



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-603/12-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola Borovany</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Petra z Lindy 13, 373 12 Borovany</b>
<b>IČO:</b>	<b>62537342</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600057461</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mg. Lubošem Laczkem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Město Borovany, Žižkovo náměstí 107, 373 12 Borovany</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Petra z Lindy 13, 373 12 Borovany</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>6. – 9. listopad 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona, k termínu inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola Borovany (dále jen škola) vykonává v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení činnost základní školy (dále jen ZŠ), školní družiny (dále jen ŠD), školního klubu (dále jen ŠK), plavecké školy (dále jen PŠ) a školní jídelny (dále jen ŠJ). Provoz všech jednotlivých součástí probíhá v pavilonové budově (7 pavilonů), která je umístěna v rozlehlém oploceném areálu v klidné části města. Škola poskytuje na základě nájemních

smluv prostory pro činnost dalším subjektům, které se věnují volnočasovým aktivitám a zájmové činnosti dětí, žáků, mládeže i dospělých.

ZŠ poskytuje základní vzdělání žákům ze stanoveného školního obvodu (město Borovany a 7 okolních obcí) a dalších asi 24 obcí a osad. K termínu inspekce se v 19 třídách vzdělávalo 438 žáků (z toho 2 cizinci). Šest oddělení ŠD navštěvovalo 171 žáků, ŠK 55 účastníků. Školní jídelna připravovala jídla pro 522 strávníků. Kapacita ZŠ je naplněna na 87,6 %, kapacita ŠD na 95 %, kapacita ŠK na 68,75 %. Plaveckou školu navštívilo v uplynulém školním roce asi 467 žáků, její kapacita byla využita na 99,4 %.

Ve všech ročnících ZŠ probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV). ŠD a ŠK realizují svoji činnost na základě ŠVP, který je zpracován dle Rámcového vzdělávacího programu (dále jen RVP) pro zájmové vzdělávání.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Ředitel školy dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání žáků, které probíhá v souladu s platnými předpisy. Pravdivě a prokazatelným způsobem informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a pravidlech při přijímání ke vzdělávání. K rozvoji osobnosti žáků přispívá kvalitní a pestrá nabídka volnočasových aktivit. Škola přijímá opatření k omezení rizikového chování, k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér, vytváří pozitivní klima pro naplnění cílů školních vzdělávacích programů.

Škola poskytuje poradenskou pomoc prostřednictvím výchovného poradce, třídních učitelů a pracovníků vedení školy. Má stanovenou strategii podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP), žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí a žáků talentovaných popř. nadaných. Škola v dané oblasti spolupracuje i s externími partnery (Pedagogicko-psychologická poradna, Speciálně pedagogické centrum, klinický psycholog, pediatri, odbor sociální péče). Učitelé zohledňují potřeby a možnosti běžné populace i žáků s odlišnými vzdělávacími potřebami. Škola vede evidenci žáků s odborným vyšetřením a přijímá vhodná opatření pro realizaci jejich vzdělávání. Identifikuje rovněž žáky s riziky neúspěšnosti a přijímá opatření ke zlepšení.

ŠVP jsou zpracovány v souladu se zásadami příslušných RVP a školského zákona, jsou zveřejněny v prostorách školy. Průřezová témata jsou systematicky začleněna do výuky jednotlivých předmětů. Účelně je využívána forma projektů (školních, ročníkových) či projektových dnů. Projektové vyučování je zařazováno s cílem osvojení nebo prohloubení klíčových kompetencí. Vzdělávání žáků probíhalo v souladu se strategiemi školního vzdělávacího programu.

Z provedených hospitací vyplynulo, že se vzdělávání uskutečňuje v podnětném prostředí a klidné pracovní atmosféře. Pedagogové volili převážně pestré a účinné metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků a měly pozitivní dopad na jejich aktivitu. Žáci většinou bez problémů spolupracovali a komunikovali ve dvojicích i skupinách, vzdělávání bylo zpravidla velmi dobře propojeno s praktickým životem.

