



Zlín

Okresní pracoviště Vsetín

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 15

Inspekční zpráva

Základní škola Kelč

Ždanova 229

756 43 Kelč

Identifikátor školy: IZO - 102 768 587

Zřizovatel: Město Kelč

Školský úřad: Vsetín

| | |
|------------------|-------------------|
| Čj. | 154 108/98-011103 |
| Signatura | ko4cs101 |

OBSAH

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 ÚVOD | 3 |
| 1.1 Předmět inspekce | 3 |
| 1.2 Termín inspekce | 3 |
| 1.3 Složení inspekčního týmu | 3 |
| 1.4 Ředitel(ka) školy | 3 |
| 1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá | 3 |
| 2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY | 4 |
| 2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty | 4 |
| 2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy | 4 |
| 2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků | 4 |
| 2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání | 5 |
| 3 ŘÍZENÍ ŠKOLY | 6 |
| 3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti | 6 |
| 3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů | 6 |
| 3.3 Odborné a pedagogické řízení | 7 |
| 3.3.1 Organizační struktura školy | 7 |
| 3.3.2 Personální struktura školy | 7 |
| 3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků | 8 |
| 3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení | 8 |
| 3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější | |
| 3.6 Vedení povinné dokumentace | 9 |
| 3.7 Výroční zpráva | 9 |
| 3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům | 9 |
| 4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI . | 11 |
| 4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků | |
| 4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy | |
| 4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování | |
| 4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení | 17 |
| 4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků | 17 |
| 4.6 Hodnocení výchovného poradenství | 18 |
| 4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy | 18 |
| 4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy | 18 |
| 5 ZÁVĚR | 20 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.1 Závěry inspekce | 20 |
| 5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy | 20 |
| 5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu | 21 |
| 5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy | 21 |
| 5.5 Další adresáti zprávy | 21 |
| 5.6 Přípomínky ředitele(ky) školy | 22 |

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

18. - 20. listopadu 1998

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Věra Mrázová
 Členové týmu: Mgr. Jarmila Jajtnerová
 Mgr. Vlasta Machalová
 Mgr. Štěpánka Mikulenková

1.4 Ředitel školy

Roman Blaha

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- podkladová inspekční dokumentace
- dotazníky pro rodiče
- dokumentace ředitele školy
- povinná dokumentace školy dle zákona ČR č. 258/1996Sb., § 38a
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/98
- Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 1997
- ekonomické materiály
- tématické a časové plány učiva pro jednotlivé předměty
- žákovské písemné práce a žákovské knížky
- hospitační záznamy
- rozvrh hodin
- inspekční zpráva z orientační inspekce č.j.o-154-44/98-11089
- koncepce školy
- přehled výsledků klasifikace žáků za školní rok 1997/98
- zahajovací statistický výkaz
- dokumentace výchovného poradenství
- dokumentace školní družiny

Součástí inspekce byly řízené rozhovory s vedením školy, s učiteli, se žáky

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Základní škola Kelč vyučuje v 1.-8. ročníku podle výchovně vzdělávacího programu Základní škola, schváleného MŠMT ČR pod č.j. 16 847/96-20, v 9. ročníku podle upravených učebních dokumentů, schválených MŠMT ČR pod č.j. 18 730/91-20.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

Výchovně vzdělávací program školy je pro talentované žáky, kteří mají zájem o studium na středních školách, doplněn o nepovinné předměty cvičení z českého jazyka a cvičení z matematiky. Záměrem těchto vzdělávacích aktivit je pomoci žákům lépe se připravit k přijímacím zkouškám. Oba nepovinné předměty jsou otevřeny rovněž dalším žákům, kteří si chtějí své znalosti dále prohloubit nebo některé učivo lépe procvičit.

Pro žáky s trvalým nebo přechodným zdravotním oslabením je ve škole zavedena zdravotní tělesná výchova. Žáci jsou zařazováni do ZTV na základě doporučení lékaře. Zdravotní tělesnou výchovu vede učitelka s odbornou způsobilostí.

Žákům s vývojovými poruchami učení je školou nabízen program ambulantní nápravy dyslexie (AND). Terapii realizují tři pedagogické pracovnice, proškolené v této problematice pedagogicko psychologickou poradnou. Formou AND je individuální práce s klientem v čase mimo vyučování. Pro všechny tyto žáky jsou zpracovány individuální výchovně vzdělávací plány.

Žáky s vývojovou poruchou učení vykazuje škola v zahajovacím statistickém výkazu v souladu s metodickým pokynem MŠMT ČR k integraci zdravotně postižených žáků.

Ve spolupráci s pedagogicko psychologickou poradnou poskytuje škola žákům s nedostatečným rozvojem komunikačních dovedností a vadnou výslovností hlásek logopedickou péči. Pod vedením klinické logopedky PPP provádí tuto terapii logopedická asistentka.

Výchovně vzdělávací nabídky pro talentované žáky a pro zdravotně postižené žáky lze hodnotit jako nadprůměrné.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

| Ročník | Počet tříd v ročníku | Celkem žáků v ročníku | Z toho dívek | Počet integrovaných zdravotně postižených žáků |
|---------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. | 2 | 44 | 22 | |
| 2. | 2 | 39 | 16 | |
| 3. | 2 | 47 | 31 | 3 |
| 4. | 2 | 43 | 17 | 4 |
| 5. | 3 | 64 | 34 | 9 |
| 6. | 2 | 45 | 19 | 3 |

| | | | | |
|---------------|-----------|------------|------------|-----------|
| 7. | 2 | 51 | 26 | |
| 8. | 2 | 39 | 20 | |
| 9. | 2 | 42 | 11 | |
| Celkem | 19 | 414 | 196 | 19 |

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

Škola poskytuje úplné základní vzdělání pro žáky od šesti do patnácti let.

