



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-232/09-K

Název školy: **Mateřská škola Klimentov, okres Cheb**
Adresa: Klimentov 118, 354 71 Velká Hleďsebe
Identifikátor: 600 066 061
IČ: 70 997 179
Místo inspekce: Mateřská škola, Klimentov 118, 354 71 Velká Hleďsebe
Termín inspekce: 4. a 5. listopadu 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), se zaměřením na vzdělávací oblast Dítě a jeho psychika.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Klimentov, okres Cheb je příspěvková organizace zřízená Obcí Velká Hleďsebe. Organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem je otevřena od 6:00 do 16:30 hod. Je do ní zapsáno celkem 28 dětí, což je nejvyšší možný počet stanovený právním předpisem. Kapacita je stejně jako v uplynulých třech letech naplněna. Mateřská škola je jedinou v Klimentově. Navštěvují ji především děti místní, výjimečně odjinud. Nevyhlašuje zápis, podle místních zvyklostí rodiče podávají žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání v průběhu roku. Ředitelka přijímá všechny přihlášené děti, neevduje žádosti o přijetí nevyřízené z kapacitních důvodů. Rozpětí věkového složení dětí se nemění, je od 2,5 do 6 let. Ve sledovaném období posledních tří let všechny šestileté děti odcházely do základní školy, žádné nemělo odloženou školní docházku.

Mateřská škola nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami, dokáže je ale rozpoznat a zajistit jim individuální přístup.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP) platného od 1. září 2009, s motivačním názvem *Poznáváme svět s broučkem*. V rámci ŠVP mateřská škola dětem poskytuje nadstandardní sportovní aktivity, jejichž nabídka je ovlivněna značným zájmem dětí a rodičů – bezúplatně školičku bruslení, za úplatu školu tenisu, obojí ve spolupráci s profesionálními trenéry sportovních organizací. Zájem je také o relaxační pobyt v solné jeskyni. Vzdělávací program doplňují divadelní představení např. s tematikou ochrany životního prostředí, různé kulturní a společenské akce, výlety, vycházky.

Nově přijímaným dětem je pro zabezpečení klidného vstupu do neznámého prostředí nabízen adaptační program. V době prázdnin, kdy mateřská škola přerušuje svůj provoz, je dohodnuta možnost přeřazení dětí do mateřské školy ve Velké Hleďsebi nebo blízkých Mariánských Lázních.

Mateřská škola má výhodnou polohu. Stojí na okraji menšího sídliště s koncentrací mladých rodin s malými dětmi. Je také dobře dosažitelná městskou hromadnou dopravou. Budova i zahrada jsou průběžně modernizované a velmi dobře udržované, poskytují dětem a zaměstnancům příjemné prostředí. V okolí jsou vhodné příležitosti k vycházkám do přírody, v blízkosti jsou louky a les.

Personální obsazení je stabilizované. Vzdělávání zajišťují ředitelka a učitelka, obě mají odbornou kvalifikaci pro učitelství v mateřské škole a delší pedagogickou praxi. ŠVP představují při společenských a kulturních akcích, informace o aktuálním dění se rodiče dozvídají při předávání dětí, z nástěnek, z fotodokumentace. Nedostatkem je, že v mateřské škole nelze využívat komunikaci prostřednictvím počítače; zastaralý počítač nelze připojit na internet.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola hospodaří s finančními prostředky poskytovanými především ze státního rozpočtu, které v hodnoceném období tvořily přibližně 65 % z celkových nákladů školy. Tyto finanční prostředky sloužily k úhradě přímých nákladů na vzdělávání, tj. mzdových nákladů, zákonného pojištění, zákonných a ostatních nákladů vyplývajících z pracovněprávních vztahů a ostatních neinvestičních výdajů – k nákupu hraček, učebních pomůcek, knih a různých didaktických materiálů.

V roce 2008 i 2009 byly škole přiděleny účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly použity k výplatě nenárokových složek platů pedagogickým pracovníkům a k úhradě odvodů s nimi souvisejících. V roce 2009 byly škole přiděleny také finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, které sloužily k dofinancování mzdových prostředků a odvodů s nimi souvisejících v rámci zvýšení platových tarifů, ke kterému došlo k 1. dubnu 2009.

