



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIB-1726/10-B

Název kontrolované osoby: Střední škola uměleckomanažerská, s.r.o.
Sídlo: Tábořská 185
615 00 Brno - Židenice
IČO: 25341553
Identifikátor: 600 013 685
Právní forma: Společnost s ručením omezeným
Zastoupená: PaedDr. Josefem Čadíkem, ředitelem školy
Zřizovatel: PaedDr. Josef Čadík
Místo inspekční činnosti: Tábořská 185
Termín inspekční činnosti: 14. až 16. prosinec 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b), zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední škola uměleckomanažerská, s.r.o. je zřízená na dobu neurčitou, statutárním orgánem je fyzická osoba. Organizace sdružuje střední školu (dále škola) a školní jídelnu - výdejnu. Škola se nachází v lokalitě s výbornou dopravní dostupností z centra města, v budově bývalého gymnázia. Ve škole se aktuálně vyučují dva obory vzdělání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). V závorkách jsou uvedeny obory, které jsou realizovány podle dosud platných učebních dokumentů schválených MŠMT ČR:

1. 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, čtyřletý obor, denní forma vzdělávání
2. 82-41-M/17 Multimediální tvorba, čtyřletý obor, denní forma vzdělávání
3. (63-41-M/037 Provoz a řízení kulturních subjektů, čtyřletý obor, denní forma vzdělávání)
4. (63-41-L/516 Provoz a řízení obchodních a výrobních firem, tříletý obor, dálková forma vzdělávání)

Škola si klade za cíl připravit žáky nejen jako aktivní odborníky v ekonomické oblasti, ale hlavně kvalifikované specialisty v široké sféře managementu kultury (hudba, výtvarné umění, divadelní umění a multimediální tvorba).

Škola vykázala k 30. září 2010 celkem 149 žáků v 6 třídách v denní formě vzdělávání a 67 žáků ve 3 třídách v dálkové formě vzdělávání. Nejvyšší povolený počet 300 žáků není

překročen, škola je v posledním tříletém období naplněna v průměru na 75 %. V tomto období se počet žáků navštěvujících školu nijak výrazně neměnil. Školu navštěvuje 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a 5 cizinců. Ve škole studuje celá řada talentovaných žáků.

Ve škole působí 13 interních a 16 externích učitelů všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů. Celkový počet pedagogických pracovníků je v posledních 3 letech stabilní, odborná kvalifikovanost sboru se pohybuje v průměru kolem 80 %.

Výuka probíhá v šesti kmenových učebnách, dvou jazykových učebnách a třech učebnách výpočetní techniky. Škola pro odborné předměty využívá: výtvarný ateliér, hudební sál s nahrávacím studiem, taneční sál včetně hygienického zázemí, multimediální a televizní studia, fotoateliér, kinosál, promítací místnost, keramickou dílnu, dvě jazykové učebny s upravenou akustikou, dvě učebny ICT a další přilehlé prostory. Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně a na venkovním hřišti.

V suterénu budovy je vybudována školní jídelna, která nabízí denně dvě hlavní jídla. Pro občerstvení slouží bufet a nápojové a jídelní automaty. Zde se nachází prostor pro prezouvání, ve kterém má každý žák vlastní uzamykatelnou šatní skříňku.

Mimo výuku mají žáci volný přístup na internet v učebnách výpočetní techniky nebo k připojení na internet mohou využít vlastní počítač prostřednictvím školní bezdrátové sítě WiFi. Všichni žáci mohou využívat velkokapacitní kopírku.

Poslední inspekční činnost ve škole, zaměřená na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, byla realizována v roce 2000. Škola promítla do praxe její závěry a doporučení.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. V tomto školním roce vyučuje škola druhým rokem podle ŠVP. Inovace obsahu vzdělávání probíhá v souladu se zásadami a cíli školského zákona a profilu absolventa školy. Existence formálních nedostatků a skutečnost, že chybí osnovy pro ruský jazyk a základy přírodních věd a obsah povinného učiva z fyziky a chemie není úplný, to vše je odstranitelný nedostatek, na který byla škola upozorněna během inspekce. Průřezová témata a jejich tematické okruhy jsou přehledně začleněny do ročníků a vyučovacích předmětů. Na tvorbě ŠVP se kromě koordinátorů aktivně podíleli všichni vyučující.