Kromě frontální výuky, která převládala a samostatného plnění úkolů byli žáci v souladu se ŠVP v některých hodinách vedeni i ke kooperativnímu učení. Uměli si navzájem pomoci a při práci dodržovali daná pravidla. Úměrně věku žáků byl vytvořen prostor pro uplatnění jejich vlastního názoru.

Většina hodin byla velmi dobře strukturována, žáci byli v jejich průběhu aktivní. Z atmosféry tříd, ze vzájemné komunikace žáků s pedagogy i mezi žáky navzájem bylo zřejmé pěstování otevřenosti a příjemného ladění v mezilidských vztazích. Rovněž v předmětech výchovného charakteru byli žáci vedeni ke správnému osvojování si

základních pravidel, dovedností a aktivní práci. Struktura hodin a jejich metodické vedení byly na dobré až velmi dobré úrovni. Vyučující respektovali individualitu jednotlivých žáků a přiměřeně jejich věku a schopnostem ji rozvíjeli.

Jednotliví učitelé zjišťují výsledky vzdělávání běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Hodnocení žáků má školním řádem jasně stanovená pravidla. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné a byla patrná snaha využívat i jeho motivační funkci. Žákům se ŠVP dává škola možnost slovního hodnocení. V malé míře se však v jednotlivých hodinách projevovala sebereflexe, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Znalosti a dovednosti žáků byly celkově převážně na požadované úrovni, odpovídaly výstupům v ŠVP.

Škola pravidelně hodnotí výsledky a podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v čtenářské, matematické i přírodovědné gramotnosti. Oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen EVVO) je začleněna do výuky vybraných předmětů. Škola vychází z vlastního zpracovaného Programu EVVO. Podpora rozvoje informační a sociální gramotnosti je zakotvena v tematických plánech vybraných předmětů. Podpoře rozvoje funkčních gramotností žáků přispívá i nabídka školní zájmové činnosti, organizace soutěží, výletů, exkurzí, činnost ŠD a ŠK včetně využívání spolupráce s některými externími partnery.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků i v celém vzdělávacím cyklu. Pro hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ je využíváno prověrek a testů, vytvořených na úrovni školy, využívány jsou i výsledky standardních testů externích institucí. Výsledky vzdělávání žáků vedení školy analyzuje na hodnotících jednáních pedagogické rady a na jejich základě přijímá adekvátní opatření.

Škole se účinným systémem opatření daří předcházet školní neúspěšnosti a omezování rizikového chování žáků a vytváří příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Podporuje trvalý zdravý vývoj žáků, poskytuje jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací strategie školy je jasně a srozumitelně stanovena v Dlouhodobém záměru rozvoje školy na období let 2009 - 2013. Vedení školy své strategie a plány průběžně hodnotí a inovuje.

Ředitel školy splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce. Z vnitřních dokumentů a sledování průběhu vzdělávání je zřejmé, že vedení školy sleduje a podporuje realizaci ŠVP. Školní řád byl v průběhu tohoto školního roku inovován, v plné míře naplňuje veškerá ustanovení daná zákonnou normou. Ředitel vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitele. Organizační struktura je plně funkční, podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Kompetence členů vedení i ostatních zaměstnanců školy jsou jasně stanoveny. Zaměstnanci školy jsou motivováni vedením školy k poskytování kvalitního vzdělávání. Vnitřní informační systém se opírá o otevřenou komunikaci, funkční soubor vnitřních norem, organizačně i materiálně zabezpečený přenos informací elektronickou cestou. Rovněž vnější informační systém školy je otevřený a postihuje široké spektrum partnerů s cílem přispět k rozvoji školy prostřednictvím spolupráce a vzájemné výměny informací. I díky tomu se škole daří získávat další finanční prostředky prostřednictvím grantů, rozmanitých projektů a vhodných partnerských kontaktů.