3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti

Koncepční záměry školy jsou nastíněny v dokumentu „Koncepte školy“. Vyjmenované oblasti výchovně vzdělávací, personální, materiálně technická, oblast spolupráce s rodiči, psychohygienických podmínek pro žáky školy i mimoškolní činnosti obsahují soubory záměrů, které budou postupně realizovány.

Konkrétní úkoly jsou součástí celoročních plánů práce metodického sdružení pro I. stupeň, jednotlivých předmětových komisí, plánu kontrolní činnosti, plánu pedagogických rad, měsíčního plánu práce. Ten zahrnuje určité úkoly a stanovuje konkrétní odpovědnost. Realizaci dílčích cílů je možno sledovat ze zápisů porad, dvou předmětových komisí, hospitačních záznamů.

Koncepte školy je dlouhodobá a jasná, obsahuje kvalitativní cíle rozvoje školy. Plánování je systematické, je sledováno, analýza a účinné vyhodnocování je prováděno ústně na poradách, avšak není podchyceno písemně.

Koncepční záměry školy i plánování výchovně vzdělávacího procesu lze hodnotit jako průměrné.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Kontrola rozvrhu hodin a třídních knih potvrdila, že týdenní počet hodin v jednotlivých třídách je shodný s učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu.

Z celkového počtu hodin na I. stupni je neaprobovaně odučeno 28,95 %, na II. stupni 26,27 %.

Cizí jazyky (jazyk německý a jazyk anglický) se vyučují od 4. ročníku. Jazyk německý je vyučován aprobovaně na I. i II. stupni základní školy, jazyk anglický na I. i II. stupni neaprobovaně, rekvalifikovanou učitelkou.

V předmětu praktické činnosti nabídla škola svým žákům na II. stupni tyto tématické celky: pěstitelství, práce s počítačem, šití a ruční práce.

Nabídka vzdělávacích aktivit v rámci volitelných předmětů je poměrně široká, dotváří skladbu povinných předmětů a nabízí ve vybraných oblastech prostor pro rozvíjení zájmů žáků a jejich schopností, umožňuje získat určité dovednosti, které lze využít v dalším studiu i v praktickém životě. Mezi volitelné předměty patří: příprava pokrmů, elektronika kolem nás, svět práce, práce na počítači, základy administrativy, pěstitelství a péče o dítě. Základní myšlenkou těchto předmětů je doplnit dovednosti a znalosti žáků novými poznatky a směřovat je k tvořivé praktické činnosti.

Škola zavedla i nepovinné předměty. Pro žáky 9.tříd cvičení z jazyka českého a cvičení z matematiky, pro zdravotně oslabené pak zdravotní tělesnou výchovu, všem třídám nabídla náboženství římskokatolické.

Kontrola tématických plánů i jednotlivé hospitace v předmětech potvrdily, že učební osnovy jsou plněny. V jednom případě na I. stupni tématický plán učiva a učivo v hospitované hodině neodpovídaly učebním osnovám daného ročníku.

Výchovně vzdělávací činnost školy je realizována podle platných učebních dokumentů. Široká nabídka povinných a nepovinných předmětů dotváří variabilitu vzdělávacího programu.

Plnění učebních dokumentů lze hodnotit jako nadprůměrné.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura školy

Ředitelem školy byl po konkurzním řízení jmenován pan [REDAKCE]. Zástupkyně ředitele školy [REDAKCE].

Ředitel školy adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky. Předložené pracovní náplně členů vedení školy (ředitele, zástupkyně a výchovné poradkyně) potvrzují odpovědnost pedagogů vzhledem ke svým funkcím. Základní povinnosti pracovníků školy jsou uvedeny ve vnitřním řádu školy, s nímž byli zaměstnanci seznámeni.

Pedagogická rada se schází pětkrát ročně. Zápisy z jejího jednání jsou velmi stručné, obecné, bez závěrečných usnesení přítomných. Nemají vypovídající hodnotu. Provozní porady se konají zpravidla jedenkrát měsíčně, dle potřeby i častěji. Závěry z porad si zaznamenává ředitel školy. Uložené úkoly nejsou stanoveny písemně, projednávání poznatků z hospitační činnosti není zdokladováno.

Ve škole pracuje metodické sdružení I. stupně a čtyři předmětové komise. Jejich členové se scházejí čtyřikrát v roce. Řeší běžné úkoly a problémy podle svých odborností. Zápisy z těchto plánovaných setkání vede metodické sdružení a předmětová komise přírodovědných předmětů.

Úroveň organizace a řízení školy lze hodnotit jako průměrné.

3.3.2 Personální struktura školy

| Pedagogičtí pracovníci | Pedagogická a odborná způsobilost | | | | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|----------|-------------|----------|-----------------|----------|--------------|----------|
| | úplná | | jen odborná | | jen pedagogická | | nevyhovující | |
| | interní | externí | interní | externí | interní | externí | interní | externí |
| Učitelé | 22 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Vychovatelé | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Celkem | 24 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |

Složení pedagogického sboru z hlediska potřebných aprobací není příznivé. Ředitel školy se snaží maximálně využít odbornosti. Zájem ze strany učitelů pracovat v této škole je záporně ovlivněn omezenou dopravní obsluhností.

Na I. stupni nemají zatím požadovanou odbornost čtyři učitelky. Některé předměty jsou odučeny jinými než třídními učiteli. Tato praxe se osvědčila.

Na II. stupni je více než 50% předmětů odučeno odborně. Částečně aprobované jsou žáci vzděláváni ve fyzice, dějepise a v občanské výchově. Neaprobované jsou vyučovány rodinná a hudební výchova, praktické činnosti.

Složení pedagogického sboru se často mění. V letošním školním roce zde vyučují čtyři důchodci. Čtyři pedagogové jsou věkem do 30 let, jedenáct nad 30 let a u šesti vyučujících přesáhl věk 45 let.

Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti jsou personální podmínky hodnoceny průměrně. (Tato skutečnost je negativně ovlivněna rovněž nedostatkem bytů v místě bydliště.)

