



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-532/08-11

**Název školy:** Základní škola a mateřská škola Sázavka  
**Adresa:** 582 44 Sázavka 55  
**Identifikátor:** 600 086 569  
**IČ:** 71 003 398  
**Místo inspekce:** 582 44 Sázavka 55  
**Termín inspekce:** 15. a 16. prosinec 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního a základního vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Sázavka podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního a základního vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a mateřské školy Sázavka je od 1. ledna 2003 Obec Sázavka. Škola jako právnická osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Celý subjekt školy je umístěn v jedné budově. Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem zajišťovala ke dni inspekční činnosti předškolní vzdělávání pro 20 dětí. Z celkového počtu přijatých dětí je jedno v posledním roce před vstupem do základní školy. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Školka plná pohody“.

K 30. září 2008 škola vykazala v základní škole v jedné třídě 16 žáků 1., 2., 3. a 5. ročníku. Základní vzdělávání se uskutečňuje v 1. a 2. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola plná pohody“, v 3. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav.

Školní družina poskytovala zájmové vzdělávání 16 žákům podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (ŠVP ŠD). Školní jídelna zajišťovala stravování pro 36 strávníků.

V době od poslední provedené školní inspekce v roce 2003 došlo k pozitivnímu posunu v materiálním a prostorovém vybavení školy. Byla provedena rekonstrukce přípravný jídel, hygienického zařízení pro mateřskou školu a výměna oken v celé budově školy. Pro výuku v základní škole byly zakoupeny nové židle a výškově nastavitelné lavice.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Právnická osoba hospodařila v letech 2006, 2007 a ke dni konání inspekční činnosti v roce 2008 především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s účelově určenými dotacemi, a s příspěvky na provoz od zřizovatele. Přímé náklady na vzdělávání doposud tvoří největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost. Největší část finančních prostředků ze státního rozpočtu byla čerpána na mzdové náklady a na zákonné odvody (99 %). Z poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnická osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, nákup osobních ochranných pracovních pomůcek, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků, plavecký výcvik a cestovné.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v roce 2006 přibližně 82 %, v roce 2007 přibližně 81 % a v roce 2008 pokryjí pravděpodobně 83 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Z příspěvků na provoz od zřizovatele jsou hrazeny veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, opravy apod.).

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly právnické osobě poskytnuty účelové dotace. V roce 2006 dotace pro „Zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách“. V roce 2007 právnická osoba obdržela účelové finanční prostředky v rámci vyhlášení rozvojových programů s názvem „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ a „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“. V roce 2008 právnická osoba přijala účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a na realizaci programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“. Z předložených rozpočtových opatření bylo zjištěno, že každým rokem docházelo k mírnému navýšení objemu přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu. Výše těchto finančních prostředků odpovídala jejím základním potřebám, tj. především zajištění mzdových nároků včetně realizace ŠVP od roku 2007.

## **Hodnocení školy**

Základní škola a mateřská škola dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků podle příslušných právních předpisů. Ve spolupráci s obcí a prostřednictvím letáků a internetových stránek školy v dostatečném časovém předstihu a vhodným způsobem informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, která zohledňuje potřeby dětí a žáků a umožňuje vnitřní diferenciaci výuky. Ve spolupráci s rodiči a školským poradenským zařízením je poskytována dětem a žákům pomoc v otázkách týkajících se vzdělávání.

Škola vytvořila dle požadavků školského zákona vlastní školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a vzdělávací program pro školní družinu. Všechny tři jsou platné od 1. 9. 2007. Při jejich tvorbě škola postupovala podle zásad rámcových vzdělávacích programů (RVP). Text školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání není s RVP PV zcela v souladu. Je nutné dopracovat řízení mateřské školy jako podmínku vzdělávání a opravit terminologické nepřesnosti.

V textu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání je potřeba provést dílčí úpravu v pravidlech pro hodnocení žáků.

Text školního vzdělávacího programu pro školní družinu odpovídá potřebám pro zařízení zájmového vzdělávání.

