



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1181/19-Z

Název	Mateřská škola PRAMÍNEK, Valašská Bystřice, okres Vsetín
Sídlo	Valašská Bystřice 155, 756 27
E-mail	mspraminek@volny.cz
IČ	70 938 067
Identifikátor	600 149 277
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Věra Matoušková
Zřizovatel	Obec Valašská Bystřice
Místo inspekční činnosti	Valašská Bystřice 155, 756 27
Termín inspekční činnosti	10. – 14. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Charakteristika

V Mateřské škole PRAMÍNEK, Valašská Bystřice, okres Vsetín (dále „škola“ nebo „MŠ“) se v době inspekce se ve čtyřech třídách školy vzdělávalo 87 dětí ve věku od 2 do 7 let. Pro 28 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, 6 z nich mělo odklad povinné školní docházky (dále „PŠD“). Ve škole bylo vzděláváno 6 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále se „SVP“) a 7 dětí mladších tří let. Ve škole byly evidovány 2 děti vzdělávané formou individuálního vzdělávání.

Vzdělávání v MŠ bylo realizováno podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) v době od 7:30 do 16:00 hod. Podrobné informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách školy i ve vstupních prostorách školy. Stravování dětí zajišťuje mateřská škola prostřednictvím školní jídelny-výdejny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která svoji funkci zastává od února 2016, má strategii rozvoje školy, jejíž realizace byla vyhodnocována ve výročních zprávách. Stanovené záměry se ředitelce za spolupráce všech zaměstnanců i dalších partnerů dařilo postupně naplňovat. Od 1. 10. 2019 byla (z důvodu mateřské dovolené ředitelky) vedením školy v plném rozsahu pověřená učitelka, která navázala na zavedený způsob řízení, vycházela z analýzy aktuálních podmínek školy a prokázala přehled o všech oblastech činnosti školy i v předložené dokumentaci školy. Zastupující učitelka předložila také návrhy na úpravy ŠVP PV, který k datu inspekce nebyl v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Výsledky průběžného vyhodnocování realizace záměrů ŠVP PV včetně výstupů z kontrolní a hospitační činnosti byly dostatečně projednávány zřízenou pedagogickou radou, kterou ředitelka efektivně využívala ke zvyšování kvality vzdělávání. Průběžně byly informace předávány především při každodenním kontaktu všech zaměstnanců. Vnější informační systém se uskutečňoval podle jasně stanovených pravidel většinou v přímé komunikaci s partnery.

Škola zajišťovala velmi dobré personální podmínky nejen přítomností učitelky s odborností speciální pedagog – logoped a logopedické asistentky, ale i posílením pedagogického sboru o dvě školní asistentky a chůvu, čímž byly vytvořeny vhodné podmínky k individualizaci vzdělávání i logopedické péči. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků i chůvy bylo vhodně voleno s ohledem na potřeby školy a bylo většinou uplatňováno v průběhu vzdělávání. Uvádění začínající učitelky do praxe bylo spíše formální bez dostatečné kontroly a zpětné vazby formou doporučení k další práci.

Na velmi dobré úrovni probíhala spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy. Ke kvalitnímu vzdělávání dětí se SVP přispěla pravidelná, účinná a metodicky zaměřená spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Spolupráce s některými místními organizacemi se pozitivně projevila obohacením vzdělávací nabídky.

Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Škola je zrekonstruována, modernizována, a to včetně zabezpečení budovy školy a vybavení přilehlých zahrad pro venkovní a pohybové aktivity dětí. Prostory určené dětem byly nově zařízeny, pro děti byla vytvořena nabídka motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit, děti měly k dispozici dostatečné množství hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Na školní zahradě probíhala v době inspekce rozsáhlá rekonstrukce, takže pro pobyt dětí venku bylo

k rozvoji pohybových aktivit dětí i environmentální výchově využíváno blízké přírodní prostředí.

Škola získává finanční prostředky s cílem systematicky a účelně vytvářet a zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání dětí nejen vlastními zdroji, ale i zapojením do rozvojových programů a projektů a prostřednictvím sponzorských darů. Náležitá pozornost je věnována podpoře bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Ve vnitřních dokumentech ředitelka školy stanovila jasná pravidla a opatření k vytvoření bezpečného prostředí. Děti jsou s těmito pravidly průběžně seznamovány při vzdělávacích činnostech.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Prezentovaný vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků v ŠVP PV s motivačním názvem „Od pramínku k moři aneb jak „Pramínek“ poznává svět“, které uvádí očekávané výstupy vzdělávání v podtématech logicky vycházejících z dění v dětském světě v průběhu celého roku. ŠVP PV je dále doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na tradice a slavnosti v obci. Vzdělávací nabídka byla aktuálně podrobně zpracovávána na úrovni třídního vzdělávacího plánu, který navazoval na záměry ŠVP PV a zohledňoval specifika konkrétní skupiny dětí ve třídě. Plánované vzdělávací aktivity však nebyly dostatečně diferencovány a nezohledňovaly hodnotící závěry z diagnostik dětí.

