



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1103/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Modřice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Zahradní 590, 664 42 Modřice
E-mail právnické osoby	msmodrice@tiscali.cz
IČO	75023334
Identifikátor	600109518
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Stanislavou Šikulovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Modřice
Místo inspekční činnosti	Zahradní 590, 664 42 Modřice
Termín inspekční činnosti	7. – 10. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření č. j. ČŠIB 1136/14 k inspekční činnosti ředitelce Mateřské školy Modřice, okres Brno-venkov, příspěvkové organizaci dne 7. října 2014.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola Modřice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonávala v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). MŠ poskytovala vzdělávání 172 dětem v sedmi věkově smíšených třídách. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 56 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 2 děti měly její odklad. V době inspekce MŠ vzdělávala také cizince 6 (Ukrajina), 1 (Maďarsko). Pro školní rok 2014/2015 ředitelka nemohla vyhovět 37 žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání z důvodu naplnění kapacity volných míst v MŠ.

MŠ pro svoji činnost využívala zrekonstruované prostory dobře udržované budovy bývalých jeslí. V roce 2010 byla zbudována na zahradě MŠ tzv. kontejnerová přístavba s jednou třídou a samostatným vchodem a v roce 2012 ještě její nástavba s další třídou. Budovu školy obklopovala rozlehlá a zmodernizovaná zahrada, která vytvářela optimální podmínky pro naplňování ekologických cílů ve vzdělávání. Škole byla Krajskou hygienickou stanicí Jihomoravského kraje povolena výjimka z důvodu neodpovídajícího počtu hygienického zařízení na počet 26 umístěných dětí ve II., III., a V. třídě v hlavní budově, na počet 27 dětí umístěných v I. a IV. třídě v hlavní budově, na počet umístěných dětí v VI. a VII. třídě v kontejnerové přístavbě mateřské školy, a to s podmínkou od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2015.

Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Co přináší rok* zpracovaného pro období od 1. září 2013 do 31. srpna 2016, č. j. mš 107/2013-ŠVP.

Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2014/2015 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 300 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Pro naplňování ŠVP PV měla škola dobré personální podmínky. Z počtu 14 pedagogických pracovníků 3 nebyly odborně kvalifikované pro činnost, kterou vykonávaly. Ředitelka školy byla do funkce jmenovaná v roce 1991 na základě konkurzního řízení a splňovala pro ni kvalifikační předpoklady. V roce 2012 byla ve funkci opětovně potvrzena na dobu 6-ti let. Své dlouhodobé zkušenosti s řízením školy dobře využila ke stanovení koncepčních záměrů školy. Pro případ své nepřítomnosti jmenovala zástupkyni. Organizační struktura podporovala strategické záměry rozvoje MŠ a byla funkční. Kompetence zaměstnanců byly jasně stanoveny. Otevřený a pružný informační systém přispíval k bezproblémovému chodu školy. Ředitelka promyšleně využila pracovních úvazků učitelek k zajištění jejich překrývání ve prospěch individuální práce s dětmi. Na základě plánu hospitační činnosti prováděla hospitace. Z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že přijatá opatření z hospitací však nebyla dostatečně účinná a nepřispívala ke zkvalitnění vzdělávací činnosti školy, což také dokladovaly záznamy z pedagogických porad.

Pouze začínající učitelce ředitelka zajistila náležitou metodickou podporu. Založila ji na spolupráci obou učitelek ve třídě, pravidelně prováděných vzájemných hospitacích a vlastních orientačních vstupech i konzultacích. Další vzdělávání učitelek (dále „DVPP“)



probíhalo intenzivně v době, kdy započala kurikulární reforma a MŠ se pustila do realizace ŠVP PV. V současné době nebyla účast učitelek na seminářích tak častá. Zdrojem jejich dalšího odborného růstu bylo i samostudium. Ředitelka nenastavila účinný systém vzájemného předávání odborných informací z DVPP. Zákonem stanovenou dokumentaci vedla přehledně. V průběhu inspekční činnosti doplnila školní řád.

