

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 010 2356/98 - 1005

Inspektorát č. 1, Jeruzalémská 12,
113 96 Praha 1

Signatura: aa3as105

Okresní pracoviště: Praha 1

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Školské zařízení: Mateřská škola **Pohádka**, Praha 4 - Modřany, **Imrychova 937**,
143 00 Praha 4

IZO: 600 036 448 107 504 545

Ředitelka zařízení: Irena Mišoňová

Zřizovatel: Městská část Praha 12, Písková 25, 143 00 Praha 4

Příslušný školský úřad: ŠÚ Praha 4, Na Bučance 1, 140 00 Praha 4

Termín inspekce: 10. a 19. 11. 1998

Inspektoři: PaedDr. Alice Bláhová - vedoucí týmu
Mgr. Zuzana Bečvářová - člen týmu

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4
zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona
č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy

**Označení dokladů
a ostatních materiálů,
o které se zjištění opírá:** Zřizovací listina, Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, schválení
kapacity školy, Pracovní plán školy, rozpis služeb, Výroční zpráva,
dokumentace o dětech, třídní dokumentace a další školní
dokumentace

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Čtyřtřídní mateřská škola má v tomto školním roce zapsáno 100 dětí a tomuto počtu také odpovídá schválená výjimka z počtu dětí oproti vyhlášce č. 35/1992 Sb. o mateřských školách. Děti jsou rozdělené do dvou věkově smíšených tříd a dvou tříd pro nejstarší věkovou skupinu. Mateřská škola integruje 3 děti se zdravotním postižením. Celkem 6 dětí má odloženou povinnou školní docházku. Dvě děti slovinské národnosti dosud překonávají značné jazykové potíže, další dvě děti národnosti arabské a ukrajinské se již na pobyt v mateřské škole adaptovaly. Provoz je organizován ve čtyřech třídách dopoledne a dvou odpoledne. Ve škole nebylo možné snížit počty dětí pro potřebu integrace a to z několika důvodů současně. V posudku SPC však toto snížení není navrhováno.

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry jsou součástí Pracovního plánu školy. Základní úkoly jsou: poskytovat dětem dostatek příležitostí k rozmanitým činnostem, zavádět prvky modelu Integrované tematické výuky, vytvářet prostředí vedoucí k samostatnosti, otevírat hranice mezi rodinou a školou a rozvíjet kognitivní schopnosti dětí. Tyto úkoly jsou dále rozpracovány do konkrétních prostředků plnění. Souběžně jsou vytyčeny úkoly pro rozvoj pedagogických a sociálních dovedností učitelek. Pracovní plán školy dále obsahuje běžné přílohy.

Součástí výchovně vzdělávací koncepce je také integrace zdravotně postižených dětí. V letošním školním roce jsou ve statistickém výkaze uvedeny 3 děti s diagnózou vývojové poruchy učení a chování (dle odborných posudků se u dvou dětí jedná o kombinované vady).

K výchovně vzdělávací práci používají učitelky vlastní tematické plány, jejichž forma a zpracování se v jednotlivých třídách liší.

Koncepční záměry odpovídají současným tendencím předškolní výchovy. Plánování je funkční. Celková úroveň koncepce i plánování je spíše nadprůměrná.

2. Plnění učebních plánů

Na základě prohlídky zařízení a kontroly dokumentace lze vysledovat úsilí o naplňování koncepce zejména v oblasti diagnostiky dětí, ve vytváření stimulačního prostředí a v kvalitní spolupráci s rodinou. Mateřská škola dále nabízí předplavecký výcvik, seznamování s angličtinou, kroužek hry na flétnu a logopedickou péči. Z méně běžných akcí je možno jmenovat spolupráci s Národní galerií a spolupráci se Speciální mateřskou školou Sevěná.

Nabídka dalších aktivit je velmi pestrá a zajímavá, plnění zvoleného programu je zřejmé, úroveň je nadprůměrná.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Ředitelka školy, paní Irena Mišoňová vede školu od jejího otevření, tj. více jak 12 let. Část pravomocí a řídicích úkolů deleguje na zástupkyni i další členy sboru. Dbá na přesné vymezení povinností všech zaměstnanců i dobrou organizaci práce. Služby jsou sestaveny s ohledem na celodenní provoz dvou tříd, dvě další třídy jsou v provozu pouze dopoledne. Ředitelka v době odpoledního odpočinku pracuje se skupinou nespících dětí.

Řízení je postaveno na přesně vymezených povinnostech, jeho úroveň je spíše nadprůměrná.

