



Česká republika

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Protivanov, okres Prostějov

798 48 Protivanov 296

Identifikátor školy: 600 119 963

Termín konání orientační inspekce: 4. a 5. březen 2003

Čj.:	133 40/03-005192
Signatura:	om3aw106

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací zřizovanou obcí Protivanov. Kapacita školy je 50 dětí. Ke dni inspekce byly zapsány 42 dětí, z toho počtu osm s pětidenní docházkou v měsíci. V mateřské škole jsou v provozu dvě oddělení dopoledne a jedno odpoledne. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku. MŠ navštěvují i děti z okolních obcí Buková a Niva.

Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (čj. 14 132/01-22, VÚP Praha, 2001).

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnost zabezpečují tři pedagogické pracovnice, všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitelka a jedna učitelka pracují na celý pracovní úvazek, třetí (důchodkyně) na úvazek zkrácený. Ředitelka uplatňuje participační styl řízení a vytváří velmi dobré podmínky pro týmovou práci. Plán kontrolní a hospitační činnosti je vypracován v návaznosti na hlavní cíle školy a je dokladováno jeho plnění. Vlastní kontrolní činnost ředitelky vychází z pravidelného denního kontaktu ve specifických podmínkách zařízení. Ředitelka hodnotí a oceňuje aktivitu formou nenárokových složek platu na základě stanovených kritérií.

Učitelky se zapojují do dalšího vzdělávání hlavně v oblasti tvorby školního a třídního vzdělávacího programu, ředitelka ještě do oblasti vedení mateřské školy v právní subjektivitě. Cíleně reaguje na nové podněty, podporuje přenos získaných poznatků do praxe.

Organizace mateřské školy je stanovena ve školním řádu zpracovaném v souladu s vyhláškou o mateřských školách a vnitřním řádu, který stanovuje základní pravidla chodu předškolního zařízení. Oba zpracované řády jsou funkční a dostupné všem zúčastněným. Organizační řád dává jasná pravidla kompetencí všech pracovníků školy a rozvrh pracovní doby.

Informační systém je přizpůsoben danému typu a podmínkám školy. Zásadní informace jsou zaměstnancům předávány na pedagogických a provozních poradách, ze kterých jsou pořizovány funkční zápisy. Aktuální zprávy ředitelka řeší osobním kontaktem. K běžnému informování rodičů škola využívá každodenní styk a nástěnky v šatnách dětí. Rodiče mají právo konzultace s učitelkou, informace získávají i na společných schůzkách školy a rodiny a při organizovaných společných akcích.

Personální podmínky mateřské školy byly hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola sídlí v typizované budově projektované pro účely dvojtřídní školy. Každá třída má k dispozici prostornou třídu a hernu, vyhovující sociální zázemí, malou šatnu. U třídy starších dětí je zřízena „kreslárna“ pro výtvarné a pracovní aktivity. Škola je také vybavena kuchyní, která nyní slouží jako přípravná jídelna. Strava se dováží z kuchyně místní základní školy.

Třídy a herny jsou zařízeny starším funkčním nábytkem, chybí hrací koutky a kouty intimity. Z hlediska přehlednosti je méně vyhovující uložení stavebnic a hracího materiálu v uzavřených skříňkách. Velikost stolků a židliček nerespektuje u starších dětí antropometrické požadavky. Vybavení náradím a náčiním pro tělovýchovné aktivity je tradiční. Budova školy leží v rozsáhlé, dobře udržované zahradě. Pro hrové aktivity je vybavena kovovými průlezkami a pískovištěm. Vzrostlé stromy vytvářejí vhodné klima ovzduší.

Psychohygienické podmínky jsou velmi dobré. Jsou zajišťovány s ohledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. Stanovený režim dne respektuje intervaly mezi jídly, dobu pobytu venku i odpočinku. Pitný režim je v mateřské škole zaveden, ale není důsledně realizován. Pro děti s nižší potřebou spánku učitelky nabízejí vhodný klidový program. Všechny prostory školy jsou upravené a jsou udržovány v čistotě. Tepelné podmínky jsou velmi dobré. Osvětlení ve třídách je původní, méně vyhovující. Všechny prostory školy jsou vkusně vyzdobeny pracemi dětí, pohodu prostředí dotváří pečlivě udržovaná květinová výzdoba.

