



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1485/14-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Pod Skalkou, Rožnov pod Radhoštěm, příspěvková organizace
Sídlo	Bezručova 293 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
E-mail právnické osoby	reditel@zspodskalkou.cz
IČO	45 211 761
Identifikátor	600 149 641
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Kristinou Kubečkovou - ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Rožnov pod Radhoštěm
Místo inspekční činnosti	Bezručova 293 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
Termín inspekční činnosti	21. – 26. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.



Charakteristika

Základní škola Pod Skalkou, Rožnov pod Radhoštěm, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Zřizovatelem školy je Město Rožnov pod Radhoštěm. Základní škola je plně organizovaná a má stanovenou kapacitu 746 žáků. V době inspekční činnosti škola vzdělávala 337 žáků v 17 třídách, výuku zajišťovalo 31 pedagogů. Počet žáků školy byl v hodnoceném období poměrně stabilní (2013/2014 – 337 žáků, 2012/2013 – 341 žáků). Škola identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době inspekční činnosti vzdělávala 28 žáků se SVP (z toho 9 zdravotně postižených) formou individuální integrace do běžných tříd. Žáci školy jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Škola dnes“. Prioritou školy je poskytovat kvalitní základní vzdělávání s důrazem na ekologickou výchovu, humanitární témata a etickou výchovu. Na druhém stupni má škola v každém ročníku vždy jednu sportovní třídu zaměřenou na míčové sporty především na házenou. V loňském školním roce získala škola díky bohatým aktivitám v oblasti environmentální výchovy titul Ekoškola, zapojila se také do mezinárodní kampaně na podporu spravedlivého obchodu a ekologie, splnila mezinárodní kritéria a stala se fairtradovou školou.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Areál školy leží v klidné části města. V současné době je tvořen 6 pavilony, další dva pavilony, které původně patřily ke komplexu školy, využívá ZŠ Sedmikráska a Středisko volného času Rožnov pod Radhoštěm. Vzhledem k tomu neodpovídá stanovená kapacita školy skutečné situaci, odborné učebny (chemie, fyziky a přírodopisu) musí sloužit zároveň jako kmenové třídy. Cizí jazyky jsou vyučovány v jazykové pracovně vybavené sluchátky, škola má dvě počítačové učebny s dataprojektory, keramickou dílnu pro výuku výtvarné výchovy a zájmovou činnost, dílnu a cvičnou kuchyňku pro výuku pracovních činností. Za příznivého počasí je pro výuku i činnost školní družiny k dispozici „zelená“ učebna. Venkovní hřiště a tělocvična slouží k výuce tělesné výchovy a v odpoledních hodinách také veřejnosti. Škola má bezbariérový vstup.

Ve sledovaném období bylo dokončeno zateplení budovy, výměna oken a střechy, byla vybudována venkovní učebna, průběžně dle finančních možností školy docházelo k výměně podlah, dveří a nábytku ve třídách. Nově byly vybaveny prostory školního klubu a dvě oddělení školní družiny. Škola pořídila 3 interaktivní tabule, inovovala školní počítačovou síť a zkvalitnila zabezpečení školní družiny. Na chodbách školy i před její budovou byly nainstalovány nové lavičky, v rámci projektu Ekoškola je postupně budována školní zahrada.

Vnitřní prostory školy působí příjemným dojmem, výzdoba odráží rozmanitou činnost školy a její zapojení do mnoha projektů. Při vstupu do školy je umístěna recepce, vstupní hala slouží k prezentaci žakovských prací a jako místo setkávání pro jarmarky a školní kulturní akce. Třídy jsou prostorné, vybavené novými výškově nastavitelnými židlemi i lavicemi. Vybavení školy učebními pomůckami i informačními technologiemi je dostačující a je dle finančních možností školy průběžně inovováno.



Škola hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. Ve sledovaných letech obdržela škola finanční prostředky na organizaci soutěží a přehlídek. V roce 2013, získala kromě výše uvedeného, také finance na nákup kompenzačních pomůcek pro postiženou žákyni a v roce 2014 na zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Sdružení rodičů při ZŠ pod Skalkou, které získává finanční prostředky z příspěvků zákonných zástupců žáků, ale také fyzických a právnických osob, hradilo žákům účastnické poplatky na soutěžích, výlety či nákup nových učebních pomůcek. Prostřednictvím grantů podpořil zřizovatel sběrové aktivity žáků školy a novinářský kroužek. Příjmy z vedlejší hospodářské činnosti byly z pronájmů nebytových prostor školy, učeben a tělocvičny a také vaření obědů pro cizí strávníky.

