



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIK-32/11-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení:	Základní škola Josefa Václava Myslbeka a Mateřská škola Ostrov, Myslbekova 996, okres Karlovy Vary
Sídlo:	Myslbekova 996, 363 01 Ostrov
IČ:	49 753 363
Identifikátor:	600 067 271
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Martinem Fousem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Město Ostrov, Klínovecká 1204, 363 20 Ostrov
Místo inspekční činnosti:	Myslbekova 1189 Ostrov (mateřská škola), Myslbekova 996 Ostrov (základní škola)
Termín inspekční činnosti:	11. – 14. ledna 2011

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní a mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní a předškolní vzdělávání a jejich naplnění podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:**
 - Školní vzdělávací programy a další vzdělávací programy - (§ 5) - školní vzdělávací programy;
 - Organizace vzdělávání - (§ 7 odst. 2) - vzdělávání podle vzdělávacích programů, (§ 16) - vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;

- Podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků, podpora rozvoje funkční gramotnosti dětí a žáků – (§ 2 odst. 1, písm. b), e), f) a g)) - zásady a cíle vzdělávání;
 - Výsledky vzdělávání dětí a žáků a jejich hodnocení na úrovni školy - (§ 2 odst. 1 písm. g) - zásady a cíle vzdělávání.
- 2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve škole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:**
- Rovný přístup ke vzdělávání – (§ 2 odst. 1 písm. a) a b)) - zásady a cíle vzdělávání;
 - Řízení školy a personální podmínky – (§ 10) - výroční zprávy, (§ 28 odst. 5) - údaje ze školní matriky a dokumentace školy, (§ 30) - školní řád, (§ 164) - ředitel školy; (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů) - pedagogičtí pracovníci;
 - Spolupráce školy s partnery – (§ 12) - hodnocení škol;
 - Materiální a finanční předpoklady školy – (§ 29 odst. 1 a 2) - bezpečnost a ochrana zdraví ve školách, (§ 160 – 163) - financování škol.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Úplná **základní škola (ZŠ)** s devíti postupnými ročníky vzdělává v letošním školním roce 425 žáků, povolená kapacita 662 žáků je tak naplněna pouze z 64 %. V posledních třech sledovaných školních letech se počet snížil o cca 25 žáků, pokles je způsoben nepříznivým demografickým vývojem, který se projevoval především na druhém stupni ZŠ. Do prvních tříd letos nastoupilo 54 žáků (polovina z nich po odkladu povinné školní docházky), stejný počet žáků ze školy odešel (po ukončení školní docházky nebo přechodem do víceletého gymnázia); počet žáků již dále neklesá. Škola eviduje 31 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), integrovaných do běžných tříd a 18 žáků se SVP, vzdělávaných ve dvou speciálních třídách. U těchto žáků byly diagnostikovány zejména vývojové poruchy učení a chování. Škola vzdělává i žáky se zrakovým, sluchovým a tělesným postižením. Počet žáků se SVP se významně nemění, tvoří 10 % celkového počtu. Tři žáci plní povinnou školní docházku v zahraničí, škola jim zajišťuje a organizuje složení předepsaných zkoušek; 8 žáků je cizími státními příslušníky. Většina žáků je z Ostrova, téměř 20 % jich dojíždí z okolních obcí.

Pro předškolní děti se sociálním znevýhodněním škola zřídila dvě **přípravné třídy**, ve kterých vzdělává 24 žáků z Ostrova i vzdálenějšího okolí (přípravné třídy zřizuje škola jako jediná ZŠ v Ostrově). **Školní družina (ŠD)** má pět oddělení, ve kterém je zapsáno 112 žáků prvního stupně ZŠ (91 % povolené kapacity). Ve sledovaném období přijal ředitel školy k docházce v ŠD všechny přihlášené žáky.

ZŠ je otevřena od 7:40 hod do skončení výuky, mimo čas stanovený rozvrhem hodin nemají žáci do školy přístup; provoz ŠD je stanoven od 6:00 do 16:00 hod. Zájmové vzdělávání v ŠD poskytuje škola za úplatu Kč 150, - měsíčně.

