



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-206/18-Z

Název	Mateřská škola Lhota, okres Zlín
Sídlo	763 02 Lhota 87
E-mail	mslho@zlinedu.cz
IČ	75023075
Identifikátor	600113591
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. David Bělůnek
Zřizovatel	Obec Lhota
Místo inspekční činnosti	763 02 Lhota 87
Termín inspekční činnosti	7. 3. 2018 – 9. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,

- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a poskytování školních služeb v oblastech vymezených specifickými úkoly dle Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2017/2018.

Charakteristika

Právníká osoba Mateřská škola Lhota, okres Zlín vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 30 strážníků.

V MŠ bylo v době inspekční činnosti vzděláváno 28 dětí ve věku 3 – 7 let. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 7 dětí. Stanovená kapacita školy je zcela a dlouhodobě naplňována. V době inspekční činnosti nebylo vzděláváno dítě mladších tří let.

Jednotřídní MŠ s celodenním provozem se nachází v klidném prostředí na pomezí obce Lhota. Sídlí v přízemí bývalé základní školy. Pro vzdělávání dětí má k dispozici třídu, hernu a hygienické zázemí. Pro rozvoj pohybových dovedností dětí slouží herna v suterénu budovy školy vybavená tělocvičným náradím (dále „tělocvična“). Na budovu školy navazuje rozlehlá nově zrekonstruovaná školní zahrada s řadou moderních herních prvků sloužících celoročně pro rozvoj motorických, koordinačních a kognitivních dovedností. Část zahrady je vybudována v přírodním stylu umožňující rozvoj smyslového vnímání, objevování a zkoumání přírodních zákonitostí. Vstup do školy byl zabezpečen elektronickým zabezpečovacím systémem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Domeček plný poznání“ (dále „ŠVP PV“). Hlavním záměrem programu je všestranný harmonický rozvoj dětské osobnosti, podpora zdravého tělesného, psychického a sociálního vývoje dětí v úzké součinnosti s rodinou. Důraz je kladen na vytváření pozitivních vztahů a návyků dětí ke spolupráci a toleranci, k přirozenému i zprostředkovanému poznávání přírody a k ochraně životního prostředí. ŠVP PV byl novelizován v souladu se změnami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

ŠVP PV vycházel ze strategie rozvoje školy a z nových poznatků a trendů v oblasti předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků a doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na tradice v rámci školy, ale i obce. Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni třídního vzdělávacího programu (dále TVP), které navazovaly na záměry ŠVP PV, konkretizovaly dílčí vzdělávací cíle, srozumitelně stanovovaly nabídku činností pro různé věkové skupiny.

Ředitel školy (dále jen „ředitel“) působí ve funkci od 1. 1. 2017. Na základě podrobné analýzy aktuálních podmínek MŠ přehledně zpracoval reálnou a smysluplnou koncepci dalšího rozvoje školy. Účelně nastavené cíle koncepčních záměrů směřují ke zkvalitnění úrovně předškolního vzdělávání, vedly ke zkvalitnění podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí. Stanovenou koncepci se řediteli dařilo v součinnosti se všemi zaměstnanci

školy, zřizovatelem a rodiči dětí postupně naplňovat. Řízení školy je promyšlené, směřující k cílenému rozvoji školy.

Škola měla pro své každodenní působení a organizování vlastních činností stanovená pravidla, která byla zpracována ve vnitřních dokumentech školy pečlivě vedené v písemné i elektronické podobě. Kontrolní a hospitační činnost ředitele byla realizována podle plánu i funkčně nastaveného evaluačního systému v ŠVP PV a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. Z výsledků kontrolní a hospitační činnosti přijímal ředitel školy konkrétní opatření ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Pedagogická rada plnila efektivně svou funkci, nejen v projednávání zásadních dokumentů, ale i jako poradní orgán ředitele v přijímání potřebných opatření, které vedou k pozitivním změnám v kvalitě nabízeného vzdělávání. Závěry z jednání pedagogické rady přispívaly ke zlepšení informovanosti učitelů a vedly k průběžnému zkvalitňování úrovně předškolního vzdělávání. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl funkční a efektivní.