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vzdělávání učitelů probíhá podle potřeb školy na základě osobního rozhodnutí. V současné době studují dvě pedagožky vysokou školu - obor učitelství I. stupně. Během roku se vyučující zúčastňují vzdělávacích akcí Střediska služeb školám Vsetín, přestože k úhradě těchto aktivit dostala škola pro letošní rok značně sníženou finanční dotaci.

K dalšímu vzdělávání mohou pedagogičtí pracovníci využívat publikace z doplňované školní učitelské knihovny.

Na základě zjištěných skutečností je péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů hodnocena spíše nadprůměrně.

3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení

Ředitel školy má písemně zpracován plán kontrolní činnosti směrem k pedagogickým pracovníkům a ostatním zaměstnancům školy, směrem k žákům systém kontroly v době inspekce zpracován nebyl. Plán je málo konkrétní, obsahuje spíše obecné úkoly.

Hospitace v hodinách jsou prováděny vždy u začínajících učitelů, u ostatních pedagogů je tento způsob kontroly ze strany ředitele užíván spíše nahodile. Pravidelně je prováděna kontrola povinné dokumentace třídních učitelů.

Hodnocení pracovníků školy vychází z předem daných kritérií, která byla projednána a pracovníky akceptována. Výše osobních příplatků, popř. odměn, je stanovena vždy individuálně a diferencovaně.

Přímá kontrola výsledků znalostí žáků ředitelem školy byla prováděna pouze v případě zjištění závažných negativních skutečností, týkajících se vyučování. O studijních výsledcích žáků je ředitel školy informován na schůzkách metodických orgánů, o klasifikaci při jednáních pedagogické rady. Hodnocení žáků je prováděno v souladu s platnou vyhláškou o základní škole.

Vlastní kritéria hodnocení a klasifikace škola vypracována nemá.

V současnosti škola zakoupila sadu testů do některých hlavních předmětů, které chce využít k vlastnímu hodnocení výsledků výchovně vzdělávací činnosti. Ze současné nabídky různých srovnávacích testů užívá matematického „Klokana“ a „Klokánka“ a některých testů publikovaných v Učitelských novinách.

Současný kontrolní systém ředitele školy je na průměrné úrovni.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je propracován velmi dobře a je účinný. Tok informací má jasná pravidla, potřebné údaje jsou učitelům sdělovány prostřednictvím nástěnky ve sborovně školy, o aktuálních zprávách jsou informováni osobně vedením školy nebo pomocí školního

rozhlasu. Pro řešení organizačních a provozních záležitostí svolává ředitel školy i pravidelné pracovní porady (1 -2krát měsíčně).

Průběžné informace rodičům žáků o výsledcích vzdělávání a výchovy jsou zajištěny prostřednictvím žákovských knížek a notýsků, pravidelným pořádáním třídních schůzek. Rodiče mohou získat potřebná fakta i formou osobního jednání mimo třídní schůzky po dohodě s konkrétním vyučujícím nebo výchovnou poradkyní, dále telefonicky, případně písemným kontaktem. Rodičům budoucích prvňáčků jsou důležitá sdělení o škole předávána u zápisu. O spolupráci školy s jednou obvodovou školou, odkud přicházejí žáci do 5. ročníku, nebyl předložen žádný dokument.

Důležité informace o činnosti školy pravidelně zpracovává zástupkyně ředitele školy a zasílá je ke zveřejnění do místního zpravodaje.

Informační systém školy je hodnocen spíše nadprůměrně.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace ředitele školy odpovídá požadavkům platné legislativy. Škola používá předepsané tiskopisy. Dokumentace, kterou vedou třídní učitelé, vykazuje drobné administrativní nedostatky. (Označení tříd v některých třídních knihách a výkazech není v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 291/1991Sb. o základní škole - § 2, odstavec 6. Výchovná opatření uvedená v katalogových listech se neshoduje s § 13 téže vyhlášky.)

Povinnou dokumentaci ředitele školy lze hodnotit spíše nadprůměrně, dokumentaci třídních učitelů jako průměrnou.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/1998 i Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 1997 obsahují všechny náležitosti podle § 17e, odstavec 2 zákona č. 564/1991 Sb. ve znění zákona č. 139/1995 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství. Jednotlivé oblasti jsou označené a oddělené. Ačkoliv jsou zprávy velmi stručné, mají vypovídající hodnotu.

Výroční zprávy z hlediska obsahu i formy naplňují předepsané oblasti dané zákonem. Kvalita jejich zpracování je spíše nadprůměrná.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu umožňují realizovat zvolený vzdělávací program.

Rozpočet přidělený školským úřadem (5.706 363 Kč.) pokrývá mzdy pracovníků školy, zákonné odvody zdravotního a sociálního pojištění, náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků a náklady na FKSP. Přidělené finanční prostředky na učebnice a učební pomůcky byly věnovány nákupu nových učebnic pro I. a II. stupeň a nákupu moderních učebních pomůcek. Škola nakupuje plánovitě, postupně se zaváděním nového vzdělávacího programu učebnice obměňuje, potřebné pomůcky doplňuje.

Rozpočet přidělený zřizovatelem (1.338 670 Kč) zabezpečuje provoz školy. Sponzorský dar byl použit na nákup pracovních sešitů do jazyka anglického pro 4. ročník.

Hospodářská dokumentace i účetní evidence je řádně vedena. V pokladní knize jsou jednotlivé položky zapisovány, doklady v časovém sledu ukládány.

Inventarizaci provádí škola 1x ročně, o vyřazených pomůckách vede protokoly.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jsou využívány ředitelem školy efektivně, ve prospěch výchovně vzdělávacího programu.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Budova školy je dvoupodlažní. Před 15 lety byla provedena rozsáhlá přístavba. K výuce slouží 19 kmenových tříd, odborná (počítačová) pracovna pro výuku informatiky, učebna pro výuku cizích jazyků, cvičná kuchyň a dvě tělocvičny (jedna nemá požadované parametry a slouží pouze ke kondičním cvičením, popř. k výuce některých okruhů osnov sportovní gymnastiky). Prostor u této malé tělocvičny byl stavebními úpravami změněn a slouží jako sklad pomůcek do zeměpisu.