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je plánovitá a systematická. Postihuje celou škálu organizace, průběhu a výsledků vzdělávání a chodu školy. Zjištění jsou jasně definována a následně jsou vyvozována účinná opatření. Výroční zpráva o činnosti školy je funkčním nástrojem pro přijímání opatření vedoucích k dalšímu rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání.

Personální podmínky školy jsou příznivé z hlediska kvalifikovanosti. Základní vzdělávání zajišťuje 26 učitelů (1 pedagog není kvalifikovaný, dokončuje posledním rokem vzdělání pro naplnění kvalifikace). V pedagogickém sboru jsou zastoupeni učitelé různého věku s převahou žen. Odborná kvalifikace pedagogů je vhodně a účelně využívána. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám a možnostem školy i realizaci ŠVP.

ZŠ má velmi dobré materiální předpoklady pro realizaci vzdělávání dle požadavků ŠVP. Má dostačující počet kmenových a odborných učeben i kabinetů. Většina učeben je vybavena novým žakovským nábytkem, který odpovídá vzrůstu a věku žáků. Téměř všechny odborné učebny svým vybavením splňují charakter moderních odborných učeben. Nadstandardní vybavení má škola pro výuku tělesné výchovy (hřiště s umělým povrchem, 2 kurty pro odbíjenou, doskočiště, prostor pro vrh koulí, krytý plavecký bazén). Škola je vybavena učebnicemi a učebními pomůckami dle požadavků pedagogů a potřeb žáků, při výuce různých předmětů je možné využívat výukový SW. Pro výuku a další studium žáků je k dispozici účelně a moderně vybavená studovna. Učebnice, učební pomůcky a výukový SW jsou průběžně doplňovány. Některé učební pomůcky jsou starší, avšak funkční, postupně, dle možností školy probíhá jejich obnova. Vybavení výpočetní a prezentační technikou je nadstandardní.

Žáci jsou průkazně seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, řádně je vedena evidence úrazů. V předepsaných intervalech probíhají revize vybavení a zařízení. Průběžně se realizují opatření ke zlepšování prostorových podmínek vzdělávání v souladu s předpisy BOZ, PO a dle výsledků externího a interního hodnocení a kontrol. Veškeré prostory využívané školou jsou čisté, upravené a vhodně vyzdobené převážně výtvarnými pracemi žáků. Všechny prostory školy jsou bezbariérové. Škola zajišťuje v rámci svých ekonomických možností obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP a učebních dokumentů v souladu se školským zákonem a RVP.

Samozřejmostí je spolupráce s řadou partnerů a partnerských organizací (zřizovatel). Standardní úroveň má spolupráce se školskou radou. Žáci školy se účastní řady vědomostních soutěží a olympiád, ve kterých se umísťují na předních místech. Tradičně dobrých výsledků dosahuje škola ve sportovních soutěžích.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední tříleté období, to znamená účetně uzavřené roky 2009 až 2011. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu včetně finančních prostředků přidělených škole z MŠMT v rámci národních rozvojových programů, a to především na posílení mzdových prostředků. Kromě těchto prostředků ze státního rozpočtu byla škole přidělena ještě dotace na vyhlášený rozvojový program, a to na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Druhým nejvýznamnějším zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy a příjmy z vlastní činnosti, např. poplatky za stravování, školní družinu, školní klub, zájmové kroužky apod. Tyto prostředky umožnily škole financování zvýšených provozních nákladů, např. generální opravu podlahy v tělocvičně, malování společných prostor a tříd. Z grantových prostředků Jihočeského kraje byl finančně podpořen projekt „Festival dětských pěveckých sborů“ v rámci Programu IV- Podpora talentované mládeže a soutěží a projekt „Podpora programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště“, který umožnil a podpořil širokou účast dětí škol regionu