Vzdělávání zajišťovali v době inspekční činnosti dva odborně kvalifikovaní pedagogové včetně ředitele. Jejich odborné vzdělání se příznivě projevilo v pedagogickém procesu. Ředitel pro zkvalitnění vzdělávání využil možnosti personálního posílení v MŠ o pozici školního asistenta pedagoga. Souběžné působení učitelů a školní asistentky pedagoga v průběhu dopoledního vzdělávacího procesu bylo velmi přínosné, neboť vedlo k systematickému individuálnímu přístupu k dětem v průběhu vzdělávání a k respektování jejich individuálních potřeb, což mělo pozitivní dopad na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Ředitel podporoval profesní růst pedagogických pracovníků, jejich další vzdělávání vycházelo z potřeb školy, zájmu pedagogů a odpovídalo zaměření ŠVP PV. Získané poznatky z odborných seminářů byly efektivně aplikovány do vzdělávacího procesu, což se v průběhu sledovaného vzdělávání kladně odrazilo na jeho kvalitě.

K obohacení vzdělávací nabídky pozitivně přispívala kooperace školy s četnými partnery. Předností školy byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Dále jim byl poskytován kvalitní informační servis pomocí nástěnek v šatnách a na webových stránkách školy. V rámci svých kompetencí škola poskytovala kontakty na odborníky při řešení problematiky odkladu povinné školní docházky a logopedické péče. Spolupráce se spádovou základní školou byla velmi dobře realizována na úrovni vedení škol, s cílem zajistit bezproblémový přechod dětí do vyššího stupně vzdělávání. Přínosná spolupráce se zřizovatelem se týkala nejen oblasti provozu a udržování materiálně technického vybavení školy, ale i zapojením školy do kulturního života obce. Partnerská a dlouhodobá spolupráce s místními organizacemi účinně přispívala k naplňování koncepce školy.

V MŠ bylo technické zázemí a prostředí průběžně zkvalitňováno. Vybavení tříd hračkami, učebními pomůckami, knihami, encyklopediemi, stavebnicemi a různorodým didaktickým, výtvarným a pracovním materiálem je vzhledem ke vzdělávacím požadavkům na velmi dobré úrovni. Celkové uspořádání interiéru třídy a herny vyhovovalo vzdělávacím potřebám dětí, k dispozici byly různorodé herní kouty včetně pomůcek k rozvoji jejich funkčních gramotností. Dětský nábytek respektoval ergonomické požadavky. Výrazně byly zlepšeny materiální podmínky pro vzdělávání učitelů i dětí zejména v oblasti informačních a komunikačních technologií pořízením notebooků a výukových programů, což má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání i vedení dokumentace školy.

Prostřednictvím školního stravování byly děti vedeny ke zdravému životnímu stylu. Stravovací služby byly poskytovány v souladu se zásadami zdravé výživy, výběr surovin a

způsob přípravy jídel respektovaly současné trendy ve školním stravování. Pitný režim byl zajištěn celodenně.

Finanční zdroje školy dostatečně zabezpečily realizaci všech činností školy. Hospodaření organizace v hlavní činnosti vytvářelo kladný hospodářský výsledek, který umožňoval škole tvořit rezervní fond využívaný pro další rozvoj hlavní činnosti. Zapojením do evropského projektu získala MŠ další finanční prostředky na vzdělávání pedagogických pracovníků, učební pomůcky a školního asistenta pedagoga. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně a umožnily spolu s dalšími zdroji naplňování výstupu ŠVP PV

