



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1840/19-B

Název	2. základní škola Napajedla, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 298, 763 61 Napajedla
E-mail	zsnapii@seznam.cz
IČ	70941572
Identifikátor	600114121
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Miroslav Veselý
Zřizovatel	město Napajedla
Místo inspekční činnosti	Komenského 298, 763 61 Napajedla
Termín inspekční činnosti	4. – 7. listopad 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

2. základní škola Napajedla, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Základní vzdělávání žáků je poskytováno podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola základ života (dále ŠVP ZV), z nichž jeden je dobíhající pro vzdělávání žáků 8. a 9. ročníku. Vzdělávání na prvním stupni je obohaceno o principy Daltonského plánu a výuku anglického jazyka od 1. ročníku. Ve školním roce 2019/2020 škola vzdělávala 467 žáků ve 21 třídách, sedm žáků plnilo povinnou školní docházku v zahraniční škole. V době inspekční činnosti škola evidovala 58 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a dva žáky mimořádně nadané. Pro 16 žáků zpracovala plán pedagogické podpory, 28 žáků vzdělávala podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

K realizaci zájmového vzdělávání slouží šest oddělení školní družiny. V době inspekční činnosti se podle Školního vzdělávacího programu školní družiny s motivačním názvem Kruh – v kruhu jsme si všichni rovni (dále ŠVP ŠD) vzdělávalo 170 účastníků. Úplata pro školní rok 2019/2020 byla stanovena ve výši 100 Kč měsíčně. Provoz školní družiny je zajištěn v ranních hodinách od 6:00 do 7:45 hodin a po ukončení vyučování do 16:30 hodin.

Součástí školy je školní jídelna, která připravuje stravu jak pro žáky vlastní, tak sousední 1. základní školy. Žáci mají možnost výběru obědového menu ze dvou jídel. Velká pozornost je věnována skladbě a pestrosti jídelníčku s využitím lokálních a sezónních biopotravin, s dostatkem čerstvé zeleniny i ovoce, vyvážeností masitých a bezmasých pokrmů. Při přípravě pokrmů se používají moderní technologické postupy. K podpoře zdravého životního stylu přispívá i zapojení školy do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) je ve vedoucí pracovní pozici od roku 1992. Ve své koncepci rozvoje školy zpracované na období let 2019 – 2022 srozumitelně vymezil hlavní strategické cíle směřující k rozvoji a zvyšování kvality ve všech oblastech vzdělávání žáků. Mezi hlavní priority mimo jiné řadí podporu příznivého školního klimatu, což se pozitivně projevilo v průběhu inspekční činnosti i ve výsledku dotazníkové ankety České školní inspekce zaměřené na atmosféru a vztahy ve škole. Stanovenou organizační strukturou ředitel účelně delegoval část svých řídicích kompetencí jak na své dva zástupce, tak další pracovníky. Nastavený systém kontrolní činnosti ve škole zahrnuje vzdělávací i provozní oblast. Účinnost řízení zvyšují pravidelné porady vedení, na kterých jsou projednávány výsledky vzdělávání žáků i plnění zadaných úkolů. Četnou hospitační činnost realizuje vedení školy průběžně po celý rok. Závěry z ní jsou s učiteli osobně projednávány, zjištění však nejsou vždy využívána ke zlepšení stavu a k přijímání účinných opatření, což vyplynulo z hospitací v době inspekční činnosti. Pedagogové se na chodu školy podílejí především prostřednictvím metodických orgánů a pedagogické rady. Efektivitě vzdělávání by však napomohla užší spolupráce obsahově příbuzných předmětových komisí a metodických sdružení. Vzájemné hospitace jako možný zdroj metodické inspirace a sdílení zkušeností škola využívá jen v případě mentorské pomoci začínajícím učitelům. Informace jsou pracovníkům školy předávány prostřednictvím nástěnek ve sborovnách, pomocí elektronického informačního systému, na poradách, ale také například formou pravidelných relací ve školním rozhlasu.

