



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

Inspekční zpráva

čj. ČŠI-585/08-10

Název školy:	Základní škola speciální Lanškroun, Olbrachtova 206
Adresa:	Olbrachtova 206, 563 01 Lanškroun
Identifikátor:	600 024 768
IČ	70 845 361
Místo inspekce:	Základní škola speciální Lanškroun, Olbrachtova 206
Termín inspekce:	1., 3. a 4. prosince 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou speciální Lanškroun podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Výuka v Základní škole speciální Lanškroun (dále jen škola) probíhá podle Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, čj. 240 35/97-22, a dle Rehabilitačního programu, čj. 15988/2003-24. Přípravný stupeň základní školy speciální probíhá podle Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, čj. 240 35/97-22. Škola sdružuje základní školu speciální s nejvyšším povoleným počtem 36 žáků a přípravný stupeň základní školy speciální s cílovou kapacitou 12 žáků, školní družinu s kapacitou 12 žáků a školní jídelnu – výdejnu. Zřizovatelem školy je Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice.

Vzdělávání zajišťuje celkem 11 pedagogických pracovníků, z toho 2 asistenti pedagoga a ředitelka školy.

Všichni žáci školy mají specifikované individuální vzdělávací cíle, vytvořené speciálním pedagogem za spolupráce psychologa, fyzioterapeuta a s ohledem na připomínky a přání rodičů a zákonných zástupců žáků.

Novinkou v oblasti materiálního vybavení je vybudování relaxační učebny snoezelenu, díky které se mohou zejména těžce postižení žáci uvolnit, získat další smyslovou zkušenost

pomocí světla, zvuků, pocitů, vůní a chutí. Tato učebna byla vybudována za výrazné finanční podpory sponzorů.

Jedním z důležitých pozitivních cílů školy je snaha akceptovat individualitu žáků, podpořit vzdělávání denním režimům, biorytmům a potřebám žáků. Jedním z důležitých cílů školy je vést žáky k maximální samostatnosti a nechat je prožít radost i úspěch nejen během povinného vzdělávání, ale i při netradičních činnostech a školních i mimoškolních akcích.

Škola prezentuje svoji činnost a další informace o ní je možné mj. získat na internetových stránkách školy www.skolaradost.cz

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hlavním zdrojem příjmu základní školy jsou finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem (na neinvestiční výdaje související s provozem školy a na investiční výdaje) a finanční prostředky ze státního rozpočtu (dále jen SR) poskytnuté prostřednictvím Krajského úřadu Pardubického kraje (na přímé náklady na vzdělávání). Škole byly v uplynulých třech letech též poskytnuty účelové finanční prostředky na Státní informační politiku ve vzdělávání (dále jen SIPVZ), na pořízení kompenzačních pomůcek a na rozvojové programy vyhlášené MŠMT. Dalším zdrojem příjmu školy je dotace z Města Lanškroun na provoz a grant Pardubického kraje. Škole se též daří získávat sponzorské příspěvky a dary. Finanční prostředky ze státního rozpočtu tvoří přibližně 85 % celkových příjmů školy. Výše finančních prostředků poskytnutých ze SR je dána krajskou metodikou pro výpočet normativů na přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu. V posledních třech letech nebyla zaznamenána změna počtu žáků, přesto se rozpočet poskytnutých finančních prostředků ze SR každoročně navyšuje.

V letech 2006 až 2008 byly finanční příspěvky od zřizovatele použity na úhradu provozních nákladů, hlavně energie, opravy a údržbu, odpisy, dále pak na nákup materiálu, učebních pomůcek, úhradu cestovného a příspěvky žákům na obědy. Zřizovatel ve sledovaných letech poskytoval též škole investiční dotace, které byly použity hlavně na opravu a zateplení střechy, rekonstrukci topení, částečné vybavení moderní učebny „Snoezelen“, vybavení školní zahrady, na vybudování sportoviště pro žáky s handicapem, nákup počítačů, výukových programů, interaktivní tabule a audiovizuální techniky.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na přímé náklady na vzdělávání byly použity na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů, zákonných odvodů a ostatních neinvestičních výdajů školy (dále jen ONIV).