Stravování žáků zajišťuje zřizovatel prostřednictvím soukromé firmy, která podává obědy žákům a zaměstnancům v budově ZŠ v pronajatých prostorách.

Mateřská škola (MŠ) s celodenním provozem od 6:00 do 16:30 má čtyři třídy s kapacitou 90 dětí. Třídy jsou označeny motivačními názvy Berušky, Včelky, Sluníčka a Broučci. Všechny třídy jsou částečně smíšené, třídy Broučků a Berušek navštěvují děti mladší a třídy Včelek a Sluníček děti starší. V letošním školním roce je v souladu s právními předpisy v MŠ zapsáno 81 dětí. Z tohoto počtu je 7 dětí se SVP (tj. 8,6 %), jedno dítě se zdravotním postižením má odloženou školní docházku. S ohledem na vzdělávání dětí se SVP je počet dětí ve třech třídách snížen na 19. **Školní jídelna** zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance MŠ. Úplata za předškolní vzdělávání je Kč 415, - měsíčně, v posledním ročníku MŠ je vzdělávání bezplatné.

Od poslední inspekce v roce 2007 škola inovovala v souladu s právními předpisy svou vzdělávací nabídku vytvořením **školních vzdělávacích programů (ŠVP)** pro jednotlivé druhy vzdělávání. Pro **základní vzdělávání** vytvořila podle Rámcového vzdělávacího programu základního vzdělávání (RVP ZV) ŠVP s motivačním názvem „Každý žák je úspěšný“, podle kterého se vzdělávají žáci všech ročníků ZŠ. ŠVP je v platnosti od 1. září 2007, od 1. září 2010 byly upraveny učební plány pro žáky druhého stupně ZŠ a pro žáky speciálních tříd. Škola rozšířila nabídku volitelných předmětů s úmyslem umožnit žákům volbu vlastní profilace. Žáci volí mezi zaměřením standardním a zaměřením na výuku cizích jazyků. Cizí jazyk je vždy vyučován již od 1. ročníku, přednostně jazyk anglický. Jako druhý jazyk si žáci zpravidla vybírají německý jazyk, jako třetí jazyk (od 8. ročníku) jazyk ruský. 12 žáků se SVP se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP), zpracovaných podle RVP ZV. Vzdělávací program přípravných tříd zpracovaný podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) je součástí ŠVP ZŠ. **Zájmové vzdělávání** v ŠD se řídí vlastním ŠVP, zpracovaným v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona. **Předškolní vzdělávání** probíhá podle ŠVP s motivačním názvem „Spolu poznáváme svět“, vytvořeného podle RVP PV. Tento dokument je platný od 1. září 2009 s výhledem na tři roky. Součástí ŠVP jsou zpracované projekty pro nabízené zájmové kroužky.

ŠVP jsou zveřejněny v budově ZŠ i MŠ na přístupném místě. V případě zájmu o poskytnutí podrobnějších informací k obsahu ŠVP informuje zákonný zástupce žáků či veřejnost vedení školy. Potřebné informace, které se týkají dokumentace školy, organizační struktury, činnosti školské rady, žákovského parlamentu, akcí školy, kontaktních údajů a všech ŠVP je možné najít na webových stránkách školy www.zsjvm.cz.

Od poslední inspekce nastaly změny v **personálním obsazení** školy. Ve sledovaném období došlo k dosti velké fluktuaci pracovníků školy, od nástupu nového ředitele školy v srpnu 2009 se pedagogický sbor postupně stabilizuje. Vzdělávání a provoz ve škole zajišťuje celkem 61 kmenových zaměstnanců. Pedagogických pracovníků je 53, z toho 42 v ZŠ (a v ŠD) a 11 v MŠ, kde je personální situace tradičně stabilnější a vykazuje i vyšší míru odborné kvalifikovanosti. Ta činí sice pouze 72 %, ale tento údaj je aktuálně ovlivněn tím, že v MŠ pracují v tomto školním roce nekvalifikované učitelky jako zástup za odborně kvalifikované učitelky na mateřské dovolené. V ZŠ je míra nekvalifikovanosti vyšší, odborně kvalifikovaných učitelů je pouze 62 %. I když se stav postupně zlepšuje (např. v uplynulém období někteří učitelé již vysokoškolské studium dokončili), je vedením školy vnímán jako rizikový a ředitel školy vyvíjí aktivní činnost, která by měla vést k nápravě celé situace. Stávajícím nekvalifikovaným učitelům je umožněno další vzdělávání ke splnění kvalifikačních předpokladů, a to i přes organizační a provozní komplikace.