Škola postupuje při přijímání žáků ke střednímu vzdělávání v souladu s právními předpisy a zajišťuje všem rovné vzdělávací příležitosti. O své vzdělávací nabídce informuje efektivně prostřednictvím webových stránek, propagačních tiskovin, dnů otevřených dveří, na veřejných vystoupeních žáků. Při přijímání žáků byla vedením škola stanovena, zveřejněna a dodržena jednotná kritéria. Pro přijetí na obor multimediální tvorba je rozhodující úspěšné vykonání talentové zkoušky. V přijímacím řízení na ekonomický obor konají žáci přijímací zkoušky z českého jazyka a matematiky. Bez přijímacích zkoušek jsou přijati žáci dosahující školou stanovený prospěch, který získali na základní škole. Po ukončení přijímacího řízení konají všichni přijatí uchazeči motivační talentový pohovor. Na základě jeho výsledků jsou zařazeni do příslušné umělecké profilace. Škola zajišťuje žákům mezioborovou propustnost (v průběhu vzdělání lze přejít z jednoho oboru na druhý obor).

Výchovné poradenství a primární prevenci sociálně rizikového chování zajišťuje škola velmi dobře. Preventivní strategie v této oblasti jsou kvalitně zpracované v dokumentech školy, odpovídají jejím aktuálním potřebám a v praxi jsou důsledně realizované. Výchovná poradkyně i školní metodička prevence spolupracují s vedením školy, třídními učiteli i ostatními pedagogy. Ze zápisů z jednání výchovné komise vyplývá, že škola se zabývá nejen šetřením jednotlivých případů negativních jevů (záškoláctví, projevy nevhodného chování

mezi spolužáky), ale hledá jejich příčiny a dále je řeší. Žákům poskytuje účinnou podporu při zvládání studijních problémů formou individuálního přístupu ve výuce, individuálních konzultací.

Žáci se SVP jsou řádně evidováni ve školní matrice. Žádný z nich se v době inspekce nevzdělával podle individuálního vzdělávacího plánu. Tři žáci denního studia mají na základě diagnostikovaných SVP pro letošní školní rok přiznané upravené podmínky vykonání maturitní zkoušky. Výchovná poradkyně průběžně předává vyučujícím informace o těchto žácích. V průběhu vzdělávání pedagogové respektovali jejich potřeby a postupovali v souladu s doporučením poradenských zařízení.

Vzdělávání je organizováno s jednou výjimkou v souladu s právní normou. V rozvrzích hodin, platných v době inspekce, byl shledán závažný nedostatek, vyžadující nápravu. V prvním ročníku realizovaného oboru vzdělání 82-41-M/17 Multimediální tvorba je v pondělí a úterý zařazeno 10 vyučovacích hodin, což odporuje platné vyhlášce. Dále v rozvrzích nebyly uvedeny workshopy, kterých se zúčastňují žáci prvních a druhých ročníků jedenkrát za 14 dní. Učební plány jsou sestaveny správně, disponibilní hodiny jsou využívány nejvíce na posílení odborných předmětů a cizích jazyků.

Nejvyšší počet 30 žáků ve třídách školy byl překročen ve 2. a 3. ročníku, bylo k rozhodnému datu 31 resp. 32 žáků, k čemuž zřizovatel povolil výjimku. Dělení žáků do skupin v průběhu vyučování vychází z potřeb jejich specializace.

Školní řád, se kterým byli prokazatelně seznámeni až na výjimky všichni žáci, obsahuje zásady a podmínky zajištění bezpečného prostředí (dále BOZ) požadovaného školským zákonem.

Škola věnuje náležitou pozornost prevenci úrazů a ochraně zdraví žáků. Kniha úrazů neodpovídala platné legislativě, doložené záznamy o úrazu neobsahovaly údaje o preventivních opatřeních. Oba nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Za poslední tříleté období bylo evidováno pět úrazů. Hlášení o úrazech škola zasílá řádně.