Jihočeského kraje na výuce na dětských dopravních hřištích. Škola obdržela na podporu části projektu pod názvem „Oranžová učebna – Učebna informatiky“ nadační příspěvek z Nadace ČEZ a to na nákup výukového zařízení a příslušenství. Dále byla škola úspěšná v podání a schválení grantového projektu v rámci Globálního grantu „Zvyšování kvality ve vzdělávání v Jihočeském kraji“ Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu. Projekt s názvem „Modernizace výuky ke kvalitnímu vzdělávání“ měl za cíl vytvořit kompletní program pro moderní výuku na ZŠ Borovany. Současně byly do hospodaření školy zapojeny finanční prostředky získané doplňkovou činností (hostinská činnost, provozování tělovýchovných zařízení a zařízení sloužících k regeneraci a rekondici, pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí, apod.). Ve sledovaném období výše přidělených finančních prostředků státního rozpočtu umožnila nákup učebnic a učebních pomůcek na standardní úrovni. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v uplynulých třech letech též financováno z prostředků státního rozpočtu, účast na seminářích byla uskutečňována na základě zájmu, nabídky, personálního rozvoje pedagogických pracovníků a potřeb školy.

Investiční majetek je od roku 2009 pořizován z prostředků zřizovatele, kdy byl FRIM účetní jednotkou dočerpán. V posledních letech byly právě zřizovatelem a projektem přes zřizovatele pořízeny především interaktivní tabule.

V hodnocených letech bylo hospodaření školy v hlavní činnosti ziskové a navýšeno ziskem z doplňkové činnosti.

Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2009 až 2011 pokryly její základní potřeby, byly efektivně a účelně využívány k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci školního vzdělávacího programu.

## Závěry

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávací programy a učební dokumenty jsou zpracovány podle zásad stanovených v příslušných rámcových vzdělávacích programech a v souladu se školským zákonem. Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání i rovný přístup při ukončování vzdělávání i školní poradenství jsou na požadované úrovni.*

*Úroveň řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy, vedení a motivování pracovníků odpovídá typu školy a vyhovuje jejím aktuálním potřebám a umožňuje realizovat stanovené strategické záměry rozvoje školy. Informační systém směrem k žákům, rodičům a ostatním partnerům je funkční. Spolupráce školy s partnery zlepšuje podmínky vzdělávání žáků. Personální, prostorové a materiální podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni.*

*Průběh vzdělávání celkově směřuje k podpoře rozvoje osobnosti žáků. Pedagogičtí pracovníci v souladu se školními vzdělávacími programy mají snahu inovovat metody a formy práce. Při výuce jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy tradičního charakteru, ale i takové, které poskytují dostatečný prostor pro aktivní učení žáků a účinný rozvoj klíčových kompetencí. Oblast sebereflexe a sebehodnocení žáků se prosazuje postupně a pro její naplňování ještě zbývá prostor.*

*Formy a metody práce deklarované ve školním vzdělávacím programu jsou naplňovány. Škola systematicky sleduje individuální a skupinové výsledky vzdělávání i celkovou úspěšnost žáků jak v rámci školy, tak ve srovnání s jinými školami. Výstupů vlastního*

*hodnocení využívá pro zvyšování kvality vzdělávání. Vnitřní i vnější kontrolní systém je funkční a účinný.*

*Škola provádí účinnou prevenci rizikového chování žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Na této prevenci se významně podílí poradenský systém školy. Bezpečnost žáků je zajištěna na požadované úrovni, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vhodné klima školy příznivě ovlivňuje rozvoj osobnosti žáků.*

*Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu umožňují škole realizovat zvolený vzdělávací program. Škola iniciativně získává další finanční prostředky prostřednictvím zřizovatele a zapojením do grantů či projektů. Všechny obdržené a získané finanční prostředky byly efektivně a účelně využívány k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci školního vzdělávacího programu.*

**Doporučení pro zvýšení kvality vzdělávání:**

- *Využívání sebereflexe a vzájemného hodnocení žáků v průběhu výuky*

**Jako příkladná je škola hodnocena v následujících oblastech:**

- *cílevědomé řízení školy s jasným pozitivním dopadem na činnost školy*
- *sociální rozvoj žáků, výrazná podpora rozvoje sledovaných sociálních dovedností*
- *osobnostní rozvoj žáků - podpora žákovských zájmů, schopností a dovedností*
- *realizace školních projektů a projektových dnů*
- *získávání dalších finančních prostředků pro zlepšování podmínek a zvyšování kvality vzdělávání žáků*

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Městem Borovany dne 19. května 2009, s účinností od 1. srpna 2009, včetně 2 příloh
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace ZŠ Borovany vydaná Městem Borovany dne 15. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 17 298/2009-21 ze dne 4. 8. 2009, s účinností od 4. 8. 2009
4. Zápis z jednání pedagogické rady školy za poslední 3 školní roky
5. Výkaz o ŠD-ŠK Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2011
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2011
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011
8. Výkaz o ZŠ M 3 podle stavu k 30. 9. 2011
9. Organizační řád školy Č.j.: ZŠBO 329/2009 ze dne 10. 9. 2009
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
11. Školní řád Č.j.: ZŠBO 500/2012, ze dne 25. září 2012, s účinností od 1. listopadu 2012

12. Organizační řád školy – Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání Č. j.:501/2012, s účinností od 1. listopadu 2012
13. Žákovská ústava ZŠ Borovany ze dne 1. 12. 1995
14. Vnitřní platový předpis ze dne 2. 1. 2012, včetně 1 dodatku
15. Organizační řád školy – Ochrana majetku Č. j.: Z/ŠBO 305/2011 s účinností od 8. 9. 2011
16. Organizační řád školy – Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 8. 9. 2011
17. Organizační řád školy – LVVK ze dne 3. 1. 2011
18. Vnitřní řád ŠD a ŠK ZŠ Borovany ze dne 9. 9. 2009
19. Organizační řád školy – Řád školní jídelny ze dne 31. 8. 2011
20. Provozní řád ZŠ Borovany, aktualizovaný dne 27. 8. 2009
21. Metodický list pro denní režim 1. – 5. ročníku ze dne 19. 9. 2011
22. Metodický list pro denní režim 6. – 9. ročníku ze dne 26. 8. 2009
23. Metodický list pro denní režim vychovatelek, ze dne 19. 9. 2011
24. Organizace školních výletů, s účinností od 26. dubna 2010
25. Traumatologický plán ze dne 1. 4. 2012
26. Vnitřní předpis o stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ze dne 27. 8. 2009
27. Organizační řád škola – Školní jídelna – řád HACCP, s účinností od 12. 1. 2007
28. Provozní řád ŠJ
29. Směrnice k primární prevenci SOPJ u dětí žáků a studentů ze dne 28. 1. 2008, aktualizace dne 27. 8. 2009
30. Směrnice k prevenci a řešení šikanování mezi žáky ze dne 10. 9. 2009 včetně 5 příloh
31. Směrnice o poskytování poradenské služby ZŠ Borovany ze dne 19. 8. 2011
32. Kritéria pro přidělování osobních příplatků a osobních odměn
33. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013 ze dne 12. 9. 2012
34. Plán práce pro školní rok 2012/2013 ze dne 10. 9. 2012
35. Plán pro výchovu a vzdělávání žáků ve ŠD pro školní rok 2012/2013 ze dne 4. 9. 2012
36. Plán EVVO ze dne 17. 9. 2012
37. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013
38. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2012/2013
39. Strategický plán rozvoje školy na období 2009 – 2013 ze dne 29. 8. 2009
40. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2010 – 2011 ze dne 22. 9. 2011
41. Koncepce rozvoje školy
42. Školní vzdělávací program ZŠ

