



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2458/17-S

Název	<b>Mateřská škola Roztoky, Spěšného 288, okres Praha-západ</b>
Sídlo	<b>Spěšného 288, 252 63 Roztoky</b>
E-mail	<b>spesneho.roztoky@gmail.com</b>
IČ	<b>71000097</b>
Identifikátor	<b>600052729</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Jana Kellerová</b>
Zřizovatel	<b>Město Roztoky</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Spěšného 288, 252 63 Roztoky Palackého 336, 252 63 Roztoky</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24., 27 a 28. 11. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem

pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost trojtřídní mateřské školy s celodenním provozem, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Škola poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou pracovištích, umístěných nedaleko od sebe. Na budovu, ve které je umístěno ředitelství školy (dále „pracoviště Spěšného“), bezprostředně navazuje vybavená školní zahrada. Odloučené pracoviště (dále „pracoviště Palackého“) prošlo v aktuálním školním roce zásadní proměnou (byla demontována původní kontejnerová budova a postavena nová), školní zahrada nebyla v době inspekce funkční. Děti proto při pobytu venku využívaly zahradu pracoviště Spěšného. Nejvyšší povolený počet 59 dětí uvedený ve školském rejstříku byl v období posledních třech školních roků zcela využit, poptávka po umístění v mateřské škole každoročně převyšuje nabídku volných míst. Do tříd jsou děti rozděleny převážně podle věku. V aktuálním školním roce se v době konání inspekce účastnilo celkem 22 dětí povinného předškolního vzdělávání, z nich pět s odkladem povinné školní docházky. Jedno dítě je vzděláváno podle zpracovaného plánu pedagogické podpory.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) nastavila přehledný systém řízení. Vytváří přátelské, komunikativní pracovní klima a přiměřeně deleguje řídicí úkoly na ostatní zaměstnance. Informační systém je funkční. Pedagogická rada projednává zejména zásadní školní dokumenty a organizační záležitosti. Ředitelka průběžně kontroluje podmínky i organizaci pedagogického procesu, menší pozornost ale věnuje metodické podpoře učitelek, což se negativně projevuje např. v málo efektivní pedagogické diagnostice a následně v nesystematické individualizaci vzdělávání vzhledem k potřebám jednotlivců.

Koncepce školy vychází z jejích podmínek a je stanovena ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP). Obsahuje obecné dosažitelné cíle. Evaluace školy není založena na systematickém sběru dat a jejich vyhodnocování. Dle vyjádření ředitelky i učitelek jsou otázky vzdělávání i hodnocení činnosti školy řešeny operativně při denních rozhovorech. Ze zjištění České školní inspekce (dále ČŠI) ale vyplývá, že tento způsob hodnocení není plně funkční. Pravidelné pololetní zprávy o vzdělávání ve třídách, ani záznamy z hospitací neobsahují potřebné záměry pro další zkvalitnění vzdělávání. Škola o sobě získává zpětnou vazbu především od zákonných zástupců prostřednictvím dotazníků, které jsou důkladně vyhodnocovány, ale následně jsou přijímána pouze dílčí opatření, k některým připomínkám rodičů škola pouze podá vysvětlení, ale nevyužívá je ke zlepšení své činnosti (např. k možnosti zajištění dohledu v mateřské škole pro děti, které se nechtějí účastnit školních akcí, k odpolednímu odpočinku mladších dětí). Řídicí činnost ředitelky vykazuje nedostatky v tom, že některá pravidla nastavila chybně a také podle nich postupovala (např. při přijímání k předškolnímu vzdělávání stanovila plošně zkušební pobyt bez náležitého odůvodnění, ve školním roce 2016/2017 nesprávně přerušila provoz školy v době vánočních prázdnin). V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka opatření k prevenci zjištěných nedostatků.

Vzdělávací nabídku ŠVP doplňují nadstandardní aktivity (např. pohybový kroužek, tanečky, keramika), které jsou vedené učitelkami mimo jejich přímou pedagogickou činnost a jsou určené pouze pro přihlášené děti. Keramika, která se koná pro tři skupiny dětí, ale zasahuje do doby pobytu venku a do doby odpoledního odpočinku dětí.