Vzdělávání bylo hodnoceno v oborech, ve kterých se vyučuje podle ŠVP, a to ve vybraných všeobecně vzdělávacích a především odborných předmětech, kterými se škola profiluje. V průběhu vzdělávání byla v hodinách zaznamenána vysoká odborná úroveň a zájem žáků o výuku. Malý počet žáků ve skupinách a výrazná snaha učitelů žáky motivovat, vytvářely velmi příjemné pracovní klima pro vlastní vzdělávání. Díky umělecké profilaci školy, malému počtu tříd s nízkým počtem žáků škola trvale optimalizuje materiální vybavení odborných a specializovaných učeben a ateliérů. Pro vedení školy je to hlavní a prioritní činnost pro dosahování kvalitních výsledků ve vzdělávání.

Multimediální učebna je plně vybavena technikou pro digitální záznam a návazné dokončovací práce. Počet umístěných počítačů a jejich softwarové vybavení umožňuje zapojení do činnosti celé třídy souběžně. Vyučující jsou kvalifikovaní specialisté s praxí, kteří pracují se žáky diferencovaně. Dílčí výsledky žáků prezentovali na velké centrální obrazovce. Učebna hudební výchovy a zpěvu je sice méně naplněna technikou než například audio studio, ale ani zde nechybí potřebná dávka elektroniky. Vyučující zde běžně používal pro nastudování nových skladeb počítač a elektronický klavír. I když je učebna již v běžném provozu, chybí v ní doplnit některé pomůcky (příkladně: nástěnné zrcadlo pro zpěváky).

Audio studio je velmi dobře vybavené pracoviště pro pořizování zvukových záznamů, jak komentářů k jednotlivým obrazovým záznamům, tak i k samostatným slovesným a hudebním programům. Umožňuje pořizování záznamů produkcí i menších hudebních uskupení. Vzhledem k zaměření školy je maximálně využíváno.

Učebna ICT je vybavena počítači, které jsou, v porovnání s obrazovým a zvukovým studiem, v provozu již delší dobu. Svými parametry i programovým vybavením splňují i náročné požadavky rozšířené počítačové výuky. V navštívené výuce žáci zpracovávali různé návrhy propagačních tiskovin. I když každý pracoval na jiném úkolu, stačil vyučující věnovat

dostatek péče jednotlivcům, kontrolovat a řídit jejich práci tak, aby i ti méně zdatní došli ke správným výsledkům a získali odpovídající vědomosti a zkušenosti. Vyučující běžně využíval u referenčních případů projekci na centrální zvětšenou obrazovku.

Učebna malby, kresby a grafiky byla protipólem předchozích vrcholně technicky vybavených pracovišť a učen. Využívala v převážné míře klasické prostředky, jako je měkká tužka, papír, trojrozměrný model, židle, stůl, k dispozici byly malířské štafle (stojany). Přesto vyučující při prezentaci prací a výkladu běžně používal počítač.

Vyučující byli ve všech případech kvalifikovaní odborníci v oboru, velmi dobře ovládali složitou techniku i výuku žáků. Dokázali fundovaně diskutovat o problémech. Metody a formy práce s žáky byly voleny s ohledem na to, že se jednalo o získávání vědomostí a hlavně dovedností v odborných předmětech. V zásadě se prolínaly názorně demonstrační a dovednostně praktické metody výuky. Při individuálním zpracovávání zadaných úkolů žáci prokazovali rozdílný stupeň odborné vyspělosti a zvládnutí užívaných počítačových programů. Vyučující přistupovali k hodnocení jejich práce náročně, ale citlivě, čímž vytvářeli pozitivní sociální klima. S výjimkou výuky zpěvu a kreslení v ostatních odborných předmětech výrazně dominovalo průřezové téma mediální výchova. Ve všech navštívených třídách učitelé dbali na sebehodnocení žáků. Pedagogové dále hodnotili plnění jednotlivých dílčích postupů i celkové výsledky s nasměrováním dalších úkolů odborné výuky.