Škola poskytuje vzdělávání ve dvou místech, zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení (budova ZŠ a budova MŠ se školní jídelnou). Obě budovy jsou v Myslbekově ulici v blízké

vzdálenosti od sebe. Přípravné třídy a oddělení ŠD se dělí o společné prostory v budově ZŠ, pro nedostatek místa využívá ŠD v době mimo vyučování i běžné školní třídy. V posledních třech letech byl částečně zrekonstruován interiér MŠ, zmodernizováno bylo vybavení ŠD a cvičebny. V budově ZŠ byla vyměněna okna a vstupní dveře. Na školní zahradě MŠ byly herní prvky přizpůsobeny bezpečnostním požadavkům.

V souladu s profilací i koncepčními záměry nového vedení škola významně zmodernizovala vybavení informačními a komunikačními technologiemi (ICT). Vybudovala vnitřní počítačovou síť (intranet) a pro podporu výuky zakoupila interaktivní tabule a zmodernizovala vybavení jazykové učebny. Ve prospěch vzdělávání dětí a žáků i dalšího rozvoje školy inovoval ředitel organizační strukturu školy a vytvořil funkční systém vnitřních směrnic upravujících činnost jednotlivých úseků školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola přijímá k **základnímu vzdělávání** zpravidla všechny přihlášené žáky, v posledních letech nemohl ředitel školy vyhovět z kapacitních důvodů (celkový počet dětí, počet dětí se SVP) všem žádostem o přijetí dítěte k **předškolnímu vzdělávání**; každoročně nebylo přijato cca 40 dětí. Do MŠ jsou přijímány i děti se zdravotním postižením. Přijímací řízení včetně řízení o povolení odkladu školní docházky probíhá standardně a v souladu s právními předpisy.

Rodiče a zákonní zástupci dětí a žáků jsou pro školu důležitými partnery, ZŠ s nimi komunikuje zejména elektronicky a písemně, v MŠ jsou rodiče informováni zpravidla osobně. Škola eviduje zejména pozitivní ohlasy na způsob komunikace s rodiči a zabývá se minimálním množstvím stížností na svoji činnost. Na šetření dvou stížností se v posledním roce podílela ČŠI, stížnosti se týkaly pochyb o způsobu komunikace rodičů se školou a byly vyhodnoceny jako nedůvodné. I přesto přijal ředitel opatření ke zlepšování vztahů s rodiči; v letošním roce např. škola zahájila přípravu tzv. komunitních center, určených k tematickým pracovním setkáním rodičů ve školním prostředí. Škola umožňuje i žákům aktivně se vyslovovat k dění ve škole zejména prostřednictvím žakovského parlamentu, kde vznášejí dotazy, připomínky a náměty ke zlepšení činnosti školy, prostředí apod. Podobně mohou žáci využít elektronické školní diskusní fórum. Také vztahy a spolupráce se zřizovatelem, školskou radou a dalšími sociálními partnery jsou standardní.

Ředitel školy přišel do školy v roce 2009 s promyšlenou a konkrétní koncepcí představou o rozvoji školy. Jeho vlastní hodnocení po necelých dvou letech od nástupu do funkce koresponduje se zjištěním ČŠI, že již bylo dosaženo konkrétních cílů. Pro zefektivnění administrativních činností a pro podporu informovanosti rodičů, žáků a učitelů je zcela elektronizována školní matrika, třídní knihy, žakovské knížky, webové stránky školy mají velmi dobrou informativní hodnotu. Rodičům, kteří nemají o elektronickou formu komunikace zájem nebo nemají potřebné technické vybavení, škola pravidelně a včas zasílá písemná sdělení o výsledcích vzdělávání žáků.