Součástí školy je ředitelna, která je zároveň kancelář pro zástupkyni ředitele školy a administrativní pracovníci školy. Učitelé mají svou sborovnu a šest kabinetů, které slouží většinou i jako sklad školních pomůcek pro vybrané předměty. Samostatný kabinet má výchovná poradkyně a vlastní učebnu má i školní družina.

Prostorové podmínky neodpovídají aktuálnímu počtu žáků. S nárůstem jedné třídy od září tohoto školního roku byla škola nucena zrušit učebnu pro technické práce (školní dílny) a tuto uvolněnou místnost zařídit a vybavit jako běžnou kmenovou třídu.

Budova školy je kapacitně vytížena, poslední zbývající méně užívané prostory v areálu přístavby by chtěl ředitel ještě upravit.

Škola má k dispozici základní vybavení didaktickou a audiovizuální technikou, barevnými televizory, videopřehrávači, magnetofony i zpětnými projektory. Didaktická technika je funkční, její neformální využívání při výuce je ze strany učitelů individuální.

Vybavenost školy učebnicemi a učebními texty je dostačující. Některé učebnice již obsahově neodpovídají zvolenému vzdělávacímu programu a musí být nahrazeny novými. K zajištění názornosti výuky je k dispozici dostatek pomůcek, včetně bohaté videotéky. Nově byly zakoupeny zeměpisné mapy, pomůcky do přírodopisu. (Nabízené, velmi kvalitní ucelené řady pomůcek do předmětu fyzika nemůže škola v současnosti nakoupit s ohledem na jejich finanční náročnost).

Prostorové podmínky jsou hodnoceny jako průměrné. Vybavenost učebními pomůckami, didaktickou technikou je spíše nadprůměrná.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

S ohledem na počet dojíždějících žáků a současnou dopravní obslužnost, požádala škola MŠMT ČR o povolení změny délky přestávek mezi vyučovacími hodinami (§ 9, odst.2 vyhlášky č.291/1991 Sb.o ZŠ). Rozhodnutím č. j. 27 451/98-22 ministerstvo školství žádosti vyhovělo a škola má v dopoledním vyučování mezi 1. a 2., 4. a 5. hodinou přestávku zkrácenou na pět minut. Délka hlavní přestávky je v souladu s platnou vyhláškou.

Problém se vyskytuje u první vyučovací hodiny, která začíná v 8.00 hodin, neboť jeden autobus žáky přiváží pouhých pět minut před začátkem vyučování. Při zpoždění autobusu je první vyučovací hodina narušena. Při sestavování rozvrhu nebylo vždy na tuto skutečnost pamatováno. Ve dvou ročnících I. stupně je každý den první hodinu zařazen předmět matematika, na druhém stupni je v 6. ročníku třikrát týdně zařazen do první hodiny cizí jazyk.

Rovněž zařazení tzv. nultých hodin (cvičení z matematiky, cvičení z jazyka českého, zdravotní tělesná výchova, náboženství) je pro dojíždějící žáky málo vhodné.

Z hlediska vybavení je pracovní prostředí pro žáky i vyučující průměrné. Třídy i další učebny jsou dostatečně prostorné, vhodně zařízené. Ve dvou učebnách jsou pracovní místa žáků vybavena novým žákovským nábytkem, v ostatních je školní nábytek starší, ale stále funkční. Estetická úroveň většiny učeben vytváří podnětné prostředí pro výuku.

Tepelné i světelné podmínky jsou na běžné úrovni, opravena byla sociální zařízení (provedeny výměny odpadů). Estetická úroveň chodeb je velmi dobrá, avšak jejich prostornost a vybavenost nevytváří podmínky pro relaxaci žáků o přestávkách. Část každé chodby v hlavní budově školy je vyhrazena pro šatny žáků.

Během inspekce byl ve škole vzorný pořádek i čistota.

Pitný režim škola nezajišťuje, žáci si mohou před vyučováním zakoupit pečivo i tekutiny (časový problém s ranním nákupem mají dojíždějící žáci).

Psychohygienické podmínky školy jsou průměrné.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování

I. stupeň

Na prvním stupni byly provedeny kontrolní hospitace v šesti hodinách českého jazyka, třech hodinách hudební výchovy a jedné hodině pracovních činností.

Český jazyk

Dvě hodiny českého jazyka měly žádoucí dynamiku. Učivo bylo procvičováno při střídání činností za použití hravých forem práce. Poznatky byly prezentovány v souvislostech za využití mezipředmětových vztahů. Vyučující dbaly na psychohygienu. Ve vhodnou chvíli byly do hodin zařazeny relaxační prvky. Žáci byli pozitivně motivováni pochvalami. V závěru vyučování bylo provedeno zhodnocení práce a prostor pro vyjádření dostali i žáci.

V hodině českého jazyka - slohu byla navozena pozitivní atmosféra pro žákovské vyprávění. Vyučující volila vhodnou posloupnost jednotlivých kroků. Samostatná práce žáků byla dobře připravena. Vyučující se zaměřovala především na aktivní a úspěšné žáky, méně zapojovala do činnosti nepozorné a nesmělé jedince. Do vyučovací hodiny nebyl zařazen žádný relaxační prvek.

V ostatních hodinách byly voleny frontální, spíše rutinní metody. Postrádána byla motivace učiva a hravé formy práce. Relaxační prvky byly zařazeny až v závěru vyučování, nebo nebyly zařazeny vůbec. Méně bylo využito pozitivní motivace žáků pochvalami. V jednom případě neodpovídalo probírané učivo učebním osnovám daného ročníku.

V žádné vyučovací hodině se vyučující učitelky nepokusily o větší diferenciaci učiva a skupinovou či individuální práci se žáky.