Škola zajišťovala v potřebné míře bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravoval školní řád a další vnitřní směrnice školy. Prevence úrazů byla zajištěna průběžným upozorňováním dětí na možná rizika vyskytující se ve škole i při aktivitách mimo školu, což bylo doloženo zápisy v třídní knize. Kniha úrazů byla řádně vedena v souladu s vyhláškou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované předškolní vzdělávání probíhalo v souladu se ŠVP PV a realizovaným integrovaným blokem na velmi dobré úrovni. Nabídka činností v průběhu vzdělávacího procesu navazovala na již dříve získané znalosti a dovednosti dětí a reagovala na aktuální situace. Vzdělávání probíhalo v souladu s věkovými specifiky a individuálními předpoklady dětí a vycházelo z prožitkového a situačního učení. Učitelé rozvíjeli logické myšlení dětí, jejich vzájemnou komunikaci, vytvářely dostatečný prostor pro praktické činnosti. Pozitivem byl důraz učitelů na sociální gramotnost, což se projevovalo v klidné atmosféře ve třídě a absenci konfliktů mezi dětmi.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti a pravidla byla staršími dětmi přijímána. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu a k jejich rozvinutí přirozeně využívaly nabízená centra aktivit s dostatkem hraček i didaktických pomůcek. Řízené činnosti, při kterých byla účinně zařazena i metoda praktického pokusu, byly vhodně motivačně zaměřené s ohledem na věk dětí. Učební pomůcky byly vzhledem k cílům, se kterými byly děti jasně a srozumitelně seznámeny, účelně využívány. Děti byly vhodně kladenými otevřenými otázkami vybízeny k přemýšlení a k řešení daných problémů. Ve sledovaných didakticky zaměřených činnostech bylo ve třídách vedle frontálního vzdělávání maximálně využito skupinové vzdělávání a samostatná práce dětí podle pokynů učitelek. Učitelé motivovali děti prostřednictvím cíleně formulovaných otázek k rozvíjení slovní zásoby, souvislého vyjadřování a samostatnému řešení úkolů. Ve třídě byla patrná systematická podpora prosociálních vztahů mezi dětmi i jejich sounáležitost s dětským kolektivem. Třída měla vytvořena pravidla chování a vzájemné komunikace, která v potřebné míře byla respektována. K rozvoji motorických dovedností dětí přispívá pravidelné zařazování zdravotního cvičení, pohybové hry a aktivity v tělocvičně a při pobytu venku. Řízené pohybové činnosti byly vedeny metodicky a didakticky správně a napomáhaly k vytváření návyku správného držení těla a procvičení všech svalových skupin. Při pobytu venku byly efektivně využity metody praktického učení a pozorování s dostatečným prostorem pro vzdělávání a rozvoj dětí v oblasti pohybových dovedností, smyslového vnímání, pozorování, objevování a zkoumání přírody a přírodních jevů. Odpolední odpočinek byl přiměřeně diferencován, děti s nižší potřebou spánku se mohly věnovat jiným klidovým

aktivitám (výukové programy s účinným využitím výpočetní techniky, činnosti zaměřené na rozvoj grafomotoriky, práci s knihou, procvičení kognitivních funkcí, angličtina hrou).

S přihlédnutím ke specifickým věkově smíšené skupiny dětí byla zřejmá dostatečně promyšlená organizace vzdělávání a také částečná diferenciací nabízených řízených činností dle náročnosti a s respektem k individuálním potřebám a možnostem jednotlivých dětí. V průběhu vzdělávání využívali učitelé adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte i skupinové vyhodnocování včetně poučení z případných chyb. Vytvářeny byly i příležitosti pro sebehodnocení i vzájemné hodnocení dětí, to však probíhalo většinou kolektivně s využitím techniky hodnotícího (komunikativního) kruhu.

Ve všech třídách bylo v dostačující míře zajišťováno uspokojování základních fyziologických potřeb dětí - volný pohyb, pitný a stravovací režim. Denní řád dostatečně respektoval psychohygienické zásady. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a důsledně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí a také dostatečně rozvíjena kultura stolování.

Uplatňovaný vlídný pedagogický styl a empatický přístup ke všem dětem přispíval k rozvoji prosociálních dovedností dětí. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Promyšlené plánování předškolního vzdělávání a kvalita jeho realizace se odráželo ve velmi dobrých výsledcích vzdělávání. Výsledky předškolního vzdělávání odpovídaly dobře nastaveným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům vzhledem k věkovým a individuálním možnostem dětí. Dobré vzdělávací výsledky podporovala činnost a zájem dětí, které účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, spolupracovaly při hře, byly aktivní v činnostech řízených pedagogy. Učitelé průběžně sledovali projevy dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání a hodnotili jejich výkony pochvalou nebo pozitivním vyjádřením, čímž je motivovaly k dalším činnostem tak, aby vyvíjely ještě větší úsilí k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Děti byly částečně vedeny k vlastní sebereflexi a vzájemnému vrstevnickému hodnocení. Pedagogická diagnostika byla podrobně a smysluplně vedena formou elektronických záznamů, vzdělávací pokroky a naplňování očekávaných výstupů byly ze záznamů zřejmé a projevovaly se v diferenciaci a pestrosti vzdělávací nabídky.

