



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-261/09-07

**Název školy:** **Základní škola Vitějovice, okres Prachatice**  
**Adresa:** 384 27 Vitějovice 12  
**Identifikátor:** 600 063 160  
**IČO:** 70993378  
**Místo inspekce:** 384 27 Vitějovice 12  
**Termín inspekce:** 18. – 20. květen 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Inspekční činnost podle § 174 ods. 2 písm. a) zákona č. 561/ 2004 Sb. (školského zákona) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků o činnosti škol, sledování a hodnocení efektivnost vzdělávací soustavy.

## **Popis školy**

Základní škola Vitějovice je příspěvkovou organizací, zřízenou Obcí Vitějovice. Škola je málotřídní, vykonává činnost základní školy. Školní družina je součástí mateřské školy. Ve školním roce 2008/2009 je výuka organizována ve 2 třídách – ve spojeném 1. a 2. ročníku a ve 4. a 5. ročníku. 3. ročník nenavštěvuje v letošním roce žádný žák. Ke dni inspekce měla škola celkem 22 žáků.

V základní škole se vyučuje v 1., 2. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – „Škola pro život“. V ostatních ročnících probíhá výuka podle upraveného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Škola se snaží být místem, kde žáci získají kvalitní základy moderního všeobecného vzdělání, které jim umožní bezproblémové pokračování školní docházky na 2. stupni.

Počet žáků, kteří školu navštěvují, se v posledních pěti letech výrazně nemění (mírný nárůst). Pedagogický sbor je stabilizovaný a plně odborně kvalifikovaný. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou průběžně zlepšovány materiální podmínky školy. Prostorové podmínky školy odpovídají vzdělávací nabídce.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Hodnocení ekonomických podmínek školy vychází z údajů vývoje čerpání finančních prostředků za poslední tři roky (2006 až 2008).

Ve sledovaném období byl vývoj počtu žáků ve škole značně rozkolísaný, v roce 2008 respektive k 30. 9. 2008 se zvýšil na 23 žáků. Při tomto počtu žáků je stanovená kapacita školy naplněna na 38,3 %.

V hodnoceném období objem neinvestičních výdajů školy zvyšoval meziročně zhruba o 11%. Růst těchto výdajů byl pokryt především zvýšenou dotací od zřizovatele a rostoucí dotací na přímé náklady na vzdělávání.

Na financování neinvestičních výdajů školy se v roce 2008 podílely zdroje ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání ve výši 71,0 %, dotace na projekty financované MŠMT, ve výši 0,5 %, dotace na provoz od zřizovatele ve výši 24,4%, a ostatní zdroje ve výši 4,1 %. Škola i přes poměrně omezené finanční prostředky je velmi aktivní v získávání učebních pomůcek. Objem použitých finančních prostředků na vybavení školy učebnicemi učebními pomůckami a materiálem pro výuku se meziročně zvyšoval, v roce 2008 byly výdaje na tuto oblast o 72,2 % vyšší než v roce 2006 (v roce 2008 činil podíl těchto nákladů na celkových neinvestičních výdajích 7,9 %. Vedle nákupu učebních pomůcek získala škola učební pomůcky pro environmentální výchovu formou darů propagačních materiálů.

Závěrem lze konstatovat, že škola aktivně získává finanční prostředky na krytí svých neinvestičních výdajů.

***Takto nastavené rozpočty umožňují škole realizaci školního vzdělávacího programu.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

#### **Rovný přístup při přijímání**

Škola poskytuje dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání žáků. Využívá k tomu své webové stránky, místní zpravodaj, Školskou radu i osobní kontakty se zákonnými zástupci žáků. Škola vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Ředitel školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání a žáků, odkladech povinné školní docházky a ukončování vzdělávání. Kontrolovaná rozhodnutí ředitele školy, jako orgánu státní správy, splňovala všechny náležitosti, které vyžadují příslušné právní předpisy.

#### **Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce**

Škola v souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání žáků. Zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace. Vede evidenci žáků s odborným vyšetřením a zajišťuje organizaci a individualizaci výuky podle jejich vzdělávacích potřeb. Pro 2 žáky byly na základě doporučení odborných poradenských pracovišť vypracovány individuální učební plány. Jedenkrát týdně před zahájením vyučování navštěvují žáci s diagnostikovanými poruchami učení reedukaci čtení a psaní. Z dokumentace školy je zřejmé, že se pedagogové zabývají problematikou žáků s riziky neúspěšnosti a přijímají

opatření k jejich podpoře ve vzdělávání. K rozvoji zájmů a schopností žáků nabízí škola 3 zájmové útvary – informatiku, aerobic a pohybové hry.

