



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-2119/10-T

Název školy: **Základní škola Doubrava, okres Karviná,
příspěvková organizace**

Adresa: Doubrava 546, 735 33 Doubrava

Identifikátor: 600 136 281

IČ: 75 026 650

Místo inspekce: Základní škola Doubrava, Doubrava 546

Termín inspekce: 5. – 7. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole (ZŠ) podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem (RVP) pro základní vzdělávání.

Aktuální stav školy

Základní škola Doubrava, okres Karviná je příspěvková organizace zřízená Obcí Doubrava. Právní subjekt tvoří základní škola na pracovišti Doubrava 546 a školní družina na pracovišti Doubrava 496 v budově Mateřské školy Doubrava.

Základní škola realizuje výuku v pátém ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, v ostatních ročnících podle školního vzdělávacího programu „*Klíč k životu*“.

Nejvyšší povolený počet žáků v oboru Základní škola je 225 žáků. Od r. 2007 postupně klesá z důvodu odlivu občanů vlivem důlní činnosti. Ve školním roce 2010/2011 ji navštěvuje v devíti třídách 121 žák. Zřizovatel škole povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků a zvýšené výdaje na vzdělávací činnost škole pokrývá zejména v oblasti mzdových výdajů a souvisejících zákonných odvodů. Pro dopravu žáků do školy poskytuje školní mikrobus.

Základní škola sídlí v historické, udržované budově, která je ve vlastnictví zřizovatele. Škola ji má ve správě. Běžnou drobnou údržbu a opravy neinvestičního charakteru zajišťuje z prostředků na provoz poskytnutých zřizovatelem, investiční výdaje ve sledovaném období hradila z vlastních zdrojů. Součástí školního areálu je zahrada a venkovní učebna pro výuku za příznivého počasí. Vyhrazené prostory školy jsou v odpoledních hodinách pronajímány základní umělecké škole v Orlové k výuce hry na hudební nástroje.

Výuka probíhá v účelně vybavených kmenových a odborných učebnách – počítačové, multimediální, jazykové a cvičné kuchyni. K výuce tělesné výchovy slouží menší školní tělocvična a nedaleké hřiště TJ Baník Doubrava. Učitelé používají kopírovací přístroje, datový projektor, počítače a další didaktickou techniku. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a odpovídající výběr pomůcek i výukových materiálů. Prostředí školy je příjemné, vhodně doplněné výstupy z realizovaných aktivit a vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky žáků.

Od poslední inspekce provedené v roce 2007 došlo především ke zlepšení materiálního zázemí. Proběhla výměna oken a oprava podlahy, škola vybudovala novou sborovnu, hudební třídu, jazykovou a multimediální učebnu s interaktivní tabulí.

Škola si udržuje nastavenou kvalitu podmínek ke vzdělávání. Vzdělávací programy doplňuje nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky. V rámci podpory zdravého životního stylu se zapojila do projektů „Mléko do škol“ a „Ovoce do škol“.

Nenainstalovala a neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

Hodnocení školy

Rovný přístup ke vzdělávání

Škola objektivně informuje o své vzdělávací nabídce na třídních schůzkách a školních akcích, prostřednictvím obrazových materiálů z realizovaných mimoškolních aktivit vyvěšených v prostorách školy, propagačních letáčků, článků v obecním zpravodaji a na svých internetových stránkách. Při přijímání ke vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Pro budoucí žáky prvního ročníku, děti blízké mateřské školy, organizuje společné akce.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), žáky mimořádně nadané dosud nevykázala. Ve školním roce 2010/2011 eviduje k termínu inspekce celkem deset žáků se SVP. Zajišťuje pro ně potřebnou reedukační péči. Pro devět z nich zpracovala individuální vzdělávací plány. Spolupracuje přitom s příslušnými poradenskými zařízeními.

Pedagogičtí pracovníci zohledňují potřeby a možnosti jednotlivých žáků, uplatňují individuální přístup.

Minimální preventivní program zohledňuje vnější prostředí a umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Systém prevence - schránka důvěry, pohovory se žáky, okamžité řešení problémového chování, každodenní vzájemná komunikace učitelů, preventivní akce - je účinný a minimalizuje rizikové chování žáků.

