



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-702/19-U

Název	Mateřská škola Hrušovany 15
Sídlo	Hrušovany 15, 431 43 Hrušovany
E-mail	ms-hrusovany@volny.cz
IČ	70 694 966
Identifikátor	600 076 814
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Hrušíková
Zřizovatel	Obecní úřad Hrušovany
Místo inspekční činnosti	Hrušovany 15, 431 43 Hrušovany
Termín inspekční činnosti	23. 4. 2019 – 25. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Hrušovany 15 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí (25) je téměř naplněn, v jedné věkově smíšené třídě je zapsáno celkem 24 dětí, ze kterých šest plní povinnou předškolní docházku včetně jednoho dítěte, které má odložený začátek povinné školní docházky o 1 rok. Škola eviduje jedno dítě s podpůrnými opatřeními 3. stupně. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Žít a nechat žít“ (dále „ŠVP“). Provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 400 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Stanovené koncepční záměry se daří postupně naplňovat, zejména v oblasti materiálních podmínek. Řízení školy je založené na demokratickém principu a spolupráci pracovního kolektivu. Vedení lidí i kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnanci, kterým pravidelně poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. V případě potřeby jsou přijímána účinná opatření. Pedagogická rada projednává problematiku vzdělávací činnosti školy a organizační zajištění provozu. Zavedený informační systém je funkční.

Vzdělávání zajišťují tři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně asistentky pedagoga. Z důvodu zajištění překryvání učitelek v dopolední části byla přijata na zkrácený pracovní úvazek učitelka, která je nekvalifikovaná a na část úvazku pracuje jako školní asistentka. Její metodické vedení zajišťují zkušené kolegyně. Na zkvalitnění personálních podmínek se podílel i zřizovatel, který přispěl na mzdové náklady asistentky pedagoga a školní asistentky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno podle plánu, který zohledňuje potřeby školy i zájem pedagogů. Probíhá formou vzdělávacích seminářů a samostudia.

Škola podněcuje naplňování svých záměrů vytvářením prostředí, které děti stimuluje k činnostem. Materiální zázemí je plánovitě zkvalitňováno, škola je vybavena velkým množstvím hraček a učebních pomůcek, k dispozici jsou knihy, výtvarný materiál i tělovýchovné náčiní. Dětské stolky a židle zohledňují tělesnou výšku dětí, ale učitelky děti nevedly ke správnému sezení. Zahrada poskytuje dětem možnosti k pozorování změn v přírodě, k hrám i relaxaci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání je realizováno podle ŠVP, hlavním záměrem školy je všestranný rozvoj dětí s důrazem na posilování prosociálního chování. V průběhu vzdělávání jsou každému dítěti vytvářeny rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj. Cíleně jsou zařazovány aktivity zaměřené na podporu školní připravenosti rozvíjející jemnou i hrubou motoriku, myšlení, řeč, smyslové vnímání, pozornost a paměť. Vzdělávání obohacují kulturní představení, návštěvy muzea, výlety a projekty (např. „Svět nekončí za vratky, cvičíme se zvířátky“).

Při inspekčních hospitacích byla připravená vzdělávací nabídka tematicky provázaná a směřovala k naplnění cílů, které vycházely z očekávaných výstupů, ale jen ojediněle z pedagogické diagnostiky přítomných dětí. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovalo souběžné působení pedagogických pracovníků a jejich vstřícný přístup k dětem. Při spontánních aktivitách děti přirozeně využívaly volně dostupné hračky a didaktické pomůcky, měly prostor pro vlastní výběr her i relaxaci. Pedagožky jim poskytovaly

individuální podporu. Vzdělávací nabídka při řízených činnostech byla diferencovaná podle věku dětí, ale nevycházela z jejich individuálních potřeb a možností. Upřednostňovány byly slovní a názorné metody, málo byly uplatňovány vzdělávací strategie založené na aktivizaci. Děti neměly dostatečný prostor pro samostatné rozhodování. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, ale nevedly je k hodnotícím dovednostem a neposkytovaly jim účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku. K dětem se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogické pracovníce přistupovaly citlivě, stanovená podpůrná opatření jsou realizována v souladu s doporučeními odborníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou úspěšně prezentovány v místním tisku a při akcích pro veřejnost (vánoční zpívání, vítání občánků, vystoupení pro jubilanty aj.). Pedagogické pracovníce sledují individuální vzdělávací pokroky dětí, ale nestanovují si pedagogické záměry a postupy pro jejich další rozvoj a získané informace cíleně nevyužívají pro efektivní diferenciaci a individualizaci vzdělávání.