Ředitelka vede školu třetím rokem, její řídicí práce je promyšlená, je založena na dobré znalosti chodu školy, pedagogického sboru i místního prostředí. Ředitelkou zpracovaný strategický plán rozvoje školy vychází z tradičního zaměření školy (poskytovat žákům kvalitní základní vzdělání a nabídnout rozšířenou výuku tělesné výchovy ve sportovních třídách), záměrem nového vedení je obohatit chod školy novými smysluplnými vzdělávacími i zájmovými aktivitami, její zapojení do projektů a především snaha otevřít školu rodičům a veřejnosti. Z dokumentace, rozhovorů s vedením školy i na základě hospitační činnosti inspekčního týmu lze konstatovat, že se škole poměrně úspěšně daří, tento záměr naplňovat. Na řízení školy se na základě ředitelkou delegovaných kompetencí podíleli další pedagogičtí pracovníci. Ředitelka školy úzce spolupracovala především se svou zástupkyní a výchovnou poradkyní. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky školy a projednávala všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. Ředitelka školy vedla veškerou povinnou dokumentaci stanovenou zákonem. Systematická kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy i její zástupkyně, reálné plánování, pravidelné hodnocení a inovace školních aktivit podporovaly žádoucím způsobem kvalitativní vývoj školy.

Oblast výchovného poradenství zabezpečovala ve spolupráci s ředitelkou školy výchovná poradkyně, která v této funkci působila druhý školní rok. Společně stanovily pravidla pro zpracování dokumentace žáků se SVP. Zpracované individuální vzdělávací plány obsahovaly veškeré náležitosti stanovené školskou legislativou. Nově pedagogové tvořili metodické plány pro znevýhodněné žáky.

V rámci kariérového poradenství formou individuálních konzultací pomáhala výchovná poradkyně žákům 2. stupně při výběru jejich profesního uplatnění. Webové stránky školy i nástěnky ve vestibulu školy zprostředkovávaly žákům i jejich zákonným zástupcům bohatou nabídku možností profesního uplatnění, dostatečně a včas informovaly o podmínkách přijímacího řízení na střední školy.

V době inspekce vzdělávalo žáky ve škole 31 pedagogických pracovníků (z nich 5 vychovatelů ve školní družině a školním klubu a 1 asistent pedagoga). Tři pedagogičtí pracovníci nesplňovali podmínky odborné kvalifikace. Vedení školy prostřednictvím vhodných opatření (zajištění kvalifikovaných pedagogů, studium, úprava pracovních úvazků) personální rizika minimalizovalo. Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru byla v době inspekční činnosti zajištěna na 90 %.

Ve sledovaném období se učitelé v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) účastnili seminářů zaměřených v souladu s profilací školy a novými trendy ve vzdělávání na prezentaci školy na veřejnosti, hodnocení a testování žáků, humanitární



pomoc a rozvojovou spolupráci ve výuce, dále také si rozšiřovali a prohlubovali svou odbornou kvalifikaci. Ředitelka školy a její zástupkyně se vzdělávaly především v oblasti školské legislativy.

Škola má zpracovávána strategii k uvádění nových pedagogů a pedagogů s kratší dobou pedagogické praxe. Uvádějící učitelé pomáhali novým kolegům dostatečně v oblasti výchovně vzdělávací, kontrolní a hodnotící, při rozvíjení spolupráce s rodiči a v oblasti komunikace se žáky. Pedagogický sbor školy byl ve sledovaném období poměrně stabilní, věkově různorodý. Většina pedagogů se aktivně podílela na chodu školy i nadstandardních mimoškolních aktivitách.

Škola vytvářela dobré podmínky pro spolupráci s partnery, jimiž byli především zákonní zástupci žáků, kteří měli možnost zapojit se během celého školního roku aktivně do života školy. Vedle běžných třídních schůzek, konzultačních hodin jednotlivých pedagogů a celoškolních konzultačních hodin o prospěchu a chování žáků, připravovala škola zákonným zástupcům řadu tvůrčích aktivit (pracovní dílny), dny otevřených dveří i prezentace činnosti školy. S organizací, zajištěním a finanční podporou mnoha školních aktivit pomáhá Sdružení rodičů. Nezbytná pro chod školy byla spolupráce se zřizovatelem, která umožňuje škole materiálně technický provoz a nezbytné opravy školní budovy. Dalšími partnery, s nimiž škola dlouhodobě spolupracovala, byly místní mateřské, základní i střední školy, Městská knihovna, Domov seniorů, Ekocentrum Radhošť, Český svaz házené a řada dalších.