Dvě vyučovací hodiny byly hodnoceny jako nadprůměrné, jedna jako spíše nadprůměrná, dvě jako průměrné a jedna jako spíše podprůměrná.

Hudební výchova

Ve všech vyučovacích hodinách bylo využito rozmanitých hudebních nástrojů a hudebních nosičů. Předností byl i kultivovaný zpěv vyučujících. Ve dvou hodinách byl volen správný metodický sled činností a v jedné i přesná hudební gesta a pokyny. Hlavní složkou

všech hodin byly vlastní hudební činnosti žáků, často spojené i s pohybem. Hudební teorie vycházela z těchto činností. Hodiny měly žádoucí dynamiku a radostně vzrušenou atmosféru.

Vyučovací hodiny hudební výchovy byly hodnoceny jako nadprůměrná, spíše nadprůměrná a průměrná.

Pracovní činnosti

Pro žáky bylo připraveno dostatek pracovního materiálu a pomůcek. Žáci byli vhodně poučeni o užití pracovního nástroje. Dbáno bylo na hygienu prostředí a pořádek na pracovním místě. Žáci zhotovovali výrobek se zájmem a zaujetím. Metodický návod a postup jim byl předložen v první fázi pouze slovním výkladem. Nákres na tabuli nebyl připraven a byl doplněn až ve druhé části vyučovací hodiny.

Vhodnější metodou práce mohla být skupinová výuka s diferenciací úkolů za podpory alternativního rozmístění pracovních míst.

Vyučovací hodina pracovních činností měla běžnou, průměrnou úroveň.

II.stupeň

Vyučovací hodiny byly vedeny s jasným cílem, v souladu s učebními plány. Míra kvality, tolerance a tvořivosti ve výchovně vzdělávacím procesu se odvíjela od odborných zkušeností a osobnostních předpokladů vyučujících.

Ve většině hospitovaných hodin byla základní metodou metoda rozhovoru se žáky, ne vždy jim byl dán dostatečný prostor k vyjádření. Střídání činností nebylo vždy pestré ani zajímavé. Chyběla účelná a záměrná motivace, rovněž výchovné využití učiva bylo nevýrazné, často žádné.

Jazyk český

Předmět je vyučován aprobovaně.

V průběhu inspekce bylo hospitováno ve třech vyučovacích hodinách, v nichž ve dvou měli žáci mluvnici, v jedné byla literární výchova. Vyučovací celky byly promyšleny (s jasně stanoveným cílem), obsah učiva se shodoval s učebními plány. V obou třídách byl věnován dostatečný prostor jazykovým rozborům i procvičování pravopisu. Tempo bylo přiměřené věku žáků. Výklad nového učiva se odvíjel od osobnosti učitelek. V jedné třídě byl jasný i s využitím magnetické tabule a konkrétních příkladů, ve druhé třídě chyběl názor. Zadané samostatné práce byly vždy hodnoceny.

V hodině literární výchovy pokračovala beseda nad knihou. Žáci svými dobrými znalostmi přesvědčili, že je obsah knihy zaujal. Průběh hodiny byl však jednotvárný, v samostatném závěru až nudný.

Pomůcky a textový materiál byly využity minimálně. Grafická úroveň písemností je průměrná. Sešity vyučující kontrolují. Předložené písemné práce mají všechny náležitosti.

Záporně lze hodnotit skutečnost, že učitelky zcela nevyužily učivo výchovně, nemotivovaly, daly malý prostor k rozvíjení komunikativních dovedností žáků.

Celkově lze konstatovat, že žáci nižších ročníků dobře spolupracovali s učitelkami, ve vyšším ročníku byli pasivnější.

Jedna hodina měla úroveň spíše nadprůměrnou, dvě hodiny průměrnou.

Pro žákovskou i učitelskou knihovnu je vyhrazena samostatná místnost, prostor v ní je optimální. Knižní fond obou knihoven je průběžně doplňován. Zvláště jsou půjčovány různé encyklopedie. Školní soutěž Génius, do níž se v loňském roce zapojilo nemalé procento žáků, motivuje účastníky ke čtení zejména naučné literatury.

Dějepis

Z celkového počtu hodin je jedna třetina vyučována neaprobovaně. V šestém a sedmém ročníku je časová dotace sledovaného předmětu jedna hodina týdně, v osmém a devátém ročníku dvě hodiny týdně.

Při inspekci byly provedeny dvě hospitace u neaprobovaných pedagogů.

Stavbu hodiny v sedmém ročníku učitelka dobře promyslela. Vychází z tematických plánů, jež jsou v souladu s doporučenými okruhy učiva. (Nevýhodná časová dotace předmětu - jedna hodina týdně.) Průběh hospitované hodiny byl tradiční. Výklad učitelky nebyl příliš výrazný. Žáci jsou vedeni k doplňování výkladu (na vyzvání učitelky), jejich znalosti jsou úměrné věku. Motivace a výchovné působení učitelky nebylo žádné.

Vyučující devátého ročníku byl hlasově indisponován, přesto však byla hodina dost pestrá na změny činností žáků. Dominantní byla samostatná práce žáků s vyhodnocením. Kladně lze hodnotit promítnutý videozáznam, který učivo výchovně umocnil.

Úprava v sešitech žáků obou hospitovaných tříd má průměrnou úroveň, zápisy jsou stručné, výstižné. Žáci pracují s platnými učebnicemi.

Jednu hodinu lze hodnotit jako nadprůměrnou, jedna měla úroveň průměrnou.

Občanská výchova

Hospitace se uskutečnila v devátém ročníku. Vyučující, jež je zároveň třídní učitelkou žáků, vytvořila příznivou atmosféru. Zaměřila se na profesní orientaci žáků. Hlavní metodou byla frontální komunikace. Přednesený referát dívky potvrdil, že jsou žáci vedeni k samostatnému mluvenému projevu. Vyučovací hodinu zpestřila zábavná hra o volbě povolání.