Vedení školy průběžně hodnotí strategie a plány, jejichž konkrétní cíle jsou v souladu s národními a částečně i krajskými vzdělávacími prioritami a odpovídají reálným podmínkám školy. Stanovené dílčí cíle včetně cílů v oblasti vzdělávání jsou konkrétní a splnitelné. Opatření přijímaná ke zvyšování kvality činnosti školy vycházejí částečně z vlastního hodnocení školy, z každodenního kontaktu všech pedagogických pracovníků a nejsou vždy projednávána s pedagogickou radou. Kontrolní a hospitační činnost svým zaměřením a četností působí jako účinný nástroj realizace školních vzdělávacích programů.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Rozhodnutí ředitelky školy, která vydává v režimu správního řízení včetně vedení povinné dokumentace, odpovídají příslušným ustanovením školského zákona.

Na základě vyhodnocování personálních rizik vedení školy podporuje odborný růst zaměstnanců. Pedagogické pracovníce využívají možnosti účastnit se akcí vzdělávacích zařízení dle jejich aktuální nabídky. Podpora začínající pedagogické pracovníci je zabezpečována s pomocí uvádějící učitelky.

Ve vlastním hodnocení škola mimo jiné klade důraz na primární prevenci rizikového chování dětí a žáků. Prostřednictvím školních akcí, aktuálních informací na nástěnkách a výchovným působením učitelek na děti a žáky škola předchází sociálně patologickým jevům.

Pravidla stanovená školním řádem a informování dětí a žáků o bezpečném chování v průběhu vzdělávání uvnitř i vně školy umožňují škole předcházet vzniku školních úrazů. Míra počtu úrazů nemá za uplynulé tři roky rostoucí tendenci.

Organizace vzdělávání a počty dětí a žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Ve sledovaných hodinách, které probíhaly v klidné a vstřícné pracovní atmosféře pro vzdělávání, odpovídala realizace vzdělávání profilaci školy a dalšímu obsahu ŠVP. Při převážně diferencované výuce byly voleny metody a formy práce podporující rozvoj osobnosti dětí a žáků, efektivně byly vyučujícími využity podmínky školy. Rezervy byly shledány v převážně zastaralém vybavení učebními pomůckami a audiovizuální technikou. K podpoře rozvoje osobnosti žáků slouží i nabízené zájmové aktivity. Děti a žáci se projevovali samostatně, aktivně se zapojovali do činností a komunikovali na úrovni dané jejich věkem a stupněm vzdělání. Využíváno bylo jejich sebereflexe a sebehodnocení. Hodnocení dětí a žáků bylo motivující a zaměřené na osobní výsledky. Pravidla, stanovená školou pro hodnocení, byla naplňována a měla pozitivní vliv na dosahování vzdělání.

Při plnění cílů vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP jsou cíleně rozvíjeny funkční gramotnosti dětí a žáků prostřednictvím chápání a porozumění psanému textu, identifikací a pochopením zadávaných úkolů, vyvozováním závěrů při jejich plnění. Užíváním výpočetní techniky je rozvíjena informační gramotnost dětí a žáků. Účastí dětí a žáků v zájmových útvarech anglického a německého jazyka je rozvíjena schopnost komunikace v cizích jazycích. Soustavné vytváření a rozvíjení funkčních gramotností dětí a žáků má pozitivní dopad na rozvoj klíčových kompetencí v oblastech komunikace, týmové práce, schopnosti učit se a řešit problémy s ohledem na věkové zvláštnosti dětí a žáků.

Základní škola a mateřská škola vytváří dětem a žákům podmínky k dosažení jejich maximálního úspěchu na základě jejich možností a schopností. Výsledky dětí a žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělávání. Při hodnocení dosažených výsledků je využíváno vlastních podkladů, které jsou vypracované pedagogy školy a osobních portfolií dětí a žáků. Prostřednictvím osobních kontaktů je využívána zpětná vazba při sledování úspěšnosti žáků na druhém stupni základní školy.

Škola je otevřenou organizací zákonným zástupcům dětí a žáků a prokazatelným způsobem je informuje o dění a plánovaných akcích. Se zřizovatelem spolupracuje zejména v oblasti materiálního zabezpečení chodu školy. Pro vzdělávací činnost dětí a žáků je přínosná spolupráce s obecní a Krajskou knihovnou v Havlíčkově Brodě. Funkční je spolupráce se školským poradenským zařízením. Formální je spolupráce se školskou radou.

### **Celkové hodnocení školy**

Činnost Základní školy a mateřské školy Sázavka je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Poskytnuté zdroje a finanční prostředky jsou účelně využívány. V době inspekční činnosti byla bezpečnost dětí a žáků zajištěna.