Náležitá pozornost je ze strany vedení věnována personálním podmínkám školy. Složení kvalifikovaného pedagogického sboru aktuálně umožňuje plnit její koncepční záměry. Vedení školy podporuje profesní rozvoj pedagogů, pro každý školní rok vytváří plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který vychází jak z potřeb školy, tak jednotlivých vyučujících. Pro tento účel škola využívá i vzdělávacích nabídek v rámci zapojení do Místního akčního plánu Otrokovicka.

Kvalitně poskytované poradenské služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále ŠPP). Kompetence školní psycholožky, metodika prevence a dvou výchovných poradkyň (pro první a druhý stupeň), z nichž jedna vykonává zároveň činnosti speciálního pedagoga, jsou efektivně nastaveny tak, aby se na řešení vzniklých problémů při vzdělávání žáků spolupodílelo více členů ŠPP. Pedagogickému sboru předávají informace o vhodných postupech při vzdělávání žáků se SVP. Pro žáky s výukovými obtížemi zpracovávají plán pedagogické podpory, na doporučení školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plán. Škola zajišťuje žákům další podpůrná opatření v podobě pedagogické intervence a speciálně pedagogické péče. Pro žáky s rizikem školního neúspěchu organizuje logopedickou podporu a poradenství pro rodiče, doučování pro žáky ohrožené školním neúspěchem nebo čtenářské dílny. K obohacení vzdělávací nabídky a podpore nejen nadaných žáků je určen zájmový útvar stolní hry. Ke zvyšování efektivity poradenských služeb významně přispívá činnost školní psycholožky, jež v rámci aktivit zaměřených na školní klima pracuje s třídními kolektivy a provádí jejich sociometrii. Dále vede klub Kamarád zaměřený na rozvoj sociálních dovedností a ve spolupráci s výchovnými poradkyněmi je nápomocna žákům a jejich zákonným zástupcům také v oblasti kariérového poradenství. Odpovídající pozornost věnuje škola prevenci rizikového chování žáků. Pro nově vzniklé kolektivy 1. a 6. ročníku organizuje adaptační programy. Případnými vzniklými konfliktními situacemi se škola důsledně zabývá a ve spolupráci se zákonnými zástupci a odborníky hledá východiska vedoucí k jejich vyřešení.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje materiální podmínky školy a ve spolupráci se zřizovatelem dochází k jejich postupnému zkvalitňování. Ve škole je trvale udržováno příjemné prostředí jak pro základní, tak i zájmové vzdělávání. K aktivnímu odpočinku v době přestávek vybízejí žáky vhodně vybavené relaxační kouty na chodbách. Z prostředků EU byly rekonstruovány odborné učebny ICT, fyziky a chemie, které poskytují nadstandardní podmínky pro rozvoj kompetencí k učení a kompetencí pracovních formou pozorování a bádání v přírodovědných předmětech. Funkčně byly využity finanční zdroje z dotačních programů na doučování žáků ohrožených školním neúspěchem a podporu čtenářské gramotnosti žáků formou čtenářského kroužku. Samostatně velmi dobře vybavené prostory pro zájmové vzdělávání ve školní družině umožňují relaxaci i aktivní odpočinek. Za účelem pestrosti práce a podpory rozvoje individuálního nadání účastníků školní družiny jsou využívány i další prostory školy (např. tělocvična cvičební sál, školní knihovna, venkovní sportoviště).

Bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při vzdělávání věnuje škola dostatečnou pozornost. Fyzickou prohlídkou prostor užívaných žáky nebyla shledána zjevná rizika v zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání a s nimi souvisejících činnostech. Budova školy, jejíž vstupní i vnitřní prostory jsou bezbariérové, byla dostatečně zajištěna proti vniknutí cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaných vyučovacích hodinách byla výuka učiteli pečlivě připravená a účinně navazovala na předchozí probírané učivo. Zpravidla převažovalo frontální vyučování, které bylo vhodně doplněno samostatnou prací, pokud byly zařazeny kooperativní činnosti jako práce ve dvojicích či skupinách, většinou poskytovaly žákům dostatek prostoru pro rozvoj komunikativních a sociálních dovedností. Pozitivem bylo, že sledované vyučovací hodiny anglického jazyka byly příkladně vedeny ve vyučovacím jazyce. Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel, avšak k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků docházelo v průběhu vyučovacích hodin pouze výjimečně. Vzhledem k tomu, že závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků bylo vyučujícími realizováno s rozdílnou intenzitou a kvalitou, žákům nebyla vždy poskytnuta efektivní zpětná vazba ke zvládnutí učiva v dané hodině. Pro vyšší názornost výuky byly smysluplně využity různé učební pomůcky a připravené výukové materiály, avšak účinné začlenění práce s interaktivní tabulí a další didaktickou technikou bylo uplatňováno v menší míře. Úroveň prokazovaných znalostí a dovedností žáků odpovídala požadovaným výstupům v ŠVP ZV.

Efektivitu výuky na 1. stupni zvyšovaly zdařilé úvodní i průběžné motivace žáků, propojování učiva s reálnými životními situacemi a vhodné využívání mezipředmětových vztahů. Zejména u žáků v nižších ročnících vyučující v dostatečné míře zařazovali prvky spojené s pohybovými činnostmi, což přispělo k podpoře aktivity žáků a předcházení jejich únavě. Dostatek času byl věnován procvičování a upevňování získaných znalostí a dovedností, zřejmě byla také cílená pozornost věnovaná pamětnímu učení. Optimálně byla zajištěna ve vyučovacích hodinách podpora matematické a čtenářské gramotnosti. V menší míře však byly uplatněny metody, které by vedly ke komunikaci žáků a jejich vzájemné spolupráci. K plnění zadaných úkolů žáci přistupovali zodpovědně, na pokyny pedagogů reagovali adekvátně a do řízených diskusí se s ochotou spontánně zapojovali. Náhodně vybrané písemnosti žáků byly vyučujícími opravovány a hodnoceny s náležitou pozorností, žáci v nich byli vedeni k práci s chybou a úpravě sešitů.

Při výuce na 2. stupni vyučující seznamovali žáky s plánovaným průběhem výuky, méně však se vzdělávacími cíli. Převažující frontální forma vzdělávání měla v některých hodinách za následek převahu práce na straně učitele a nižší aktivitu žáků. V obsahově správné a materiálně dobře připravené výuce učitelé vytvářeli žákům dostatečný prostor pro prezentaci názorů. Učivo promyšleně propojovali se situacemi reálného života v návaznosti na regionální souvislosti, přičemž kladli důraz na mezipředmětové vztahy. Napříč vyučovacími předměty byli žáci cíleně vedeni ke kritickému myšlení, práci s informacemi a textem, při kterých prokazovali dobrou úroveň čtenářské gramotnosti. Žáci v řízené diskusi správně reagovali na položené otázky, učitelé jim zpravidla ponechali dostatečný prostor na vyjádření. Vzhledem k tomu, že při zadávané samostatné práci žáci většinou plnili stejné úkoly, nebyla zajištěna diferenciací učiva s nabídkou náročnějších aktivit pro nadanější žáky. V některých sledovaných hodinách i přes snahu pedagogů o aktivizaci žáků množstvím a střídáním různých úkolů působila místy výuka na žáky jednotvárně. Výsledky práce žáků učitelé hodnotili průběžně, většinou šlo o verbální motivační hodnocení. Názornost výuky byla vhodně podpořena využitím pomůcek, demonstračními pokusy (fyzika, chemie) a projekční technikou. Příkladné bylo v některých hodinách podpoření výkladu učitele vlastními audiovizuálními prezentacemi. Učitelé projevovali k žákům empatický přístup, vedli je k vstřícným vztahům a vzájemnému respektu.