Finanční prostředky na nenárokové složky mezd (osobní příplatky a odměny) činí přibližně 15 % z celkového objemu mezd. Ředitelka stanovuje nenárokové složky podle vypracovaných kritérií pro stanovení osobních příplatků a odměn. Odměny jsou přiznávány zaměstnancům průběžně během roku za splnění mimořádných úkolů. Objem přidělených mzdových prostředků umožňuje ředitelce školy motivovat zaměstnance a rozdělovat nenárokové složky podle výkonnosti zaměstnanců.

ONIV byly použity převážně na nákup učebnic, učebních pomůcek, knih, vybavení počítačové učebny, k úhradě výdajů za školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Zakoupené učební pomůcky i uskutečňované DVPP jsou v souladu se zaměřením školy.

V roce 2006 byly škole přiděleny účelové finanční prostředky na Státní informační politiku ve vzdělávání, které byly použity na nákup nových počítačů, programů, tiskárny, fotoaparátu, kamery a proškolení učitelů v oblasti informačních a komunikačních technologiích v souladu s určeným účelem.

V roce 2007 byly škole poskytnuty účelové finanční prostředky na kompenzační učební pomůcky a finanční prostředky na Rozvojový program (dále jen RP) vyhlášený MŠMT „Program na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ“. V roce 2008 škola obdržela finanční příspěvek na RP „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“. Všechny účelově přidělené finanční prostředky ze SR byly použity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří takové podmínky, které zajišťují uplatnění práva jedinců na rovný přístup ke vzdělávání. Respektuje jejich individuální speciální vzdělávací potřeby vzhledem k míře a hloubce zdravotního postižení a momentálního zdravotního stavu. Ředitelka školy koná rozhodnutí v souladu s platnými právními předpisy. Podmínky k přijímání žáků jsou dodržovány, o vyhlášeném zápisu žáků do školy jsou zákonní zástupci informováni několika různými zdroji – Listy Lanškrounska, kontakty s mateřskými školami, základními školami, individuální jednání atd.

Vzdělávání probíhá prostřednictvím plnění vzdělávacího programu pomocné školy, přípravného stupně a rehabilitačního programu. U některých žáků je vzdělávání podpořeno individuálním vzdělávacím plánem. Některé plány jsou zpracovány spíše formálně, jen část z nich je více konkrétní podle stupně a druhu postižení žáka. Pedagogičtí pracovníci s nimi pracují a ve spolupráci s odborníky speciálně pedagogického centra nebo pedagogicko-psychologické poradny se snaží je vyhodnocovat a hledat nové postupy. Rezervy byly konstatovány ve stanovení vzdělávacích cílů jednotlivých žáků. Jejich potřeby jsou zpravidla zohledňovány a respektovány.

Informace o vzdělávací nabídce školy jsou poskytovány široké veřejnosti různými informačními zdroji - prostřednictvím výroční zprávy, internetových stránek školy, letáků a v neposlední řadě častou prezentací své činnosti na veřejnosti, mj. za účasti sponzorů školy.

Škola poskytuje poradenskou činnost v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků, sociálních potřeb a případného uplatnění na trhu práce. Na této činnosti se podílejí především třídní učitelé ve spolupráci s ředitelkou školy. Škola je připravena zajistit pomoc žákům při změně vzdělávacího programu.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Probíhá v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Ředitelka školy má promyšlenou a zpracovanou koncepci rozvoje školy a předpokládaný rozvoj školy ve vztahu k Dlouhodobému záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Pardubického kraje. V rámci vlastního hodnocení minulého období zhodnotila stávající stav, ale vypracovala i návrh řešení slabých stránek chodu školy. Jednotlivé postupy při plnění cílů jsou zakotveny ve střednědobých a krátkodobých plánech školy. Koncepční dokumenty na sebe navazují, vycházejí z reálných podmínek školy. Vyhodnocování konkrétních cílů se provádí pravidelně na pedagogických radách, na pracovních poradách i

při každodenním kontaktu při práci s žáky. Plány jsou nastaveny tak, aby jejich naplnění směřovalo ke zvyšování kvality ve vzdělávání.