Realizované školní vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. Jejich formulace je třeba doplnit a upřesnit tak, aby zcela odpovídaly požadavkům příslušných rámcových vzdělávacích programů.

Ředitelka školy cílevědomě zkvalitňuje materiální podmínky školy a výuky. Přesto stávající zastaralé vybavení pomůckami a audiovizuální technikou je rizikem pro realizaci školního vzdělávacího programu zejména pro základní vzdělávání. Zjištěné riziko je odstranitelné a neohrožuje poskytování základního vzdělávání.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Sázavka ze dne 21. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 čj. 5/2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 14. 11. 2005 čj. 20/03
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 25 837/2008-21 ze dne 8. 12. 2008 s účinností od 8. 12. 2008
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ze dne 14. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 čj. 4247/2007-21
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 11. 2008
6. Jmenování do funkce ředitele ze dne 1. 8. 2007
7. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 20. 5. 2008
8. Organizační řád školy ze dne 2. 1. 2007
9. Odborný posudek k návrhu na integraci žáka čj. ZŠSPCŠD-SPC17-5/2007
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2008/2009 ze dne 20. 8. 2008
12. Doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích
13. Záписы z jednání pedagogické rady za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009

14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Školka plná pohody“
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola plná pohody“
16. Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem „Dělání, dělání, všechny smutky zahání...“
17. Hodnocení ŠVP ZV
18. Hodnocení ŠVP PV
19. Hodnocení ŠVP ŠD
20. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008 ze dne 10. 9. 2008
21. Měsíční plány mateřské školy
22. Týdenní plány mateřské školy
23. Tematické plány učiva
24. Výroční zpráva o činnosti základní školy a mateřské školy Sázavka za školní rok 2006/2007 ze dne 29. 8. 2007
25. Výroční zpráva o činnosti základní školy a mateřské školy Sázavka za školní rok 2007/2008 ze dne 10. 9. 2008
26. Třídní knihy základní školy, katalogové listy, třídní výkaz a rozvrhy hodin vedené ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
27. Evidence dětí a žáků školy
28. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
29. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny 2007/2008 a 2008/2009
30. Docházkový sešit školní družiny 2008/2009
31. Přehled docházky dítěte ve školním roce 2008/2009
32. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc prosinec 2008
33. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
34. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
35. Školní řád ze dne 1. 9. 2007 s přílohou pro mateřskou školu
36. Řád školní družiny
37. Řád školní jídelny
38. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. 9. 2007
39. Plán kontrolní a hospitační činnosti Základní školy a mateřské školy Sázavka na školní rok 2008/2009
40. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti 2007/2008 a 2008/2009
41. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009 ze dne 28. 8. 2008
42. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 10. 10. 2005
43. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. 10. 2006
44. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. 10. 2007
45. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 9. 10. 2008
46. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 11. 10. 2005
47. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. 10. 2006
48. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. 10. 2007
49. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 6. 10. 2008
50. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 7. 11. 2005
51. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 6. 11. 2006

52. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 8. 11. 2007
53. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 31. 10. 2008
54. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna) podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 31. 10. 2005
55. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna) podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 1. 11. 2006
56. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (základní škola a mateřská škola) podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 1. 11. 2007
57. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (základní škola a mateřská škola) podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 3. 11. 2008
58. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. 10. 2006
59. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. 10. 2007
60. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 9. 10. 2008
61. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006
62. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007
63. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008
64. Směrnice k provádění finanční kontroly ze dne 1. 7. 2006 včetně dodatků ze dne 16. 12. 2006 a 1. 6. 2008
65. Směrnice k zákonu o finanční kontrole s účinností od 1. 9. 2006 ze dne 31. 8. 2006
66. Vnitřní platový předpis s účinností od 1. 1. 2007 ze dne 2. 1. 2007
67. Kritéria hodnocení zaměstnanců bez data vyhotovení
68. Směrnice o účetnictví s účinností od 1. 1. 2007

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Eva Bekeová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová
Mgr. Dagmar Formánková	Dagmar Formánková
Bc. Bohuslava Dvořáková	Bohuslava Dvořáková
Bc. Marie Veverková	Marie Veverková

**V Jihlavě dne 18. prosince 2008**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**Sázavka dne 19. 12. 2008**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Pavlína Karlová	Pavlína Karlová

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
14. leden 2009	<b>Připomínky nebyly podány.</b>