



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-972/10 A

Název kontrolované osoby: Církevní mateřská škola Laura
Sídlo: Vítkova 12, 186 00 Praha 8
IČO: 60 447 338
Identifikátor: 600 000 303
Právní forma: Školská právnická osoba
Zastoupená: Marií Mráčkovou, Dis.
Zřizovatel: Provincie Kongregace Dcer Panny Marie Pomocnice, FMA,
Přemyslská 6, 182 00 Praha 8
Místo inspekční činnosti: Vítkova 12, 186 00 Praha 8
Termín inspekční činnosti: 9. a 10. listopadu 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost mateřské školy v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení. Stravování pro ni zajišťuje školní jídelna Dívčí katolické školy, umístěná ve společné budově. Kapacita stanovená na 50 dětí byla ke dni inspekce naplněna. Z celkového počtu mají čtyři děti odklad povinné školní docházky. Církevní mateřská škola (CMŠ) zajišťuje celodenní provoz od 7 do 17 hodin. Pečuje o děti z rodin věřících ale i bez vyznání, z Prahy i okolí, děti cizí národnosti, zdravotně, sociálně nebo jinak znevýhodněné. Pedagogickou činnost vykonává celkem pět učitelek včetně ředitelky, jedna z nich má zkrácený pracovní úvazek. Vzdělávání vychází ze *Školního vzdělávacího programu (ŠVP)*.

Od poslední inspekce v roce 2003 se obměnil pedagogický kolektiv, včetně nově jmenované ředitelky školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Rodiče vyhledávají školu především pro výchovný styl uznávající křesťanské hodnoty. **Vzdělávací nabídka** zahrnuje náboženství, ekologickou a multikulturní výchovu, oslavy liturgických svátků a zájmové aktivity, organizované formou kroužků v odpoledních hodinách (výtvarný, sportovní, dramatický a hudební). **ŠVP** s motivačním názvem *Ten dělá to a ten zas tohle* zpracovala ředitelka společně s učitelkami podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Poradenské služby poskytuje škola rodičům v otázkách výchovy i vzdělávání. K pozitivním prvkům patří individuální adaptační proces, který je přínosem pro další průběh vzdělávání dítěte. Učitelky identifikují a evidují vzdělávací potřeby a možnosti u jednotlivých dětí, včetně speciálních vzdělávacích potřeb (SVP). O individuálních vzdělávacích pokrocích vedou záznamy a průběžně s nimi seznamují rodiče. S pracovníky Křesťanské pedagogicko-psychologické poradny (KPPP) u dětí s odloženou školní docházkou konzultují metodické postupy. KPPP u předškolních dětí pravidelně provádí testy školní zralosti a o výsledku informuje rodiče. V letošním školním roce ředitelka identifikuje několik dětí se SVP. Tyto děti potřebují péči nad rámec individuálního přístupu. K zajištění optimálních podmínek pro jejich vzdělávání však škole chybí odborné speciálně pedagogické nebo psychologické vyšetření. Pokud školské poradenské zařízení u některých z nich SVP potvrdí, budou nadále vedeny v režimu speciálního vzdělávání. Následně škola může napomáhat k odstraňování nerovnoměrnosti vývoje případným zajištěním služeb asistenta pedagoga. Ředitelka si je problému vědoma, zahájila konzultace s pracovníky KPPP.

Výsledky ve vzdělávání sleduje a na úrovni školy analyzuje ředitelka školy. Učitelky hodnotí vzdělávací pokroky jednotlivců na úrovni třídy. Kromě toho vedení školy sleduje úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Zvláštní pozornost je věnována adaptaci, která proběhla bez větších obtíží. V obou třídách byly v době inspekce patrné, až na několik výjimek, celkem pozitivní vzájemné vztahy při spontánních činnostech. Převládala oboustranná důvěra mezi dětmi a učitelkami. Zvláště v jedné třídě byla zřejmá pohodová atmosféra, ovlivněná pestrou nabídkou činností. Děti bezprostředně mezi sebou komunikovaly, dokázaly se dohodnout, využívaly nabízené hračky a učební pomůcky. Část preferovala konstruktivní či výtvarnou činnost. Řízené činnosti v jedné třídě i přes snahu učitelky byly poznamenány nesoustředěností dětí se SVP. Ty vyžadovaly zvýšenou pozornost, kterou jim učitelka nemohla s ohledem na ostatní děti poskytnout.

Naproti tomu veselá a tvůrčí atmosféra provázela téma seznamování s povoláním lékaře ve druhé třídě. Účinná motivace, hudební doprovod, vtip a humor navozovaly radostné prožívání dětí a jejich aktivní zapojení do činnosti. Průběžné hodnocení ze strany učitelky poskytovalo dětem účinnou odezvu. Nároky byly diferencovány vzhledem k jejich věkovým i individuálním možnostem. Nejstarší děti prokázaly komunikativní, pohybové a sociální kompetence na úrovni jejich schopností. Samostatně zvládaly sebeobslužné činnosti, méně však byly vedeny k přípravě stolování.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na začátku školního roku. Výhodou je, že ve škole pracuje již několik let a dobře zná podmínky provozu. Orientuje se v problematice vedení školy a má snahu vzniklé problémy řešit. Vytvořila fungující informační systém a vymezila povinnosti všem zaměstnancům. Povinná dokumentace (evidence dětí, přijímací řízení, ŠVP, třídní knihy, školní řád, kniha úrazů, zápisy z jednání pedagogické rady atd.) je vedena řádně. Ředitelka podporuje učitelky v dalším vzdělávání. Některé semináře pro školu zajišťuje KPPP. Ředitelka provádí kontrolní a hospitační činnost a pedagogické rady využívá jako poradního orgánu. Záznamy z pedagogických rad dokládají projednávání pedagogických dokumentů týkajících se vzdělávací činnosti, méně pozornosti je ale věnováno projednávání opatření ke zlepšení kvality vzdělávání na základě výsledků hospitační činnosti. Ředitelka zpracovala Vlastní hodnocení školy a na základě provedené analýzy plánuje úkoly pro další období. K získání zpětné vazby od rodičů využila dotazníkové formy.