Vzdělávání ve školní družině probíhalo v klidné a přátelské atmosféře. Plynulý, velmi kvalitní průběh relaxačních činností i řízených aktivit byl umožněn jednak jejich

promyšlenou organizací a náplní, jednak akceptováním dobře nastavených pravidel všemi aktéry zájmového vzdělávání. Žáci si uměli zvolit z nabízených aktivit, byli k sobě ohleduplní, respektovali pokyny vychovatelek, dokázali se přizpůsobit a ochotně se zapojovali do společných činností, čímž byly vhodně rozvíjeny především jejich kompetence sociální a personální, komunikativní a kompetence k trávení volného času. Během relaxační činnosti se vychovatelky věnovaly rozvoji čtenářské gramotnosti žáků formou společné četby a diskuse o přečteném. Někteří účastníci si zvolili tvořivé činnosti, což rozvíjelo jejich pracovní kompetence. Široká nabídka zájmových kroužků v rámci školní družiny vychází ze zájmů žáků a vhodně rozvíjí individuální nadání (anglický jazyk, taneční a dramatická výchova, výtvarné, sportovní činnosti, vaření).

Hodnocení výsledků vzdělávání

S výsledky vzdělávání žáků škola seznamuje pravidelně zákonné zástupce běžnými formami, prostřednictvím žákovské knížky, a to v listinné i elektronické podobě, při osobním jednání, informačních schůzkách či písemnou komunikací.

Vedení školy sleduje a vyhodnocuje dosahované výsledky vzdělávání žáků na úrovni tříd i jednotlivců. Celkové i individuální výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány pravidelně při jednáních pedagogické rady. Dílčí zjištění jsou dále zohledňována v dalším vzdělávacím procesu, zejména pak v rámci metodických orgánů školy. Snahou školy je podpořit u žáků pozitivní přístup ke vzdělávání. Pravidelná vyhodnocování vedou k odhalování nedostatků a k následnému přijímání opatření spočívajících zejména v nabídce individualizovaného doučování a konzultačních hodin. Škola využívá k hodnocení výsledků vzdělávání především vlastní evaluační nástroje. V některých vyučovacích předmětech (zejména český jazyk) je pedagogové zdařile využívají také k formativnímu hodnocení, a tím podporují aktivní učení žáků, jejich vnitřní motivaci a uvědomování si vlastní zodpovědnosti. Jako možnost porovnání celkových vzdělávacích výsledků využívá škola výběrového zjišťování výsledků žáků organizovaného Českou školní inspekcí. Jiné externí nástroje, které by postihovaly dlouhodobější vývoj výsledků vzdělávání a umožnily by srovnání s ostatními školami podobného typu na krajské či celostátní úrovni, škola v posledních několika letech nevyužívá. Výsledky vzdělávání žáků jsou na dobré úrovni, v loňském školním roce více jak polovina žáků dosáhla vyznamenání, počet neprospívajících žáků ve sledovaném období byl minimální. Dlouhodobě se daří udržovat nízký počet zameškaných hodin včetně neomluvených.

V rámci přípravy dětí na přechod z předškolního do základního vzdělávání škola realizuje edukativně stimulační skupinky s názvem Do školy bez obav, které jsou zaměřené na společné aktivity budoucích žáků 1. ročníku a jejich rodičů. První rok po zahájení školní docházky se pak o žáky 1. ročníku v rámci projektu partnerství starají žáci 9. ročníku.

Zapojování žáků do četných akcí školy a mimoškolní činnosti podporuje rozvoj jejich osobnosti a klíčových kompetencí, zejména sociálních a občanských. Pozitivní je v tomto směru výrazná angažovanost členů žákovského parlamentu. Škola podporuje širokou účast žáků ve školních kolech všestranně zaměřených soutěžích a olympiád, ti nejúspěšnější dosahují výborných výsledků jak na úrovni krajské (v různých sportovních soutěžích např. vybíjené, a gymnastice), tak celostátní (v rámci soutěže Mladý chemik a v Dopravní soutěži mladých cyklistů).

Aktivně škola přispívá také k rozvoji osobnosti žáků v oblasti environmentálního vzdělávání. Propracovaným systémem třídění a recyklace odpadu včetně sběrových akcí a zapojením do různých projektů jsou žáci vedeni k osvojování šetrného zacházení se zdroji surovin a energie.

Na základní vzdělávání vhodně navazuje různými vlastními aktivitami školní družina podporující kvalitní a smysluplné trávení volného času (např. realizace celoročních tematických projektů, různé soutěže, vystoupení na veřejnosti, filmový festival Malé oči).

V souladu se zpracovanou koncepcí se škola snaží cíleně podporovat budování vzájemných dobrých vztahů se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků, školskou radou a dalšími partnery. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola účelně spolupracuje s organizacemi a institucemi ve městě i regionu. K sounáležitosti žáků s vedením města přispívá účast zástupců zřizovatele na akcích školy (např. zahájení školního roku, ukončení školního roku spojené s vyřazováním žáků 9. ročníku, školní akademie či ples). Tradicí se stalo každoroční přijetí úspěšných žáků školy u vedení města. Neodmyslitelnými partnery jsou kromě místních škol také ty v Pohořelicích a Sptyhněvi.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek nebo různých informačních materiálů a regionálního tisku.

Závěry

Vývoj školy

- Při pozvolném snižujícím se počtu žáků školy došlo k mírnému zvýšení počtu tříd, což koresponduje se snahou vedení školy o dosažení nižšího počtu žáků ve třídách.
- Došlo ke zvýšení počtu oddělení školní družiny z pěti na šest.
- Školní poradenské pracoviště rozšířilo své služby o činnost školního psychologa a speciálního pedagoga.

Silné stránky

- Škola rozvíjí zájmy, talent i nadání žáků prostřednictvím jejich úspěšného zapojení do soutěží různorodého zaměření s pozitivním dopadem na rozvoj klíčových kompetencí.
- Promyšlený obsah a organizace zájmového vzdělávání a vynikající materiální podmínky pro činnost školní družiny rozvíjejí kompetence žáků k trávení volného času a cíleně podporují rozvoj jejich nadání.
- Vedení žáků ke zdravému životnímu stylu má pozitivní dopad v oblasti výchovy ke zdraví.
- Funkční využití finančních prostředků z dotačních programů pozitivně ovlivňuje podmínky výchovně vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší efektivita účinnosti hospitační činnosti ve prospěch zvyšování kvality vzdělávání žáků.
- Nižší míra využívání různorodých vhodných metod a forem práce podporující aktivní zapojení žáků ve výuce, včetně jejich vedení k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Nedostatečné zhodnocení vyučovacích hodin v jejich závěru v návaznosti na ověřování splnění vzdělávacího cíle.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit efektivitu hospitační činnosti, vyvozovat závěry a doporučení pro další zkvalitňování pedagogického procesu a následně zjišťovat účinnost přijatých opatření.
- Efektivněji využívat organizační a časové rozložení vyučovací hodiny. Zařazovat závěrečné shrnutí učiva v návaznosti na zhodnocení splnění vzdělávacího cíle. Vést žáky ke kvalitnímu sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vztahu k vzdělávacím cílům (stanovení si kritérií pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení v rámci jednotlivých předmětů).
- Vést výuku dle možností interaktivní formou.
- Ve výuce 2. stupně důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální potřeby, možnosti a schopnosti.
- Více spolupracovat v rámci předmětových komisí a metodických sdružení. Využívat vzájemné hospitace jako zdroj metodické inspirace a předávání zkušeností.
- Pro zefektivnění účinnosti vzdělávacího procesu účelně a v dostatečné míře využívat didaktickou techniku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Úplné znění podle usnesení zastupitelstva města Napajedla č. 118/11/2009 ze dne 30. listopadu 2009 s platností od 1. prosince 2009
2. Potvrzení ředitele 2. základní školy Napajedla ve funkci ze dne 4. dubna 2018 – Usnesení č. 1290/51/32/1/2018
3. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2019/2020 s platností od 1. září 2019 včetně Plánu samostudia pedagogických pracovníků na školní rok 2019/2020 ze dne 30. srpna 2019
4. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2019 ze dne 2. října 2019
5. Z17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2019 ze dne 5. listopadu 2019
6. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2019 ze dne 6. listopadu 2019
7. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy v kontrolovaném období
8. Dokumentace k ověření zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků v kontrolovaném období
9. Provozní řád školy ze dne 1. září 2019