Základní škola se do příchodu nového ředitele profilovala jako škola se zaměřením na rozšířenou výuku cizích jazyků, po provedení analýzy složení tříd a prospěchu žáků přijal ředitel opatření k odstranění rizik školní neúspěšnosti žáků - učební plán s rozšířenou výukou cizího jazyka je nyní součástí ŠVP ZŠ i jako alternativa pro zájemce, založená na výběru konkrétních volitelných předmětů. Škola postupně upouští od tradičního složení tříd na druhém stupni, od letošního školního roku se třídy 6. ročníku skládají standardním způsobem, bez předchozího výběru dle prospěchu či schopnosti žáka učit se cizím jazykům. Ve škole se

tak postupně vyrovnávají příležitosti žáků ke vzdělávání; do té doby docházelo k určité selekci žáků a složení tříd bylo nerovnoměrné - v tzv. běžných třídách vyšších ročníků je zvýšený počet žáků se slabým prospěchem a SVP; v tzv. jazykových třídách pak mají žáci větší příležitost k rozvoji osobnosti. ŠVP ZŠ je doplněn o nabídku zájmových kroužků, vedených učiteli školy. Výuka je organizována standardním způsobem v souladu s právními předpisy. V rámci obvyklého rozvrhu hodin škola zařazuje projektové dny, které tematicky vycházejí z obsahu průřezových témat, organizuje i pohybové aktivity typu lyžařského a plaveckého výcviku.

V průběhu sledované výuky žáci efektivně využívali informační a komunikační technologie (ICT), učitelé je motivovali testováním znalostí pomocí výukového softwaru se zapojením sebehodnocení, učivo předkládali s pomocí interaktivních tabulí. Žáci se učí prezentovat své názory, dovednosti a znalosti před posluchači, často vyhledávají potřebné informace sami.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků i jejich sebehodnocení jsou upraveny školním řádem, stanovená pravidla škola dodržuje. Škola postupně vytváří koncepci domácí přípravy žáků, povinnost plnit domácí úkoly je zakotvena ve školním řádu, četnost a rozsah zadávaných úkolů učitelé sjednocují, zatím však více na prvním stupni.

Vzdělávání žáků se SVP probíhá formou individuální a skupinové integrace, někteří jsou navíc vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, na žádost rodičů mohou být hodnoceni v průběhu školní docházky pouze slovně. Žákům se věnují speciální pedagogové, asistenti pedagoga i další pracovníci, pověřeni jejich podporou. ČŠI pozitivně hodnotí činnost učitelů ve speciálních třídách, kteří v oblasti nápravy poruch učení a dalších zdravotních postižení odborně pracují se svými žáky i na druhém stupni. Ve škole pracuje i logopedka, jež nabízí služby spojené s nápravou špatné výslovnosti nejen žákům školy, ale i dalším zájemcům. Škola poskytuje poradenskou pomoc při řešení školní neúspěšnosti prostřednictvím výchovného poradce, který na vyžádání třídních učitelů, ostatních pedagogů školy či rodičů žáků, popř. žáků samotných vstupuje do jednání, která vedou k vyřešení problémů spojených se špatným prospěchem, nevhodným chováním či problémy v rodinách.

Ve škole je zajištěno bezpečné prostředí, škola přijala účinná opatření proti zvyšování úrazovosti, díky tomu došlo ve srovnání se školním rokem 2008/2009 k výraznému poklesu počtu školních úrazů. Na požadované úrovni je i školní systém prevence sociálně patologických jevů, množství řešených případů šikany, krádeží apod. se snižuje.