Významným zdrojem financování jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele. Zřizovatel poskytuje škole především provozní dotace, které slouží k úhradě nákladů souvisejících s provozem a údržbou školy. Mezi ně patří především úhrada energií, vody, odvoz odpadu, spotřeba materiálu (kancelářské potřeby, úklidové prostředky, materiál na údržbu) a dále služby spojené s provozem školy (poštovné, telefon, revize apod.). Tyto finanční prostředky měly ve sledovaném období stoupající charakter, neboť v roce 2007 tvořily 12,2 % z celkových nákladů školy, v roce 2008 se jednalo již o 24,8 % a v letošním roce je stanovený rozpočet ve výši přibližně 26 %.

Dalším zdrojem financování jsou finanční prostředky vyplývající z činnosti školy. Jedná se o tržby za školné a stravné, které je hrazeno zákonnými zástupci dětí. Tyto položky tvoří přibližně 8 % z celkových příjmů školy.

V průběhu hodnoceného období škola postupně zlepšovala prostředí jak pro děti, tak pro zaměstnance: postupně se vymalovaly jednotlivé prostory školy, pokládala se nová lina na chodbách, v umývárkách a v herně, v roce 2007 byla dokončena výměna stávajících oken za plastová a v roce 2008 došlo také k částečné výměně radiátorů a regulačních ventilů; v plánu je ještě renovace dětské umývárny.

Opravy a udržovací práce škola hradila převážně z provozních prostředků, v roce 2007 použila také vlastní finanční prostředky z rezervního fondu. Herna a ložnice dětí je vybavena nábytkem pořízeným převážně v letech 2004 až 2006; starší kusy nábytku jsou průběžně dle potřeby renovovány, příp. vyměňovány za nové. Hračky, hry a různé učební a didaktické pomůcky jsou průběžně obměňovány dle potřeby.

Stravování dětí si škola zajišťuje sama, vybavení školní kuchyně je zastaralé, ovšem udržované a funkční.

Součástí mateřské školy je zahrada, kterou škola využívá k rozvoji pohybových aktivit dětí. Její vybavenost se také postupně zlepšuje: v roce 2007 škola zakoupila a instalovala nová pružinová houpadla, zakoupila dětskou skluzavku a v roce 2008 obdržela od sponzora zahradní herní sestavu. Byla provedena oprava chodníků a terasy a ředitelka plánuje počátkem příštího roku výměnu písku v pískovišti, které se nachází v areálu zahrady.

Zaměstnanci školy jsou odměňováni v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy. V letech 2007 až 2008 dle statistického výkazu průměrná výše platu mírně stoupla. V roce 2009 došlo ke zvýšení základních platových tarifů nepedagogických pracovníků a mzdové prostředky byly posíleny o účelově přidělené finanční prostředky z rozvojových programů, což se promítlo do zvýšení průměrných měsíčních výší platů.

Škola má odpovídat materiální a finanční zázemí pro realizaci ŠVP. Ve sledovaném období získávala finanční prostředky ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, z rozvojových programů a z mimorozpočtových zdrojů (vlastní tržby, fondy, sponzorské dary).

Hodnocení školy

Vedení školy

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla mateřská škola zařazena do školského rejstříku. Ředitelka vydala ŠVP, který je zpracován podle požadavků školského zákona a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). ŠVP byl hodnocen před návštěvou školy. Na základě zjištění ČŠI a vlastního hodnocení ředitelka inovovala vzdělávací obsah, aby co nejlépe vyhovoval vzdělávacím potřebám dětí po celou dobu jejich docházky do mateřské školy. Vzdělávací obsah je dostatečně široký a různorodý, umožňuje rozvoj dětí podle individuálních předpokladů. Do ŠVP jsou podle místních podmínek zahrnuty aktivity zaměřené na ekologii a výchovu ke zdraví. Část ŠVP věnovaná vlastnímu hodnocení je zatím nejméně propracovaná, ředitelka ověřuje způsoby pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání. Obsah ŠVP je zveřejněn na nástěnce, celý dokument je k dispozici ve třídě nebo u ředitelky.