Přestože hodina probíhala v přátelském duchu, nebyl žákům dán potřebný prostor k rozvíjení komunikativních dovedností. Zobecnit lze rovněž málo výraznou motivaci a výchovné využití aktuálního učiva. Vyučování postrádalo využití audiovizuální techniky.

Písemnosti sledovaného předmětu mají průměrnou úroveň. Žáci jsou vzděláváni z platných učebních textů.

Hodinu lze hodnotit jako průměrnou.

Matematika

Během inspekce byly provedeny hospitace v pěti vyučovacích hodinách (ve třech hodinách na I. stupni v pátých ročnících a ve dvou hodinách na druhém stupni).

Sledované hodiny byly vyučovány aprobovaně, kvalita vyučování odrážela pedagogickou zkušenost a vlastní tvořivost vyučujících.

Hodiny měly stanoveny cíle, žákům však nebyly vždy jasně sděleny.

V úvodní části hodin žáci opakovali a procvičovali operace s přirozenými a desetinnými čísly z paměti, formou tzv. rozcvičky, ve dvou hodinách byla zařazena samostatná písemná prověrka. Vyučující uplatňovali ve většině frontální způsob výuky, v jedné hodině byla připravena a zařazena skupinová práce. Do všech hodin

zařadili vyučující samostatnou práci, vytvářeli podmínky ke konkrétním činnostem žáků, méně již k jejich aktivnímu zapojení do vyučování. Chyběly motivační metody, pouze v jedné hodině byly zařazeny zajímavé úlohy, které rozvíjejí logické myšlení žáků.

K žákům byli vyučující vstřícní, avšak diferencovaný přístup k žákům talentovaným nebo prospěchově slabým nebyl uplatněn.

V hodinách byla vytvořena klidná pracovní atmosféra, vzájemné vztahy mezi učiteli a žáky je možno hodnotit pozitivně. Žáci byli průběžně za svůj výkon v hodině hodnoceni, nejvíce známek však získávají v písemných prověrkách. Vyučující dbají na úpravu a úroveň žákovských zápisů, školní i domácí sešity jsou pravidelně kontrolovány.

Málo bylo využito školních pomůcek, při výkladu pracovala jedna vyučující se zpětným projektorem, v hodině geometrie byly pro názornost využity školní modely těles.

Ve všech sledovaných hodinách pracovali žáci se schválenými učebními texty a učebnicemi. Předepsané písemné práce škola provádí.

Dvě ze sledovaných hodin byly hodnoceny jako průměrné, tři jako spíše nadprůměrné.

Fyzika

Hodina měla stanoven výchovně vzdělávací cíl, který byl splněn. Tempo výuky, rozsah a náročnost učiva byly přiměřené věku žáků i jejich schopnostem. Žáci byli aktivní, dobře se orientovali v novém učivu, byli přirozeně zvědaví, nejasnosti měli možnost konzultovat.

V hodině byla funkčně využita didaktická technika a další vhodné názorné pomůcky.

Určitým nedostatkem je fakt, že žáci nepracují s aktualizovanou učebnicí fyziky.

Hodina byla hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Chemie

Hospitovány dvě hodiny v 8. a 9. ročníku. Obě byly připraveny. Výuka probíhala v kmenových třídách aprobovanou učitelkou. Škole chybí odborná pracovna, má však kabinet, ve kterém má dostatek pomůcek pro vyučování: chemikálie, chemické sklo, semimikrosoupravy i pomůcky pro demonstrační pokusy. Nevýhodou je, že v kabinetě jsou uloženy i učební pomůcky pro výuku fyziky. Odborná literatura není součástí vybavení kabinetu.

Pozitivem sledovaných hodin bylo využití výchovných aspektů, mezipředmětových vztahů s fyzikou, předvedení demonstračního pokusu a praktický úkol pro jednu žákyni.

Negativem pak skutečnost, že při opakování byly kladeny otázky prověřující jen paměť žáků. Nové učivo bylo sdělováno, chyběly podnětné otázky, provokující samostatné myšlení žáků s cílem vyvodit jednoduché závěry.

Obě hodiny byly hodnoceny jako průměrné.

Přírodopis

Výuka předmětu probíhá v kmenových třídách. Kabinet přírodopisu má dostatečnou nabídku učebních pomůcek pro výuku.

Hospitovány celkem čtyři hodiny v 6. - 9. ročníku. Byly vyučujícími připraveny.

Příznivě lze hodnotit využití meotaru a předem připravených fólií, ukázkou demonstračních pomůcek s cílem vytvořit správné představy u žáků, dovednost žáků pracovat

samostatně s učebnicí a vyhledávat informace, v jedné hodině 6. ročníku pak skloubení vzdělávacích cílů a výchovných aspektů se záměrem vytvářet správné postoje žáků k přírodě.

Většina hospitovaných hodin postrádala motivaci žáků, scházela propojenost učení se zkušenostmi a dovednostmi získanými při pozorování přírody, při provádění vlastních pokusů (klíčení semene) a zdůraznění souvislostí. Kladené otázky prověřovaly encyklopedické znalosti žáků, chyběly otázky podnětné, provokující samostatné myšlení žáků.

Dvě sledované hodiny byly hodnoceny jako průměrné, dvě spíše nadprůměrné.

Výuka přírodovědných předmětů postrádá rysy samostatného myšlení žáků.

Rodinná výchova

Hospitována jedna hodina v 9. ročníku. V souladu se zkušenostmi žáků z každodenního života, jejich poznatků z medií směřovala učitelka na základě svých odborných zkušeností výuku tak, aby si žáci uvědomovali problémy a potřeby rodinného života a zodpovědného rodičovství, vedla je k osobní odpovědnosti a potřebě správně se rozhodovat. Využila referátů, řízené i spontánní diskuse. Žáci se aktivně procesu výuky účastnili a umožnili tak vyučující pozitivně formovat jejich osobnost.

Hodina byla hodnocena spíše nadprůměrně.