Ve sledovaných spontánních činnostech byly individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí ve všech třídách přiměřeně respektovány a podporovány, pouze v jedné třídě byl prostor pro hru dětí nevhodně omezen uzavřením herny. Děti měly dostatek prostoru ke spontánní hře, v níž mohly uplatňovat vlastní nápady, nebo využít učitelkou nabízené činnosti, které podněcovaly jejich spontánní aktivitu i rozvoj konkrétních dovedností. Vzdělávací metody použité při řízených činnostech byly pro děti zajímavé, podněcovaly jejich zájem a motivovaly je k aktivitě. Formy organizovaného učení však nerespektovaly požadavek individualizovaného vzdělávání, náročnost vzdělávací nabídky nebyla cíleně diferencovaná, vzdělávání řízené učitelkami probíhalo převážně frontálně, převažovaly slovní pokyny učitelky a nebylo dostatečně využito příležitosti k rozvoji schopnosti dětí řešit aktuální problémové situace. Vzdělávací aktivity byly orientovány na osobnostní rozvoj dětí, ve smíšených třídách však nebyl kladen dostatečný důraz na zvýšené nároky pro děti v povinném vzdělávání. Ve sledovaných činnostech nebylo vždy dostatečně efektivně využito souběžného působení učitelky ve třídě. V průběhu vzdělávání učitelky vcelku využívaly adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, ale nedostatečná byla zpětná vazba formou souhrnného zhodnocení po ukončené činnosti včetně poučení dětí z jejich případných chyb. Ve sledovaných činnostech nebyly děti vedeny k tomu, aby samy hodnotily činnost svoji či ostatních dětí.

Vzdělávání dětí se SVP probíhalo s využitím podpůrných opatření zahrnujících asistenta pedagoga a vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů. Přínosná byla kooperace učitelky s asistentkou pedagoga, která pracovala pod jejím metodickým vedením. Všem dětem se SVP byla věnována příkladná péče.

V průběhu vzdělávání nebyly plně respektovány požadavky na jeho organizaci s respektem k psychohygienickým zásadám i vzhledem k potřebám dětí – jednalo se především o pravidelné rozdělování dětí jedné třídy do jiných tříd na odpočinek a odpolední činnosti kvůli prostoru pro nadstandardní aktivity. Nevhodné bylo dělené podávání svačiny.

Jednání a chování učitelky, asistentky i chůvy s dětmi bylo navzájem přátelské, pozitivem byl empatický přístup všech zaměstnanců ke každému dítěti ve skupině, respektována byla

dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky a děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu. Ke zdravému vývoji dětí přispívá podpora zdravého životního stylu, výchovy ke zdraví, organizování akcí a zájmové činnosti zaměřené na pohybové aktivity. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky svůj účel. Dětem byla poskytována každodenní rozmanitá nabídka ovoce a zeleniny, po celou dobu pobytu dětí byl zajištěn pitný režim. Požadovaná důslednost v oblasti hygienických a společenských návyků byla zřejmá především u starších dětí, u mladších dětí bylo pečlivé vedení k dodržování pravidel v některých případech nedostatečné. Účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Na klidný průběh vzdělávání mělo pozitivní vliv i celkové přátelské klima školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Děti byly při činnostech aktivní, dokázaly se domlouvat a spolupracovat, okruh jejich poznatků odpovídal jejich věku. Děti velmi dobře zvládaly manipulaci s drobnějšími předměty, prokazovaly dobrou prostorovou představivost a většina z nich si dokázala soustředěně hrát. V pracovních dovednostech byly přiměřeně věku samostatné. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a přirozeně projevovaly radost z jejich zvládnutí. Většina dětí byla ohleduplná vůči kamarádům a v souladu se stanovenými pravidly zodpovědně plnila své povinnosti. Přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu, dokázaly se postarat o své věci. Učitelky průběžně sledovaly projevy dětí a hodnotily jejich výkony pochvalou nebo pozitivním adresným hodnocením včetně poučení z případných chyb. Díky účinné péči věnované ve spolupráci s příslušným SPC dětem se SVP bylo dosahováno velmi dobrých výsledků. Vyhodnocování vzdělávacích pokroků a výsledků u dětí se SVP bylo na velmi dobré úrovni. U každého dítěte byl vždy stanoven dosažitelný cíl v souladu s doporučením školského poradenského zařízení.

Škola měla zavedený systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků všech dětí při vzdělávání, vedené záznamy o dětech však neobsahovaly závěry a doporučení pro další pedagogickou práci. Ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání škola nevyužívala hodnocení dětí při ukončování docházky do MŠ.

Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. O průběhu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

Od poslední inspekční činnosti došlo ke dni 30. 1. 2016 ke změně na pozici ředitelky školy. V součinnosti se zřizovatelem se vedení školy podařilo v souladu s koncepcí rozvoje školy významně zkvalitnit prostorové podmínky a materiální zázemí mateřské školy, do zrekonstruovaných a nově vybudovaných prostor byla zahájena školního roku 2018/2019

přestěhována i třída do té doby umístěna v základní škole. Byla zrušena samostatná logopedická třída a dětem je poskytována účinná logopedická péče v běžných třídách.

Silné stránky

Mateřská škola má výborné materiální a prostorové podmínky pro kvalitní předškolní vzdělávání.

Pedagogové si aktivně doplňují svoji odbornou kvalifikaci a svoji odbornost aktivně využívají v pedagogickém procesu a při logopedické péči.

Škola naplňuje vlastní strategii práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření a poskytuje ve spolupráci s odborníky podporu dětem s logopedickými vadami i dalšími speciálními vzdělávacími potřebami.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Nevhodně stanovená organizace dopolední svačiny a odpoledních aktivit v jedné třídě v průběhu vzdělávání.

Při přípravě vzdělávání není v třídních vzdělávacích plánech dostatečně diferencována náročnost nabízených činností a nejsou zohledňovány konkrétní závěry a doporučení z průběžného hodnocení dětí.

Děti nebyly systematicky vedeny k vlastní sebereflexi a vzájemnému hodnocení.

Prováděná pedagogická diagnostika neobsahuje závěry a doporučení k další pedagogické práci. Vyhodnocování úspěšnosti dětí při ukončení předškolního vzdělávání je formální a není dostatečně využíváno ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Při organizaci vzdělávacích aktivit respektovat požadavky RVP PV, nadstandardní aktivity nabízet dětem dle jejich zájmu v průběhu vzdělávání a upravit organizaci stravování.

Pro zvýšení kvality průběhu vzdělávání efektivně využívat souběžného působení učitelek ve třídě.

Vést děti, aby na odpovídající úrovni hodnotily svou činnost nebo činnosti ostatních.

Zkvalitnit plánování vzdělávání v třídních vzdělávacích programech – zohledňovat průběžnou evaluaci a diferencovat náročnost nabízených aktivit v souladu s konkrétními závěry a doporučeními.

Při hodnocení dětí vyvozovat písemné závěry a doporučení k další pedagogické práci. Vyhodnocovat úspěšnost dětí při ukončení předškolního vzdělávání a zjištění využívat ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky

odstraněny a jaká byla přijata opatření a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace rozhodnutím zastupitelstva obce ze dne 6. 12. 2001 včetně Dodatku č. 1 ze dne 11. 12. 2003, Dodatku č. 2 ze dne 16. 9. 2009, Dodatku č. 3 ze dne 27. 8. 2010 a Dodatku č. 4 ze dne 20. 9. 2018
2. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy PRAMÍNEK, Valašská Bystřice, okres Vsetín, příspěvkové organizace, ze dne 21. 1. 2016, s účinností od 30. 1. 2016 na dobu určitou do 29. 1. 2022
3. Plná moc k zastupování statutárního orgánu v plném rozsahu oprávnění ředitele jakožto statutárního orgánu příspěvkové organizace po dobu nepřítomnosti ze dne 30. 9. 2019
4. Personální dokumentace zaměstnanců k termínu inspekční činnosti
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2019/20, projednaný na pedagogické poradě dne 29. 8. 2019 včetně rozpisu samostudia pro školní rok 2019/20 ze dne 10. září 2019
6. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků školní rok 2019 – 20 platný od 1. 9. 2019 a od 1. 10. 2019
7. Koncepce rozvoje a řízení školy ze dne 10. 11. 2015
8. Školní řád č.j. MŠ 41/2019, platný od 1. 9. 2019 k datu inspekce
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ/51a/2018, platný od 1. 9. 2018 k datu inspekce
10. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
11. Třídní knihy pro školní roky 2018/2019, 2019/2020 k datu inspekce
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a záznamy z hospitací pro školní roky 2018/2019, 2019/2020 k datu inspekce
13. Spisové složky z přijímacího řízení zapsaných dětí
14. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce včetně písemných dohod o docházce dítěte do mateřské školy
15. Přehledy o individuálním rozvoji a učení dětí navštěvujících MŠ k datu inspekce
16. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2018/2019, 2019/2020 k datu inspekce
17. Zápisy z třídních schůzek rodičů dětí, školní roky 2018/2019, 2019/2020 k datu inspekce
18. Dokumentace k individuálnímu vzdělávání dětí ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
19. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
20. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2018
21. Doklady související se zabezpečením školního stravování, září 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Dana Karmasinová v.r.

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D. v.r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v.r.

Ve Zlíně, 30. října 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Tereza Zgarbová,
zplnomocněná k zastupování statutárního orgánu

Bc. Tereza Zgarbová v.r.

Ve Valašské Bystřici, 14. 11. 2019