Ředitelce se od nástupu do funkce v roce 2001 daří realizovat plány zaměřené na postupné zlepšování materiálních podmínek. Příjemné a společenské prostředí rozvíjí v dětech citění ke zdravému způsobu života. K výchově ke zdraví napomáhá také vhodná organizace dne a životospráva. Mateřská škola se snaží být kulturním centrem v místě. Podle vlastního hodnocení se rodiče hojně účastní společenských oslav a besídek (Mikulášská, karneval,

vánoční besídka, výlet), mateřská škola je zve i s mladšími sourozenci na různé akce (např. Pohádkový les, divadelní představení). V letních měsících si mohou hrát na zahradě také děti, které nejsou do MŠ zapsány (bývalí absolventi, mladší sourozenci).

Ředitelka má s řízením mateřské školy dlouholeté zkušenosti, ve funkci je od června 2001. Má odbornou kvalifikaci jako učitelka mateřské školy, studium pro výkon funkce stanovené právním předpisem v zákonem stanovené lhůtě neabsolvovala. Podle ustanovení § 33 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, může ředitel školy, který nezískal znalosti v oblasti řízení školství absolvováním studia pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vykonávat funkci nejdéle po dobu 5 let ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona (1. ledna 2005). Ředitelka školy může v souladu s citovaným zákonem vykonávat funkci do 1. ledna 2010.

Na vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) nebyly ve sledovaném období vynaloženy žádné finanční prostředky a volno k samostudiu ředitelka s ohledem na provoz školy neposkytovala. Učitelka i ředitelka si zjišťují nové informace z tisku a odborných publikací. Neúčast na vzdělávacích akcích je rizikem pro realizaci ŠVP. Překážkami účasti jsou podle vyjádření ředitelky obtížná zastupitelnost a značná vzdálenost do místa konání (zpravidla Karlovy Vary).

Průběh a výsledky vzdělávání, pedagogické dokumenty a organizaci provozu projednává ředitelka spolu s učitelkou většinou neformálně. Jejich každodenní spolupráce je v malé mateřské škole nevyhnutelná. Školní matrika je vedená přehledně, chybějící údaje o místu narození u 11 dětí, stanovené právním předpisem, byly doplněny v průběhu inspekce.

Vytvořit vstřícné rodinné klima patří mezi priority ŠVP. Upravená a funkčně vybavená třída dětem poskytuje podnětné zázemí pro hry, skupinové i individuální činnosti. Navazující místnost, zařízenou jako ložnici a dětmi využívanou zpravidla pouze k odpočinku, lze obtížně používat k jiným účelům. Lehátka je sice možné přesouvat, ale nejsou opatřena značkou dětí a tudíž může dojít k jejich záměně. Výhodou je přímý vstup z ložnice do zahrady, využívaný v teplých měsících. K pobytu dětí venku slouží účelně vybavená zahrada, učitelky s dětmi často chodí také na vycházky do okolí.

Pravidla pro zajištění bezpečnosti a vzájemných vztahů s rodiči jsou věcně stanovena školním řádem, ředitelka nezaznamenala jeho porušování. Mateřské škole se dlouhodobě daří udržovat úrazovost dětí na nízké úrovni. Zaznamenány byly drobné úrazy, které nevyžadovaly lékařské ošetření.

Průběh vzdělávání a jeho výsledky

Široce pojatý vzdělávací obsah zaměřený na výtvarné, hudební a pracovní činnosti, sportovní aktivity a výchovu ke zdraví podporuje osobnostní rozvoj dětí. Organizace předškolního vzdělávání a počty dětí ve třídě jsou v souladu s právními předpisy. Stanovený denní řád je dostatečně pružný, zohledňuje individuální potřeby aktivity a odpočinku. Organizace stravování a hygieny je zpravidla pružně přizpůsobována aktuální situaci.

Plánování a realizace vzdělávací nabídky vycházely z cílů a záměrů ŠVP. V průběhu spontánních i řízených činností měly děti dostatek podnětů k rozvoji smyslového vnímání, zručnosti, obratnosti, dovedností předcházejících čtení a psaní. Výběrem z nabídky činností se učily samostatnému rozhodování, měly prostor a čas pro individuální pracovní tempo. Hodnocení dětí mělo většinou motivační charakter.