Volitelný předmět: práce s počítačem

Hospitována jedna hodina. Se sedmi počítači pracovalo 9 žáků osmého ročníku.

Pozitivem hodiny bylo rozvíjení praktických dovedností žáků v oblasti ovládání počítače, formátování diskety a kopírování souborů. Žáci pracovali se zaujetím, samostatně, krok za krokem. Jsou vedeni tak, aby zvládli základy práce s počítačem na uživatelské úrovni.

Hodina byla hodnocena nadprůměrně.

Tělesná výchova

Pro výuku tělesné výchovy má škola optimální podmínky. Výuka je prováděna ve dvou tělocvičnách. Jedna je prostorově málo vyhovující a slouží pouze pro určitý druh tělocvičných činností, druhá svými rozměry a velmi dobrým vybavením dává předpoklad ke kvalitní výuce všech sportovních her i sportovní gymnastiky. Lehká atletika, fotbal a další sportovní hry jsou sezónně vyučovány na sportovním stadionu u školy.

Vybavenost školy tělocvičným náčiním je dobrá, avšak areál tělocvičny je nedostatečně zařízen a vybaven pro osobní hygienu žáků, nejsou dány podmínky pro vypěstování základních hygienických návyků po skončení sportovní činnosti.

Ve všech ročnících je v rozvrhu hodin předmět tělesná výchova dotován dvěma hodinami v souladu s daným učebním plánem. Pro žáky zdravotně oslabené zřídila škola dvě oddělení zdravotní tělesné výchovy.

Výuka plavání je organizována pro 2. -4. ročník, žáci 7. ročníku pravidelně vyjíždějí na lyžařský výcvikový kurz.

Škola se zapojuje do sportovních soutěží v rámci okresu, sama organizuje vlastní sportovní soutěže. Výuka je prováděna a probírá.

Při inspekci byly provedeny hospitace ve dvou hodinách. Obě byly připraveny, měly stanoveny cíle, které byly splněny. Žáci byli velmi aktivní, ukázněni, organizace hodiny efektivní. V závěru obou sledovaných hodin chyběl prostor pro relaxaci.

Jedna hodina by hodnocena jako nadprůměrná, druhá jako spíše nadprůměrná.

Hudební výchova

. Pro výuku předmětu má škola dostatek pomůcek, hudebních textů, moderní techniky i potřebných hudebních ukázek.

Při inspekci byly hospitovány dvě hodiny. V obou byly v úvodu zařazeny pěvecké činnosti, šlo však spíše o spontánní zpěv bez předchozího hlasového rozcvičení a rozezpívání. Ve zbývající části hodiny si žáci psali do sešitů poznámky o životě a díle vybraných hudebních skladatelů. V jedné hodině byla zařazena poslechová část vybraného hudebního díla.

Jedna hodina byla průměrná, jedna spíše průměrná.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení

Ve sledovaných hodinách získávali žáci znalosti i dovednosti v rozsahu i obsahu stanoveném učebními dokumenty. Vědomosti žáků byly ve většině hodin na požadované úrovni, dobré.

Prospěch žáků v roce 1997/1998

| I. pololetí | | | II. pololetí | |
|--------------------------------------------------|-------|-----|--------------|-------|
| prospěch | počet | % | počet | % |
| prospělo s vyznamenáním - I. stupeň + II. stupeň | 62+62 | 30% | 65+69 | 32,5% |
| prospělo | 289 | 70% | 278 | 67,5% |
| neprospělo | 0 | | 0 | |
| celkem žáků | 413 | | 412 | |

V II. pololetí bylo uděleno celkem 30 pochval třídního učitele a 2 důtky třídního učitele na I. stupni, 31 pochval třídního učitele a 1 důtka třídního učitele na II. stupni. Snížená známka z chování byla na I. stupni dána 1x, na II. stupni 2x.

Hodnocení a klasifikace žáků škálovou stupnicí je v souladu s platnou normou. (Vyhláška MŠMT ČR č. 291/1991Sb. o základní škole.)

Rozmístění vystupujících žáků ve školním roce 1997/1998

| Ročník | Celkem žáků | Gymnázia | Střední školy | SOU |
|--------|-------------|----------|---------------|-----|
| Osmý | 3 | | | 3 |
| Devátý | 47 | 1 | 32 | 14 |

Z hlediska úrovně výsledků učení dosahují žáci školy celkově průměrných výsledků. Školu lze hodnotit jako průměrnou.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Postoje žáků, jejich hodnotové orientace mohou být utvářeny nejvíce při výuce, kdy jsou výchovně využívány jednotlivé celky zvoleného vzdělávacího programu. V převážné většině sledovaných hodin však vyučující zvolený cíl zaměřili pouze na probrání určité části osnov a nevytvořili pro žáky potřebný prostor k diskusi, k vyjádření mínění k danému tématu.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách byla patrná vypěstovaná kázeň a přirozená autorita vyučujících. Žáci se k sobě navzájem chovali přátelsky, bez prvků agrese.

□ Chování žáků je na velmi dobré úrovni. Škola se žáky spolupracuje a je znát snaha o pozitivní rozvoj jejich osobnosti. Širokou nabídkou vzdělávacích aktivit vytváří prostor pro individuální rozvoj osobnosti žáka, působí preventivně proti závadovým jevům, organizováním společenských akcí a soutěží vytváří prostor pro upevňování sounáležitosti, tvořivými aktivitami a vkusnou výzdobou interiéru školy rozvíjí estetické cítění žáků. Školní řád obsahuje předepsaná ustanovení, která jsou žáky i pedagogy akceptována v rámci výuky i během nabízených aktivit.

Z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, hodnotových orientací a postojů je škola hodnocena jako spíše nadprůměrná.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Výchovná poradkyně nemá pro výkon této funkce absolvováno specializační studium. Pro svůj další odborný růst se účastní všech školení, organizovaných pedagogicko psychologickou poradnou.

