



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát  
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-757/26-T  
Sp. zn. ČŠIT-S-169/26-T

Název	<b>Mateřská škola Bílá, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>739 15 Bílá, č. p. 142</b>
E-mail	<b>msbila@seznam.cz</b>
IČO	<b>75 027 461</b>
Identifikátor	<b>600 133 036</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Erika Vilimová</b>
Zřizovatel	<b>obec Bílá</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Bílá 142, Bílá</b>
Inspekční činnost na místě	<b>31. 3. 2026 – 1. 4. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

## Charakteristika

Mateřská škola Bílá, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo zapsáno 22 dětí, ve věku od tří do sedmi let, z toho bylo jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, jedno dítě mělo odloženou povinnou školní docházku a 10 dětí plnilo povinnou předškolní docházku. Informace o dění ve škole byly zveřejňovány na nástěnkách v budově školy a na svých internetových stránkách.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává funkci od ledna 2024. Zpracovala dlouhodobou koncepci jejího rozvoje, kterou postupně naplňuje především v oblasti rozvoje digitálních kompetencí a infromatického myšlení, polytechnické výchovy, logopedické prevence a úpravy školní zahrady. Styl řízení školy odpovídá její velikosti, kdy všichni zaměstnanci jsou v každodenním kontaktu a předávají si aktuální informace. Pravidelné pedagogické rady projednávají problematiku vzdělávání dětí, probíhající legislativní změny i tvorbu nového školního vzdělávacího programu. Jednotřídní škola má dvě učitelky (včetně ředitelky školy), kterým vhodně napomáhá asistent pedagoga a školní asistent. Všichni pedagogové se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání, např. v oblasti pedagogické diagnostiky, inovace školního vzdělávacího programu či legislativních změn.

Prostředí školy je velmi estetické, vybavení se postupně inovuje a modernizuje, včetně pořízení digitálních a robotických hraček, které jsou pravidelně využívány. Školní zahrada svými herními prvky vybízí děti nejen k rozvoji pohybových aktivit, ale vyvýšenými záhony i k environmentální výchově.

Školní jídelna usiluje o sestavování pestrého a atraktivního jídelníčku v souladu se zásadami zdravé výživy a s ohledem na plnění stanovených výživových norem. Pravidelně jsou do jídelníčků zařazovány pokrmy z ryb, luštěnin, zeleniny a ovoce; při přípravě se využívají i netradiční suroviny.

Děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování ve škole i na akcích konaných mimo školní prostory. V knize úrazů dětí jsou zaznamenány úrazy a drobná poranění, ke kterým došlo v průběhu vzdělávání.

V době inspekční činnosti byl vstup do prostor školy zajištěn a byla minimalizována možnost vniknutí cizích osob.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve škole probíhalo podle třídního vzdělávacího programu, který byl zpracován v souladu se školním vzdělávacím programem. Zaměření vzdělávací nabídky přirozeně reflektovalo blízkost se Velikonoce a vhodně dětem přibližovalo jejich tradice jako vhodné příklady pro využití znalostí a dovedností v reálných situacích. Učitelky byly na vzdělávání připravené, nicméně v průběhu dne nebylo vždy patrné nastavení pravidel třídy nebo jejich dodržování. Ve třídě dominoval velký hluk i přes nízký počet přítomných dětí.

V průběhu inspekční činnosti bylo zaznamenáno, že některé děti, plnící povinnou předškolní docházku, nedocházejí do mateřské školy ve stanovenou dobu tak, jak je uvedeno ve školním řádu.

Od příchodu dětí do třídy byl vzdělávací proces koncipován jako souběžné prolínání spontánních a částečně řízených činností. Děti využívaly pro volnou hru různé konstruktivní stavebnice nebo si sestavily k pohybové aktivitě překážkovou dráhu. Částečně řízené činnosti poskytovaly rozvoj grafomotoriky nebo prostorové orientace. Denně jsou dětem nabízeny různé výtvarné a pracovní techniky motivované aktuální tematikou.

Řízené pohybové aktivity jsou zařazovány pravidelně, obsahují zdravotně zaměřená cvičení na posílení jednotlivých svalových skupin, a to i formou dětské jógy. Celková tělesná zdatnost a obratnost dětí, ale i další vzdělávací aktivity byly rozvíjeny také při pobytu venku na školní zahradě nebo v blízkém okolí školy, které má škola jedinečné. Je obklopena lesy se stezkami a Obůrkou s divokou zvěří.

V průběhu řízených činností v dopoledním vzdělávání nabízely učitelky diferencovanou nabídku činností. Zejména u starších dětí byly činnosti zaměřeny na podporu rozvoje logického myšlení a vzájemné kooperace, mladší děti rozvíjely svou kreativitu při práci s netradičním materiálem. Důraz byl kladen na kritické myšlení, dětem byly kladeny problémové otázky.

Hodnocení dopoledních aktivit probíhalo převážně na úrovni pocitového vyjádření nebo sebehodnocení dětí. Prvky formativního hodnocení, které by konkretizovaly pokroky jednotlivých dětí, byly využívány jen minimálně.

Organizace dopolední svačiny ve třídě nebyla vhodně zvolená. Pravidla pro odkládání použitého nádobí či nedojedené stravy nebyla jasně stanovená. K návykům správného sedu a úchopu příboru při jídle nebyly děti vedeny. Rovněž organizace oběda v samostatné jídelně kombinovaná s volnou hrou dětí, které již dojedly, nepřinášela dětem vhodně osvojované sociální návyky.

Učitelky dětem před odpoledním odpočinkem předčítaly pohádky a příběhy, dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidné činnosti mimo lehátko. Odpolední zájmové činnosti navazovaly na dopolední program a umožňovaly dětem dokončovat započaté aktivity nebo upevňovat získané dovednosti.

V průběhu inspekční činnosti probíhal zápis dětí na školní rok 2026/2027, v jehož průběhu nedošlo k žádným obtížím. Ředitelka školy obdržela od zákonných zástupců dvě žádosti k přijetí dětí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly věku dětí, realizovanými činnostmi byly postupně naplňovány klíčové kompetence. Škola vede záznamy o pedagogické diagnostice dětí, včetně jejich vývojového portfolia

Vzdělávací proces odrážel spolupráci všech aktérů vzdělávání, nicméně ve třídě nebyla patrna práce s nastavenými pravidly. Děti se orientovaly v prostředí školy, učitelky nechávaly dětem dostatek prostoru pro vyjádření jejich myšlenek a názorů, podporovaly je v realizaci nápadů.

Komunikace zaznamenaná mezi učitelkami a zákonnými zástupci byla přátelská a otevřená. Škola spolupráci upevňuje prostřednictvím společných tematických akcí. Vzdělávací nabídka je dětem doplňována kurzem plavání, lyžování a dalšími aktivitami jiných subjektů. Škola navázala spolupráci se základní školou ve Starých Hamrech, se kterou pořádají společné akce a které pozitivně přispívají k bezproblémovému přechodu do základního vzdělávání.

Doporučená podpůrná opatření ze speciálně pedagogického centra jsou dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami zajištěna.

## Závěry

### Vývoj školy

- K 1. 1. 2024 byla jmenovaná nová ředitelka školy.
- Škola přijala opatření k předchozí inspekční činnosti v roce 2019 v oblasti sebehodnocení a pedagogické diagnostiky.
- Od poslední inspekční činnosti v roce 2019 došlo k výrazné modernizaci školní zahrady v přírodním stylu a rovněž dílčím vnitřním renovacím.

### Silné stránky

- Aktivní využívání přírodního prostředí v okolí školy přispívá k rozvoji pohybových aktivit a environmentálního vzdělávání dětí. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Poskytování konkrétní a srozumitelné zpětné vazby dětem není ještě přirozenou součástí režimu dne. (4.3)
- Nastavená pravidla třídy nejsou důsledně respektována. Posilování prosociálního chování při celodenních aktivitách není promyšlené. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků rozšířit o oblast formativní hodnocení a zařazovat ho pravidelně do celodenních aktivit.
- Vizualizovat pravidla třídy a vést děti důsledně k jejich dodržování.
- Vyžadovat od zákonných zástupců dětí s povinnou předškolní docházkou rozsah povinného pobytu dětí ve škole dle školního řádu.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret na vedoucí pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 1. 2024
2. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 27. 4. 2024
3. Koncepce rozvoje školy na období 2024–2030
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání účinný od 1. 9. 2025
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2025/2026
6. Třídní kniha vedená elektronicky v roce 2025/2026 (vzorek)
7. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
8. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
9. Školní matrika vedená v roce 2025/2026 (vzorek)
10. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí vedená v roce 2025/2026 (vzorek)
11. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti dětí platná pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
12. Dokumentace vztahující se ke školnímu stravování platná ve školním roce 2025/2026 (vzorek)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu  
Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

15. 4. 2026