Všeobecně vzdělávací předměty jsou vyučovány v kmenových učebnách vybavených z velké části novým nábytkem a vyzdobených převážně expozicemi prací žáků a učitelů. Ve shlednutých hodinách s převážně teoretickým zaměřením převládalo frontální pojetí výuky, jen v ojedinělých případech bylo doplněné samostatnou prací žáků. Použité metody a formy práce vytvářely méně prostoru pro aktivní zapojení žáků do vzdělávacích činností, pro formování a rozvíjení komunikativních a sociálních kompetencí. Ve výuce ICT byl použit diferencovaný přístup, vzdělávací obsah a využití různých zdrojů informací efektivně napomáhaly rozvoji informační a čtenářské gramotnosti. Výsledky své práce dovedli žáci odpovídajícím způsobem prezentovat. Hodnocení výsledků vzdělávání proběhlo v části sledovaných hodin formou klasifikace v souladu s pravidly stanovenými v dokumentech školy. V menší míře ho pedagogové využívali jako motivační nástroj. Prostor pro vzájemné hodnocení a efektivní práci s chybou byl žákům vytvořen jen v ojedinělých případech, sebehodnocení nebylo ve sledované výuce využito vůbec.

Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků ve všech vzdělávacích oborech. Kromě klasifikace využívá motivující bodový systém hodnocení. Výsledky vzdělávání jsou zjišťovány běžnými metodami prověřování znalostí a dovedností. Důležitým zdrojem informací je pro vedení školy výsledek generálky maturitní zkoušky 2010, který potvrdil standardní výsledky žáků srovnatelné s celostátním průměrem. Škola má vytvořený efektivní systém podpory studijní úspěšnosti žáků. Pedagogický sbor průběžně a důsledně sleduje úspěšnost žáků v jednotlivých předmětech i celkovou úspěšnost v průběhu vzdělávání a v případě jakýchkoliv problémů okamžitě přijímá účinná opatření. Výsledky vzdělávání žáků, především úspěšnost u maturitní zkoušky, se v posledních třech letech zlepšily.

Škola má účelně nastavenou strategii vylepšování materiálního vybavení školy. Ve velmi krátké době posledních tří let dokázala kompletně vybavit počítačovou učebnu hardwarem a softwarem, včetně kompletní opravy elektroinstalace a vybudování počítačové sítě. Zakoupit několik datových projektorů, zprovoznit výdejnu obědů a vybudovat různá multimediální studia. Škola tak do svého materiálního rozvoje investovala v tomto období bezmála tři miliony korun.

Hodnocení předpokladů vzdělávání školy podle požadavků školského zákona

Dlouhodobé cíle školy nejsou formulovány písemně, ale ředitel má jasnou vizi o potřebách a profilaci školy, které společně s týmem pedagogických pracovníků pravidelně inovuje a následně promítá do praxe. Koncepce školy, která vznikla v roce 1992, je obsažena v dokumentu *Závazné vnitřní předpisy*. Kromě užšího vedení se na činnosti školy značnou měrou podílí pedagogická rada, která projednává zásadní dokumenty a opatření týkající se organizace vzdělávání a provozu školy.

Cíle, metody a postupy vlastního hodnocení školy jsou rámcově zpracovány jako součást ŠVP. Podrobněji jsou popsány v samostatném dokumentu *Vlastní hodnocení školy*, ve kterém chybí jedna z hlavních oblastí vlastního hodnocení: „řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků“. Toto je odstranitelný nedostatek, který bude vyžadovat nápravu.

Ředitel školy řídí školu od 1. září 1992, splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce. Plní povinnosti obsažené v příslušných ustanoveních školského zákona, zabývá se stanovisky a připomínkami žáků, kteří jsou sdruženi v samosprávném orgánu. Tuto práci žáků hodnotí pozitivně, protože mu pomáhá v dalším rozhodování.

Úvazky pedagogickým pracovníkům vytváří vedení školy uvážlivě s ohledem na hospodárnost a účelnost výuky, kvalifikaci a praxi jednotlivých učitelů. Úroveň řízení školy je celkově na dobré úrovni.

Obsazení pedagogického sboru umožňuje odpovědně plnit nastavený vzdělávací program.