Výsledky vzdělávání žáků analyzuje škola zčásti ve vlastním hodnocení, porovnáván je prospěch žáků s výsledky externího testování, při zjištění výrazných rozdílů přijímá vedení školy opatření. Zaměřuje se zejména na přechod žáků z prvního stupně na druhý. Hlubší analýza se zaměřením na sledování trendů ve výsledcích v jednotlivých předmětech či skupinách žáků je plánována až v souvislosti s novou organizací předmětových a metodických orgánů ve škole. V letošním školním roce sestavil ředitel tyto komise průřezově podle předmětů bez tradičního rozdělení podle stupně školy, toto opatření vede k efektivnější koordinaci výuky.

Ve škole neprospívá minimum žáků (dva ročně), pouze v loňském roce se jejich počet zvýšil na čtyři, důvodem výkyvu bylo předčasné ukončení povinné školní docházky žáky osmého ročníku, kteří již opakovali ročník a nepožádali o pokračování ve vzdělávání. Pozitivním zjištěním je, že řada žáků se zdravotním postižením dosahuje výborných výsledků v cizích jazycích, matematice a českém jazyce. Výchovná opatření škola využívá v souladu se školským zákonem, na prvním stupni převládají udělené pochvaly, na druhém stupni škola uděluje převážně jen kázeňská opatření. V posledním roce bylo kázeňské opatření ve formě

důtky apod. uděleno čtvrtině žáků druhého stupně, v meziročním srovnání se však jedná o výrazný pokles (v předchozích letech to bylo 40 % žáků). Uvedený trend svědčí o účinnosti prevence nežádoucích jevů i o příklonu k motivačnímu hodnocení chování žáků.

Učitelé připravují žáky na řadu vědomostních soutěží, výrazným úspěchem byl postup jedné žákyně do národního kola soutěže v konverzaci v anglickém jazyce po předchozím vítězství v krajském kole či třetí místo dvou žáků v krajském kole soutěže O pohár královské mincovny. Žáci jazykových tříd mají v rámci rozšířené výuky možnost složit (ve spolupráci školy a British Council) mezinárodně uznávané jazykové zkoušky, ke zkouškám se každoročně přihlašuje cca 1/3 žáků, všichni jsou úspěšní. Pro další podporu komunikace v cizích jazycích škola každoročně organizuje pro zájemce týdenní studijní pobyt žáků v Anglii s ubytováním v rodinách. Výsledky vzdělávání uveřejňuje v souladu s právními předpisy ve výročních zprávách.

V souladu se stanovenými cíli zahrnuje obsah **předškolního vzdělávání** podporu ke zdravému životnímu stylu a péči o životní prostředí se zaměřením na jazykovou a estetickou výchovu. ŠVP MŠ je doplněn o nadstandardní aktivity. Pravidelně probíhají kroužky výtvarný, hudebně-pohybový, aerobic, přírodovědný, bruslení a seznamování s anglickým jazykem. Děti se účastní řady kulturních akcí (např. filmová a divadelní představení), výletů, oslav svátků. Každoročně jezdí na školu v přírodě a účastní se přehlídky mateřských škol „Mateřinka“. MŠ se také zapojuje do výtvarných soutěží, z nichž získala i řadu ocenění. Některé výtvarné soutěže probíhají za účasti rodičů. V rámci spolupráce s místním domem dětí a mládeže děti navštěvují ekologické centrum a účastní se sportovních soutěží. Několikrát do roka docházejí do městské knihovny. MŠ se zapojila do preventivního vyšetření zraku. Mezi priority činnosti MŠ patří spolupráce s rodiči, která je zaměřena především na včasnou informovanost, řešení vzniklých problémů, projednávání individuálních vzdělávacích plánů dětí se zdravotním postižením. Rodiče vypomáhají při výuce bruslení, zajišťování akcí MŠ, někteří z nich poskytují drobné sponzorské dary. Připomínky k činnosti MŠ mohou vyjádřit také formou dotazníků.