Vnitřní dokumentace školy je vedena v souladu se školským zákonem. Některé dokumenty nejsou aktuální, některé postrádají systematičnost a některé konkrétnost vzhledem k danému typu školy, popř. školského zařízení. Z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že má systém již připraven a bude v brzké době inovován.

Všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává s pedagogickou radou. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využívá ředitelka školy účelně.

Ředitelka školy plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. V rámci zkvalitňování práce školy usiluje o zajištění finančních prostředků na postupné zlepšování materiálních podmínek školy. Podporou odborného růstu učitelů a vytvářením podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků buduje stabilní, profesionální a fungující tým.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Z celkového počtu jedenácti pedagogických pracovníků jsou čtyři nekvalifikovaní, z toho jeden pedagog si doplňuje odbornou a pedagogickou kvalifikaci studiem na vysoké škole. Ředitelka školy každoročně vypracovává plán DVPP, podle kterého organizuje vzdělávání pedagogických pracovníků. Při vypracování plánu DVPP je přihlíženo ke studijním zájmům pedagogů, k potřebám a rozpočtu školy. Realizované DVPP je uskutečňováno v akreditovaných vzdělávacích institucích v souladu s činností školy a umožňuje zaměstnancům školy jejich profesní růst. Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy věnují zvýšenou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví žáků. Míra počtu úrazů je za poslední tři roky minimální (jeden úraz/školní rok).

Z hospitační činnosti, z prohlídky školy a z rozhovorů s učiteli vyplynulo, že se škola snaží maximálně podporovat trvalý zdravý vývoj žáků. Školní řád je zpracován a obsahuje všechna zákonná ustanovení. Snahou školy je i zajištění problematiky sociálně patologických jevů. Realizovaná preventivní strategie je cíleně zaměřena na specifika zdravotně postižených žáků a jednotlivé činnosti jsou zacíleny na tyto žáky, na jejich schopnosti a dovednosti.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání zdravotně postižených žáků je v souladu s platnými předpisy. Přes značnou náročnost organizace vzdělávání těžce postižených žáků je naplňován učební plán. K tomuto přispívá těsná a účinná spolupráce třídních učitelů a ostatních pedagogických pracovníků školy. V pedagogickém sboru převažuje odborná způsobilost vyučujících. Přestože stísněné prostorové podmínky omezují realizaci některých činností, daří se v rámci možností tuto situaci řešit úsporným, ale účelným materiálním zázemím. Škola je dobře vybavena potřebnou audio i video technikou včetně počítačů pro žáky i učitele. Ke vzdělávání žáků s autismem slouží pomůcky pro strukturované činnosti, pro péči o žáky s tělesným postižením jsou k dispozici polohovací materiály. Prostředí učeben a společných prostor je vybaveno podnětnými didaktickými materiály. Ve škole vládlo příjemné psychosociální klima, pozitivně ovlivňující činnosti žáků.

Vyučující využívají v převážné míře přiměřené metody a formy práce k podpoře rozvoje osobnosti jednotlivých žáků. Ojedinele bylo zaznamenáno podcenění schopností žáků,

vyučující vykonávala jednoduché úkony, které by žáci sami zvládli. Žáci komunikují na úrovni přiměřené jejich věku a hlavně mentálním schopnostem vzhledem ke svému zdravotnímu postižení. Je patrné, že jsou svými vyučujícími vedeni ke stanoveným pravidlům komunikace a dle svých možností formulovat svůj názor či požadavek. Jsou stanovena pravidla pro hodnocení s důrazem na individuální možnosti žáků. Výrazným kladem je pozitivní motivace žáků a jejich prožitky úspěšnosti.

Partnerství

Analýzou předložených zápisů z jednání a rozhovorem s vedením školy bylo zjištěno, že škola rozvíjí partnerství se školskou radou, s rodiči žáků, se zřizovatelem a s dalšími subjekty. Školská rada při svých jednáních projednává připomínky a náměty k chodu školy a dále záležitosti vyplývající z legislativy. Ředitelka školy umožňuje školské radě přístup k informacím.