Pedagogický kolektiv je z větší části stabilizovaný. Většina učitelek splňuje požadovanou odbornost, nekvalifikovaná k získání požadovaného vzdělání dokončuje studium. Jedna učitelka pracuje teprve prvním rokem a metodickou pomoc jí poskytuje zkušená kolegyně. Všechny mají zájem o další vzdělávání, problémem pro některé je ale umět využívat získané poznatky v praxi. Současné personální podmínky umožňují plnit úkoly ŠVP, ale neumožňují zabezpečit odpovídající speciální pedagogickou podporu dětem se SVP.

Úroveň a kvalitu vzdělávacího procesu ovlivňuje zvolená **organizace vzdělávání**. Připomínka ČŠI se vztahovala k průběhu spontánních her, negativně ovlivněných spojováním dětí do jedné třídy. Ředitelka v průběhu inspekce tuto dobu zkrátila, což se druhý den do průběhu her pozitivně promítlo. **Zajištění bezpečnosti dětí** je věnována odpovídající pozornost. Prostředí školy je pro pobyt dětí bezpečné a ty jsou průběžně poučovány k dodržování dohodnutých pravidel chování. Vyšší nároky na zajištění bezpečnosti souvisejí s péčí o děti se SVP, a proto ředitelka uvažuje upravit služby učitelek po dobu nezbytně nutnou.

Pozitivní vliv na plnění cílů stanovených ŠVP mají i **materiální podmínky** vzdělávání. Veškeré prostory jsou vkusně a účelně zařízené pro hry a činnosti dětí. Vybavení přiměřeným množstvím hraček a didaktických pomůcek odpovídá počtu a potřebám dětí. Výhodou je možnost využívání přilehlé školní zahrady, vybavené pro herní a relaxační aktivity dětí.

CMŠ spolupracuje s rodiči. Učitelky jim průběžně poskytují informace o průběhu vzdělávání. Společně s dobrovolníky rodiče vedou zájmové kroužky a podílejí se na vydávání čtvrtletníku časopisu *Lauřička*, který napomáhá nejen k větší informovanosti, ale i k vzájemnému obohacení mezi rodinou a školou.

Vedle toho škola spolupracuje se zřizovatelem, Křesťansko pedagogicko-psychologickou poradnou, farností, logopedem, dobrovolníky apod. Od roku 2004 ve spolupráci Arcidiecézní charitou je CMŠ zapojena do projektu Adopce na dálku.

Celkové hodnocení školy

- *Církevní mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Škola u dětí identifikuje jejich individuální vzdělávací potřeby a možnosti, dětem se SVP je však třeba zajistit potřebnou podporu a odpovídající podmínky pro jejich osobnostní rozvoj.*
- *Vzdělávací nabídka školy je zajímavá. Školní vzdělávací program je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i se školským zákonem.*
- *Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon řídicí funkce. Při vedení pracovníků je třeba se zaměřit na převádění aktivizujících forem učení do praxe.*
- *Materiální podmínky umožňují plnit cíle stanovené ŠVP.*
- *Průběh a výsledky vzdělávání jsou vcelku příznivé. Vzdělávání podporuje rozvíjení klíčových kompetencí u dětí.*

Pro účinný chod školy, který musí být v souladu s právními předpisy, je třeba odstranit dílčí nedostatky:

- *promyslet organizaci denních činností s ohledem k potřebám a bezpečnosti dětí*
- *při vzdělávání dětí se SVP je třeba respektovat § 16 odst. 6 školského zákona*
- *ředitelka školy musí projednávat s pedagogickou radou opatření týkající se vzdělávací činnosti školy dle § 164 odst. 2 školského zákona.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do konce ledna 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 8. prosince 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Libuše Tláskalová

L. Tláskalová v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská

M. Soběslavská v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 10. 12. 2010

(razítko)

Marie Mráčková Dis.

Mráčková v.r.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírají :

1. Rozhodnutí MŠMT o návrhu zápisu změn do rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 3607/06_21
2. Zřizovací listina vydaná školskou právnickou osobou Provincíí kongregace Dcer Panny Marie Pomocnice, FMA, Přemyslská 6, 182 00 Praha 8, čj. 4/06, ze dne 31.1.2006
3. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný zřizovatelem 30.9.2010
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání-pro školní rok 2010/2011
5. Školní řád – školní rok 2010/2011
6. Evidenční listy dětí – školní rok 2010/2011
7. Příjímáčí řízení –školní rok 2010/2011
8. Zápisy v třídních knihách-školní rok 2010/2011
9. Zápisy z pedagogických rad-školní rok 2010/2011
10. Zápisy ze schůzek s rodiči – školní rok 2010/2011
11. Pedagogické záznamy o dětech – školní rok 2010/2011
12. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2010/2011
13. Kniha úrazů
14. Výkazy o mateřské škole S1-01- k 30.9.2009, 2010,
15. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 - k 30.9.2009, 2010
16. Výkaz o úrazovosti – školní rok 2008/2009

Zpracovala

V Praze dne 8.prosince 2010

Mgr. Libuše Tláskalová

Tláskalová v.r.

Převzala

V Praze dne 10. 12. 2010

Marie Mráčková, Dis.

Mráčková v. r.

Připomínky ředitelky školy

27. 12. 2010

Připomínky nebyly podány.