Škola poskytovala v rámci hmotného zabezpečení stravovací služby strávnickům ve vlastním zařízení školního stravování - školní jídelně. Další stravovací služby provozovala formou školního bufetu, prodáváný sortiment odpovídal zásadám zdravé výživy. Podmínky pro poskytování školního stravování byly stanoveny v předložených dokumentech, byly funkční a odpovídaly skutečnému stavu provozu a povaze poskytovaných služeb. Skladba jídel byla pestrá, hodnoty spotřebního koše se pohybovaly v rozpětí stanoveném vyhláškou o školním stravování. Spotřeba tuků a cukrů byla v kontrolovaném období snížena pod dolní hranici spotřeby v souladu s doporučením vyhlášky o školním stravování. Pitný režim byl zajištěn, strávníci měli dvakrát v týdnu na výběr ze tří, ostatní dny ze dvou hlavních jídel. Škola byla zapojena od roku 2010 do projektu na podporu zdraví s názvem „Ovoce do škol“. Stravovací služby poskytované v rámci školního stravování byly v souladu se zásadami zdravé výživy a zdravého životního stylu.

Škola vytvářela podmínky pro zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj v průběhu vzdělávání žáků. Zpracovaný minimální preventivní program byl zaměřený na rozvoj příznivého klimatu ve škole i zdravého životního stylu, podporoval přátelské vztahy v třídních kolektivech a otevřenou komunikaci mezi žáky a učiteli, usiloval o minimalizaci sociálně patologických jevů. Prevence byla realizována prostřednictvím besed a vzdělávacích programů, byla samozřejmou součástí školních projektů i průběhu vzdělávání v jednotlivých předmětech. K prevenci patologických jevů napomáhala také bohatá nabídka volnočasových aktivit a rozmanitá činnost školního klubu na druhém stupni ZŠ. Školní řád obsahoval pravidla chování a bezpečnosti ve škole, s nímž byli všichni žáci prostřednictvím třídních učitelů vždy na počátku školního roku prokazatelně seznámeni. Škola vedla náležitě knihu školních úrazů, jejichž počet byl v posledních třech letech adekvátní počtu žáků a provozovaným činnostem školy. Zápisy v třídních knihách ZŠ dokumentovaly také seznámení žáků s pravidly chování a bezpečnosti při vzdělávacích akcích mimo areál školy. Škola zajišťovala potřebný dohled nad žáky.



Materiální, prostorové i finanční podmínky školy byly ve sledovaném období na standardní úrovni. Řídící a kontrolní činnost, promyšlená koncepční práce ředitelky školy i vedení dokumentace byla na požadované úrovni. Personální zabezpečení výuky, poměrně vysoká kvalifikovanost pedagogického sboru, smysluplně plánované a realizované DVPP bylo dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP ZV v praxi. Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání na požadované úrovni. Poskytování poradenských služeb žákům i jejich zákonným zástupcům probíhalo včasné a systematicky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci i veřejnost informována dostatečně a dostupným způsobem na webových stránkách, v mateřských školách ve městě a prostřednictvím místního tisku.

Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání z jiných škol, byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Kvalitně a pečlivě zpracovaný Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola dnes“ byl plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů byla v souladu s platnými právními předpisy a realizovaným vzdělávacím programem školy.

Hospitační činnost byla realizována na prvním i druhém stupni ZŠ v 1., 3., 4., 5., 7., 8. a 9. ročníku v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk, německý jazyk, fyzika a prvouka. Inspekční hospitace proběhly také v projektové výuce připravené v rámci projektu fairtradová škola. Všechny hospitované hodiny byly vyučujícími dobře připraveny, účelně se střídaly různé formy a metody práce, probírané učivo bylo smysluplně provázáno s reálnými životními situacemi. Žáci respektovali nastavená pravidla práce i zdvořilé komunikace, dostávali dostatek prostoru k vyjádření vlastního názoru i komunikaci v cizím jazyce. Výuka byla vedena odborně správně a učitelé dbali na správné užívání terminologie daných oborů žáky. Převažující frontální výuka žáků byla doplněna skupinovou a individuální prací, zvolené tempo a organizace vyučování zohledňovaly a respektovaly vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Formy práce žáky motivovaly k zájmu o probírané učivo, účinná byla úvodní i průběžná motivace, která udržovala aktivitu a zájem žáků po celou dobu výuky. Projektová výuka (zaměřená na přípravu výrobků pro školní jarmark, jejich následný prodej i smysluplné využití získaných finančních prostředků) cíleně rozvíjela žákovskou kreativitu a zručnost, připravovala žáky na skutečné životní situace. Skupiny tvořené na druhém stupni žáky z různých tříd a ročníků umožňovaly také rozvoj spolupráce a kamarádských vztahů napříč školou. V úvodu i v průběhu hodin byli žáci dostatečně motivováni a pozitivním hodnocením povzbuzováni k další práci. K sebehodnocení, popřípadě k vzájemnému hodnocení, však žáci ve sledovaných hodinách nebyli vedeni. Výuka ve sledovaných hodinách byla podnětná, systematicky směřovala k rozvíjení funkčních gramotností, především gramotnosti čtenářské, jazykové a sociální, i naplňování klíčových kompetencí stanovených ve ŠVP ZV.

Vzdělávací činnost školy byla doplněna bohatou nabídkou volitelných i nepovinných předmětů, a také množstvím zájmových aktivit. Škola byla zapojena do řady projektů



s pestrým zaměřením. Spolupráce s místními středními školami umožnila žákům vyzkoušet si práci v kvalitně vybavených odborných učebnách a laboratořích v rámci povinné výuky i zájmových kroužků a rozvíjet zájem o přírodovědné a technické obory. Prostřednictvím projektu *Zvyšování kvality základního vzdělávání* realizovala škola systematickou podporu formou doučování žákům ohroženým školním neúspěchem, získané finanční prostředky byly využity také pro další vzdělávání pedagogů. Projekt Charity ČR *Humanitární pomoc a rozvojová spolupráce (HUMR)* umožňoval škole smysluplně začleňovat do výuky humanitární témata, vést žáky k sounáležitosti s druhými, účastnit se zajímavých workshopů a vzdělávacích akcí. Prostřednictvím projektu *Adopce na dálku* žáci školy dlouhodobě podporují vzdělávání indické dívky a udržují s ní korespondenci v angličtině.

Pro dobrou adaptaci budoucích prvňáčků škola pravidelně realizuje několik akcí v průběhu celého školního roku. Škola zve místní mateřské školy na den otevřených dveří, umožňuje jim využití tělocvičny a školního hřiště, po zápisu připravuje pro své budoucí žáky zábavné odpoledne, kde se setkávají se svými budoucími učitelkami, seznamují se s prostředím školy a na stanovištích plní různé úkoly.

Prostřednictvím žakovského parlamentu, v němž se dvakrát do měsíce schází zvolení zástupci z 5. – 9. ročníku, mají žáci možnost podílet se na chodu školy, dávat vedení podněty na změny a pomáhat při jejich realizaci, a také při organizaci různých tradičních akcí školy. V rámci školního klubu vydávají žáci školní časopis, seznamují se s novinářskou prací, prezentují své literární práce a informují o dění ve škole.

ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a je vypracován s ohledem na reálné podmínky a možnosti školy. Průběh výuky i účinná podpora rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností u žáků byla na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů. Interně realizovala vlastní průběžné hodnocení a testování v jednotlivých předmětech, které tvořili pedagogičtí pracovníci v rámci metodických orgánů školy. Výsledky testů pedagogové následně v metodických sdruženích a na hodnoticích jednáních pedagogické rady rozebírali a porovnávali jak aktuálně, tak v souvislosti s předešlými školními roky. Závěry z analýz se staly podkladem pro práci metodických orgánů v dalším školním roce. Ve školním roce 2013/2014 prospělo v závěrečném hodnocení 65 % žáků s vyznamenáním, neprospívající žáci nebyli, ve školním roce 2012/2013 prospělo s vyznamenáním 64 % žáků, jeden žák neprospěl, jeden nebyl hodnocen. Pozitivní výchovná opatření (pochvaly, ocenění) výrazně převyšovala napomenutí a důtky. Neomluvené hodiny se vyskytly ojediněle, což vzhledem k počtu žáků vypovídá o kvalitním působení školy v prevenci záškoláctví. Ve spolupráci se středními školami v regionu škola dlouhodobě sleduje úspěšnost svých absolventů ve středním vzdělávání. Dalšími podklady pro hodnocení byly dobré výsledky žáků ve školních, okrskových, okresních, regionálních, celostátních i mezinárodních kolech dovednostních, vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád. V krajských kolech soutěže v házené získali žáci školy 2. místo, v dějepisné olympiádě 4. místo, v zeměpisné olympiádě 3. a 6. místo, v olympiádě v českém jazyce 3. místo, v celorepublikové literární soutěži 2. místo v kategorii 8. ročníků. Zvláště vynikajících úspěchů dosahují žáci školy