Kvalitní materiální vybavení probouzí v dětech přirozený aktivní zájem zkoumat a objevovat, umožňuje jim rozvíjet vlastní schopnosti a získávat nové zkušenosti. Individuální přístup učitelek napomáhal rozvoji řečových a komunikativních dovedností. Přátelské klima malé mateřské školy a věkově smíšená třída příznivě působí na rozvoj sociálních dovedností. Děti

jsou úměrně svému věku vedeny k chápání a dodržování pravidel vzájemného soužití. Přátelské klima a harmonické prostředí pozitivně ovlivňují aktivitu dětí a jejich motivaci k různým činnostem. Na úrovni přiměřené svému věku jsou děti schopny spolupracovat a respektovat práci druhých.

Spolupráce s rodiči i ostatními partnery přispívá k úspěšné realizaci ŠVP, je na požadované úrovni. Rodiče mohou vstupovat do tříd, čehož využívají zejména v období adaptace svého dítěte na nové prostředí. Prostor pro vzájemná sdělení je při předávání dětí. Mateřská škola s rodiči konzultuje otázky školní zralosti, na nástěnce uveřejňuje odborné články, aktuálně například k rozvoji řeči. Rodiče informuje o odborných službách, které poskytují poradenská zařízení a logoped. Spolupráce se základní školou ve Velké Hleďsebi (dále jen ZŠ) setrvává na tradiční formě, kterou je jednou ročně návštěva školy. Spolupráce se základní uměleckou školou je zaměřená především na seznámení dětí s touto formou vzdělávání.

Ze ŠVP, ze systému plánování ve třídě, z vlastního hodnocení školy i z inspekčních zjištění vyplynulo, že plánované i realizované předškolní vzdělávání podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí. Vzdělávací obsah ŠVP směřuje k vytváření vhodných základů pro další vzdělávání, přičemž akceptuje přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku. Prostřednictvím různých aktivit děti získávají povědomí o společenských a kulturních hodnotách a učí se sociálním dovednostem, jsou vedeny k péči o zdraví i o prostředí, ve kterém žijí. Rozvoji základů klíčových kompetencí napomáhají i nadstandardní aktivity organizované v rámci ŠVP. Průběh vzdělávání je orientován na postupné osvojování základů klíčových kompetencí v návaznosti na individuální předpoklady dětí.

Znalosti, schopnosti a dovednosti většiny dětí, sledované v průběhu inspekce, jsou na úrovni odpovídající výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV.

Mateřská škola sleduje výsledky vzdělávání dětí ve vlastním hodnocení na požadované úrovni. Hledá vhodnou formu vedení záznamů o vývoji dítěte vzhledem k jeho osobnostním předpokladům.

K ukončení předškolního vzdělávání docházelo na základě žádosti rodičů, ředitelka nemusela rozhodovat podle ustanovení § 35 školského zákona, neboť nedošlo k neomluvené absenci, opakovanému narušování provozu zákonným zástupcem, ukončení pobytu dítěte na doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení v průběhu zkušební doby, opakovanému neuhrazení úplaty zákonným zástupcem. Škola sleduje úroveň školní zralosti dětí před zahájením povinné školní docházky a zajímá se o úspěšnost dětí v prvním ročníku základní školy. K základnímu vzdělávání se většina dětí zapisuje do místní základní školy.

Celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy je v souladu se zařazením do rejstříku škol.

Podpora zdravého psychického, fyzického a sociálního vývoje dětí je na požadované úrovni. Malá mateřská škola dětem poskytuje vstřícné a příjemné prostředí. Mezi hlavní priority ŠVP patří úspěšné vzdělávání všech dětí a jejich bezproblémový přechod do základní školy. Mateřská škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání při přijímání dětí i v průběhu vzdělávání. Dodržuje podmínky k přijímání dětí podle příslušných právních předpisů.