Školní vzdělávací programy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. ŠVP je zpracován podle školského zákona a v požadované struktuře RVP pro základní vzdělávání. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání, napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima. Změny v ŠVP jsou odůvodněné, vycházejí ze zaměření školy (např. další cizí jazyk, zařazení dramatické, etické a environmentální výchovy) a z výsledků vlastního hodnocení školy.

Řízení školy

Úroveň řízení a organizační struktura odpovídají typu a velikosti školy. Část výkonných kompetencí ředitelka školy převedla účelně na svou zástupkyni. Výuku jednotlivých předmětů koordinují metodická sdružení a předmětové komise. *Plán práce na školní rok 2010/2011* zahrnuje všechny oblasti řízení školy. Plánování je systematické. Vnitřní dokumenty podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů.

Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno za školní rok 2008/2009, přehledně sleduje vývoj podmínek ke vzdělávání. Výroční zprávy jsou sestaveny v požadované struktuře. Všechny dokumenty podávají reálné informace o činnosti školy.

Ředitelka zpracovala srozumitelnou koncepci rozvoje školy. Stanovila v ní priority vedoucí ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Důraz klade mimo jiné na rozvoj znalostí a dovedností především v oblasti výpočetní techniky a výuky cizích jazyků, na individuální práci se žáky a udržování příznivého klimatu školy. Koncepční plány i ostatní dokumenty průběžně vyhodnocuje, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele.

Personální podmínky

Ředitelka školy sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich odstraňování. Pro další profesní růst pedagogických pracovníků vytváří vhodné podmínky. V termínu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání v základní škole třináct pedagogických pracovníků, převažují zkušenosti vyučující nad čtyřicet let věku. Devět učitelek získalo odbornou kvalifikaci požadovanou pro výuku na prvním nebo druhém stupni základní školy. Dvě vyučující zahájily vysokoškolské studium vedoucí ke splnění kvalifikačních předpokladů. Příslušné specializační studium absolvovala výchovná poradkyně.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při organizaci výuky vhodně využívá odbornou kvalifikaci vyučujících, a to i se zřetelem k vzájemné zastupitelnosti. Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti určila v souladu s legislativou. Přespočetné hodiny nestanovila trvale, v úvahu přicházejí jen v případě zastupování nepřítomných učitelek. Odměňování pedagogických pracovníků se řídí vnitřním platovým předpisem, který obsahuje i kritéria pro stanovení osobních příplatků a vyplacení mimořádných odměn.

Ředitelka zpracovala směrnici a následné plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Mezi stanovené priority patří vzdělávání vedoucích pracovníků v oblasti bezpečnosti

a ochrany zdraví, formy a metody práce se žáky, prevence sociálně patologických jevů, práce se žáky se SVP, podpora výuky cizích jazyků a informačních a komunikačních technologií. Výdaje na DVPP byly nejvyšší v roce 2007 a státní rozpočet se na nich plně podílel. Uvedené výdaje podporovaly realizaci školního vzdělávacího programu v souladu s jeho prioritami.

Škola se zapojila do projektu mezinárodní spolupráce zaměřeného na fungování sjednocené Evropy, jedna vyučující absolvuje stáž v Bruselu (Belgie).

Materiální předpoklady

Škola usiluje o zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání a podporuje zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Nabízí mimoškolní aktivity a zájmové kroužky. Realizuje opatření ke zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání v souladu s předpisy pro organizaci bezpečnosti ve škole. Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu. Pravidelným prokazatelným způsobem poučuje žáky o možnostech úrazu a rizicích.

Prostorové podmínky škola náležitě využívá. Úroveň materiálních podmínek dosahuje obvyklého standardu (s výjimkou chybějících odborných učeben pro výuku přírodovědných předmětů), v rámci finančních možností zajišťuje jejich údržbu a modernizaci. V oblasti výpočetní techniky postupně obnovuje vybavení počítačové učebny.

Finanční předpoklady

Ve sledovaném období let 2007 až 2009 hospodařila škola především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s vlastními zdroji (pronájem tělocvičny). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu použila zejména na platy a související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a DVPP. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru sedmdesát sedm procent celkových ročních neinvestičních výdajů školy, dotace zřizovatele v průměru dvacet dvě procenta celkové dotace ze státního rozpočtu.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Priority určuje podle rozpočtových možností a v souladu se svými koncepčními záměry. Vhodně využívá rozvojových projektů MŠMT (zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků, odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků, školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání).