Škola aktivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, při zajištění odborné péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti s řečovými obtížemi zejména se Speciálním pedagogickým centrem v Měcholupech. Školu pravidelně navštěvuje logopedka, která vybraným dětem poskytuje v úzké spolupráci s rodiči odbornou logopedickou péči.

V rámci environmentální výchovy jsou vedeny děti k poznávání a ochraně přírody, přírodovědná gramotnost je podporována zejména přímým pozorováním při pobytu venku, realizovány jsou besedy (např. s myslivcem), děti pečují o záhonek. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je podněcován dostupností knih, pravidelným předčítáním textů a návštěvami knihovny. K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl přispívá pravidelné zařazování témat k ochraně zdraví, různých pohybových aktivit, zájemci se mohou zúčastnit předplavecké průpravy a bruslení.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí. Velmi dobré výsledky byly zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností. Adaptaci dětí napomáhá program „Odpoledne otevřených dveří“. Pedagogické pracovníce respektují jejich individuální a postupné přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. Starší děti se při spontánních činnostech dokázaly vzájemně respektovat a rozvinout hru, komunikovaly přirozeně mezi sebou i s učitelkou. Prokázaly dobrou úroveň rozvoje jemné motoriky při kreslení, stavění ze stavebnic. Zpaměti reprodukovaly krátké texty říkanek, zpívaly písničky. Přiměřeně svému věku jsou obratné, zvládají základní pohybové dovednosti. Umí spolupracovat, dokážou se na činnosti záměrně soustředit a dokončit je. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě.

K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá úzká spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí a se Základní školou v Údlících. Pedagogické pracovníce informují rodiče o výsledcích vzdělávání dětí zejména při denním kontaktu. Realizují pro ně a jejich děti různé akce (např. velikonoční tvoření). Funkční partnerství se základní školou přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do navazujícího vzdělávání, realizovány jsou společné akce a návštěvy. Zkvalitnit podmínky vzdělávání napomáhá velmi dobrá součinnost se zřizovatelem i s ostatními partnery (okolní mateřské školy, muzeum, knihovna, plavecká škola, MAP, aj.).

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelce školy se daří vytvářet podmínky pro týmovou spolupráci zaměstnanců.
- Organizace umožňuje souběžné působení pedagogických pracovníků, což se pozitivně promítá do vzdělávacího procesu.
- Přetrvávají rezervy v efektivní individualizaci vzdělávání.

Silné stránky

- Účelné využívání materiálního vybavení, příjemná atmosféra a vstřícný přístup učitelů pozitivně ovlivňuje sociální a osobnostní rozvoj dětí.
- Vytvoření vhodných podmínek pro adaptaci dětí napomáhá jejich začlenění do mateřské školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Řízené činnosti nejsou diferencovány podle individuálních potřeb a možností dětí, málo jsou při nich využívány vzdělávací strategie podporující aktivní učení.
- Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí nejsou cíleně využívány k individualizaci.
- Dětem není poskytována účinná zpětná vazba o dosahovaném pokroku a nejsou vedeny k hodnotícím dovednostem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Záznamy o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí využívat k efektivní diferenciaci a individualizaci vzdělávání, podporovat aktivní učení dětí.
- Poskytovat dětem zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku a vést je pravidelně k hodnotícím dovednostem.
- Zaměřit se na správné sezení dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace obce Hrušovany s účinností od 1. 4. 2006 (ze dne 27. 3. 2006)
2. Jmenování do funkce ředitelky (potvrzení ve funkci) s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 13. 12. 2002)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 1. 4. 2019)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018
5. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018
6. Plán kontrolní činnosti na školní roky 2017/2018 a 2018/2019
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2018/2019
8. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
10. Rozvržení týdenní pracovní doby pedagogických pracovníků
11. Pedagogická diagnostika vedená ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019
12. Směrnice k úplatě za předškolní vzdělávání č. j.: 50/2018 s účinností od 1. 9. 2018 (ze dne 30. 6. 2018)
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Žít a nechat žít“ č. j.: 25/17 s platností od 1. 9. 2017, aktualizace k 1. 9. 2018
14. Školní řád č. j.: 48/18 s účinností od 1. 9. 2018
15. Školní matrika - školní roky 2017/2018, 2018/2019
16. Třídní knihy - školní roky 2017/2018, 2018/2019
17. Přehled docházky dětí - školní rok 2018/2019
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2017/2018, 2018/2019 včetně knihy úrazů
19. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní roky 2017, 2018
20. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-34/13-U (ze dne 14. 2. 2013)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Lounech 14. 5. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Hrušíková, ředitelka školy

Jana Hrušíková v. r.

V Hrušovanech 20. 5. 2019