k možným způsobům dalšího studia dle možností a schopností jednotlivých žáků. V rámci primární prevence rizikového chování žáků a pro sledování projevů rizikového chování jsou na škole vytvořeny adekvátní nástroje.

Výchozím materiálem k realizaci preventivních aktivit je minimální preventivní program školy a program proti šikanování. V průběhu celého školního roku je problematika rizikového chování vhodnou formou prezentována všem žákům. Schránky důvěry, prostřednictvím kterých se žáci mohou vyjadřovat k dění ve škole, nejsou využívány. Případné výchovné, ale i vzdělávací problémy žáků jsou neprodleně řešeny se zákonnými zástupci s cílem ve prospěch dítěte. Ve sledovaném období se škola potýkala především s nežádoucími projevy chování žáků, které vyplývají z jejich stupně podpůrného opatření. K účinné prevenci přispívá úzká spolupráce s rodiči i zapojení žáků do školních i mimoškolních činností. Škola v rámci preventivních aktivit (besedy, exkurze do keramického provozu), spolupracuje také s dalšími organizacemi (např. Městská policie Olomouc, úřad práce, vlastivědné muzeum, Výstaviště Flora Olomouc, městská knihovna).

Závěry

Vývoj školy a školského zařízení

- Škola si od poslední inspekční činnosti v roce 2011 udržuje stabilní úroveň v poskytování plnohodnotného vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Průběžně se modernizují materiální podmínky (obnova školního nábytku, učebních, reedukačních, kompenzačních a rehabilitačních pomůcek, terapeutická místnost snoezelen), které přispívají ke zkvalitňování podmínek poskytovaného vzdělávání a školských služeb.

- Činnost speciálně pedagogického centra byla zahájena ve školním roce 2015/2016, oproti tomuto období vzrostl počet klientů o 36, což představuje zvýšení o 51 procent.

Silné stránky

- Pedagogové komunikují se žáky, účastníky a klienty i jejich zákonnými zástupci partnersky citlivým a přátelským způsobem, čímž vytváří příjemné prostředí ke vzájemné spolupráci.
- Vlídny a taktní přístup pedagogů k žákům, včetně efektivní spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga vytvářejí příznivé podmínky v průběhu vzdělávání.
- Střídáním vzdělávacích i aktivizujících činností a účinnou motivací se pedagogům dařilo u žáků udržovat jejich aktivitu a zájem i přes jejich krátkodobou výdrž.
- Pedagogové v základní škole systematicky připravují a následně realizují vyučovací proces k naplňování vzdělávacích cílů, čímž vhodně posilují osobnostní rozvoj žáků.
- K prezentaci výsledků vzdělávání žáků jsou vhodně využívány jejich rukodělné a výtvarné práce. Svým dílem přispívají také k výzdobě prostor školy, čímž dochází k rozvoji estetického vnímání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při výuce ve střední škole nebyly v některých třídách uplatňovány rozmanité metody a formy práce tak, aby eliminovaly frontální způsob výuky, aby žáci plnili úkoly přiměřené náročnosti k zažití úspěchu.
- Žáci nebyli vedeni k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení v zájmu rozvoje vyjadřovacích schopností a k utváření sebepojetí.
- Ve střední škole se v některých třídách v průběhu výuky projevil nedostatek relaxace a dalších aktivizujících prvků k podpoře soustředění a pozornosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy a školského zařízení

- Přijmout opatření k zajištění plně kvalifikovaného pedagogického sboru.
- Využívat při výuce na střední škole rozmanité metody a formy práce, zamezit jednotvárnosti vyučovacích hodin, a tím přispět k aktivizaci a podnícení zájmu žáků.
- Prokládat výuku na střední škole relaxačními chvilkami, prospěšnými k odpočinku žáků, k jejich aktivizaci a soustředění.
- Zaměřit se v závěru vyučovací hodiny ve střední škole na její shrnutí, uplatňovat hodnocení žáků a jejich sebehodnocení k upevňování komunikačních dovedností.
- Vyhledávat bezpečnostní rizika, popř. s odborně způsobilou osobou, neodkladně přijímat účinná opatření a neprodleně zajistit odstranění závad.
- Zlepšit prostorové zázemí a materiální vybavení speciálně pedagogického centra.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského poradenského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zpracovaný dle přílohy LMP, čj. 158/2, ze dne 1. 9. 2013
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání díl I. a díl II. (Vzdělávání žáků se středně těžkým mentálním postižením, Vzdělávání žáků s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami), ze dne 1. 9. 2013
3. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, ze dne 1. 9. 2013
4. Školní vzdělávací program internátu, s platností od 1. 9. 2011
5. Školní vzdělávací program Keramické práce oboru vzdělání 28-57-E/01 Keramická výroba, s platností od 1. 9. 2013, čj. 160c/2013
6. Školní vzdělávací program Zahradnické práce oboru vzdělání 41-52-E/01 Zahradnické práce, s platností od 1. 9. 2014, čj. 149a/2014
7. Školní vzdělávací program Praktická škola jednoletá oboru vzdělání 78-62-C/01 Praktická škola jednoletá se zaměřením na domácí práce, s platností od 1. 9. 2013, čj. 160a/2013
8. Školní vzdělávací program Praktická škola dvouletá oboru vzdělání 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá se zaměřením na domácí práce, keramické práce a zahradnické práce, s platností od 1. 9. 2013, čj. 160b/2013
9. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2017
10. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2017
11. Vnitřní řád ubytovacího zařízení školy (internátu), nedatováno
12. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny (ZŠ Husitská 19/356, Povel, Olomouc), s účinností od 1. 9. 2018

13. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny (Střední škola DC 90 s. r. o., Nedbalova 36/27, Topolany, 779 00 Olomouc), s účinností od 1. 9. 2018
14. Vnitřní řád speciálně pedagogického centra, s platností od 1. 9. 2015
15. Rozvrh vyučovacích hodin základní školy a střední školy, školní rok 2018/2019
16. Seznamy žáků a rozdělení do tříd základní školy a střední školy, školní rok 2018/2019
17. Třídní knihy základní školy a střední školy, školní rok 2018/2019
18. Přehled výchovně vzdělávací práce oddělení školní družiny, školní rok 2018/2019
19. Knihy denní evidence 1. – 2. výchovné skupiny, školní rok 2018/2019
20. Kniha denních záznamů vychovatelů, školní rok 2018/2019
21. Záznam z pedagogické a provozní porady, pracoviště Husitská 19/356, Povel, Olomouc, ze dne 27. 8. 2018
22. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2018/2019
23. Zápisy z provozních porad, školní rok 2018/2019
24. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 2. 2019
25. Provozní řád speciálně pedagogického centra, s platností od 1. 9. 2015
26. Organizační řád speciálně pedagogického centra, s platností od 1. 9. 2015
27. Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, školní rok 2018/2019 (namátkový výběr)
28. Osobní spisy žáků střední školy a ubytovaných žáků včetně individuálních vzdělávacích plánů, školní rok 2018/2019 (namátkový výběr)
29. Týdenní plány činností střední školy, školní rok 2018/2019
30. Deníky evidence odborného výcviku, školní rok 2018/2019
31. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2018/2019
32. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2018/2019
33. Plán práce metodického sdružení při střední škole na školní rok 2018/2019
34. Koncepce školy na období 2018-2022, nedatováno
35. Plán rozvoje školy na školní rok 2018/2019, ze dne 1. 9. 2018
36. Organizace a plán dalšího vzdělávání a odborného růstu pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019, září 2018
37. Program ekologického vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) pro školní rok 2018/2019, ze dne 1. 9. 2018
38. Školní preventivní strategie na období 2019 – 2022, ze dne 28. 2. 2019
39. Hodnocení Školní preventivní strategie za období 2015 – 2018, ze dne 28. 2. 2019
40. Minimální preventivní program (MPP) rizikového chování na školní rok 2018/2019
41. Hodnocení MPP za školní rok 2017/2018, ze dne 28. 6. 2018
42. Program proti šikanování, nedatováno
43. Závěrečná zpráva školního metodika prevence za rok 2017/2018, ze dne 14. 6. 2018
44. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
45. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků, školní rok 2018/2019
46. Směrnice č. 1/2008 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve škole DC 90, s. r. o. – součást školního řádu, ze dne 1. 9. 2018
47. Kniha školních úrazů (střední škola), s platností od 1. 1. 2011
48. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti
49. Kniha evidence speciálně pedagogického centra, nedatováno
50. Analýza činnosti speciálně pedagogického centra, školní roky 2015/2016 a 2016/2017

51. Dlouhodobá koncepce speciálně pedagogického centra pro období 2018 – 2021, ze dne 12. 9. 2018
52. Týdenní výkaz činností speciálně pedagogického centra (leden až březen 2019), nedatováno
53. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2018
54. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2018/2019
55. Notářský zápis, ze dne 21. 11. 2014 – Rozhodnutí jediného společníka obchodní společnosti Střední škola a Základní škola DC 90, s. r. o.
56. Inspekční zpráva čj.ČŠIM-215/11-M, ze dne 11. 4. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Zavadilová v. r.

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

Mgr. Pavel Pyšný v. r.

PhDr. Petra Matyášová, školní inspektorka

PhDr. Petra Matyášová v. r.

Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Pomykalová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

V Olomouci 2. 5. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Bc. Jitka Lattová, ředitelka školy

Ing. Bc. Jitka Lattová v. r.

V Olomouci 7. 5. 2019