Hračky jsou postupně obměňovány a doplňovány. Dětská knihovna obsahuje většinou starší tituly. Pedagogická knihovna je příkladně vybavena nejnovějšími publikacemi a odborným materiálem pro další vzdělávání. Učitelky je využívají pro samostudium a plánování předškolního vzdělávání. Vybavení audiovizuální technikou je na standardní úrovni, technika slouží jako motivační prostředek pro pedagogické záměry učitelek. Ředitelka ke své práci využívá počítač s tiskárnou. Kopírovací stroj je k dispozici na přípravu pracovních materiálů i učitelkám.

Materiální podmínky mateřské školy byly hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola realizuje vlastní školní vzdělávací program, který byl pedagogickými pracovníky vypracován s respektováním požadavků Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. V oblasti plánování předškolního vzdělávání vytvořený program obsahuje tematické okruhy volené podle ročních období, místních podmínek a možností předškolního zařízení. Na základě tohoto materiálu učitelky vypracovávají třídní vzdělávací programy, které již konkretizují plánování činností do týdenních tematických celků. Pro vlastní přípravu výchovně-vzdělávací práce využívají další doporučené metodické materiály (Šimon půjde do školy, Kurikulum mateřské školy - jaro, léto, podzim, zima, Školka plná zábavy). Výchovně-vzdělávací činnosti jsou zastoupeny rovnoměrně, cíle pedagogické práce respektují didaktické zásady a jejich diferenciaci je zřejmá vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem.

Kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno, že je průkazně vedena v předepsaném rozsahu a zachycuje uskutečňovaný průběh vzdělávání. Systém kontroly ředitelkou v oblasti hospitační je funkční, obsahuje doporučení pro další práci. Po analýze je využíván jako zpětná vazba pro potřeby evaluace školy.

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Spontánním a řízeným činnostem je v mateřské škole věnován vyvážený prostor. Volné hry probíhaly klidně, tradiční formou. Děti si hrály v pokojíčku, na koberci, v nabídce měly hry na stolečcích. Pro spontánní činnosti byla méně motivující malá podnětnost prostředí s nedostatkem hracích koutů a menší nabídka vybavení pro námětové hry.

Ve škole vládla příjemná atmosféra vyjadřující zájem o děti, bylo vytvořeno pozitivní komunikační prostředí a děti ho přirozeně využívaly jak pro samostatnou práci, tak pro spolupráci ve skupinové hře. Komunikační dovednosti dětí učitelky rozvíjely citlivým a taktním způsobem, velmi dobrá byla úroveň cílené práce učitelky s problémovými otázkami. Rozsah verbálního projevu učitelky a dětí odpovídal charakteru daných činností. Možnost seberealizace, aktivního a emočního zapojení byla méně naplněna vzhledem k nabídce činností. V průběhu her učitelky děti povzbuzovaly a kladně hodnotily, oceňovaly snahu a pokrok v dovednostech.

Řízené činnosti měly velmi dobrý průběh v pohybových, hudebně-pohybových i pracovních aktivitách. V době inspekce děti připravovaly nácvik vystoupení na festival Mateřinka. Vstupní i průběžná motivace byla konkrétností akce vysoká, vnitřní zaujetí dětí velmi dobré. Děti prováděly nácvik v kostýmech, které jim vyrobily maminky. I v ostatních řízených činnostech učitelky vhodně a smysluplně posilovaly prožitek, podporovaly sebedůvěru nejistých dětí, vedly k samostatnosti projevu. Dohodnutá pravidla vzájemných vztahů jsou dětem známá, učí se podle nich chovat a jednat.