Probíhající logopedická péče v MŠ byla v době inspekční činnosti prováděna cíleně v rámci celodenních činností v podobě logopedické prevence formou dechových a artikulačních cvičení a gymnastikou mluvidel s garancí klinického logopeda.

Ve sledovaných činnostech děti s povinným předškolním vzděláváním projevovaly dostatek vědomostí a dovedností především díky vhodnému výběru metod a forem práce. Podnětné prostředí vytvářelo dětem množství příležitostí k objevování a pozorování, což se projevovalo jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Děti dokázaly samostatně rozvíjet hru, dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní a sebeobslužné úkony. Při činnostech se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a hledaly řešení dané situace. Ze sledovaných projevů dětí byla zřejmá velmi dobrá úroveň funkčních gramotností odpovídající věku, individuálním možnostem, osobnostním předpokladům, které jsou potřebné pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Děti byly rovněž samostatné při sebeobsluze i stolování. Respektovaly základní společenská pravidla, k sobě navzájem se chovaly kamarádsky a přirozeně mezi sebou komunikovaly. Dobré vzdělávací výsledky byly ve sledovaných činnostech zřejmé jak ve

vědomostní, dovednostní, tak i v sociální oblasti. Na základě celkového vyhodnocení výchovně vzdělávacího procesu je zřejmé, že získané znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na velmi dobré úrovni.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitele školy,
- zlepšení materiálních podmínek mateřské školy včetně didaktických pomůcek, informačních a komunikačních technologií vedoucí ke zkvalitnění a obohacení vzdělávání dětí, což mělo pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání.
- rekonstrukce školní zahrady umožnila zkvalitnění environmentální výchovy, pohybových, tvořivých i vzdělávacích aktivit dětí.

Silné stránky

- naplňování kvalitně nastavené koncepce rozvoje školy ve všech oblastech předškolního vzdělávání
- pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi vyplývající z osvojených pravidel chování
- systematické vedení dětí k samostatnosti a sebeobsluze.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- zkvalitnit míru využití vzájemného hodnocení a sebehodnocení dětí podle nastavených pravidel.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- při volbě dílčích vzdělávacích cílů a vzdělávací nabídky respektovat věkové a individuální zvláštnosti dětí ve věkově heterogenní třídě.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Lhota, okres Zlín, usnesení zastupitelstva obce Lhota čj. 10/2002 ze dne 9. 9. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje čj. KUPS 14 313/2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 23. 2. 2006 s účinností od 1. 4. 2006
1. Jmenovací dekret ředitele Mateřské školy Lhota, okres Zlín čj. 02/Z19/2016 ze dne 9.11 2016 s účinností od 1. 1. 2017
2. Koncepce dalšího rozvoje Mateřské školy Lhota, okres Zlín ze dne 31. 1. 2017
3. Hodnotící zpráva za školní rok 2016/2017 ze dne 30. 6. 2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Domeček plný poznání“ čj. 10/2017 s účinností od 1. 9. 2017

5. Školní řád čj.02/2017 ze dne 31. 8. 2017 s účinností od 1. 9. 2017
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
7. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a školního asistenta pedagoga pro školní rok 2017/2018
8. Plán DVPP na školní rok 2018/2019 ze dne 30. 8. 2017
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní 2017/2018
10. Záznamy z hospitací za školní rok 2016/2017 k datu inspekční činnosti
11. Plán provozních porad a pedagogických rad pro školní rok 2017/2018 ze dne 28. 8. 2017
12. Záписy z jednání pedagogické rady a provozní a rady ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti
13. Zápis ze společného jednání pedagogické rady a provozní a rady ze dne 28. 8. 2017
14. Zápis z třídní schůzky s rodiči dětí ze dne 30. 8. 2017
15. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti
16. Školní matrika ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti
17. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Lhota, okres Zlín,
18. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti
19. Třídní kniha ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční
20. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti
21. Portfolia předškolních dětí za školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti
22. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2015, 2016, 2017
23. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2015, 2016, 2017
24. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce
25. Dokumentace školní jídelny za školní rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Lea Bodřová, školní inspektorka

Bc. Lea Bodřová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně 28. 3. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. David Bělůnek, ředitel školy

Bc. David Bělůnek

Ve Lhotě 3. 4. 2018