3.2 Personální struktura

Pedagogický kolektiv tvoří 7 odborně i pedagogicky způsobilých učitelek (včetně ředitelky). Jedna učitelka je již v důchodu a zastupuje učitelku na mateřské dovolené. Všechny učitelky jsou zkušené, mají mnoho let praxe a sbor je celkově stabilizovaný.

Provoz zajišťují celkem 3 provozní pracovnice a stejný počet je i pracovnic školní jídelny.

Personální struktura je z hlediska způsobilosti i stability nadprůměrná.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Učitelky využívají vzdělávací akce Pedagogického centra i Pražské pedagogicko-psychologické poradny. Dbáno je rovněž na dostatek odborné literatury, která je průběžně doplňována.

Dalšímu vzdělávání je věnována dostatečná pozornost, úroveň je nadprůměrná.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kromě běžné kontroly nepedagogických úkolů provádí ředitelka každodenní vstupy do všech tříd. O některých těchto vstupech si vede vlastní evidenci, která však neslouží učitelkám, je určena pouze ředitelce. Jinou hospitační činnost ředitelka neprovádí, zdůvodňuje to dobrou znalostí celého kolektivu.

Kontrolní systém je na průměrné úrovni.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém se opírá jednak o písemné podklady, jednak o osobní styk pracovníků při plánovaných i operativních poradách.

Informační systém pro rodiče je velice pečlivě propracován. V šatnách jsou vyvěšeny nejen organizační údaje, ale i informace o výchovně vzdělávací práci v jednotlivých třídách a také podněty vzdělávacího charakteru. Rovněž prezentace školy na veřejnosti je velice propracovaná.

Mateřská škola také intenzivně spolupracuje s obvodní pedagogicko-psychologickou poradnou a v případě integrovaných dětí také s SPC Hurbanova a dalšími odborníky.

Informační systém je kvalitní, úroveň je nadprůměrná.

6. Vedení povinné dokumentace

Veškerá povinná dokumentace dle § 45b zákona č. 138/95 Sb., je vedena na předepsaných formulářích a v odpovídajícím rozsahu. Předepsanou dokumentaci k integraci dle pokynu MŠMT má vedeno pouze jedno z integrovaných dětí. Další dvě děti zatím nemají odborný posudek SPC opravňující školu k vykazování integrační péče, protože rodiče těchto dětí teprve začínají s SPC spolupracovat. Další drobné nedostatky v dokumentaci o dětech byly po upozornění odstraněny.

Vzhledem k několika nedostatkům je úroveň vedení povinné dokumentace průměrná.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva je zpracována dle závazné osnovy a má dobrou vypovídací hodnotu.

Výroční zpráva má spíše nadprůměrnou úroveň.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Z prostředků ŠÚ byly v letošním roce zakoupeny především dřevěné pomůcky a učebna Lego. Částka na vzdělávání byla vyčerpána na kursové i nákup odborné literatury. Na integraci obdržela škola zhruba pětinu požadovaných prostředků. Využity budou na mzdy učitelek s přihlédnutím k rozsahu a kvalitě vynaložené práce.

Prostředky od zřizovatele byly letos kromě běžných poplatků vyčerpány na rekonstrukci rozvodů teplé vody. Na uhrazení nákladů přispěla škola i výnosem z vedlejší hospodářské činnosti. Celková technická situace budovy je nyní v pořádku, ale zůstává potřeba obnovy zahradního vybavení.

Finanční prostředky jsou využívány zcela dle účelu poskytování, efektivnost je na dobré úrovni.

Během inspekce byla sledována organizace odpoledního odpočinku a přechod k dalším činnostem.

ZÁVĚRY

Mateřská škola poskytuje kvalitní a podnětný program.

Řízení školy je funkční a efektivní.

V oblasti dodržování obecně závazných právních předpisů nebyly shledány nedostatky.

Pozitiva:

- vhodně volená koncepce školy
- podpora integrace zdravotně postižených dětí
- stabilita a odborná i pedagogická způsobilost kolektivu
- kvalitní spolupráce s rodiči

Negativa:

- nedodržování pokynu MŠMT k integraci zdravotně postižených dětí

V Praze dne 24. 11. 1998

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Alice Bláhová v.r.

člen týmu Zuzana Bečvářová v.r.

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 30. 11. 1998

razítko

Podpis ředitelky školy Mišoňová v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	16. 12. 1998	010 2566/98-1005
Školský úřad:	11. 12. 1998	010 2533/98-1005