Prioritou při vzdělávání dětí je úzká spolupráce se ZŠ, kam většina dětí přechází. Cílem je klidný a bezproblémový přechod dětí z MŠ do ZŠ. Formy spolupráce, které jsou zaměřeny na vzájemné návštěvy, konzultace učitelek a pořádání společných kulturních akcí jsou funkční. Učitelky MŠ také neformálně využívají odbornosti speciálních pedagogů ZŠ především v oblasti logopedie.

Organizace předškolního vzdělávání a počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Děti se zdravotním postižením jsou rovnoměrně rozmístěny do všech tříd, v každé z nich působí asistent pedagoga. Stanovený denní rytmus z hlediska životosprávy a hygieny umožňuje přizpůsobit organizaci činností potřebám dětí a aktuální situaci. Děti mají dostatek časového prostoru pro volnou hru a spontánní pohybové činnosti, individuální potřeba aktivity a odpočinku je respektována. Děti se zdravotním postižením mají vytvořen svůj nutný prostor i čas k učení a ke komunikaci s ostatními. V průběhu vzdělávání se daří naplňovat cíle stanovené v ŠVP. Dětem jsou nabízeny mnohostranné praktické a intelektové aktivity, jež respektují jejich vývojová specifika a rozvíjejí funkční gramotnost. Účinně byla rozvíjena zejména sociální gramotnost ve vztahu k dětem se zdravotním postižením. Přiměřeně věku si děti umí vybrat z nabídky činností, aktivně využívají manipulační dovednosti a zručnost při sebeobslužných, pracovních a výtvarných činnostech, konstruování a grafomotorických cvičeních. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné, vzájemná komunikace ponechávala dětem dostatek prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. Děti v posledním ročníku se většinou dokážou domluvit na společných postupech při tvořivých,

společenských a konstruktivních hrách, plnit zadané úkoly při didakticky zacílených činnostech, velmi rády experimentují a poznávají nové skutečnosti. V prostředí MŠ se orientují a bezpečně pohybují podle dohodnutých pravidel. Mají povědomí o významu péče o zdraví a vlivu člověka na životní prostředí. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí slouží funkční systém hodnocení, který podporuje úspěšnost dětí.

Pro podporu realizace školního vzdělávacího programu se škola v hodnoceném období zapojila do **rozvojových projektů**; získala mj. prostředky na nákup učebních pomůcek pro žáky 1. ročníku a rehabilitačních pomůcek pro zdravotně postižené žáky. Škola je partnerem projektu „Chraň svůj svět, chraň svůj život“, zaměřeného na ochranu zdraví a životů v mimořádných i běžných situacích. Výstupy projektu aktivně tvořili učitelé školy a nyní je úspěšně aplikují ve výuce zejména mladších žáků. V současné době škola dokončuje přípravu žádosti o finanční prostředky z projektu EU Peníze školám, které plánuje využít na tvorbu digitálních učebních materiálů, nákup interaktivních tabulí, učebních pomůcek pro přírodopis či efektivnější organizaci výuky. Škola v posledních letech získala z rozvojových programů MŠMT prostředky na odměny pro pedagogické a nepedagogické pracovníky v návaznosti na kvalitu jejich práce; v roce 2009 došlo k výraznému navýšení počtu dětí mateřské školy, škola tak získala finanční prostředky formou dotovaného projektu na úhradu mzdových nákladů pro pedagogické pracovnice MŠ.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vykonává činnost v souladu se zápisem do školského rejstříku. Školní matriku a další dokumentaci vede v souladu s právními předpisy, údaje o činnosti školy jsou vykazovány pravdivě a ve stanovených termínech. Ředitel školy zpracoval přehledně strukturovaný Organizační řád, který je funkční a systémově propojuje důležité dokumenty (školní řád, řady odborných učeben, vnitřní řady školní družiny, školní jídelny apod.). Dokumenty jsou v souladu se školským zákonem.

Školní vzdělávací programy hodnotila ČŠI před návštěvou školy. **ŠVP ZŠ** je poté, kdy škola provedla úpravu počtu disponibilních hodin v učebním plánu a správně strukturovala učební osnovy volitelných předmětů, v souladu se zásadami RVP ZV a právními předpisy.