Efektivní organizace vzdělávání

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Učební plány platných učebních dokumentů škola naplňuje se zřetelem k rozvoji klíčových dovedností žáků a k profilaci v oblasti výuky českého jazyka, matematiky, cizích jazyků a některých předmětů výchovného zaměření.

Ředitelka v koncepci rozvoje školy a v ŠVP uvádí jako hlavní cíl poskytnutí kvalitních základů všeobecného vzdělání, vytvoření podmínek pro další vzdělávání a rozvoj osobnosti každého žáka. Vzdělávací nabídku škola rozšířila zavedením povinné výuky dvou cizích jazyků na druhém stupni a povinným zařazením specifických výchovných předmětů. Ve druhém, třetím a sedmém ročníku se vyučuje dramatická výchova, v sedmém a devátém ročníku environmentální výchova a v osmém a devátém ročníku etická výchova. Široká nabídka kroužků (angličtina, dramatický, čtenářský, výtvarný a počítačový aj.) doplňuje a vhodně dotváří zaměření školy. Výuka a související aktivity podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností.

Vyučující podporují úspěšnost žáků - zadávají přiměřené domácí úkoly, potřebným žákům poskytují konzultace a organizují jejich doučování.

Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků

Potřebné poradenské služby zajišťuje spolu se školskými poradenskými zařízeními výchovná poradkyně ve spolupráci s vedením školy a s ostatními učiteli. Při změně vzdělávacího programu a žákům s výukovými problémy škola podle potřeby nabízí pomoc formou individuálního přístupu a doučování.

Ve sledované výuce učitelé efektivně používali rozmanité formy a metody výuky, vhodně zařazovali skupinovou práci a další motivační aktivity. V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům nabízí rozmanité školní a mimoškolní aktivity (návštěvy divadelních představení, velikonoční a vánoční jarmark, drakiáda, zahraniční výjezdy do Polska, bruslení apod.).

V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, učitelé podporovali jejich aktivní přístup k výuce. Vhodně je motivovali, průběžně hodnotili, vedli je k sebehodnocení. Žáci prvního stupně si vedou svá portfolia.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. O hodnocení je informuje zápisy v žákovských knížkách a během třídních schůzek. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o výkonu a prospěchu, je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky. Systém hodnocení je odůvodněný a snaží se motivovat žáky ke zlepšování výsledků. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována.

Partnerství

Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou, účastní se jednání a přijímá opatření na základě jejích podnětů. Úzce spolupracuje se zřizovatelem při organizaci školních akcí, předkládá mu výroční zprávu o činnosti školy. Škola pravidelně informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a o další činnosti, třikrát ročně svolává třídní schůzky, dílčí informace předává prostřednictvím žákovských knížek. Při škole pracuje občanské sdružení rodičů, jehož činnost směřuje ke zlepšení kvality vzdělávání žáků. Pomáhá při organizaci různých akcí a škole přispívá i finančně (odměny pro žáky, hrazení nákladů při cestách žáků na soutěže apod.).

Při vytváření vzdělávací nabídky škola spolupracuje např. s Domem dětí a mládeže v Orlové (návštěvy oddělení přírodovědy), Policií České republiky, Českým svazem zahrádkářů, Hasičským záchranným sborem i dobrovolnými hasiči, se Stanicí mladých přírodovědců v Karviné. Pokračuje i tradiční partnerství s Dolem ČSA v Karviné.

Účinná podpora rozvoje funkčních gramotností žáků

Škola hodnotí výsledky vzdělávání žáků, podporuje rozvoj jejich vědomostí a znalostí. Dosahování klíčových kompetencí žáků sleduje během jednání metodických sdružení, předmětových komisí a v průběhu hospitační činnosti. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. Výuka i realizované aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností jednotlivých žáků.

Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Výsledky vzdělávání žáků pravidelně hodnotí a analyzuje na pedagogických radách a při jednáních metodických orgánů. Pro hodnocení vzdělávání ze strany žáků učitelé využívají evaluační dotazníky pro žáky 3. – 9. ročníků (v dvouletých cyklech). Vedení školy vyhodnocuje úspěšnost žáků při přijímání do jednotlivých oborů vzdělání ve středních školách.

