



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-119/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Brno, Slunná 25, příspěvková organizace
Sídlo:	Slunná 25/273, 617 00 Brno
IČ:	75 02 44 38
Identifikátor:	600 107 256
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Andreou Jurůjovou, DiS., ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Brno, Městská část Brno-jih
Místo inspekční činnosti:	Slunná 25/273
Termín inspekční činnosti:	20. – 22. únor 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Brno, Slunná 25, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny - výdejny. Stravu dováží z Mateřské školy Brno, Hněvkovského 62. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 25. Z celkového počtu 25 zapsaných dětí je 12 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 5 z nich má její odklad. Pro školní rok 2011/2012 nebylo možné přijmout 9 dětí z 10 přihlášených.

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „*Cestujeme se sluníčkem aneb Svět slunce a barev*“. MŠ dětem zajišťuje nadstandardní aktivity - kroužek angličtiny a keramiky, které vedou externí pracovnice za úplaty.

Jednotřídní škola pro svoji činnost využívá patrovou vilku v řadové zástavbě rodinných domků. Nachází se v klidné části obce. Součástí školy je prostorná školní zahrada vybavená pískovištěm, bezpečnostní dopadovou plochou a několika herními prvky.

Od poslední inspekce v roce 2006 došlo k obnově fasády budovy, k celkové rekonstrukci výdejny stravy, k výměně oken a kotle a opravě kanalizace.

Ve škole pracuje ředitelka, učitelka a provozní pracovnice. Provoz MŠ je od 6:30 hodin do 16:30 hodin, základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 540,- Kč.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV byl hodnocen Českou školní inspekcí v červenci 2011. Srovnávací analýzou uvedeného dokumentu s platným zněním *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV) byly zjištěny nesrovnalosti v oblasti podmínek a organizace vzdělávání, ve vzdělávacím obsahu a v systému hodnocení. V aktualizovaném ŠVP PV uvedené nedostatky přetrvávají. Dokument je celkově nepřehledný, informace se opakují, jsou nepřesné, často v rozporu se školním řádem. Pojetí a filosofie vzdělávání, uvedená v ŠVP PV se ve sledovaném průběhu vzdělávání odrážela jen zřídka.

MŠ zajišťuje dětem bezpečné prostředí při vzdělávání. K jejich zdravému vývoji přispívá dostatečně dlouhý pobyt venku a dodržování intervalů mezi jídly. Pitný režim byl nabízen, ale děti jej nevyužívaly. V průběhu stolování byly cíleně vedeny k samostatnosti. Při obědě chyběla nabídka příboru pro všechny děti, používaly jej pouze ty nejstarší. Individuální potřeba spánku a odpočinku nebyla vždy respektována. Organizace dne neposkytovala dostatek času pro spontánní hru a její rozvoj. Stísněný prostor herny ovlivňoval rozmanitost vzdělávací nabídky i volbu metod a forem práce. Učitelky přistupovaly k dětem vlídně a k činnostem je motivovaly. Děti se do nich zapojovaly většinou samostatně. V průběhu vzdělávání neměly možnost experimentovat, nebyly vedeny k samostatnému rozhodování a řešení problémů. Řízené činnosti svojí délkou respektovaly psychohygienické zásady. Časté hodnocení dětí povzbuzovalo, k sebehodnocení nebyly vedeny. MŠ sleduje vzdělávací pokroky dětí, zjištění však neslouží pro cílené vyrovnávání případných nerovnoměrností v jejich vývoji. Vstřícná atmosféra přispívala k celkové pohodě ve třídě.

Dobré výsledky vzdělávání byly patrné zejména ve výtvarných a hudebních činnostech. V pracovních dovednostech děti prokázaly samostatnost a zručnost. Přirozeně komunikovaly mezi sebou a s dospělými, vystupovaly nebojácně, udržovaly pořádek a samostatně uklízely hračky. Měly upevněné hygienické, zdvořilostní i sebeobslužné návyky. Děti nejstarší věkové skupiny pracovaly podle speciálního plánu práce pro úspěšné zahájení povinné školní docházky. Obsahem byl mimo jiné rozvoj jemné motoriky. Děti s odloženou školní docházkou se vzdělávají podle individuálních plánů, což podporuje jejich rozvoj a učení.