Škola odstranila i zjištěné dílčí nedostatky v **ŠVP MŠ**. Doplnila podmínky vzdělávání a upřesnila organizaci vzdělávání. V charakteristice vzdělávacího programu stanovila metody a formy práce, v evaluačním systému doplnila techniky vyhodnocování. **ŠVP PV** je v souladu se zásadami RVP PV a právními předpisy. Školní vzdělávací programy pro vzdělávání, které není upraveno rámcovými programy (přípravné třídy, školní družina), škola zpracovala v souladu s právními předpisy.

Ředitel školy splňuje právní podmínky pro výkon činnosti. Stanovil funkční organizační strukturu pro všechny úseky školy. Vedoucím pracovníkům stanovil konkrétní povinnosti a řídicí kompetence. Ředitel školy přímo řídí své zástupce, další vedoucí pracovníky a specialisty - výchovného poradce, školního metodika prevence sociálně patologických jevů a koordinátora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Zajištění výchovného poradenství škola řeší rozdělením standardních činností výchovného poradce, stanovených vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních mezi dva pracovníky, kdy jeden vykonává činnosti spojené pouze s kariérovým poradenstvím, druhý se věnuje problematice žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a žákům se SVP.

Řízení MŠ je v kompetenci zástupce ředitele. Spolu s vedoucí učitelkou spolupracují na tvorbě ŠVP PV, konzultují průběh a výsledky vzdělávání. Na základě jasně stanovených kompetencí se podílejí na koncepci rozvoje školy, plánování a hodnocení, komunikačním a informačním systémem. V rámci předmětové komise projednávají všechny záležitosti týkající se bezproblémového chodu MŠ.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je plánováno v souladu s potřebami školy. Cíleně se vzdělávají uvedení specialisté, mezi priority patří vedle studia učitelů ke splnění kvalifikačních předpokladů i prohloubení znalostí v oblasti speciální pedagogiky pro podporu práce se žáky se SVP. Vzhledem k uvedené postupné elektronizaci administrativy i požadovanému využití ICT ve výuce se vzdělávací aktivity často týkají rozvoje informační gramotnosti. Ředitel školy motivuje učitele tím, že při stanovení výše osobního příplatku přihlíží k přínosu jejich dalšího vzdělávání pro rozvoj školy. Vyučovací povinnost a další oblasti pracovní náplně pedagogických pracovníků jsou efektivně rozvrženy, počet pedagogických pracovníků je optimální (učitelé vyučují minimální počet hodin pravidelné výuky nad stanovený rozsah přímé vyučovací povinnosti).

Školská rada je zřízena v souladu s právními předpisy, ředitel jí pravidelně předkládá ke schválení nebo projednání příslušné školní dokumenty. Respektuje její připomínky či náměty. Se **zřizovatelem** projednává zpravidla změny a opatření v oblasti materiálního a finančního zabezpečení školy.

Hlavním zdrojem **financování** školy jsou prostředky ze státního rozpočtu, ze kterých jsou hrazeny mzdy zaměstnanců a s ním spojené zákonné odvody, nákup učebnic a učebních pomůcek pro žáky a náklady na DVPP, dále odměny pracovníků zajišťujících zájmové kroužky, lyžařský výcvik a náklady spojené s pobytem žáků v zahraničí.

Dalším zdrojem financování jsou provozní příspěvky od zřizovatele, jimiž škola hradí veškeré výdaje spojené s provozem školy. Zároveň z těchto příspěvků nakupuje vybavení pro žáky mateřské i základní školy. Škola ke svým finančním zdrojům přidává také zisky z provozování hlavní činnosti: školné ve školní družině, školné v mateřské škole, stravné dětí a zaměstnanců mateřské školy. Škola provozuje i doplňkovou činnost: pronajímá tělocvičnu, školní byt a pořádá jazykové kurzy. Finanční prostředky získané provozováním veškeré činnosti škola vynakládá zpětně na výdaje spojené s provozem školy.