V současné době si svoji odbornou kvalifikaci doplňují nebo rozšiřují čtyři pedagogičtí pracovníci. Jedna vyučující studuje v rámci specializovaných činností problematiku sociálně patologických jevů, druhá se připravuje ke studiu výchovného poradenství.

V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a zvyšování odborné kvalifikace nemá škola v současné době zpracovaný plán. Poslední dva roky se prioritně zaměřuje na školení ke státním maturitním zkouškám. Zástupce ředitele obdržel certifikát školního maturitního komisaře, absolvoval školení k problematice BOZ, výchovného poradenství, tvorby a koordinace ŠVP a několik vzdělávacích kurzů, určených vedoucím pedagogickým pracovníkům. Všichni interní pedagogičtí pracovníci získali odpovídající kvalifikaci zadavatele nebo hodnotitele státních maturitních zkoušek.

Ve škole dobře funguje systém uvádění začínajících učitelů, určených nově nastupujícím kolegům. Hospitační činnost prováděná uvádějícími učiteli a následně zástupcem ředitele jim usnadňuje úspěšně se zapojit do praxe.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, které pravidelně a důsledně informuje o výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách nebo tzv. hovorových hodinách. V případě potřeby je informuje písemně. Školská rada plní své zákonné funkce, projednává a schvaluje dokumenty školy a vyjadřuje se ke koncepčním otázkám činnosti školy. Její návrhy a připomínky vedení školy respektuje. Ve škole pracuje samosprávný orgán žáků - *Studentský senát*, který posiluje spoluzodpovědnost žáků za organizaci života školy.

Úzká součinnost se školskými poradenskými zařízeními účinně napomáhá zkvalitňování péče o žáky se ŠVP.

Škola rozvíjí partnerskou spolupráci s řadou dalších subjektů. Jejím hlavním přínosem je podpora praktické výuky v reálných podmínkách kulturních institucí a organizací. Partneři se mimo to podílejí také na koncipování obsahu praktické maturitní zkoušky, poskytují prostory a techniku pro veřejnou prezentaci studijních projektů.

V hodnoceném období let 2007 až 2010 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR) na činnost školy a na rozvojové programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále RP MŠMT). Rok 2010 byl hodnocen podle stavu k 30. listopadu 2010. Dále se jednalo o prostředky získané vlastní činností, tj. příjmy z hlavní činnosti, z toho zejména úplaty za vzdělávání a školské služby.

Tabulka č. 1

Úplata za vzdělávání a služby/rok	2007 v Kč	2008 v Kč	2009 v Kč	2010 v Kč
Školní jídelna	50 173	443 576	816 680	710 666
Školné	3 151 722	3 313 010	3 374 735	3 271 065
Celkem	3 201 895	3 756 586	4 191 415	3 981 731
Sponzorské dary	0	0	65 68	31070
Celkové náklady a výnosy/rok	2007 v Kč	2008 v Kč	2009 v Kč	2010 v Kč
Náklady	7 927 486	9 170 977	10 473 819	8 337 230
Výnosy	7 699 896	9 356 047	10 483 610	9 960 132
Dotace ze SR	2007 v Kč	2008 v Kč	2009 v Kč	2010 v Kč
Na činnost školy	4 482 635	5 565 000	5 855 000	5 978 070
Na RP	15 000	34 000	300 000	15 198
Celkem	4 497 635	5 599 000	6 155 000	5 993 268
Podíl SR na celk.nákl.	56,7 %	61 %	58,8 %	71,9 %

V hodnoceném období škola obdržela ze SR účelové dotace na následující RP MŠMT:

- 15 000 Kč v rámci projektu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) a 2 635 Kč na projekt „Nová maturita“ v roce 2007;
- 2 635 Kč na projekt „Nová maturita“ (vyplaceno v rámci UZ 33155) v roce 2007;
- 300 000 Kč v letech 2008 a 2009 v rámci projektu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“;
- 34 000 Kč v rámci projektu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ v roce 2009;
- 15 198 Kč v rámci projektu „Státní maturita – generální zkouška“ v roce 2010.