Znalosti a dovednosti žáků z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky si vyučující ověřují čtvrtletními, pololetními a závěrečnými písemnými pracemi, a to ve všech ročnících. Pro měření výsledků vzdělávání žáků škola nepravidelně využívá standardizované testy. V roce 2008 proběhlo testování žáků 9. ročníku připravené v rámci projektu „Kvalita I.“ garantovaného MŠMT. Prověřovaly se obecné studijní předpoklady a dovednosti v českém jazyce a matematice. Výsledky žáků v českém jazyce korespondovaly se studijními předpoklady žáků ve srovnání se školami v Moravskoslezském kraji.

V roce 2009 škola provedla komplexní vnější evaluaci školy realizovanou firmou DAP Services, a s. se zaměřením na klima při vzdělávání. Hodnocení vycházelo z vyjádření žáků 4. - 7. ročníku v jednotlivých vyučovacích předmětech, posouzeny byly silné i slabé stránky školy.

Měřítkem úspěšnosti žáků jsou i dobré výsledky v předmětových olympiádách, vědomostních i sportovních soutěžích. Někteří žáci dosahují úspěchů i v městských kolech soutěží.

Systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy

Škola zjišťuje celkovou úspěšnost žáků (v rámci jejich individuálních předpokladů) v realizovaných vzdělávacích programech v návaznosti na požadované výstupy ŠVP a RVP. Sleduje efektivitu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, včetně prevence sociálně patologických jevů a školní neúspěšnosti. K hodnocení výsledků vzdělávání využívá také externí hodnocení. Své aktivity a výsledky vzdělávání žáků prezentuje rovněž prostřednictvím funkčních internetových stránek.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Bezpečnost a ochranu žáků zajišťuje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Škola při vzdělávání žáků respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání při realizaci ŠVP. Dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Podpora rozvoje osobnosti žáků v ZŠ je funkční, umožňuje zvyšovat úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP. Jejím výrazným kladem je kvalita výuky a pozitivní klima ve škole.

Funkční organizace výuky a metodické dovednosti učitelů podporují rozvoj kompetencí žáků a přispívají k postupnému naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Systematickou prací ředitelky školy, vzájemnou aktivní spoluprací a jednotným působením všech členů pedagogického sboru i ostatních zaměstnanců se škole daří vytvářet zdravé a podnětné pracovní prostředí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Doubrava, okres Karviná, příspěvková organizace vydaná dne 7. 9. 2009 na základě usnesení Zastupitelstva obce Doubrava č. 358/21/2009 ze dne 7. 9. 2009 s účinností dnem 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2320/2007-21 ze dne 16. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obor vzdělání a Rámcové vzdělávací programy – Základní škola)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 128198/2007 ze dne 16. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (stanovení počtu žáků v oboru vzdělání Základní škola)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 9. 2010 (informativní)
5. Opatření starostky Obce Doubrava č. 246/2010 ze dne 14. 6. 2010 – povolení výjimky z počtu žáků
6. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 17. 6. 1992 vydané Školským úřadem Karviná s účinností od 1. července 1992
7. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané dne 16. září 2002 starostkou Obce Doubrava usnesením č. 15 ze dne 16. 9. 2002
8. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2009 a 2008
9. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2009 a 2008
10. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2008/2009, 2007/2008 a 2006/2007
11. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Klíč k životu“* platný od 1. 9. 2010
12. Školní matrika v elektronické i papírové podobě – školní rok 2010/2011 (stav k termínu inspekční činnosti)
13. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2010/2011 (stav k termínu inspekční činnosti)
14. Třídní výkazy a katalogové listy žáků všech tříd vedené ve školním roce 2010/2011
15. *Koncepce školy* ze dne 1. 9. 2010
16. *Výroční zpráva o činnosti školy* – školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
17. *Vlastní hodnocení školy školní rok 2008/2009*
18. *Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* s účinností od 1. 1. 2005
19. *Záznamy z pedagogických rad* vedené od 21. 4. 2005
20. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků (stav k termínu inspekční činnosti)
21. *Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 1. 7. 2007 s účinností od 1. 7. 2007
22. *Vlastní úkoly školy (plán práce) ve školním roce 2010/11* ze dne 7. 9. 2010
23. *Organizace školy 2009/2010* (úvazky, učební plány), k termínu inspekční činnosti
24. *Kontrolní a hospitační činnost ve školním roce 2010/2011* ŘŠ, ZŘŠ ze dne 1. 9. 2010
25. *Školská rada* - souhrnná dokumentace vedená od 30. 1. 2006 k termínu inspekční činnosti
26. *Třídní schůzky 2. roč.* (program schůzek, prezenční listiny), záznamy vedené od 23. 9. 2008 k termínu inspekční činnosti