Předškolní vzdělávání zajišťuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky s celkovým pedagogickým úvazkem cca 5,4. S výjimkou jedné učitelky, která pro získání odborné kvalifikace studuje příslušný obor, ostatní pedagogické pracovnice předpoklady odborné kvalifikace splňují. Přímá pedagogická činnost je účelně rozvržena tak, aby pobyt venku zajišťovaly vždy dvě učitelky, škola má rovněž stanoveno opatření, jak postupovat v případě absence některého z pedagogů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v uplynulém školním roce málo četné, účastnily se ho pouze tři učitelky. Výběr akcí reflektoval potřeby školy (např. efektivní evaluace, semináře k řízení školy), poznatky z nich se však ve vzdělávání a v činnosti školy promítaly pouze částečně. Pedagogická knihovna poskytuje dost možností pro samostudium.

Škola v rámci naplňování svého ŠVP rozvíjí různorodá účelná partnerství. Zákonní zástupci dětí mají příležitost zapojit se do chodu školy (jsou zváni na různé akce, oslavy a dílny). V rámci posilování svých preventivních strategií v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spolupracuje s místními organizacemi (např. s policií, hasiči), výchovu ke zdravému životnímu stylu účinně podporuje spolupráce s muzeem a místní knihovnou nebo základní uměleckou školou. Další rozvíjená spolupráce vhodně doplňuje vzdělávací obsah ŠVP (např. botanická zahrada, letiště).

Škola disponuje dostatečným množstvím hraček, učebních a didaktických pomůcek podporujících zájem dětí o vzdělávání, umožňujících naplňování ŠVP. Prostředí školy je podnětné, ve vzdělávání je účelně využívána interaktivní tabule.

K prevenci rizikového chování má škola vypracovaná jasná pravidla. O pravidlech bezpečného chování ve škole, mimo ni a k sobě navzájem jsou děti pravidelně poučovány na začátku školního roku a v jeho průběhu před konáním konkrétních akcí. Na grafickém ztvárnění pravidel se děti aktivně podílely. O účinnosti prevence rizik svědčí minimální výskyt školních úrazů. Poslední revize zahradních herních prvků byla provedena v listopadu 2017, ředitelka bezodkladně řešila odstranění jedné drobné závady. Rizikem je, že v předchozích dvou letech revize sportovního zařízení a vybavení provedeny nebyly.

Na financování školy má nejvyšší podíl dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Škola rovněž využila finanční prostředky na rozvojové programy poskytnuté na zkvalitnění odměňování zaměstnanců. Náklady spojené s provozem školy jsou kryty dotací od zřizovatele, který se rovněž podílí na úhradě výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu. Pro vybavení učebními pomůckami využívá škola rovněž vlastní zdroje, které představuje úplata za vzdělávání v mateřské škole. Finanční podmínky umožňují realizaci úkolů a cílů stanovených ve ŠVP.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo ve třídách ve vlídné atmosféře s empatickým individuálním přístupem učitelů k dětem. Pro spontánní aktivity byly vytvořeny vhodné podmínky s dostatečně pestrou vzdělávací nabídkou. Děti si volily zejména konstruktivní a společenské hry i výtvarné činnosti, v některých třídách využívaly pomůcky pro spontánní pohyb. Učitelky dění ve třídách vhodně usměrňovaly, dařilo se jim motivovat děti k nabízeným činnostem. Podporovaly u nich správné pracovní návyky. V průběhu inspekční činnosti ale ve všech třídách chyběla motivační nabídka k námětovým hrám, které podporují hraní rolí i rozvoj komunikačních dovedností.

Ranní posezení v kruhu mělo ve třídách různý charakter. Převážně v něm měly děti dostatek prostoru pro vlastní vyjádření a rozvoj sociálních dovedností, k čemuž přispěl i nižší počet přítomných dětí. Učitelky zařazovaly přiměřené problémové otázky a podněcovaly děti

k různým řešením, odpovědi celou větou však ve všech třídách nevyžadovaly. Velkým přínosem pro rozvoj mluvního projevu dětí byly zařazené logopedické chvílky, které podporovaly soustředěnost, vnímání dechu a nastavení mluvidel.