Škola využívala ve sledovaném roce 2013 k pokrytí svých nákladů více zdrojů financování. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání ve výši 6 853 tis. Kč jí byly přiděleny v návaznosti na počet vzdělávaných dětí (174 dětí) a tvořily za sledované období 66,97 % celkových neinvestičních nákladů školy na hlavní činnost. Ze státní dotace škola čerpala 70,24 % na platy a zákonné odvody, a dále použila poskytnuté finanční prostředky na náhrady platů v prvním období dočasné pracovní neschopnosti, na nákup učebních pomůcek a hraček, na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a na nákup ochranných pracovních pomůcek.

Neinvestiční příspěvek od zřizovatele ve výši 2 350 tis. Kč byl poskytnut nejen na zajištění provozu školy, ale například i na pořízení učebních pomůcek pro děti ve výši cca 58 tis. Kč, a dále na školení a vzdělávání zaměstnanců kontrolovaného subjektu. Dalším zdrojem příjmů bylo školné ve výši 351 tis. Kč a stravné ve výši 907 tis. Kč od rodičů a sponzorský dar na hračky a učební pomůcky ve výši 9,9 tis. Kč. Škole byly v roce 2013 poskytnuty i investiční prostředky od zřizovatele ve výši cca 3 174 tis. Kč na rekonstrukci školní zahrady. Škola v roce 2013 hospodařila s kladným hospodářským výsledkem a žádné jiné zdroje jí nebyly poskytnuty. Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, jí umožňovaly pokrýt náklady při uskutečňování vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Díky kvalitní spolupráci se zřizovatelem byly materiální podmínky školy téměř nadstandardní. Jednotlivé třídy byly prostorné, světlé a vybavené novým moderním dětským nábytkem s otevřeným policovým systémem. Prostorové uspořádání tříd podporovalo nejrozličnější skupinové i individuální činnosti dětí. Poskytovalo jim potřebné soukromí a prostor pro relaxaci. Děti měly k dispozici dostatek hraček, stavebnic, tělovýchovného nářadí i náčiní, výtvarných pomůcek, dětské literatury, encyklopedií, různorodých didaktických pomůcek pro rozvoj jemné i hrubé motoriky, čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti (koutky živé a neživé přírody). Způsob umístění hraček a pomůcek ve třídě byl efektivní, podporoval u dětí rozvoj samostatnosti, jak při výběru, tak i při následném ukládání hraček. V některých třídách byly k dispozici televize, přehrávače, počítače, což přispívalo k rozvoji informační gramotnosti dětí. Dětský sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhal tak správnému způsobu sezení. Šatny dětí byly vyhovující a vybavené novým funkčním nábytkem. Interiér obou budov byl vyzdobený dětskými výtvarnými pracemi a vytvářel příjemné prostředí. Mateřskou školu obklopovala velká, členitá zahrada. Její vybavení novými různorodými dřevěnými sestavami, houpačkami, kreslicími tabulemi, skluzavkami a několika pískovišti zajišťovalo dětem dostatek příležitostí pro rozvoj pohybových dovedností. Kryté pergoly se zahradním nábytkem umožňovaly dětem relaxační aktivity a zahradní domky sloužily k úschově hraček a sportovního náčiní. Bylinkový záhon seznamoval děti s tradičními léčivými rostlinami a zeleným kořením. Zpevněný i nezpevněný terén zahrady včetně



umělého svahu a povrchu malého hřiště podporoval lokomoční činnosti a sezónní aktivity dětí včetně míčových her. Dobře udržovaná zahrada s výsadbou trvalek, okrasných travin a stromů se významným způsobem podílela na estetickém cítění dětí a vytvářela u nich základy péče o ochranu a tvorbu životního prostředí. Mateřská škola věnovala patřičnou pozornost bezpečnosti a ochraně jejich zdraví. Průběžně děti poučovala, což dokládaly zápisy v třídních knihách. V průběhu inspekční činnosti zajistila ředitelka školy revizi herních prvků na školní zahradě a tělovýchovného náradí. Zdravému vývoji dětí napomáhal pitný režim s možností volby nápoje, dodržování intervalů mezi jídly. Dětem byla podávána pestrá strava, měly možnost výběru velikosti porcí. V některých případech škola velmi dobře dokázala reagovat i na dietní potřeby stravovaných dětí.

Podnět zákonných zástupců na stravování dětí byl neprokazatelný.