10. Organizační řád školy ze dne 1. září 2016
11. Strategický plán rozvoje školy 2019 – 2022, Evaluace Strategického plánu rozvoje školy 2018/2019
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola základ života“ platný od 1. září 2016 včetně dodatků č. 1 – 6
13. Školní vzdělávací program ŠVP 2019 s motivačním názvem „Škola základ života“ platný od 1. září 2019
14. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2018/2019, 2019/2020
15. Zápisy z jednání metodických orgánů školy – školní rok 2016/17, 2017/18, 2018/19
16. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2019/2020
17. Plán hospitační činnosti 2019/2020 a Hodnocení hospitační činnosti 2018/2019
18. Koncepce práce se začínajícími pedagogy ze dne 28. srpna 2017
19. Plán porad a schůzí na školní rok 2019/2020
20. Elektronické třídní knihy vedené ve školním roce 2019/2020
21. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2019/2020 (Záznamy z jednání a konzultací se zákonnými zástupci, Plán práce výchovně poradkyně, Seznam žáků s poskytovanou podporou ve školním roce 2019/2020)
22. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
23. Dlouhodobý plán prevence na období 9/2018 až 6/2023
24. Minimální preventivní program 2019/2020
25. Písemnosti žáků (vzorek) vedené ve školním roce 2019/2020
26. Žákovské knížky a notýsky žáků vedené ve školním roce 2019/2020
27. Kontrolní písemné práce, srovnávací testy z českého jazyka a matematiky na 2. stupni za školní rok 2018/2019
28. Výběrové zjišťování výsledků žáků 2014/15, 2016/17, 2017/18, 2018/19
29. Rozvrhy tříd a pedagogických pracovníků školy platné ve školním roce 2019/2020
30. Inspekční zpráva Čj. ČŠIZ-118/13-Z ze dne 22. března 2013
31. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019 ze dne 7. října 2019
32. Školní vzdělávací program školní družiny „KRUH – v kruhu jsme si všichni rovni“ platný od 1. září 2018
33. Přehled výchovně vzdělávací práce – Třídní kniha školní družiny vedená ve školním roce 2019/2020
34. Náplně práce vychovatelek školní družiny – vzorek
35. Kniha zápisů porad metodického sdružení školní družiny (vedeno od školního roku 2011/2012)
36. Roční plán školní družiny 2019/2020 (nedatován), Měsíční plán – listopad 2019, Týdenní plány školní družiny od 2. září 2019
37. Nabídka zájmových činností ve školní družině 2019/2020
38. Záznamy o práci v zájmovém útvaru vedené ve školním roce 2019/2020
39. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty 2019/2020
40. Školní web 2zsnapajedla.cz
41. Elektronická školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Helena Ondřejková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Helena Ondřejková v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Jan Dusík v. r.

Mgr. Marek Halla, školní inspektor

Mgr. Marek Halla v. r.

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

Mgr. Marcela Hanáková v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

V Brně 9. prosince 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Miroslav Veselý, ředitel školy

PaedDr. Miroslav Veselý v. r.

V Napajedlech 11. prosince 2019