Výchovné poradenství je ve škole pojímáno jako komplexní služba žákům, rodičům a učitelům ve všech vyhláškou stanovených oblastech (poradenství při řešení výchovných problémů, kariérové poradenství, koordinace péče o zdravotně postižené žáky, o žáky s vývojovou poruchou učení, spolupráce s psychologickou poradnou, úřadem práce, koordinátorem protidrogové prevence).

Výchovná poradkyně má pro svou činnost vyčleněnu vlastní místnost. Vybavena je základním dokumentačním a informačním materiálem. Pro styk s klienty jsou stanoveny konzultační hodiny. Podle potřeby a podle dohody poskytuje výchovná poradkyně své služby i mimo ně. Schránka důvěry slouží k řešení osobních problémů žáků.

Činnost výchovné poradkyně vychází z plánu práce výchovného poradenství. Další agenda obsahuje především kompletní dokumentaci ZPŽ a informační listinné materiály ke kariérovému poradenství. Průběžná dokumentace poradenské a konzultační činnosti není zatím zavedena.

Výchovné poradenství lze hodnotit jako nadprůměrné.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Škola nabízí svým žákům řadu dalších aktivit, které vhodně doplňují její vzdělávací program. Jsou to sportovní kurzy, soutěže a turnaje, recitační soutěže, kurzy práce na počítači,

kursy společenské výchovy a tance, soutěže mladých zdravotníků. Pravidelná a úspěšná je činnost dramatického kroužku. Talentovaní žáci se účastní olympiád a jiných znalostních soutěží. Škola si vytváří v podobném duchu i vlastní soutěže dle svých specifických podmínek.

Volnočasové aktivity různého druhu nabízí žákům i pravidelná činnost zájmových kroužků, jež jsou hlavní náplní práce školního klubu.

Další aktivity, jež ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy, lze hodnotit jako nadprůměrné.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Součástí školy je školní jídelna a školní družina. Od 1. října 1998 zahájil svou činnost školní klub.

Provoz školní družiny vychází vstříc potřebám žáků a rodičů. Je proto dělen na ranní provoz před vyučováním a odpolední provoz po vyučování. V hlavním odpoledním čase pracují dvě oddělení školní družiny. Samostatnou místnost má pouze jedno oddělení, druhé využívá ke své činnosti třídu prvního ročníku. Podle potřeby přechází školní družina i do jiných prostor školy (tělocvična, počítačová učebna).

Vybavení prostor školní družiny nábytkem, pomůckami a hrovým materiálem má odpovídající úroveň.

Práce družiny je zaměřena především na činnosti odpočinkové a relaxační, rekreační a zájmové. Obsahem jsou aktivity sportovní, esteticko výchovné, pracovní technické, hudebně pohybové, námětové a společenské hry. Individuálně je ve školní družině realizována i příprava na vyučování.

Dokumentace je vedena v souladu s legislativní normou. Východiskem činnosti je celoroční plán práce školní družiny a školního klubu.

Činnost školního klubu probíhá především formou zájmových kroužků (společenské hry, pohybové hry, počítačové hry, ruční práce) podle zájmů žáků a podle zaměření vychovatelek.

V rámci inspekční činnosti byla provedena hospitace v průběhu relaxační části dne. Vedle organizované formy odpočinku měli žáci možnost i vlastní volby individuální hry.

Činnost školní družiny a školního klubu lze hodnotit jako nadprůměrnou.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Pozitiva:

- Škola učí podle patných učebních dokumentů.
- Obsahová stránka vzdělání je v relaci s učebními osnovami.
- Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnou legislativou.
- Ve všech sledovaných hodinách byli žáci ukáznění.
 - Výchovné poradenství poskytuje kvalitní poradenské služby žákům, učitelům i rodičovské veřejnosti.
 - Systémem aktivit volného času naplňuje škola a její školská zařízení program prevence patologických sociálních projevů chování mládeže.
 - Část vyučujících se pokouší zařazovat do své práce progresivní vyučovací prvky v souladu s tradičními didaktickými zásadami.

Negativa:

- Personální obsazení školy z hlediska potřebné aprobovanost není optimální.
- Zápisy z pedagogických rad nemají vypovídající hodnotu.
- Převažující vyučovací metodou je frontální způsob práce bez vnější a vnitřní diferenciací.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

- Při sestavování rozvrhu hodin pamatovat na psychohygienické podmínky žáků (především dojíždějících).
- Vnitřní řád školy doplnit o ustanovení z Úmluvy o právech dítěte.
- V katalogových listech odstranit administrativní nedostatky.
- Činnost všech metodických orgánů písemně zdokumentovat
- Vyučovací hodiny motivovat, využívat podněty a situace pro výchovné působení, rozvíjet komunikativní dovednosti žáků.
- V přírodovědných hodinách zařazovat netradiční metody práce, klást důraz na samostatné a tvořivé myšlení a vyjadřování, učit žáky chápat význam získaných vědomostí ve vzájemných souvislostech.
 - Snižovat procento neaprobované výuky.
 - Oddělit učební pomůcky chemie a fyziky .

Snažit se najít prostor pro samostatnou kancelář ředitele školy i jeho zástupce, pro vybudování odborných pracoven.

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu: Věra Mrázová, v.r.

členové týmu: Jarmila Jajtnerová, v.r.

Vlasta Machalová, v.r.

Štěpánka Mikulenková, v.r.

Ve Vsetíně dne 3. prosince 1998

Přílohy: Protokol o kontrole, vyhodnocený dotazník pro rodiče

5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne : ..7. prosince 1998

razítko

Podpis ředitele: Roman Blaha., v.r.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

| Adresát | Datum předání/odeslání zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|
| Zřizovatel: město Kelč | 98-12-14 | č.j.90/98 |
| Školský úřad: Vsetín | 98-12-14 | č.j.89/98 |

5.6 Připomínky ředitele školy

| Datum | Čj. ČŠI | Text |
|-------|---------|------|
|-------|---------|------|

| | | |
|----------|--|---------------|
| 98-12-14 | | nebyly podány |
|----------|--|---------------|