dlouhodobě v psaní na klávesnici PC, a to jak na celorepublikové, tak na mezinárodní úrovni. Tuto dovednost mohou zájemci rozvíjet v povinně volitelném předmětu a specializovaném kroužku. Na mistrovství republiky v rychlosti psaní obsadili např. 1. a 2. místo, v mezinárodní soutěži dva žáci získali 11. a 19. místo z 360 účastníků.

V oblasti externího hodnocení výsledků vzdělávání se žáci 9. ročníků vícekrát zúčastnili standardizovaného testování společností SCIO v českém jazyce a matematice. V porovnání s ostatními zúčastněnými školami ve školním roce 2013/2014 lze konstatovat, že výsledky žáků byly v testovaných oblastech hodnoceny souhrnně jako nadprůměrné (v českém jazyce lepší než 60%, v matematice lepší než 80% zúčastněných škol). Studijní potenciál žáků byl vyučujícími využíván optimálně, v matematice nadstandardně. Žáci 5. a 9. ročníků se ve sledovaném období zúčastnili pilotního testování v rámci projektu NIQUES (Národní systém inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy) v matematice, českém a anglickém jazyce. Žáci 7. ročníků absolvovali testování žáků základních a středních škol ve Zlínském kraji v českém a anglickém jazyce, matematice a v oblasti člověk a příroda. V jednotlivých testovaných oblastech byly výsledky žáků minimálně na standardní úrovni.

Výsledky externího testování se pedagogové školy podrobně zabývali v rámci metodických orgánů, projednávali je v pedagogické radě a přijímali účinná opatření k jejich zkvalitnění.

Z výsledků interního a externího testování a z účasti žáků v soutěžích lze konstatovat, že výsledky vzdělávání žáků byly na standardní úrovni.

Závěry

Materiální a finanční předpoklady pro činnost školy byly na požadované úrovni, umožňovaly naplňování cílů ŠVP ZV.

Řídící, kontrolní a organizační činnost ředitelky školy, její spolupráce se zřizovatelem byla na požadované úrovni.

Škola vytvářela žákům bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání.

Kvalifikovanost pedagogického sboru, vhodně volené a realizované DVPP pozitivně ovlivňují kvalitu a průběh vzdělávání.

Kvalitně zpracovaný ŠVP ZV zohledňoval reálné možnosti školy a prostřednictvím rozmanitých vzdělávacích aktivit byl smysluplně realizován v praxi.

Průběh výuky, účinná podpora rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností u žáků byla na standardní úrovni.

Škola systematicky umožňovala rovný přístup ke vzdělávání, speciální vzdělávací potřeby žáků byly náležitě zohledňovány. Poradenská činnost školy byla hodnocena jako standardní.

Výsledky vzdělávání žáků se škola pravidelně zabývala a zajišťovala dostatečnou podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti.