Sledované řízené činnosti byly tematicky propojené a vhodně navazovaly na předchozí znalosti dětí, nabídka ale byla většinou jednotná pro všechny děti a neumožňovala samostatný výběr. Střídáním aktivit se převážně dařilo udržet pozornost dětí, i když bylo v některých případech vzdělávání zejména pro mladší příliš dlouhé. Kvalitní motivace byla využívána k vyvolání zaujetí dětí, aktivizační prvky podněcovaly jejich pozornost. Ve většině tříd byl poskytnut dostatek prostoru pro vlastní aktivitu jednotlivců. Učitelky uplatňovaly prožitkové, činnostní i situační učení, formu frontálního vzdělávání střídaly se samostatnou prací dětí. V malé míře bylo využito metod podporujících spolupráci a kooperaci, i když v běžných situacích jsou děti výrazně vedeny ke vzájemné pomoci. Cílená diferenciací náročnosti činností se projevovala pouze v jedné třídě, v dalších byla uplatněna ojediněle. Učitelky dopřály dětem na dokončení činnosti dostatek času, většinou však na úkor závěrečného zhodnocení jejich úspěšnosti. V jedné třídě bylo příkladně podporováno vzájemné hodnocení dětí, příležitostí pro sebehodnocení však bylo ve všech třídách využito ojediněle.

Řízené pohybové aktivity jsou zařazovány pravidelně. Ve většině tříd měly dostatečnou dynamiku a docházelo k procvičení všech svalových skupin, frekvence prováděných zdravotních cviků však byla nízká. Výrazně kvalitní byly spontánní pohybové aktivity ve třídě nejstarších dětí, při kterých se rozvíjela obratnost a postřeh, ale i orientace a odvaha. V některých třídách ale volily učitelky nevhodnou organizaci a málo aktivizující metody, jejichž důsledkem byla ztráta pozornosti dětí a účinnost pohybových aktivit tak byla nižší. V průběhu inspekční činnosti nebyl důsledně diferencovaný odpolední odpočinek dětí vzhledem k jejich individuálním potřebám.

Pestrá nabídka činností přispívala k rozvoji funkčních gramotností. Děti v povinném předškolním vzdělávání byly promyšleně různorodými aktivitami připravovány na výuku čtení a matematiky (např. rytmizace slov i pohybu, porovnávání, počítání, paměťové hry, činnosti na sluchovou a zrakovou diferenciaci). Tvorba vlastní knihy v jedné třídě a následné vyprávění o ní účinně přispívaly ke schopnosti jednotlivců graficky ztvárnit a následně slovně formulovat své představy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky průběžně vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky každého dítěte formou záznamů do strukturovaného formuláře, a to třikrát ročně. Účinnost systému ale snižuje fakt, že z pozorování většinou nevyvozují závěry, ani pedagogické záměry k účinné individualizaci vzdělávání. Zvolený způsob neposkytuje možnosti pro průběžnou pedagogickou analýzu např. dětí s odkladem povinné školní docházky. Plán pedagogické podpory, který byl vypracován jednomu dítěti na doporučení školského poradenského zařízení, byl v řádném termínu formálně vyhodnocen.

Škola zjišťuje školní zralost, případně doporučuje návštěvu odborníků. Partnerství se základní školou spočívá v pravidelném vzájemném informování o požadavcích základní školy na připravenost dětí i ve spolupráci při akcích mateřské školy (např. mikulášská nadílka, čtení v mateřské škole). Děti jsou připravovány na povinnou školní docházku v oblasti samostatnosti, osvojování správných pracovních návyků, grafomotoriky i logopedické prevence, kterou zajišťují učitelky ve třídách na základě zpracovaného

preventivního logopedického programu. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v základním vzdělávání získává mateřská škola také od rodičů dětí.

Vzdělávací výsledky odpovídají věku i délce docházky jednotlivců do mateřské školy. Z inspekčních hospitací vyplynulo, že u dětí, které už do mateřské školy docházely v minulých letech, došlo k výrazným vzdělávacím pokrokům. Podnětné prostředí jim vytváří dostatek příležitostí k objevování a pozorování, což se projevuje jejich aktivitou a zvědavostí. Přiměřeně respektují pravidla chování ve skupině a v případě problému projevují snahu o jeho řešení. Jsou samostatné při sebeobsluze i stolování a přirozeně po sobě uklízejí. Děti v povinném předškolním vzdělávání prokázaly velmi dobré soustředění na zvolenou činnost i snahu ji dokončit, znalost základních předpokladů pro výuku matematiky (např. orientace v prostoru i v čase, v číselné řadě, porovnávání). Prokázaly také velmi dobré reakce na kladené otázky a chuť vzájemně si pomáhat. Děti, které zahájily docházku v aktuálním školním roce, byly většinou dobře adaptované a projevovaly zájem o nabízené činnosti. Se zájmem se do nich zapojovaly a dobře reagovaly na pokyny.