MŠ úzce spolupracuje s rodiči dětí. Rozsáhlá je nabídka společných akcí. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče informováni především při každodenním setkávání. V případech problémů dítěte škola poskytuje rodičům potřebnou poradenskou pomoc. V otázce školní zralosti a při prevenci poruch výslovnosti pravidelně spolupracuje

s odbornými pracovníky školských poradenských zařízení. Úspěšný přechod do základní školy usnadňuje spolupráce především s blízkou Základní školou Brno, Tuháčkova 25 (návštěvy 1. třídy, společné výlety). Realizaci ŠVP PV podporuje spolupráce se zřizovatelem (vítání občánků, zpívání pro seniory), s Městskou policií a se Základní uměleckou školou Brno, Slunná 11.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při přijímání dětí škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými kritérii. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí ke vzdělávání informuje rodiče a veřejnost na svých internetových stránkách, v obecním zpravodaji a na nástěnkách ve škole.

Pro naplňování ŠVP PV má škola dobré personální podmínky. Obě pedagogické pracovnice jsou zaměstnané na plný úvazek a splňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. Ředitelka školy studuje v rámci celoživotního vzdělávání školský management, pro svoji činnost splňuje zákonem předepsané předpoklady. Ve funkci je druhým rokem a svoji aktivitu zaměřila zejména na získávání finančních prostředků a věcných darů od sponzorů, což se jí velmi dobře daří. Plán dalšího vzdělávání (dále DVPP) je zpracován, ale je příliš obecný, nemá účinný vliv na zkvalitňování vzdělávání podle ŠVP PV a školského zákona. Ředitelka školy pravidelně svolává pedagogickou radu, na které projednává převážně organizační otázky, pedagogickou problematiku řeší jen příležitostně. Hospitační činnost provádí pravidelně, stanoví konkrétní cíl hospitace, chybí závěry a doporučení. V části vedené povinné dokumentace byly zjištěny nedostatky, které ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti.

V roce 2011 využívala škola pro svoji činnost více zdrojů financování. Jednak to byly prostředky státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání ve výši 898 300 Kč, dále příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu ve výši 311 600 Kč, úplata za předškolní vzdělávání a sponzorské dary od rodičů a různých firem. Na pořízení učebních pomůcek a hraček bylo čerpáno 5 726 Kč a na DVPP 3 000 Kč (čerpala ředitelka školy - studium na vysoké škole). Dle sdělení ředitelky nemá škola žádné finanční prostředky k vyplacení nenárokové složky platu.

MŠ má stísněné prostory a jejich využívání není vzhledem k zapsanému počtu dětí zcela efektivní. Je omezen spontánní pohyb, individuální hra a širší nabídka vzdělávacích činností. Nelze zde vytvořit hrací kouty, poskytující dětem potřebné soukromí. Sociální zařízení v přízemí má jen 2 WC a 1 umyvadlo. Sedací nábytek odpovídá rozdílné tělesné výšce dětí, ale ne jejich počtu. Pro naplňování vzdělávacího programu mají děti k dispozici dostatek hraček (převážně starších), knih a didaktických pomůcek. Umístěny jsou tak, že děti vidí a většinu si mohou samostatně brát.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zdroje financování, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, umožnily vytvořit odpovídající podmínky pro naplňování vzdělávacích cílů.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který je třeba uvést do souladu s požadavky RVP PV (§ 5 odst. 1 školského zákona):

- *organizaci vzdělávání doplnit o vnitřní uspořádání školy,*
- *ve vzdělávacím obsahu zpracovat okruhy činností,*
- *vytvořit promyšlený evaluační systém pro průběžné hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí.*

Nepřiměřené využití stísněných prostor MŠ a nastavená organizace dne nepříznivě ovlivňují průběh vzdělávání. Rezervy má MŠ v účasti na dalším vzdělávání. Škola cíleně připravuje nejstarší děti na přechod do ZŠ. Na rozvoj osobnosti dětí má dobrý vliv příjemná atmosféra ve třídě a vstřícné vzájemné vztahy. Hlavní výsledky vzdělávání, které se projevovaly zvláště v oblasti estetické, jsou vzhledem k požadavkům RVP PV na standardní úrovni.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. dubna 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve ŠVP PV. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 8. března 2012

(razítko)

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

Mgr. Eva Šefránková, přizvaná osoba

Eva Šefránková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 16. 3. 2012

(razítko)

Andrea Jurůjová, DiS., ředitelka školy

Andrea Jurůjová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.