Novému vedení školy se v posledních třech letech podařilo ve spolupráci se zřizovatelem a díky finančním prostředkům získaným z projektů výrazně zkvalitnit materiální zázemí školy a vybavení výukovými pomůckami. Prostřednictvím zapojení do projektů a realizací různorodých aktivit škola obohatila svou vzdělávací činnost a stala se školou otevřenou k rodičům i veřejnosti.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2014 vydané usnesením Rady města Rožnov pod Radhoštěm č. 734/44 dne 23. 7. 2012
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 41135/2014-2 ze dne 12. 11. 2014 s účinností od 1. 12. 2014
3. Výpis správního řízení č. j. MSMT-34861/2012-62 s platností od 20. 8. 2012
4. Zřizovací listina Základní škola Pod Skalkou, Rožnov pod Radhoštěm, příspěvková organizace, vydaná Městem Rožnov pod Radhoštěm dne 30. 10. 2009
5. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2013 k datu inspekce
6. Školní vzdělávací program pro ZV „Škola dnes“ platný od 1. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2014
8. Školní vzdělávací program školního klubu platný od 1. 9. 2014
9. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2014
10. Vnitřní řád školního klubu platný od 1. 9. 2014
11. Rozvrh hodin pro školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
12. Řády odborných učeben ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
13. Zápisy z jednání školské rady 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
14. Zápisy z provozních porad 2012, 2013, 2014 k datu inspekce
15. Zápisy z třídních schůzek 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
16. Zápisy z jednání pedagogické rady 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
17. Koncepce dalšího rozvoje Základní školy Pod Skalkou, červen 2012
18. Třídní knihy 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
19. Třídní výkazy 2011/2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
20. Kniha školních úrazů platná od 1. 1. 2014 k datu inspekce
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k datu inspekce



22. Záznamy z jednání metodických orgánů školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
23. Plány uvádění začínajících nebo nově příchozích pedagogických pracovníků včetně vyhodnocení uvádějících pedagogů za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
24. Výroční zprávy o činnosti školy 2011/2012, 2012/2013
25. Kontrolní činnost ředitelky školy ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
26. Plán hospitační činnosti 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
27. Plán kontrolní činnosti 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
28. Minimální preventivní program na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
29. Plán výchovného poradenství ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
30. Zápis z jednání se zákonnými zástupci ve školním roce 2014/2015
31. Přehled zdravotně znevýhodněných žáků ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
32. Spisové složky integrovaných žáků ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
33. Zápis z jednání výchovné komise ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
34. Závěrečná zpráva z výchovného poradenství za školní rok 2013 – 2014
35. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
36. Spisy žáků přestupujících z jiné školy ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
37. Spisy žáků s odkladem školní docházky 2012/2013, 2013/2014
38. Školní preventivní strategie ze dne 31. 10. 2014
39. Minimální preventivní program ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
40. Výsledky externího testování výsledků vzdělávání žáků ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
41. Rozpisy dozorů ve školním roce 2014/2015
42. DVPP na období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
43. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
44. Kniha účetnictví II. redukována za období 12/2012, 12/2013 a 10/2014
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2012 a 2013
46. Zpráva o hospodaření rok 2012 a 2013



47. Protokol o provedení hlavní roční kontroly vydaný firmou REVO hřiště s.r.o., vydaný v Rožnově pod Radhoštěm 11. března 2014
48. Poučení žáků – školní rok 2014/2015
49. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 4087/21/7.1.4/2011 ze dne 14. června 2011
50. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vydáno v Rožnově pod Radhoštěm 8. října 2014
51. Požární poplachová směrnice pořízena 1. ledna 1976
52. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace vydaný v Rožnově pod Radhoštěm 23. dubna 2014
53. Traumatologický plán vydaný v Rožnově pod Radhoštěm 17. února 2014
54. Výkaz o školní jídelně Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2013 a 2014
55. Přihlášky ke stravování ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
56. Kalkulace ceny na rok 2014 (vychází z nákladů roku 2013) – od 1. srpna 2014
57. Vyúčtování ŠJ při ZŠ Pod Skalkou za období leden – červen 2014
58. Vyúčtování školní jídelny ZŠ Pod Skalkou, Rožnov p. R., příspěvková organizace (stravné a kontrola předpisu za období leden – červen 2014)
59. Spotřební koše za období leden - březen 2014
60. Jídelní lístky leden – březen 2014
61. Sledování finančního normativu za leden – červen 2014
62. Měsíční hlášení podle kategorií období 10/14
63. Výdejky potravin za leden – březen 2014
64. Smlouva (ujednání) o zajištění školního stravování ze dne 1. března 2008 (ZŠ Sedmikráska o.p.s.) včetně Cenové kalkulace k 1. srpnu 2014
65. Smlouva o spolupráci s firmou COME – automaty s.r.o., ze dne 15. února (ovoce do škol)



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Zlínský inspektorát, *Zarámí 88, P.O. Box125, 760 01 Zlín* případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Štefková, školní inspektorka

Hana Štefková v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Romana Mikušová v. r.

Zlín 18. 12. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Kristina Kubečková, ředitelka školy

Kristina Kubečková v. r.

Zlín 18. 12. 2014



Připomínky nebyly podány.