Zdravý vývoj dětí je podporován pravidelným zařazováním pohybových aktivit, i různými formami realizovaným pobytem venku. Děti zvládají na úrovni přiměřené jejich věku lokomoční i nelokomoční pohyby i chůzi v přírodním terénu. Pitný režim, který je připraven během celého dne, je dětmi samostatně využíván.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Budova odloučeného pracoviště byla nově postavena,
- zvýšil se počet učitelek s odbornou kvalifikací,
- ředitelka přijala opatření a odstranila většinu nedostatků zjištěných při inspekční činnosti v roce 2011, přetrvávají nedostatky v nastavení a funkčnosti evaluačního systému.

### **Silné stránky**

- Vstřícné prostředí pro vzdělávání s otevřenými vzájemnými vztahy mezi aktéry vzdělávání, podnětné materiální prostředí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatečně účinný systém řízení se projevuje nedostatky v evaluaci, ze které nejsou stanovovány záměry pro rozvoj školy, ani záměry pro individualizaci vzdělávání, a nesprávně nastavenými pravidly, podle kterých bylo v některých případech i postupováno.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Diferencovat řízené činnosti a odpolední odpočinek podle potřeb jednotlivých dětí,
- na základě zjištění ze sledování výsledků vzdělávání stanovovat záměry pro jeho individualizaci,
- uplatňovat v praxi poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- zařazovat námětové hry v návaznosti na obsah integrovaných bloků,
- realizovat zájmové aktivity tak, aby nezasahovaly do průběhu vzdělávání,
- posílit účinnost prováděných řízených pohybových aktivit.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná dne 29. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 ve znění dodatků č. 1 až 3
2. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 007811/2013/KUSK, dne 5. 2. 2013
3. Výkaz S 1-01 o mateřské škole a R 13-01 o ředitelství podle stavu k 30. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 103/2012, s aktualizací k 1. 9. 2017
5. Školní řád, čj. 12/09, aktualizovaný s účinností od 1. 9. 2017
6. Třídní knihy, školní rok 2016/2017, 2017/2018
7. Přehled o docházce dětí, školní rok 2017/2018 k datu inspekce
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018
9. Písemné záznamy o dětech, portfolia dětí, plán pedagogické podpory
10. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání včetně kritérií, aktuální stav
11. Dokumentace k evaluaci a řízení školy (vlastní hodnocení školy, evaluační dotazníky zákonným zástupcům a jejich vyhodnocení, pololetní hodnocení tříd)
12. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků (doklady o odborné kvalifikaci; osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků potvrzení o studiu ve školním roce 2017/2018), aktuální stav k datu inspekce
13. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, prevence rizik při konání akcí mimo školu, osnovy poučení dětí
14. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2016/2017, 2017/2018
15. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2006
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016, tabulka č. 1 ze dne 13. 1. 2017
17. Účetní závěrka za rok 2016 a k 30. 9. 2017
18. Závazné ukazatele rozpočtu NIV schválený rozpočet včetně úprav provedených v průběhu roku 2016 a 2017
19. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 27. 11. 2017
20. Záznam o provedené kontrole tělocvičného náradí a herních prvků, Smlouva o pravidelné revizi herních prvků a tělovýchovného náradí uzavřená dne 1. 9. 2017
21. Výjimka z počtu dětí ve třídě ve školním roce 2017/2018, ze dne 3. 5. 2017
22. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2599/11-S, ze dne 2. 12. 2011

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

Mgr. Marcela Prokopová, přizvaná osoba - předškolní vzdělávání

Marcela Prokopová v. r.

V Praze 27. prosince 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Jana Kellerová, ředitelka školy

Kellerová Jana v. r.

V Roztokách 17. ledna 2018