Komunikace se zákonnými zástupci je specifická danému typu školy. Podle potřeby navštěvuje školu psycholožka SPC (speciálně pedagogického centra) Kamínek z Ústí nad Orlicí. Rodiče využívají svozového mikrobuse, svoz žáků zajišťuje Gaudium, o. p. s. Zákonní zástupci žáků mají možnost se informovat o výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách, popřípadě kdykoliv při osobní návštěvě. Dle sdělení ředitelky školy je spolupráce s rodiči hodnocena jako výborná. Někteří rodiče pořádají setkání pro žáky a učitele s programem. Dobrá spolupráce s rodiči je jednou z priorit práce školy.

Spolupráce je navázána i s některými okolními základními školami, což vede k přirozené integraci žáků. S místní základní školou praktickou dle vyjádření ředitelky má spolupráce dlouhodobě rezervy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Specifičnost daného typu školy vyžaduje i specifické postupy vedoucí k dosahování klíčových kompetencí. Ve sledovaném vzdělávacím procesu převažovalo individuální působení na jednotlivé žáky s respektováním jejich speciálních vzdělávacích potřeb a momentálního zdravotního stavu. Převažující výrazná diferenciací požadavků a rozvoj znalostí, dovedností a postojů jednotlivých žáků je v souladu s jejich vypracovanými individuálními vzdělávacími plány. Přispívá k jejich školní úspěšnosti a k pozitivnímu prožitku. S těmito plány vyučující průběžně pracují a vyhodnocují je v rámci speciálně pedagogické diagnostiky při úzké spolupráci s odbornými pracovníky speciálně pedagogického centra, případně odbornými lékaři. Rozvoj znalostí, dovedností a postojů žáků je dále podporován, mimo povinné vzdělávání, četnými aktivitami školy v odpoledních hodinách pracovních dnů, o víkendech i o prázdninách.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je součástí každodenní práce. Je zaměřeno především na dílčí drobné pokroky jednotlivých žáků, vzhledem k jejich individuálním schopnostem. Vyučující je zaměřují hlavně pozitivně a podporují každý dílčí pokrok žáka. Snahou je spokojenost a pozitivní prožitek každého žáka. Výsledky jsou vyhodnocovány na pedagogických radách. Příčiny případných neúspěchů žáků jsou analyzovány.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a v jejím fungování nebyly zjištěny nedostatky.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu, individuální speciální vzdělávací potřeby žáků a dodržuje podmínky jejich přijímání. Rozvíjí osobnost žáků, vyučující při své vzdělávací činnosti využívají individuální působení na jednotlivé žáky, při kterých respektují jejich speciální vzdělávací potřeby.

Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly určeny. Množství materiálních a finančních zdrojů je dostačující pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu vedoucího k rozvoji osobnosti žáka.

Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou školou vyhodnocována a další naplánované kroky vedou k jejich minimalizaci. V rámci speciálního programu spojeného s obrázky a piktogramy vypracovaná preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům přiměřeně mentálním schopnostem jednotlivých žáků.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.

Seznam dokladů a materiálů, o které se kontrolní zjištění opírá:

1. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. 25 303/2007 – 21, ze dne 28. ledna 2008
2. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. KrÚ 12638-3/2005 OŠMS, ze dne 22. srpna 2008
3. *Zřizovací listina*, čj. KH 5572.34/2003/OŠMS/, ze dne 17. dubna 2003
4. *Změna zřizovací listiny – dodatek č. 1* čj. KrÚ 5744/2005 OŠMS/34, ze dne 17. března 2005
5. *Změna zřizovací listiny – dodatek č. 2* čj. KrÚ 11021/2005 OŠMS/34, ze dne 16. června 2005
6. *Zřizovací listina školské rady*, čj. KrÚ 22426/2005 OŠMS/89, ze dne 15. prosince 2005
7. *Jmenování do funkce ředitelky školy*, čj. HE/1188/80, ze dne 26. června 2000
8. *Složka Rozhodnutí ředitelky školy*, školní roky 2007/2008, 2008/2009
9. *Školní řád*, čj. ŠV 68/05, ze dne 1. září 2005
10. *Výroční zprávy o činnosti školy* za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
11. *Třídní knihy jednotlivých tříd – školní rok 2008/2009*
12. *Rozvrhy hodin jednotlivých tříd – školní rok 2008/2009*
13. *Třídní výkazy – školní rok 2008/2009*
14. *Individuální vzdělávací plány žáků na školní rok 2008/2009*
15. *Složka záznamů z pedagogických rad s posledním záznamem ze dne 27. listopadu 2008*

16. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
17. *Hodnocení dlouhodobého plánu rozvoje Pomocné školy, předpokládaný rozvoj školy ve vztahu k Dlouhodobému záměru vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Pardubického kraje, říjen 2008*
18. *Autoevaluace školy za období 2005-2007 ze dne 15. listopadu 2007*
19. *Jmenování do funkce metodika prevence sociálně patologických jevů, ze dne 30. října 2007*
20. *Minimální preventivní program, školní rok 2007/2008*
21. *Evaluace minimálního preventivního programu, za školní rok 2007/2008*
22. *Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009 ze dne 15. září 2008*
23. *Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 19. listopadu 2008*
24. *Katalogové listy žáků – školní rok 2008/2009*
25. *Roční plán akcí – školní rok 2008/2009*
26. *Seznam žáků školy 2008/2009*
27. *Individuální vzdělávací plány žáků na školní rok 2008/2009*
28. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy*
29. *Plán kontrolní činnosti ředitelky školy – školní rok 2008/2009*
30. *Složka záznamů z kontrol – školní rok 2008/2009*
31. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
32. *Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
33. *Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008*
34. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008*
35. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání k 20. 11. 2006 a k 20. 11. 2007 pro Š/ŠZ zřízené krajem*
36. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 10. 10. 2008 pro Š/ŠZ zřízené krajem*
37. *Úprava příspěvku a upravený příspěvek na provoz k 20. 11. 2006 a k 12. 9. 2008 pro Š/ŠZ zřízené Pardubickým krajem*
38. *Rozhodnutí o poskytnutí veřejné finanční podpory z rozpočtu města Lanškroun na rok 2008 ze dne 7. května 2008 a čj. 12119/2008/OŠK/JKř ze dne 16. dubna 2008*
39. *Rozpis dotací za rok 2006 a 2007*
40. *Účetní závěrka za rok 2006 a 2007 (včetně rozvahy a výkazu zisku a ztráty)*
41. *Rozhodnutí č. OŠMS/2007/0343 poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtových prostředků Pardubického kraje v rámci programu C2 – sportovní zařízení škol a ŠZ zřizovaných Pardubickým krajem“ ze dne 23. dubna 2007*
42. *Vyúčtování příspěvku v rámci programu C2 (doklad bez bližšího určení)*
43. *Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2006 a 2007 ze dne 24. ledna 2007 a 22. ledna 2008*
44. *Účtový rozvrh platný pro rok 2006 až 2008*
45. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2006, 2007 a za první až třetí čtvrtletí 2008 (doklad bez bližšího určení)*

46. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007 a za říjen 2008)
47. Program na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ pro rok 2007 ze dne 26. listopadu 2007
48. Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 20. srpna 2008
49. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 (doklad bez bližšího určení)
50. Mzdová inventura všech zaměstnanců školy ke dni 31. prosince 2007
51. Vnitřní platový předpis školy č. 2/2005 platný pro r. 2006 až 2008
52. Kritéria pro udělování odměn a osobních příplatků platná pro r. 2006 až 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Kateřina Žežulová	Mgr. Kateřina Žežulová, v. r.
Mgr. Eva Škodová	Mgr. Eva Škodová, v. r.
Bc. Lenka Koutníková	Bc. Lenka Koutníková, v. r.

Pardubice 16. prosinec 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Stanislava Švarcová

Mgr. Stanislava Švarcová, v. r.

Lanškroun 5. leden 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.