Prostory určené pro vzdělávání v základní i mateřské škole odpovídají právním předpisům. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a zaměstnanců škola zajišťuje ve spolupráci s odborně způsobilou osobou, pravidelně provádí kontroly stavu zajištění bezpečného prostředí.

Škola každoročně ve prospěch vzdělávání žáků doplňuje vybavení pro ZŠ i MŠ, postupně opravuje a rekonstruuje vnitřní prostory, modernizuje prostředky ICT. Celková opotřebovanost a zastaralost vnějšího pláště budovy ZŠ, podlah v učebnách, některých sociálních zařízení, nábytku apod. však vyžadují rozsáhlejší rekonstrukci ve spolupráci se zřizovatelem. Pro činnost školní družiny nemá škola dostatek prostoru, zájmové aktivity probíhají v běžných třídách, určených pro výuku. Z uvedeného vyplývá, že škola má dostatek finančních a materiálních zdrojů pro realizaci školních vzdělávacích programů, chybí jí však investiční prostředky pro rozsáhlejší modernizaci školních prostor.

Závěry, celkové hodnocení školy

1. Činnost školy je v souladu se zápisem údajů do rejstříku škol a školských zařízení. Přijímání dětí a žáků ke vzdělávání je v souladu s právními předpisy.
2. Škola zabezpečuje na nadstandardní úrovni vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zřizuje přípravné a speciální třídy, jejichž činnost probíhá v souladu s právními předpisy. Specializované činnosti zabezpečují odborně kvalifikovaní učitelé a asistenti pedagoga, podpora dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami účinně rozvíjí jejich osobnost; žáci jsou ve vzdělávání úspěšní.
3. Školní vzdělávací programy pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými programy. ŠVP základní školy byl inovován ve prospěch zvýšení rovných vzdělávacích příležitostí všech žáků; ředitel školy postupně naplňuje koncepční záměr rovnoměrného složení tříd druhého stupně, kdy diferenciací žáků probíhá vlastním výběrem volitelných předmětů, nikoliv selekcí na základě dosaženého prospěchu či jazykových schopností. Tím škola vytváří podmínky pro úspěšnost slabších žáků i pozitivnější klima pro vzdělávání.
4. Organizace a průběh vzdělávání v základní škole odpovídají požadavkům školského zákona. Škola účinně podporuje rozvoj funkční gramotnosti žáků, zejména v oblasti rozvoje schopností a dovedností v informační gramotnosti a rozvoje schopnosti komunikace v cizích jazycích.
5. Vzdělávací nabídka mateřské školy je přiměřeně náročná vzhledem k vývojovým specifikům jednotlivých dětí a je prakticky využitelná. Metody a formy práce na požadované úrovni podporují rozvoj čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti dětí.
6. Výsledky vzdělávání dětí a žáků jsou na požadované úrovni, škola úspěšnost žáků sleduje a vyhodnocuje. Systémy výchovného poradenství a prevence rizikového chování jsou účinné a postupně vedou k pozitivní motivaci žádaného chování žáků. Škola dosáhla výrazných úspěchů ve vědomostních soutěžích.
7. Škola má požadované předpoklady ke vzdělávání podle školského zákona. Ředitel školy vytvořil funkční systém kontroly a metodického vedení pracovníků, rizika vyplývající ze snížené míry odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru postupně odstraňuje zejména efektivní organizací dalšího vzdělávání učitelů. Škola má dostatek finančních a materiálních zdrojů pro realizaci vzdělávací nabídky, současnou potřebu investičních prostředků pro modernizaci vybavení a vzhledu zastaralých školních prostor řeší ve spolupráci se zřizovatelem.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Dle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	Podpis
Mgr. Zdenka Spalová, školní inspektorka v. r.
Bc. Eliška Friedrichová, kontrolní pracovníce v. r.
PhDr. Milan Molec, školní inspektor v. r.
Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka v. r.
Mgr. Jaroslav Šafránek, školní inspektor v. r.

V Karlových Varech dne 2. února 2011

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostrově dne 15. 2. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Martin Fous, ředitel školy v. r.

.....

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.