27. *Plán dalšího vzdělávání pedagogů – tabulka 2010/2011*
28. *Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2010/2011, k termínu inspekční činnosti*
29. *Vnitřní platový předpis s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 2. 1. 2003*
30. *Kritéria pro návrh odměn zaměstnancům ze dne 1. 1. 2003*
31. *Metodická sdružení a předmětové komise (zápisy z jednání, plány práce) – školní rok 2009/2010, 2010/2011, k termínu inspekční činnosti*
32. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání 2010/2011 (11 ks), k termínu inspekce*
33. *Rozhodnutí o přestupu v roce 2010 (5 ks), k termínu inspekční činnosti*
34. *Kniha úrazů – vedená od 1. 9. 2009, k termínu inspekční činnosti*
35. *Kniha školních úrazů - vedená od 3. 9. 2007 do 30. 6. 2009*
36. *Individuální vzdělávací plán žáka ve školním roce 2010/2011 (9 ks), k termínu inspekční činnosti*
37. *Minimální preventivní program ze dne 10. 9. 2010*
38. *Organizační řád školy (včetně Organizační struktury – stupně řízení) platný a účinný od 1. 1. 2007*
39. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ze dne 1. 9. 2007 s účinností od 1. 9. 2007*
40. *Osnova poučení žáků (poučení o bezpečném chování)*
41. *Traumatologický plán ze dne 10. 1. 2007*
42. *Řády odborných učeben a tělocvičny (výpočetní techniky, multimediální, jazykové, cvičné školní kuchyně) k termínu inspekce*
43. *Provozní řád ze dne 5. 1. 2007*
44. *Plán práce výchovného poradce na školní rok 2010/2011 ze dne 6. 10. 2010*
45. *Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2010/2011 ze dne 4. 10. 2010*
46. *Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií 2008 SP Kvalita I. – osvědčení o dosažených výsledcích žáka (18 ks)*
47. *Vnitřní evaluace školy, vypracováno pro ZŠ Doubrava DAP Service a. s. dne 4. 11. 2009*
48. *Evaluační dotazníky pro žáky (vnitřní materiál školy)*
49. *Sebehodnocení žáků – kompetence 2009/10, 2010/11 (souhrnná dokumentace)*
50. *Projekty školy od školního roku 2009/2010 – např. Pošli to dál, Jak na úrazy, Máme rádi své tělo, Podzimní putování, Po stopách Přemyslovců, Renesanční den, Hmyz, Free time, Animals*
51. *Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2007 ze dne 23. 1. 2008*
52. *Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2008 ze dne 2. 2. 2009*
53. *Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2009 ze dne 1. 2. 2010*
54. *Hlavní účetní kniha za roky 2007, 2008 a 2009*
55. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 17. 1. 2008*
56. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 14. 1. 2009*
57. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 12. 1. 2010*

58. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 151768/2007 ze dne 4. 10. 2007
59. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 161165/2008 ze dne 3. 10. 2008
60. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 143426/2008 ze dne 4. 9. 2008
61. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 čj. MSK 175201/2009 ze dne 22. 10. 2009
62. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělání“ čj. MSK 95176/2009 ze dne 2. 6. 2009
63. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 38983/2009 ze dne 3. 3. 2009
64. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 65080/2009 ze dne 17. 4. 2009
65. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 101514/2009 ze dne 11. 6. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Ostrava 26. říjen 2010

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Franková	Franková J., v. r.
Ing. Lada Bednárová	Bednárová, v. r.
Mgr. Jiří Slepíčka	Jiří Slepíčka, v. r.
Mgr. Jan Szotkowski	Jan Szotkowski, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Doubrava 1. 11. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Šárka Molíková	Š. Molíková, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
2010-11-29	Připomínky nebyly podány.