Škola se zabývá celým spektrem žáků, pracovníkům školy se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

### **Školní poradenství**

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání. Těmito otázkami se zabývají oba pedagogičtí pracovníci, bezprostředně reagují na podněty a potřeby žáků. Při řešení problematiky spadající do oblasti výchovného poradenství škola účinně spolupracuje s poradenskými zařízeními a odborem sociální péče. Školní poradenství plní svou funkci v plné šíři.

*Škola ve sledované oblasti dosahuje požadované úrovně, příkladem dobré praxe je oblast péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.*

### **Vedení školy**

#### **Školní vzdělávací program**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2007/2008 probíhá vzdělávání v 1. a 2. ročníku základní školy podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – „Škola pro život“ (dále ŠVP), který je zpracován podle požadavků školského zákona. Obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání. ŠVP je plně v souladu s dokumentem MŠMT pro základní vzdělávání, tj. s Rámcovým vzdělávacím programem. Dostatečně zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. O vydání ŠVP byla rodičovská veřejnost informována, zájemci se s ním mohou seznámit ve škole.

#### **Strategie a plánování**

Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy, respektuje dokumenty MŠMT i Jihočeského kraje. Ředitel školy zpracoval koncepci rozvoje školy na období 2009 – 2015, ze které pak následně vychází roční plány práce, hodnotí a inovuje strategie a plány, projednává je s vyučujícími. Informuje podle potřeby školskou radu, popř. zřizovatele. Dokumenty vztahující se k organizaci vzdělávání odpovídají podmínkám školy.

Škola si stanovila kritéria vlastního hodnocení a na jejich základě zpracovala vlastní hodnocení, které využívá jako zpětnou vazbu pro hodnocení chodu školy.

#### **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

Ředitel školy byl jmenován na základě konkurzního řízení a splňuje požadavky pro výkon své funkce. Jeho práce se opírá o základní dokumenty vypracované k organizování vzdělávání školy a roční plány pro dané školní roky. Struktura řízení školy, rozdělení kompetencí a odpovědností v oblasti řízení pedagogického procesu i chodu školy je plně funkční a odpovídá velikosti a potřebám školy. Činnost všech pedagogických pracovníků vytváří účinnou podporu při realizaci ŠVP a inovaci ve vzdělávacím procesu.

Ředitel školy efektivně využívá finanční, materiální i personální zdroje, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a pro fungování školské rady.

*Škola ve sledované oblasti dosahuje příkladu dobré praxe.*

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

#### **Personální podmínky**

Pedagogický sbor tvoří 3 vyučující (z toho jedna na částečný úvazek) a asistentka pedagoga. Všichni jsou odborně kvalifikovaní, jsou schopni reagovat na změny a průběžně se dále vzdělávají. Personální obsazení školy odpovídá vzdělávací nabídce školy.

### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Škole se daří vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Podporuje trvalý zdravý vývoj žáků, poskytuje jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci jsou prokazatelně upozorňováni na rizika a případná nebezpečí při denní školní i mimoškolní činnosti. Míra úrazovosti v posledních třech letech je minimální (nebyl žádný). Školní řád upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání v souladu se zákonnou normou. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů podporuje vytváření příznivého klimatu ve škole, umožňuje účinně předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Pozitivními prvky v této oblasti je velmi dobrá znalost prostředí a soustavná práce školy v oblasti celkového vytváření zdravého prostředí.

### **Materiální a finanční předpoklady**

Při zajišťování materiálních a finančních podmínek vzdělávání škola úzce spolupracuje se zřizovatelem. Školní budova je udržovaná, materiální zázemí je průběžně doplňováno a modernizováno. V budově jsou dvě kmenové třídy a počítačová učebna. Všechny jsou vhodně a funkčně zařízeny. Žakovský nábytek ve třídách je již obměněn. Standardní je vybavení učebnicemi a pomůckami, jejichž obnova je plánovitá, sleduje potřebnou inovaci a umožňuje činnostní a názorně demonstrační učení. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici malá tělocvična, využíváno je i hřiště místní tělovýchovné jednoty. V celém prostoru školy je udržován pořádek a čistota. Prostorové podmínky školy umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu.

*Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.*

### **Průběh vzdělávání**

#### **Organizace vzdělávání**

Podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou účelně využívány. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Vyučující uplatňovali motivující metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, včetně inovací obsahu vzdělávání vyplývajících z realizace ŠVP. Ředitel školy pravidelně analyzuje využívání podmínek i vedení vzdělávacího procesu provádí opatření k jejich zlepšení.