Organizování a metody

Výchovně-vzdělávací činnosti učitelky průběžně plánují a pečlivě připravují. I když se snaží režim dne rozvolňovat, při inspekci byl zaznamenán pouze tradiční model organizace dne. Přesto se jednotlivé výchovné činnosti v procesu rovnoměrně prolínaly, učitelky navazovaly na praktické zkušenosti dětí, obsah činností korespondoval s plánovaným tématem. Metody vzhledem k obsahu byly voleny vhodně, metody aktivního učení byly zařazeny v menší míře. Hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků bylo konkrétní a podporující. Zpětnou vazbou pro děti byla i možnost hodnocení vlastního úsilí i hodnocení práce kamaráda. Cílené střídání metod práce při všech řízených činnostech uspokojovalo potřeby dětí i z hlediska psychohygieny.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybovému rozvoji dětí je věnována náležitá pozornost, pravidelně je zařazováno zdravotní cvičení. Všechny činnosti během dne jsou doplňovány o spontánní i cílený pohyb. Procvičování jemné motoriky ruky spolu s nácvikem správného držení psacího náčiní je vhodně a pravidelně zařazováno hlavně u nejstarších dětí. Sebeobslužné dovednosti dětí zvládaly při úklidu po hrách, při hygieně, stolování a oblékání. Vzájemná komunikace mezi dětmi i mezi dětmi a dospělými a nácvik zdvořilostních návyků jsou úspěšně upevňovány na základě elementárního povědomí o mezilidských vztazích. Úroveň řečových dovedností je u mnoha dětí omezena špatnou výslovností. Tyto děti jsou v péči klinického logopeda, ale bez zpětné vazby k procvičování a fixaci v mateřské škole. Ředitelka školy jako logopedická asistentka s dětmi provádí pouze skupinovou řečovou přípravu.

V chování dětí bylo učitelkami podporováno přiměřené sebevědomí, schopnost vzájemně spolupracovat a pomáhat si. Vzhledem ke sledovaným činnostem byla méně procvičována fantazie a představivost dětí, při hospitovaných činnostech byla zaznamenána velmi dobrá péče o mechanickou paměť dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce měly celkově velmi dobrou úroveň, byla zjištěna výrazná převaha pozitiv.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol čj. 358-99-03 ze dne 14. června 1999
2. Zřizovací listina čj. ZO - 08/2002 ze dne 26. září 2002
3. Vybraná povinná dokumentace dle § 45b odst. 1 zákona 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - přehledy výchovné práce, přehledy docházky, evidenční listy dětí - školní rok 2002/2003
4. Výkaz o mateřské škole ke dni 10. září 2002 čj. 45/02
5. Školní vzdělávací program mateřské školy
6. Pracovní plán školy - školní rok 2002/2003
7. Provozní řád mateřské školy - školní rok 2002/2003
8. Zápisy z pedagogických a provozních porad - školní rok 2002/2003
9. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti - školní- rok 2002/2003
10. Podkladová inspekční dokumentace
11. Inspekční zpráva čj. 13-03/9798-901 ze dne 24. října 1997

ZÁVĚR

- ***Předškolní vzdělávání je zajištěno učiteli s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Kvalita vedení a řízení školy ředitelkou je příkladná, má pozitivním vliv na bezproblémový chod celého předškolního zařízení.***
- ***Materiálně-technické podmínky se od poslední inspekce výrazně nezměnily. Budova školy a interiéry jsou dobře udržované. Stávající vybavení pro námětové a prožitkové činnosti a vybavení stavebnicemi a herním materiálem je pro děti méně motivující.***
- ***Průběh a výsledky sledovaných výchovně-vzdělávacích činností měly výraznou převahu pozitiv. Dominantním znakem pedagogické práce v mateřské škole je vedení dětí k rozvoji sebedůvěry a samostatnosti s velkou mírou empatie ke každému jednotlivci.***

- *Mateřská škola se úspěšně prezentuje na veřejnosti, úzce spolupracuje s obcí a jejími zájmovými organizacemi.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Libuše Vrbová	PaedDr. Libuše Vrbová v. r.

V Prostějově dne 18. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. března 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Iva Vybíralová	Iva Vybíhalová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.

Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
----------------	--	---

Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40a 779 00 Olomouc	2003-04-11	133 67/03-005192
Zřizovatel: Obecní úřad Protivanov 798 48 Protivanov	2003-04-11	133 68/03-005192

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.