Podmínky školy ke vzdělávání dětí byly podle požadavků školského zákona na požadované úrovni, téměř nadstandardní bylo vybavení školy v oblasti materiální.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Hlavní cíl, který si MŠ stanovila v ŠVP PV - rozvíjet samostatné, zdravé a sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání, pěstovat tělesnou a duševní pohodu, pohyb, ekologické cítění, budovat kvalitní postoje a názory, škola postupně naplňovala.

Příznivý vliv na průběh vzdělávání měla příjemná a klidná atmosféra ve třídách, přestože u nově přijatých dětí probíhal náročný adaptační proces. Díky nastavenému režimu byl průběh dne plynulý, což výrazně podporovala také průběžná svačina ve většině tříd. Uplatňované metody a formy práce i pestrost vzdělávací nabídky byly v jednotlivých třídách výrazně odlišné. Ve většině tříd nebyla nabídka vzdělávacích činností dostatečně pestrá, nepodporovala kreativitu a fantazii dětí a jejich potřebu zkoumat a objevovat. Během dne byly děti zbytečně organizovány a řízeny. Naopak v některých třídách učitelky uplatňovaly didaktický styl s bohatou a promyšlenou vzdělávací nabídkou, která směřovala k plánovaným cílům a vytváření klíčových kompetencí. Využívaly k tomu účinné metody a formy práce, které vycházely ze současných požadavků a trendů na předškolní vzdělávání. Upřednostňovaly činnostní, prožitkové a situační učení. Průběžné konkrétní a pozitivní hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí, méně je však vedlo k sebehodnocení. Přírodovědnou gramotnost účinně podporovaly především vycházky do okolí, pobyt na školní zahradě, manipulace s přírodninami, sledování a zaznamenávání aktuálního počasí. Matematická gramotnost byla podporována využíváním didaktických pomůcek, stavebnic a stolních her. Cizojazyčná gramotnost byla učitelkami rozvíjena v některých třídách v průběhu vzdělávání, kdy se děti měly možnost hravou formou seznamovat se základy anglického jazyka. Podpora cizojazyčné gramotnosti však, ale nebyla zakotvena v ŠVP PV. Čtenářskou gramotnost podporovaly vedle množství literatury pro děti i pravidelné návštěvy knihovny. K rozvoji sociální gramotnosti přispívaly zejména vzory chování učitelek, pěkné vzájemné vztahy, otevřená komunikace a nastavená pravidla soužití. Menší pozornost učitelky věnovaly logopedické prevenci. Jen ojediněle zařazovaly artikulační nebo dechová cvičení během vzdělávání, přestože k tomu měly velmi dobré personální



předpoklady. Účast dětí v plaveckém výcviku a pravidelné zařazování pohybových činností podporovaly jejich fyzickou zdatnost.

V posuzované oblasti i přes odlišný pedagogický přístup učitelů a uplatňované metody a formy práce převažoval funkční stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

K dobrým výsledkům vzdělávání přispívaly vstřícné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Děti mezi sebou přirozeně komunikovaly, aktivně se zapojovaly do společných činností, dodržovaly pravidla společného soužití. Většina z nich měla upevněné základní kulturně hygienické a společenské návyky. Velmi samostatné byly při sebeobsluze, stolování. Většina dětí správně manipulovala se lžící, příborem a psacími potřebami. Nejstarší děti při vzdělávání prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Rozlišovaly základní geometrické tvary, poznávaly některá písmena a číslice. Většina uměla napsat svoje jméno. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Dokázaly postupovat podle pokynů a na danou činnost se soustředit. Velmi dobrých výsledků dosahovaly děti v oblasti rozvoje jemné a hrubé motoriky. Byly zručné, obratně zacházely se sportovním náčiním a náradím, dokázaly sladit pohyb se zpěvem. Reprodukovaly říkanky, zvládaly jednoduché dramatické role. Dobře se orientovaly v prostoru školy, zahrady a v nejbližším okolí. Aktivně se účastnily akcí pořádaných obcí. Měly dobré znalosti o živé a neživé přírodě, uměly pojmenovat věci kolem sebe. Dokázaly označit základní druhy ovoce a zeleniny, některé znaly i názvy méně obvyklých druhů zeleniny. Měly povědomí o významu zdravé výživy, o prospěšných potravinách. Ve všech třídách učitelky pečlivě sledovaly individuální výsledky vzdělávání dětí, a to různými nástroji. Zjištěné poznatky o dětech však učitelky většinou dostatečně nevyužívaly ve prospěch osobnostního rozvoje dětí a k individualizaci vzdělávání. O individuálních výsledcích byli rodiče informováni především při každodenním kontaktu s učitelkami. Rodiče měli možnost se účastnit společných akcí, na jejichž organizaci se i aktivně podíleli (např. pouštění draků, vánoční besídky, karneval, rozloučení s předškoláky). Škola pro ně organizovala ve spolupráci se školským poradenským zařízením zajímavé přednášky. Vlastními personálními zdroji zajišťovala realizaci *Edukativně stimulačních skupinek*. Škola byla členem sdružení mateřských škol zaměřených na ekologickou výchovu *Mrkvička* a využívala výchovné programy v Lesní škole *Jezírko* v Soběšicích. Při zjišťování úrovně školní zralosti spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními.

