

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 064 55/99-5022
Signatura: af4cs105

Oblastní pracoviště č. 06
Okresní pracoviště Most

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Základní škola s rozšířeným vyučováním jazyků a matematiky Litvínov, Podkrušnohorská 1589
Podkrušnohorská 1589 436 01 Litvínov

Identifikátor ředitelství: 600 083 853 **IZO:** 116 701 307

Ředitel školy: Ing. Jiří Tyšer

Zřizovatel: Obec-Litvínov, nám. Míru, 436 01 Litvínov

Příslušný školský úřad: ŠÚ, tř. Budovatelů 2957, 434 01 Most

Termín inspekce: 12.-13. dubna 1999

Inspektoři: Mgr. Erika Bednárová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Zařazení do sítě škol, povinná dokumentace dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, výroční zpráva školy, zápisy pedagogických rad, celoroční plán činnosti a další dokumentace ředitele potřebná k řízení školy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Celkově

Tato škola v právním subjektu, kde pracuje rada školy, v letošním školním roce vzdělává celkem 648 žáků ve 27 třídách. První stupeň tvoří 16 tříd s 403 žáky, druhý stupeň pak 245 žáků v 11 třídách.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitel školy má písemně vytvořenu jasnou celkovou koncepci školy. Hlavním cílem je týmově rozvíjet vrozené předpoklady žáků po vytyčené linii školy, tj. ve všech ročnících pokračovat v získávání jazykových a počítačových znalostí, dovedností a schopností. Neméně důležitým cílem je naučit žáky vnímat život kolem sebe a porozumět mu, tím usnadnit žákům přechod do světa práce a dospělosti. Koncepce školy je rozpracována

v plánu práce na školní rok 1998/99, kde je konkretizován záměr ve výuce a výchově, další úkoly v oblasti pedagogické (mimo jiné je zde uveden důležitý úkol - vychovávat žáky k toleranci a rasové snášenlivosti). Součástí plánu jsou organizační opatření (přidělení tříd, předmětových komisí a metodických orgánů) a kalendář nejdůležitějších akcí. Velmi přehledný celoroční plán se konkretizuje do týdenních plánů.

Jasně stanovená koncepce umožňuje systematické plánování, jehož součástí je inovace, kdy škola nabízí další možnosti ve vzdělávání žáků (kromě již tradičně rozšířené výuky jazyků i rozšířenou výuku matematiky). Všechny akce a plány jsou sledovány, účinně vyhodnocovány. Sledování, analýza a vyhodnocování pak dává prostor řediteli operativně plánovat další cíle. V této části lze školu hodnotit jako vynikající.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Organizace školy vychází z organizačního řádu školy, který uvádí přesná pravidla fungování z hlediska popisu činností a norem. Vedení školy tvoří ředitel a jeho dvě zástupkyně. Všichni mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost, zároveň mají přesně vymezené řídicí kompetence. Po potřebu řízení ředitel vytvořil poradní sbor, jehož členy jsou mladí pedagogové, výchovná poradkyně a dva zkušení pedagogové. Dalším poradním orgánem je tzv. rozšířené vedení školy, které se schází pravidelně jednou měsíčně (ředitel, zástupkyně, školník, vedoucí ŠD a vedoucí ŠJ) a řeší provozní záležitosti. Všichni pracovníci školy znají své povinnosti a práva. Vedení školy deleguje kompetence a odpovědnost na další pracovníky školy. Je vytvořena síť předmětových komisí a metodických sdružení, ředitel zároveň jmenoval vedoucí předmětů pro anglický a německý jazyk, matematiku, dějepis, přírodovědné předměty a estetické předměty. Tito učitelé jsou pak zvýhodněni při stanovení osobního ohodnocení. Pedagogické rady a provozní porady mají jasný jednací řád, projednávají zásadní úkoly spojené s výchovně vzdělávacím procesem i řádným chodem školy (což je dokladováno v zápisech z těchto jednání). Ředitel akceptuje signály a návrhy všech metodických a poradních orgánů a dále s nimi pracuje.