Uvedené finanční prostředky byly s výjimkou prvního uvedeného projektu (SIPVZ) určeny na mzdy a související zákonné odvody. Podle předložené dokumentace škola použila prostředky na kontrolovaný RP „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ v roce 2009 v souladu se stanovenými podmínkami. Příjem a čerpání finančních prostředků na všechny poskytnuté RP bylo zaznamenáno v účetnictví školy na příslušných analytických účtech. Základní údaje o poskytnutých dotacích a o jejich čerpání škola uvedla ve finančních vypořádáních dotací ze SR.

V období od roku 2007 do roku 2009 došlo k 22 % nárůstu prostředků na mzdy. Vzhledem ke zvýšení počtu zaměstnanců však došlo pouze ke 2 % zvýšení průměrných mezd zaměstnanců školy, z toho u nepedagogických pracovníků byl nárůst 10 %. Podíl SR na celkových vyplacených mzdových prostředcích činil téměř 100 %.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období výhradně na úhradu mzdových nákladů a zákonných odvodů. Výše dotací ze SR v průběhu hodnoceného období trvale narůstala, obdobně jako výše celkových vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje. Rovněž v tomto období narůstala částka neinvestičních výdajů v přepočtu na jednotku výkonu – jeden žák střední školy (včetně školního stravování), která se pohybovala v průměru kolem 42 300 Kč. Škola ve sledovaném období měla v rámci Závazných vnitřních předpisů zpracovaný Plán kontrolní činnosti, který byl mimo jiného zaměřen na oblast ekonomiky tj. např. kontrolu mezd a odvodů, pracovních smluv, pokladny, zpracování účetních dokladů a plateb školního.

Závěry, celkové hodnocení školy

Od posledního hodnocení Českou školní inspekci škola optimalizovala vzdělávací nabídku. Realizace všech nabízených vzdělávacích oborů je v souladu s údaji, uvedenými v platném rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení.

Díky přijatým opatřením plynoucím z analýzy posledního inspekčního hodnocení zkvalitnila škola svou činnost především v oblasti materiálního vybavení audiovizuální technikou a prostředky ICT.

Kontrolované finanční prostředky ze státního rozpočtu, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byly čerpány v souladu s účelem, ke kterému byly určeny.

Škola efektivně využívá stávající funkční školní systémy k podpoře studijní úspěšnosti a velmi se jí to daří.

V dokumentaci školy však byly zjištěny nedostatky, jejichž odstranění zmírní rizika bezproblémového chodu školy. Je potřeba zkompletovat osnovy ŠVP v uvedených předmětech, rozvrh vyučovacích hodin a vlastní hodnocení zpracovávat vždy podle platné právní normy.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Přílohy inspekční zprávy

1. Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Petr Krátký

Petr Krátký v. r.

Mgr. Ivana Přichystalová

Ivana Přichystalová v. r.

PaedDr. Bc. Jiří Blaška

Jiří Blaška v. r.

PhDr. Vlastimil Chalupa

Vlastimil Chalupa v. r.

Bc. Dana Haláková

Dana Haláková v. r.

Jaroslav Šimůnek

Jaroslav Šimůnek v. r.

V Brně dne 7. ledna 2011

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 10. ledna 2011

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Josef Čadík

Josef Čadík v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo:

1. *Zřizovací listina Střední uměleckomanažerské, s.r.o., Tábořská 185, 615 00 Brno* s platností od 1. září 2007
2. *Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 27 136/2009-21 ze dne 15. února 2010 s účinností od 1. září 2010*
3. *Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 3972/2009-21 ze dne 23. února 2009 s účinností od 1. března 2009*
4. *Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 921/2009-21 ze dne 16. ledna 2009 s účinností od 1. září 2009*
5. *Výpis správního řízení – škola/zařízení č. j. 921/2009-21 ze dne 16. ledna 2009*
6. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o stanovení počtu žáků – s účinností od 1. září 2010, č. j. JMK 36287/2010 ze dne 17. března 2010*
7. *M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září 2010 ze dne 15. října 2010*
8. *Závazné vnitřní předpisy Střední škola uměleckomanažerská, s.r.o., Tábořská 185, 615 00 Brno (obsahují koncepci školy, školní řád a pravidla pro klasifikaci) platné ve školním roce 2010/2011*
9. *Vlastní hodnocení školy bez uvedeného data*
10. *Školní vzdělávací program Provoz a řízení kulturních subjektů – 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání s platností od 1. září 2009*
11. *Školní vzdělávací program 82-41-M/17 Multimediální tvorba s platností od 1. září 2010*
12. *Školní vzdělávací program Provoz a řízení kulturních subjektů – 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání s platností od 1. září 2010*
13. *Přehled rozvrhů tříd platný ve školním roce 2010/2011*
14. *Dozory o přestávkách platné ve školním roce 2010/2011*
15. *Smlouva o studiu pro školní rok 2010/2011, obor Ekonomika a podnikání (31 kusů)*
16. *Smlouva o studiu pro školní rok 2010/2011, obor Multimediální tvorba (12 kusů)*
17. *Rozhodnutí o přijetí ke studiu ve školním roce 2010/2011 (42 kusů)*
18. *Rozhodnutí o přestupu ve školním roce 2010/2011 (1 kus)*
19. *Rozhodnutí o změně oboru vzdělávání ve školním roce 2010/2011 (2 kusy)*
20. *Výroční zpráva za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010*
21. *Formulář posudku k uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky (3 kusy)*
22. *Výchovné poradenství 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011, nedatováno*
23. *Minimální preventivní program pro školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011*
24. *Pozvánka na přijímací zkoušky ze dne 17. března 2010*
25. *Program proti šikanování ze dne 28. srpna 2009*
26. *Krizový scénář – počáteční stádium, nedatováno*
27. *Zápisy z provozních porad a jednání pedagogické rady od školního roku 2008/2009*
28. *Zpráva pro předklasifikační poradu – denní studium (zprávy třídních učitelů od školního roku 2008/2009)*
29. *Přehled prospěchu jednotlivých tříd (podklady pro jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011)*
30. *Zápisy z jednání výchovné komise od školního roku 2008/2009*
31. *Zápisy z třídních schůzek*
32. *Dokumentace třídních učitelů (komunikace se zákonnými zástupci žáků)*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

33. Výsledky generálky maturitní zkoušky 2010
34. Školní řád platný ve školním roku 2010/2011
35. Organizace školního roku 2010/2011
36. Kniha úrazů vedená od 1. září 2007
37. Záznamy o úrazu za školní roky 2008/09, 2009/10, 2010/11
38. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní
39. rok 2007/08 a 2008/09
40. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků ve školním
41. roku 2010/2011
42. Osvědčení z akcí DVPP od školního roku 2007/2008
43. Notářský zápis č. NZ 219/2007 N 327/2007 ze dne 15. října 2007 (nové úplné znění zakladatelské listiny)
44. Právnícká osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – RED-IZO: 600013685 ze dne 29. listopadu 2010
45. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Střední škola IZO: 042 660 505 ze dne 29. listopadu 2010
46. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Školní jídelna - výdejna IZO: 171 104 803 ze dne 29. listopadu 2010
47. Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 1996, Č.j. 32 267/96-61 ze dne 1. září 1996
48. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci zápisu Školní jídelny - výdejny do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 3. prosince 2007, Č.j. 32 267/96-61 ze dne 1. září 1996
49. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 26300 ze dne 3. prosince 2007
50. Závazné vnitřní předpisy 2009 s platností od 1. září 2009
51. Výsledovka analytický rok 2007, 2008, 2009 a 2010
52. Hlavní kniha analytický rok 2007, 2008, 2009 a 2010
53. S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009 a 2010
54. P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
55. P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 3. čtvrtletí 2010 ze dne 5. října 2010
56. Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2007, 2008 a 2009
57. Protokol č. j. 1184/07-12 ze dne 5. března 2007
58. Plán kontrolní činnosti platný pro kontrolované období

Zpracoval:

V Brně dne 7. ledna 2011

Titul, jméno a příjmení

Podpis školního inspektora

Ing. Petr Krátký

Petr Krátký v. r.

Převzal :

V Brně dne 10. ledna 2011

Titul, jméno a příjmení

Podpis ředitele školy

PaedDr. Josef Čadík

Josef Čadík v. r.