Dvakrát ročně škola zpracovávala skupinové výsledky dětí. Přestože v některých třídách bylo hodnocení velmi konkrétní a podnětné, škola je patřičně nevyužívala pro další zkvalitnění své činnosti.

Výsledky vzdělávání byly na požadované úrovni.



Závěry

- a) *Silnou stránkou školy byly téměř nadstandardní materiální podmínky, které zvýšily kulturnost a podnětnost prostředí, dostatek finančních prostředků pro realizaci ŠVP PV.*
- b) *Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti doplnila chybějících údaje ve školním řádu. Zajistila revizi herních prvků na školní zahradě a tělovýchovného náradí.*
- c) *Mezi slabé stránky školy patří méně účinný kontrolní systém v oblasti hospitační činnosti, nedostatečné předávání zkušeností a informací z DVPP a uplatňování účinných metod a forem práce ve vzdělávacím procesu.*
- d) *Pro zlepšení vzdělávání Česká školní inspekce navrhuje škole využívat hospitační a kontrolní činnost pro promyšlené metodické a odborné vedení učitelů, poskytovat dětem větší míru podpory v oblasti logopedické prevence a využívat záznamů o dětech ve prospěch individualizace vzdělávání včetně obohacení vzdělávací nabídky v některých třídách.*
- e) *Od data poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy. Přístavbou další budovy navýšila MŠ kapacitu o 2 třídy, a tím i zvýšila počet zaměstnanců, z toho 4 pedagogických. Kompletně zrekonstruovali a moderně vybavili školní zahradu. Školní zahrada prošla celkovou rekonstrukcí včetně jejího vybavení kvalitními herními prvky.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace města Modřice ze dne 3. března 2011*
2. *<http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Modřice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace, resortní identifikátor (IZO): 600 109 518, tisk ze dne 1. října 2014*
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2013, č. j. JMK 86623/2013 (navýšení kapacity MŠ z původních 165 na 176)*
4. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Modřice, okres Brno-venkov s účinností od 1. prosince 1991 a následně od 1. ledna 2003*
5. *Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Modřice na dobu 6-ti let do 31. července 2018, ze dne 3. dubna 2012*
6. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Co přináší rok platný pro období od 1. září 2013 do 31. srpna 2016, č. j. mš 107/2013-ŠVP*
7. *Třídní plánování pro školní rok 2014/2015*
8. *Souhlas zřizovatele s udělením výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě, ze dne 17. června 2014*
9. *Roční plán školní rok 2014/2015*
10. *Hodnocení ročního plánu školy 2013/2014*
11. *Provozní řád mateřské školy platný s účinností od 1. ledna 2005*
12. *Provozní řád školní jídelny*



13. *Organizační řád mateřské školy* ze dne 19. prosince 2009
14. *Vnitřní směrnice Mateřské školy Modřice o příspěvku rodičů na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy* ze dne 30. srpna 2014
15. *Hodnocení školního vzdělávacího programu MŠ Modřice za období 2009-2013*
16. *Stanovisko Krajské hygienické stanice ve věci zajištění odpovídajícího počtu hygienických zařízení* (umývadla a toaletních mís pro děti, na počet 26 umístěných dětí ve II., III., a V. třídě v hlavní budově, na počet 27 dětí umístěných v I. a IV. třídě v hlavní budově, na počet umístěných dětí v VI. a VII. třídě v kontejnerové přístavbě mateřské školy, a to s podmínkou od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2015
17. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
18. *Pracovní náplň pedagogických pracovníků* (14 ks)
19. *Pedagogické porady – zápisy z jednání předložené od školního roku 2009/2010*
20. *Kniha úrazů* založená ke dni 1. září 2014 (1 úraz)
21. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ* ze dne 2. ledna 2011
22. *Řád mateřské školy* ze dne 30. srpna 2014
23. *Školní řád* ze dne 10. října 2014
24. *Plán kontrolní činnosti* ve školním roce 2014/2015
25. *Plán hospitační činnosti* ve školním roce 2014/2015
26. *Kritéria pro hodnocení práce učitelky* v souvislosti s pedagogickými zásadami, stanovenými v ŠVP ve školním roce 2014/2015
27. *Roční plán* pro školní rok 2014/2015 (Plán hospitační činnosti, Kontrolní činnost, Spolupráce s rodiči, Spolupráce se základní školou Modřice, Plán akcí ve školním roce 2014/2015, Kulturní akce – školní rok 2014/2015, Další vzdělávání učitelek, Hodnocení ročního plánu školy 2013/2014, Materiálně technické zabezpečení)
28. *Přehled docházky* vedený ve školním roce 2014/2015 (7 ks)
29. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2014/2015 do data kontroly (7 ks),
30. *Školní matrika - Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (172 ks)
31. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vedené ve školním roce 2014/2015 (172 ks)
32. *Dohoda o docházce* vedená ve školním roce 2014/2015 (172 ks)
33. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vedená ve školním roce 2014/2015 (172 ks)
34. *Pedagogická diagnostika Nástroj pro hodnocení kompetencí v MŠ, Předškoláci, Poznámky o dítěti 2014/2015-epizodické poznatky* vedené ve školním roce 2014/2015
35. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole* ve školním roce 2014/2015
36. *Provozní řád školy* platný s účinností od 1. listopadu 2009
37. *Provozní řád venkovních hracích ploch*, aktualizace 1. září 2011 včetně Přílohy č. 2 – *Vyhodnocení závažnosti rizika*
38. *Pokyny pro instalaci, provoz, kontrolu, údržbu a opravy dětského hřiště a jeho zařízení* ze dne 2. října 2013
39. *Protokol o odborné technické kontrole* ze dne 15. října 2012



40. *Proškolení obsluhy herních prvků* ze dne 6. prosince 2013
41. *Místní provozní bezpečnostní předpis k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků na sportovištích, hřištích* apod. ze dne 14. prosince 2009
42. *Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurzí, zahraničních výjezdů*, aktualizace 1. května 2010
43. *Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů* s účinností od 1. dubna 2010
44. *Rozbor o úrazovosti* ve školním roce od 1. září 2013 do 31. srpna 2014 včetně opatření
45. *Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik účinnost*, aktualizace 13. srpna 2007
Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví Mateřská škola Modřice s účinností od 1. června 2009
46. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013* ze dne 2. října 2013
47. Přehled neinvestičních ukazatelů: *Rozpočet upravený k 31. 12. 2013 č. j.: JMK 140590/2013*
48. Vyhodnocení čerpání prostředků na provoz k 31. prosinci 2013 ze dne 15. ledna 2014
49. Výsledovka obrátová od 01/2013 do 12/2013 ze dne 31. prosince 2013
50. Rozvaha obrátová od 01/2013 do 12/2013 a Příloha základní sestavená k 31. 12. 2013 ze dne 31. prosince 2013
51. *Výkaz zisku a ztráty* příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2013
52. *Hlavní kniha* za rok 2013
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 10. ledna 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát 603 00 Brno, Křížová 22, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová v. r.

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Jitka Trojánková v. r.



Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Marcela Havlíčková v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Dana Haláková v. r.

V Brně 27. říjen 2014

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí
inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Stanislava Šikulová, ředitelka školy

Stanislava Šikulová v. r.

V Brně dne 5. listopadu 2014

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky byly/nebyly podány.