2.2 Personální struktura

Pracuje zde celkem 42 pedagogů, z toho 37 učitelů a 5 vychovatelek školní družiny. 35 učitelů, t.j. 94,6 % je odborně a pedagogicky způsobilých, jeden dokončuje studium na Pedagogické fakultě, pouze jeden učitel nemá potřebné vzdělání. Vychovatelky mají požadované pedagogické vzdělání. Pedagogický sbor je stabilizovaný, věkový průměr činí 38,9 let. O práci v této škole projevují zájem další pedagogové z jiných škol, ale i absolventi Pedagogických fakult (i s jazykovými aprobacemi). Ve škole je vytvářena atmosféra klidu pro práci a spolupráci.

Organizační struktura je dobře a funkčně stanovena. Řízení školy je efektivní, založeno na spolupráci. Vedení školy promyšleně a adresně deleguje kompetence, poradní a metodické orgány pracují na potřebné úrovni, ředitel reaguje na jejich signály a návrhy. V pedagogickém sboru je vysoký podíl odborně a pedagogicky způsobilých učitelů. Vytváření dobrých pracovních podmínek je důležitým

důvodem pro stabilitu pedagogického sboru. Tuto část inspekce lze hodnotit jako vynikající.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel školy má písemně vypracovaný účinný plán řídicí a kontrolní činnosti, kde jsou uvedeny termínované kontroly (především kontroly dokumentace) a průběžné kontroly (úprava učeben, používání audiovizuálních pomůcek, jejich uložení, dozorová činnost o přestávkách ap.). Neveřejnou částí plánu je hospitační činnost. Ředitel školy v této kontrolní oblasti delegoval rovnoměrně kompetence i na obě zástupkyně. S výsledky všech kontrol se pracuje, jsou vyvozeny závěry, které slouží dále jako základní podklad pro hodnocení pedagogů. Směrnice ředitele k poskytování odměn a dalších nadtarifních složek platu je ve škole všeobecně známá a má motivující charakter pro pedagogy. Mezi kritérii dominují práce s dětmi mimo vyučování, zajišťování akcí, organizace soutěží, výzdoba a jiná prezentace školy. Tuto směrnici inovoval a doplnil ředitel v září (při svém nástupu do funkce). Hospitační činnosti (účelově vybírané hodiny a pedagogové) probíhají plynule v průběhu celého školního roku, s hospitovanými je prováděn rozbor, hospitační písemné záznamy uvádějí závěry, doporučení a konstatování o celkové úrovni sledované hodiny. Pro úplnost hospitačního záznamu zde chybí podpisy hospitovaných.

Hodnocení žáků má především motivující charakter a vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Žáci jsou klasifikováni známkou, pravidla klasifikace a hodnocení jsou známa jak žákům, tak jejich rodičům. Někteří učitelé při hodnocení žáků využívají vlastní hodnotící kritéria (bodové ohodnocení, které pak převádějí na známku), převážně ve výchovách, žáci jsou zároveň vedeni k postupnému sebehodnocení, například v občanské a rodinné výchově. Škola využívá pro šest předmětů u žáků 5. a 9. ročníku srovnávací testy KALIBRO, s výsledky pak pracuje. Žáci dosahují velmi dobrých výsledků v humanitním a přírodovědném základu, matematice, cizích jazycích a českém jazyce.

Ředitel vytvořil jasnou a systematickou koncepci kontrolní činnosti. Systém kontrol je fungující, kompetence jsou dány a pedagogové znají hodnotící kritéria. Hodnocení žáků probíhá pravidelně, učitelé se snaží hodnotit především znalosti žáků, využívají prvky vlastního hodnotícího systému, čímž motivují žáky, které učí postupnému sebehodnocení. Pomocí evaluačních nástrojů (testů) škola porovnává znalosti svých žáků s ostatními v Česku a výsledky využívá ve prospěch žáků. V této části lze školu hodnotit jako vynikající.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Komunikativnost uvnitř vedení školy je předpokladem pro dobrou informovanost všech zaměstnanců školy. Tok informací má pevně daná pravidla. Pedagogové se seznamují s potřebnými informacemi prostřednictvím provozních porad, pedagogických rad a nástěnek v kafetérii (sborovna, kterou se podařilo vybudovat když ředitel zjistil, že většina učitelů je pouze ve svých kabinetech a chtěl, aby se také společně neformálně scházeli). Vedení školy poskytuje všechny potřebné informace (i z porad ředitelů škol) úplně a uceleně.