Finanční prostředky jsou využívány účelně pro realizaci ŠVP. Pokračující modernizace a obnova materiálních podmínek má příznivý vliv na průběh a výsledky předškolního vzdělávání. Kvalitu personálních podmínek ohrožují zjištěné nedostatky – chybějící DVPP včetně funkčního studia ředitelky. Nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Vzdělávací nabídka, metody a formy práce sledované v průběhu inspekce přispívají k rozvoji

klíčových kompetencí stanovených v RVP PV. V rámci vlastního hodnocení mateřská škola sleduje školní zralost dětí a připravenost na počátek školní docházky. Předškolní vzdělávání vytváří základy k dalšímu vzdělávání dětí na požadované úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Velká Hleďsebe dne 23. října 2009, s účinností od 1. listopadu 2009;
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1149/SK/06 ze dne 28. 3. 2006, s účinností od 1. 4. 2006;
3. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ vydané Obcí Velká Hleďsebe dne 7. února 2005, čj. 163/2005 a ze dne 15. března 2006, čj. 369/06 s účinností od 1. dubna 2006;
4. Jmenování do funkce ředitelky vydané Okresním úřadem Cheb dne 7. června 2001, čj. 26/2001 s účinností od 30. června 2001;
5. Oznámení o změně kompetencí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy dne 22. srpna 2001, čj. 1183/OS/OS/BA/01;
6. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2008/2009;
7. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010;
8. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010;
9. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008 – 2009/2010;
10. Školní vzdělávací program platný od 1. září 2009, čj. 31/809;
11. Třídní kniha vedená ve školním roce 2009/2010;
12. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2009/2010;
13. Evidenční listy dětí vedené ve školním roce 2009/2010;
14. Školní řád MŠ platný od 3. 1. 2003, čj. 1/2003;
15. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s účinností od 1. ledna 2006;
16. Organizační řád mateřské školy platný od 1. 9. 2005;
17. Provozní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2003, čj. 9/03;
18. Zápisy ze schůzek rodičů vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010;
19. Pracovní náplně učitelky a ředitelky školy a rozvržení pracovní doby;
20. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek;
21. Kniha úrazů dětí vedená od školního roku 2005/2006;
22. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. 10. 2007;
23. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 30. 9. 2008;
24. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 1. 10. 2009;
25. Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních ze školní rok 2008/2009 ze dne 17. 9. 2009;
26. Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních ze školní rok 2007/2008 ze dne 16. 9. 2008;

27. Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních ze školní rok 2006/2007 ze dne 16. 9. 2007;
28. Rozpočet přímých výdajů na rok 2007 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým ze dne 29. 11. 2007;
29. Dopis starosty Obce Velká Hleďsebe ze dne 22. 5. 2007 – Neinvestiční příspěvek na rok 2007;
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 13. 1. 2008;
31. Hlavní kniha za období 0712 ze dne 22. 4. 2008;
32. Opis účetního rozvrhu pro rok 2007 ze dne 2. 11. 2009;
33. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2007 bez data;
34. Programová sestava „Účetní případy za účet“ za období 0712 ze dne 24. 4. 2008;
35. Výsledovka po účtech za období 0712 ze dne 22. 4. 2008;
36. Účetní doklad č. 0000510058 ze dne 16. 1. 2008 – převedení rezervního fondu;
37. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. 1. 2008;
38. Kniha přijatých faktur vedená v letech 2007, 2008 a k datu kontroly;
39. Rozpočet přímých výdajů na rok 2008 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým ze dne 15. 12. 2008;
40. Dopis starosty Obce Velká Hleďsebe ze dne 8. 7. 2008 – Neinvestiční příspěvek na rok 2008;
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů ze dne 15. 1. 2009;
42. Hlavní kniha za období 0812 ze dne 1. 7. 2009;
43. Opis účetního rozvrhu za rok 2008 ze dne 2. 11. 2009;
44. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2008;
45. Výsledovka po účtech za období 0812 ze dne 1. 7. 2009;
46. Celková mzdová rekapitulace za období 1 – 12/2008 ze dne 2. 1. 2009;
47. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 12. 1. 2009;
48. Mzdové listy zaměstnanců za rok 2007 a 2008;
49. Rozpočet přímých výdajů na rok 2009 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým ze dne 20. 10. 2009;
50. Dopis starosty Obce Velká Hleďsebe ze dne 31. 3. 2009 – Neinvestiční příspěvek na rok 2009;
51. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2009 ze dne 8. 10. 2009;
52. Celková mzdová rekapitulace za období 1 – 9/2009 ze dne 1. 10. 2009;
53. Darovací smlouva ze dne 1. 12. 2008.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. prosince 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. března 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Vrátníková v.r.

.....

Bc. Libuše Fuksová v.r.

.....

V Chebu dne 20. listopadu 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Klimentově dne 30. listopadu 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zdeňka Černá v.r.

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.