#### **Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem**

Z hospitací vyplynulo, že se nové vzdělávací strategie postupně promítají do vzdělávání žáků. Ve většině hodin byla výuka zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí, byla názorná a zohledňovala vzdělávací schopnosti i potřeby žáků. Při výuce byly zvoleny převážně vzdělávací aktivity podporující zapojení žáků tj. činnostní pojetí vyučování, kooperativní učení, nalézání odpovědí na problémové otázky, diskuse atd. Ve sledovaných hodinách prolínaly výukou mezipředmětové vztahy, logické myšlenkové postupy a námětová propojenost. Vhodně byla začleněna relaxace. Průběžné hodnocení mělo výrazně motivační funkci. Výuka probíhala v demokratickém prostředí s respektováním rolí a pravidel práce.

#### **Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání**

Z výše uvedeného vyplývá, že vzdělávání probíhalo v prostředí, které vytvářelo prostor pro uplatnění žáků. Žáci dokazovali, že umějí dodržovat pravidla práce a osvojují si zásady vstřícné komunikace.

Oblast sebereflexe a sebehodnocení žáků má rozdílnou úroveň, prosazuje se postupně.

Na úrovni tříd i školy probíhají projektové dny s cílem osvojení nebo prohloubení klíčových kompetencí a průřezových témat. Žáci se průběžně zapojují do aktivit pořádaných školou a do některých soutěží na úrovni okresu.

## **Hodnocení žáků**

Hodnocení žáků má jasně daná pravidla, která jsou rozpracována ve školním řádu a v ŠVP. Cílem pravidel je pozitivně motivovat žáky v průběhu výuky, srozumitelně formulovat dosahovaný pokrok a poskytovat účastníkům vzdělávání průběžnou zpětnou vazbu. Ve sledované výuce byla využívána zejména jeho motivační a normativní funkce. Vedení žáků k sebehodnocení a k sebekontrolě je ve fázi hledání a ověřování forem a způsobů.

*Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.*

## **Partnerství**

### **Rozvoj partnerských vztahů školy**

Spolupráce s partnerskými institucemi je cílena na zkvalitňování podmínek a průběhu vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem školy je efektivní, provoz školy, její vybavenost umožňují plnění přijatého vzdělávacího programu a aktivit spojených s profilací školy v žádoucí míře. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích žáků a o jejich úspěšnosti ve vzdělávání. Školská rada byla zvolena v souladu s právními předpisy a škola ve vztahu k ní plní své povinnosti dané školským zákonem. Škola cílevědomě rozvíjí spolupráci i s dalšími partnerskými institucemi, zejména s mateřskou školou, pedagogicko-psychologickou poradnou, odborem sociálních věcí, policií ČR a místní TJ. Na úrovni škol spolupracuje především s málotřídní školou v Dubu. O životě školy informují i webové stránky školy a články ve Vitějovickém zpravodaji.

*Škola ve sledované oblasti dosahuje příkladu dobré praxe.*

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

### **Zvyšování funkční gramotnosti žáků**

Škole se daří plnit obecné cíle vzdělávání. Naplňování jednotlivých klíčových kompetencí si ověřuje na úrovni školy i prostřednictvím externí evaluace.

**Podpoře výchovy ke zdraví** je v dokumentech školy věnována značná pozornost. Škola se profiluje celkově jako místo se zdravými vztahy, zdravým prostředím pro výchovu a vzdělávání. Témata této oblasti jsou zařazena v předmětech přírodovědného charakteru, projevují se i v dalších aktivitách - zejména ve školních a třídních projektech Zdravé zuby, Sportovní den ke Dnu dětí apod. Tyto aktivity jsou zaměřovány převážně na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na duševní hygienu, rozvoj mezilidských vztahů, výživu a pohybové aktivity, na vztah k životnímu prostředí, první pomoc, bezpečný pohyb v dopravním provozu, osobní bezpečí, a na prevenci rizikového chování. Podporován je volný pohyb během velké přestávky ve venkovním prostoru školy, k relaxaci jsou k dispozici gymnastické míče.

**Environmentální výchova, vzdělávání a osvěta** jsou začleněny do ŠVP v rámci průřezových témat v jednotlivých předmětech a ročnících. V této oblasti spolupracuje škola s CEV Dřípatka Prachatice, navštěvuje vzdělávací pořady spojené s environmentální výchovou. Žáci mají možnost propojovat poznatky a zkušenosti z více oborů, z běžné praxe, jsou tak uplatňovány mezipředmětové vztahy a rozvíjeny občanské a sociální kompetence žáků. Tradiční je pořádání sběrové akce starého papíru. Ve spolupráci s obcí Vitějovice je škola zapojena do systému sběru tříděného odpadu.

Z dokumentace a hospitací vyplývá, že škola zvyšuje **funkční gramotnost** žáků také v oblastech sociálních, čtenářských i matematických kompetencí. Vede žáky k práci s textem, k abstraktní představivosti, k logickým myšlenkovým postupům a vzájemným souvislostem. Četnými aktivitami podporuje kladný vztah k umění, kultuře a historii.

*Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.*

## Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

### Úspěšnost žáků

Z předložené dokumentace školy je patrné, že učitelé se pravidelně zabývají hodnocením a analýzou výsledků vzdělávání žáků. Do systému hodnocení a přijímání následných opatření patří i využívání vnějšího auditu. V celostátních srovnávacích testech dosahují žáci 5. ročníku dobrých výsledků, v testovaných předmětech jsou na celorepublikovém průměru.

*Škola je ve sledované oblasti na požadované úrovni.*

### Celkové hodnocení školy

*Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku, při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy a podle schválených učebních dokumentů.*

*Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – „Škola pro všechny“ je zpracován plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem schváleným MŠMT. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních prostředků a zdrojů pro realizaci ŠVP, které jsou účelně a vhodně využívány.*

*Ředitel školy plní povinnosti, které vyplývají ze zákonných norem. Při přijímání žáků a nakládání s jejich osobními daty dodržuje rovný přístup ke vzdělávání.*

*Vedení školy zajistilo bezpečné prostředí pro vzdělávací proces svých žáků, včetně strategie prevence sociálně patologických jevů, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika.*

*Ve sledované výuce byla zaznamenána převaha pozitivních zjištění, vyučující se v souladu s přijatým ŠVP snaží o inovaci metod a forem vzdělávání.*

*Pozitivním faktorem je soustavné a cílevědomé vytváření příjemného klimatu v prostředí málotřídní školy.*

#### *Příklady dobré praxe:*

- *strategie vedení a řízení školy*
- *vytváření pozitivního klimatu a bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků*
- *oblast péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami*
- *rozvíjení partnerských vztahů*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Vitějovice vydaná Obcí Vitějovice dne 18. 11. 2002, včetně dodatku, bez čj.
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR pod čj. 11 756/2007-21 ze dne 25. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Vitějovice, vydané ŠÚ Prachatice dne 24. 6. 1999
4. Potvrzení ve funkci ředitele ZŠ Vitějovice vydané Obcí Vitějovice dne 18. 11. 2002
5. Rozhodnutí o udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ Vitějovice vydané obcí Vitějovice dne 10. 4. 2008

6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – „Škola pro život“ platný od 1. 9. 2007
7. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 29. 9. 2007
8. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
10. Koncepce rozvoje ZŠ Vitějovice v letech 2009-2015 „Zdravá škola“
11. Provozní řád ZŠ Vitějovice ze dne 31. 8. 2007
12. Organizační řád málotřídní školy s účinností od 4. 9. 2006
13. ICT plán ZŠ Vitějovice
14. Pracovní řád ZŠ Vitějovice s platností od 1. 9. 2008
15. Organizace školního roku 2008/2009
16. Plán práce ZŠ Vitějovice na školní rok 2008/2009 ze dne 25. 8. 2008
17. Rozvrh hodin na školní rok 2008/2009
18. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2008/2009
19. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu za školní rok 2007/2008
20. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ Vitějovice
21. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
22. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2005/2006 – 2008/2009
23. Program EVVO ve školním roce 2008/2009 ze dne 25. 8. 2009
24. Zápisy z pedagogických rad ZŠ Vitějovice za období 2006-2009
25. Tematické plány jednotlivých vyučujících
26. Celoroční plán činnosti zájmových útvarů
27. Směrnice vnitřního kontrolního systému
28. Školní řád ZŠ Vitějovice s účinností od 1. 9. 2005 včetně změn ze dne 29. 8. 2008
29. Třídní knihy ZŠ Vitějovice ve školním roce 2008/2009
30. Třídní výkazy ZŠ Vitějovice
31. Katalogové listy žáků ZŠ Vitějovice
32. Traumatologický plán ZŠ Vitějovice
33. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ZŠ ze dne 1. 9. 2008
34. Kniha úrazů ZŠ Vitějovice
35. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2005/2007, 2007/2008
36. Řády odborných učeben ZŠ Vitějovice (tělocvična a počítačová učebna)
37. Individuální vzdělávací plány žáků pro školní rok 2008/2009
38. Rozhodnutí ředitele školy v oblasti výkonu státní správy
39. Směrnice ředitele školy k vyřizování stížností s účinností od 1. 9. 2005
40. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“
41. Sestava nákladů a výnosů z hlavní knihy (detailní výpis dle účelových znaků a detailní výpis dle účetních položek) za rok 2006, 2007 a 2008
42. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
43. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
44. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
45. Rozpočety přímých výdajů na rok 2006, 2007 a 2008 (jejich poslední úpravy)

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslav Doležal

.....

Mgr. Antonín Dvořák

.....

Ing. Josef Fousek

.....

České Budějovice dne 18. června 2009

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vladimír Trávníček

.....

Vitějovice dne 23. 6. 2009



### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>

Předseda školské rady: Ing. Marie Zámečnicková, 384 27 Vitějovice 4

Starosta obce: