



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-634/12-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Mateřská škola Jasenná, okres Zlín</i>
Sídlo:	<i>Jasenná 255, 763 12</i>
IČO:	<i>70 981 230</i>
Identifikátor:	<i>600 113 329</i>
Právní forma:	<i>Příspěvková organizace</i>
Zastoupená:	<i>Věrou Pečenkovou, ředitelkou školy</i>
Zřizovatel:	<i>Obec Jasenná, Jasenná 190, 763 12 Vizovice</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Jasenná 255</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>8. a 11. červen 2012</i>

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Jasenná, okres Zlín (dále „škola“ nebo „MŠ“) se nachází v údolí valašských kopců, což z části předurčuje profilaci mateřské školy, kterou je valašský folklór a tradice. Škola splňuje všechny formální náležitosti, byla zřízena obcí Jasenná a v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení poskytuje předškolní vzdělávání (kapacita 44 dětí) a služby školního stravování.

Činnost školy je realizována v přízemí účelové budovy, v jejím suterénu se nachází školní jídelna, v prvním patře budovy zřídila obec byty pro důchodce. Objekt školy obklopen rozlehlou zahradou se nachází v klidné okrajové části obce v bezprostředním kontaktu s přírodou. Škola je dvoutřídní s celodenním provozem od 06:30 do 16:00 hodin.

Vzdělávání dětí ve škole se v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) uskutečňuje podle **vlastního školního vzdělávacího programu**, který prezentuje poslání školy slovy *učit děti žít s úctou k tradicím, být šťastný v současnosti a nést odpovědnost k budoucnosti*. Vzdělávací nabídka ŠVP PV je ve spolupráci s rodiči významně doplňována seznamováním dětí s anglickým jazykem a dále aktivitami zaměřenými na valašský folklór (zpěvy, tance, zvyky) v kroužku *Valášek*, se kterým děti ve svých vystoupeních prezentují školu. Nadstandardní aktivity jsou zaměřené na rozvíjení a prohlubování vztahu mezi rodinou, mateřskou školou a základní školou, k životnímu prostředí a přírodě, která školu obklopuje, vztahu k tradicím, lidové písni, místnímu tradičnímu kroji a k rodné obci. Děti mají prostřednictvím koncepčního záměru ŠVP PV zajištěn bezprostřední kontakt s tradicemi své obce, životem svých prarodičů a nenásilnou formou si tak budují pozitivní vztah k hodnotám a tradicím tohoto mikroregionu.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 41 dětí ve věku 3 až 7 let, 10 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“), z nich 1 mělo odklad PŠD. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 3 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Škola vytváří pozitivní klima pro naplnění cílů ŠVP PV.

Díky iniciativě vedení mateřské školy byla v roce 2011 částečně rekonstruována školní zahrada, byly odstraněny staré a nevyhovující hrací prvky za nové a moderní. Třídy byly vybaveny novým nábytkem a hracími koutky. Ostatní hračky a učební pomůcky jsou průběžně obnovovány.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Sledované vzdělávání bylo v době inspekce v souladu s cíli školního vzdělávacího programu, cíle byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. **Průběh vzdělávání** byl uskutečňován dle konkretizovaných třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), které v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV učitelky tvořily a doplňovaly s respektem vůči konkrétním dětem a specifikům třídy.

Z hospitací v obou třídách bylo zřejmé, že vzdělávací nabídka pro děti prokazatelně odpovídala věkovým, vývojovým i individuálním potřebám dětí. Během hospitací převažovaly vhodně motivované řízené činnosti doplněné individuální činností dětí. Učitelky využívaly pozitivní adresné hodnocení dětí a uplatňovaly metody a formy práce založené na jejich vlastním aktivním přístupu. Pestrost nabídky činností podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Ve třídě s nejstaršími dětmi však rozsah nabídky vzdělávacích činností pouze částečně umožňoval dětem dostatečně si tyto činnosti prožít a také byla patrná rezerva v odlišení náročnosti plněného úkolu s ohledem k věkovým schopnostem a možnostem dětí a jejich individuálnímu pracovnímu tempu.

Impulsy od dětí byly tvořivě využity k rozvinutí nebo obohacení činnosti. Po celou dobu byly děti taktně a citlivě podněcovány k otevřené a bezprostřední komunikaci. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku a individuálním schopnostem. Doporučením je sledovat kvalitu rozvoje souvislého vyjadřování především nejstarších dětí před vstupem do základního vzdělávání.

Podpora nápravy běžných logopedických vad u dětí realizovaná v MŠ nebyla v době inspekce vzhledem k úrovni odborné kvalifikace všech pedagogických pracovníků dostatečně garantována příslušným speciálně pedagogickým centrem. Vzhledem k tomu, že MŠ logopedickou péčí především zprostředkovávala formou doporučení rodičům, nebyla spolu s absencí nutné garance dostatečně účinná, což se prokázalo v problematické úrovni výslovnosti dětí, které byly před zahájením PŠD, s ohledem na termín inspekce.

Škola zajišťovala v rámci podpory rozvoje vloh a nadání dětí seznamování s anglickým jazykem pro děti starší věkové skupiny, a to prostřednictvím lekcí realizovaných odborně fundovaným externím lektorem – rodičem, které byly organizovány 1 týdně s celou třídou. Na základě sledované hospitace lze konstatovat velmi dobrou a odbornou úroveň.

Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni a sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce a poskytovala v rámci svých kompetencí poradenský servis rodičům. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na schůzkách i formou osobních konzultací. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí byly funkčně vedeny. Výsledky vzdělávání byly vyhodnocovány v třídních programech a projednávány pedagogickou radou, což potvrzovaly zápisy z jednání. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **Školní vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** (dále „ŠVP PV“) s názvem „*Jaro, léto, podzim, zima, s kamarády bude prima*“, který vydala ředitelka školy v září 2008 a průběžně aktualizovala pro každý školní rok. ŠVP PV vychází z prostředí, ve kterém se škola nachází a charakterizuje podmínky vzdělávání, které zohledňovaly vnější (sociální, regionální) i vnitřní možnosti, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Dokument dále seznamoval s budovou školy i jejím vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání, srozumitelně informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání. Obsah vzdělávání byl prezentován formou integrovaných bloků, které obsahují cíle ze všech pěti vzdělávacích oblastí. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce a požadavku RVP PV. ŠVP PV podával jasný a ucelený obraz o mateřské škole a její činnosti, byl dostatečně funkční pro práci školy i její další rozvoj a zkvalitnění vzdělávání.

Vzdělávací nabídka byla obohacena o další nadstandardní aktivity a tradiční akce, oslavy a rituály realizované společně s rodičovskou veřejností.

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup. Škola zveřejňovala informace způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a při přijímání dětí dodržovala zákonná ustanovení a kritéria.

Škola dosahovala dobrých výsledků díky zodpovědnému řízení i snaze ředitelky postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání. **Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, do níž byla jmenována a kterou zastává již 12 let. Výraznou pozornost věnuje ředitelka novým poznatkům a trendům v předškolním vzdělávání s podporou realizace ŠVP PV, odbornost si průběžně rozšiřovala v rámci dalšího vzdělávání. Ředitelka na požadované úrovni plnila všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla plánována a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast, svá zjištění projednávala na pedagogické radě včetně řešení aktuálních pedagogických problémů školy, což bylo potvrzeno zápisy.

Předškolní vzdělávání dlouhodobě zajišťoval stabilizovaný kolektiv tří kvalifikovaných **pedagogických pracovníků** (dále „PP“). Všechny „PP“ se velmi aktivně dále vzdělávaly (dále „DVPP“). Obsahem DVPP byl cílený výběr seminářů s ohledem na potřeby školy i zájem pedagogů se zaměřením na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV, což se pozitivně odráželo v kvalitě pedagogické práce. Součástí DVPP byla i forma samostudia s využitím odborné literatury.

Ředitelka vycházela z pozitivního klimatu, které dle vyjádření zaměstnanců ve škole dlouhodobě panuje, zjevně se jí dařilo vytvářet dobré podmínky pro spolupráci s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby PP odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola se ve své činnosti zaměřovala na omezení rizik (stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu v MŠ) a zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV. Tématika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který bylo využíváno blízké přírodní prostředí i školní zahrada. Vybavení školní zahrady tradičními prvky bylo vcelku dostačující, ale hrové a sportovní prvky byly zastaralé a jen částečně vytvářely dostatečně podnětné prostředí pro dobu pobytu dětí. Děti využívaly na dětských dopravních prostředcích vyasfaltovanou plochu před školou.

Při fyzické prohlídce objektu a areálu byla zjištěna bezpečnostní rizika pro děti. Část schodů, které vedou ze třídy na zahradu a část oplocení zahrady jsou značně poškozeny a v havarijním stavu. V době inspekce byl již ředitelkou tento problém řešen ve spolupráci se zřizovatelem.

Škola postupně zajišťovala obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Třídy byly různě velké a jejich vybavení odpovídalo počtu i věku dětí, byly vybaveny převážně novým, ale i starším udržovaným nábytkem, jehož uspořádání vcelku odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – různé kouty aktivit. Prostředí tříd bylo vkusně vyzdobeno

tvorbou dětí i učitelek, třídy byly vybaveny přiměřeným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí, včetně dětských knihoven a pomůcek k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. V hodnoceném období byly do šatny a umývárny zhotoveny nové skříňky, byly dokoupeny nové postýlky včetně stojanů na lehátka a skříňky na nové ložní prádlo. Z hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru.

Škola na velmi dobré úrovni **spolupracovala** především se zákonnými zástupci dětí. Dobrá spolupráce se Základní školou v Jasenné si kladla za cíl bezproblémový přechod dětí do první třídy. Na základě spolupráce se zřizovatelem se škole postupně dařilo zlepšovat materiálně technické vybavení budovy. MŠ se aktivně zapojovala do akcí konaných v obci a spolupracovala s dalšími organizacemi při vytváření vzdělávací nabídky (např. exkurze, sponzorství, zájmové činnosti, apod.) Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

V oblasti **finančních předpokladů** škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, koncepční záměry dalšího rozvoje školy byly projednány a schváleny zřizovatelem. Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. V rámci rozvojových programů škola získala v roce 2009 sledovaném období dotaci na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a v roce 2011 na vysokoškolsky vzdělané pedagogy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy a běžná údržba. Účelová dotace byla přijata, vyčerpaná a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami. Dalšími zdroji příjmů byly ve sledovaných letech úplata za školní stravování, školné a sponzorské dary od právnických osob. Škola vhodně využívá všechny získané finanční prostředky, pravidelně sleduje a vyhodnocuje jejich přínos ve vztahu k realizaci ŠVP.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona na standardní úrovni.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který odpovídá požadavkům školského zákona a je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV a zajišťovaly rovný přístup při přijímání i vzdělávání dětí. Vedení školy na požadované úrovni zajišťuje její činnost. Personální podmínky jsou na standardní úrovni.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí, vypracovává preventivní strategii a zajišťuje bezpečnost dětí. Materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí ve škole na

požadované úrovni podporují realizaci ŠVP PV. Výstup ze třídy na zahradu a stav části oplocení vykazovaly v době inspekce odstranitelná bezpečnostní rizika.

Škola účelně využívala zdroje a prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy umožňovaly škole zabezpečit podmínky pro realizaci ŠVP PV.

Průběh vzdělávání respektuje specifika předškolního vzdělávání, směřuje k naplňování cílů a na požadované úrovni dosahuje výsledků stanovených ŠVP PV. Na nadstandardní úrovni ČŠI hodnotí seznamování dětí s anglickým jazykem, i další zájmové aktivity doplňující a obohacující ŠVP PV v duchu zachování místních lidových tradic.

Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 28. 8. 2003
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 14 724/2006, ze dne 27. 2. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 5. 2012
4. Jmenování ředitelky školy č.j.: SŘ 818/99, ze dne 30. 4. 1999 a potvrzení trvání ze dne 29. 4. 2010
5. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání k datu inspekce
6. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2011/2012
7. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2010/2011, 2011/2012
8. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2011/2012
9. Školní řád s účinností od 1. 9. 2008 platný k datu inspekce
10. Provozní řád MŠ ze dne 1. 1. 2012, platný k datu inspekce
11. Provozní řád školní zahrady ze dne 1. 9. 2011 platný k datu inspekce
12. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2010 platný k datu inspekce
13. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 k datu inspekce
14. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 k datu inspekce
15. Školní vzdělávací program č.j. ŘMŠ 61/2011 platný pro školní rok 2011/2012 k datu inspekce
16. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2011/2012 k datu inspekce
17. Třídní knihy za rok 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce
18. Záznamy z kontrolní a hospitační k datu inspekce
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně samostudia pro školní rok 2011/2012

20. Vlastní hodnocení mateřské školy 2007/2008 – 2009/2010 a podklady pro něj za jednotlivé školní roky
21. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovníků, organizace přímé vzdělávací činnosti pro školní rok 2010/2011)
22. Kniha úrazů od 1. 9. 2006 k datu inspekce
23. Směrnice bezpečnostní opatření při práci s dětmi ze dne 1. 1. 2012 platný k datu inspekce
24. Vyhodnocení rizik vzhledem k činnostem dětí v MŠ z 1. 1. 2009 k datu inspekce
25. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zpráva k datu inspekce
26. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2009, 2010 a 2011 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
27. Příjmy a výdaje na provoz r. 2009, 2010 a 2011
28. Účetní závěrka za období 2009, 2010 a 2011
29. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009 a 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 18. června 2012

(razítko)

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Karmasinová Dana v.r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v.r.

Ing. Romana Čížová, kontrolní pracovnice

Čížová Romana v.r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jasenné, dne 21. června 2012

(razítko)

Věra Pečenková, ředitelka školy

Věra Pečenková v.r.

Připomínky ředitele školy

06. 07. 2012

Připomínky nebyly podány.