Žáci získávají informace od učitelů ústním podáním, zápisem do žákovských knížek a informačních notýsků.

Důvěrné informace o žácích a zaměstnancích školy jsou bezpečnostně zajištěny a přístup k nim mají pouze povolané osoby. Učitelé poskytují potřebné informace o žácích pro účely odborných vyšetření, Policie ČR, soudů a OPD.

Škola včas a pravidelně informuje rodiče o prospěchu a chování svých dětí. Třídní schůzky se konají pětkrát ročně, kromě toho jedenkrát měsíčně mají rodiče možnost využít informačního odpoledne. Škola velmi dobře spolupracuje s rodičovskou veřejností, kdy pro rodiče pořádá jazykové kurzy (škola s rozšířenou výukou jazyků), je pořádán Den otevřených dveří (čtyřikrát do roka - využívají jej především rodiče žáků 1. stupně) a dále po dohodě s učiteli mají rodiče možnost sledovat i přímou vzdělávací činnost v hodinách.

V roce 1991 zde vznikla rada školy, má 12 členů a schází se pravidelně. Její činnost přispívá k efektivnímu chodu školy. Rada spolupracuje s ředitelem školy, ten podává potřebné informace a dle jeho vyjádření má spolupráce velmi dobrou úroveň.

Informační systém školy je funkční, založen na jasných pravidlech. Předávání informací je doloženo, informace jsou poskytovány pravdivě, uceleně a včasně. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je na vysoké úrovni. Škola poskytuje další služby rodičům. Činnost rady školy je neformální a přispívá k efektivitě činnosti školy. Informační systém této školy lze hodnotit jako vynikající.

5 Vedení povinné dokumentace

Kontrolovaná povinná dokumentace nevykazuje žádné nedostatky, je vedena soustavně, úplně a na platných tiskopisech SEVT. Administrativní úroveň písemností má žádoucí kvalitu. Při kontrole bylo zjištěno, že třídní knihy a třídní výkazy jsou vedením školy kontrolovány pravidelně a učitelé neprodleně upozorňováni na drobné nedostatky (nevyplněné kolonky ap.).

Povinná dokumentace je řádně vedena.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola pracuje podle těchto MŠMT ČR schválených učebních dokumentů:

1.-2. ročník: Základní škola č.j. 16 847/96-2

3.-9. ročník: Základní škola s učebním plánem pro třídy s rozšířeným vyučováním jazyků č.j. 16 333/96-22-21.

Ve škole nejsou vzdělávání žáci se specifickými vývojovými poruchami, ani žáci integrovaní. Učitelé pracují podle časových a tématických plánů, které společně sestavili v metodických orgánech. Při jejich tvorbě vycházeli především z výše uvedených učebních plánů.

Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že učební dokumenty jsou postupně a plynule plněny. Na druhém stupni dochází k ojedinělému odpadávání především koncových vyučovacích hodin bez náhrady (nejčastěji výchov). Důvodem tohoto jevu je nepřítomnost nemocného vyučujícího, nebo se tak děje před prázdninami, kdy se ruší poslední hodiny a odpolední vyučování.

Učební plán a učební osnovy jsou plněny přesto, že dochází k odpadávání především vyučovacích hodin s výchovnou náplní. Tento negativní jev je však ojedinělý. V této části lze školu hodnotit jako průměrnou.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy, přidělený zřizovatelem, zabezpečuje v plné míře provoz, přesto se vedení školy snaží o úsporná opatření v oblasti energií a vody.

Rozpočet přidělený ŠÚ je vyšší než byl v loňském roce, finanční prostředky umožňují bez problémů realizovat zvolený vzdělávací program. Osobní ohodnocení učitelů se mírně zvýšilo, činí 19,14 procent. I přes navýšení je rozpočet velmi napjatý, vede k omezování nákupu potřebných pomůcek a učebnic.

Škola má vlastní hospodářskou činnost, finanční prostředky investuje do provozu školy k doplnění prostředků od zřizovatele. Škola aktivitou v rámci projektu Phare „Malé projekty příhraniční spolupráce“ žádá o finanční podporu z Evropské unie (20.000 ECU), kdy se jedná o jazykovou komunikaci při výměně žáků jazykové školy v Litvínově a školy v Německu.

Především drobní podnikatelé z řad rodičovské veřejnosti poskytují škole sponzorské dary, přímo pro konkrétní třídy. Jedná se o počítačové programy, CD, drobné finanční částky pro vstupné a výlety ve školách v přírodě.

Finanční prostředky jsou využívány ve prospěch školy a žáků. Škola hledá možnosti, jak získat další finance a sama provádí některá úsporná opatření. I přes navýšený rozpočet je značně redukován nákup učebnic a učebních pomůcek. Vedení školy je aktivní ve vyhledávání sponzorů. V této části lze školu hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

8 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy podporuje a umožňuje pedagogům účast na vzdělávacích akcích. Finanční prostředky, přidělené pro letošní rok na další vzdělávání pedagogických pracovníků, jsou téměř vyčerpány. Největší položkou byla faktura za jazykové kurzy učitelů. Mezi pedagogy je značný zájem o vzdělávací akce. Jsou využívána akreditovaná vzdělávací centra v Mostě, Ústí nad Labem a Praze. Učitelky prvního stupně jsou aktivní v PAU (Přátelé angažovaného učení), zúčastňují se všech akcí a ochotně předávají získané poznatky ostatním kolegům.

V této části lze školu hodnotit jako vynikající.

ZÁVĚRY

Celková koncepce a plánování vychází z podmínek školy, stanovené cíle jsou reálné a splnitelné. Řízení je promyšlené, založené na týmové práci, ředitel využívá ve svém poradním sboru mladé, ale i zkušené pedagogy. Ve škole je vysoký podíl odborně a pedagogicky způsobilých učitelů. Panuje zde dobré pracovní klima. Hodnocení práce učitelů a žáků je založeno na demokratických principech, má motivující charakter a vede k postupnému sebehodnocení. Informační systém je propracovaný, učební plán a osnovy jsou plněny. Finanční prostředky umožňují plynulý chod školy a zabezpečují plnění výchovně vzdělávacího procesu.

Celkově lze řízení školy hodnotit jako nadprůměrné.

Doporučení:

- *plně respektovat stanovený rozvrh hodin a to i v době před prázdninami*
- *zajistit výuku za nepřítomné pedagogy tak, aby nedocházelo k odpadávání vyučovacích hodin bez náhrady*
- *hospitační záznamy nechat autorizovat hospitovaným učitelem*

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Mgr. Erika Bednárová - v.r.

členové týmu -----

V Mostě dne 15. dubna 1999

Přílohy:-----

Inspekční zprávu jsem převzal dne 16. dubna 1999

razítko

Podpis ředitele školy Ing. Jiří Tyšer - v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel:	MÚ-Litvínov 19.4.1999	159/99 č.j. ZŠ Podkrušnohorská
Školský úřad:	PhDr. Frélich 19.4.1999	158/99 ŘŠ aktivně odeslal sám
Rada školy:	Mgr. Bauer 19.4.1999	167/99

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
----	-----	nejsou připomínky

Poznámka: Ředitel školy sám odeslal všem subjektům inspekční zprávu. Číslo jednací jsou školy. ČŠI ověřila u všech adresátů, zda IZ obdrželi.