43. Školní vzdělávací program ŠD a ŠK s platností od 30. 8. 2007
44. Rozvrh hodin pro školní rok 2011/2012
45. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2011/2012, 2012/2013
46. Třídní výkazy jednotlivých tříd
47. Katalogové listy žáků školy
48. Směrnice č. 1 pro organizaci a řízení na úseku požární ochrany, s účinností od 1. 9. 2012
49. Požární poplachové směrnice, s platností od 1. 9. 2012
50. Požární evakuační plán s platností od 1. 9. 2012
51. Požární řád s platností od 1. 9. 2012
52. Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události s platností od 1. 4. 2012
53. Směrnice č. 2 pro organizaci a řízení na úseku PO s platností od 1. 4. 2012
54. Směrnice č. 4 pro provádění a organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 1. 4. 2012
55. Provozní řád venkovních hracích ploch
56. Plán vzdělávání, práce a kontrolní činnosti na úseku PO a BOZP
57. Kniha úrazů
58. Požární kniha
59. Poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na roky 2009, 2010 a 2011
60. Závazné ukazatele hospodaření Základní školy Borovany na rok 2009, 2010 a 2011
61. Oznámení ze dne 3. 11. 2011 ke stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých, ve znění pozdějších předpisů“, UZ 33027
62. Oznámení ze dne 9. 2. 2009 a 15. 6. 2009 ke stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, UZ 33 016
63. Oznámení ze dne 9. 2. 2009, 10. 4. 2009, 30. 4. 2009, 20. 7. 2009, 26. 10. 2009 ke stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, UZ 33 005
64. Oznámení ze dne 10. 4. 2009, 15. 10. 2009 a 24. 11. 2009 ke stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků“, UZ 33015
65. Oznámení ze dne 15. 4. 2010 a úprava ze dne 20. 10. 2010 ke stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu



- „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustoty sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na rok 2010“, UZ 33015
66. Oznámení ze dne 23. 11. 2011 ke stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustoty sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na rok 2011“, UZ 33015
  67. Dotační dopis – avíza ze dne 11. 6. 2009, 9. 6. 2010 a 19. 5. 2011 k poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, ÚZ 33017
  68. Smlouva o poskytnutí grantu v rámci Jihočeských krajských programů podpory práce s dětmi a mládeží pro rok 2010 č. SD/OSMT/104/10 ze dne 8. 1. 2010
  69. Smlouva o poskytnutí grantu Jihočeského kraje „Podpora programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště“ č. j. 010/10/053/03/00 ze dne 7. 5. 2010
  70. Smlouva o poskytnutí grantu Jihočeského kraje „Podpora programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště ve školním roce 2011/2012“ č. j. 010/11/168/03/00 ze dne 22. 11. 2011
  71. Smlouva o realizaci grantového projektu v rámci Globálního grantu CZ.1.07/1.1.10 „Zvyšování kvality ve vzdělávání v Jihočeském kraji“ Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu ze dne 15. 2. 2011
  72. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku č. OU 14\_10 ze dne 30. 11. 2010
  73. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2009 ze dne 19. 1. 2010, za rok 2010 ze dne 18. 1. 2011, za rok 2011 ze dne 17. 1. 2012
  74. Účtový rozvrh – rok 2009, 2010 a 2011
  75. Účetní závěrka za rok 2009, 2010 a 2011
  76. Výroční zpráva o hospodaření za roky 2009, 2010 a 2011

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát České školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Jihočeského inspektorátu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Českých Budějovicích dne 17. 12. 2012

*( razítko )*

Mgr. Antonín Dvořák, školní inspektor	Antonín Dvořák v. r.
Mgr. Miroslav Doležal, školní inspektor	Miroslav Doležal v. r.
Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor	Jiří Holomek v. r.
Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice	Milena Doležalová v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Borovanech dne 21. 12. 2012

*( razítko )*

Mgr. Luboš Laczko, ředitel školy	Luboš Laczko v. r.
----------------------------------	--------------------

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány .

