



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-95/10-M

**Název školy:** Mateřská škola Gemerská, příspěvková organizace  
**Adresa:** Gemerská 506, 784 01 Litovel  
**Identifikátor:** 600 139 786  
**IČ:** 75 026 317  
**Místo inspekce:** Litovel, Gemerská 506 a Kollárova 196  
**Termín inspekce:** 23. – 25. březen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona a zjišťování podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické a čtenářské gramotnosti.

## Charakteristika školy

Mateřská škola Gemerská, příspěvková organizace (dále také škola nebo právnická osoba) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR (MŠMT) zapsána do sítě škol a školských zařízení od 1. ledna 2005. Zřizovatelem mateřské školy je Město Litovel sídlící na adrese: náměstí Přemysla Otakara 778, 784 01 Litovel. Údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení v době konání inspekce souhlasily se skutečností. Posuzovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) a školní jídelny – výdejny. Škola má dvě místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb, a to na adrese Litovel, Gemerská 506 a Litovel, Kollárova 196. Cílová kapacita školy je 168 dětí, které se vzdělávají v sedmi třídách. Od září 2009 nastoupila do funkce nová ředitelka školy. Ve sledovaném období tří školních roků došlo ke zlepšení materiálně-technických podmínek výměnou části oken, rekonstrukcí osvětlení ve třídách, rekonstrukcí umyvárny, doplněním a obměnou nábytku a rekonstrukcí

školní zahrady na pracovišti MŠ Kollárova, čímž se zkvalitnily podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP) a pro pobyt dětí venku.

Realizaci ŠVP ve školním roce 2009/2010 zajišťuje dvanáct pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy. Z celkového počtu 152 dětí bylo 41 v posledním roce před nástupem do základní školy, odklad školní docházky mělo 8 dětí a ve zkráceném režimu 4 hodiny denně docházelo 12 dětí.

Demografický vývoj zůstává pro nejbližší období přibližně stejný, k předškolnímu vzdělávání byly dosud přijaty všechny přihlášené děti.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled o vývoji neinvestičních výdajů školy, počtu žáků a počtu zaměstnanců za období 2007 – 2009 ukazuje následující tabulka:

Ukazatel	2007	2008	2009
Investiční výdaje	0	0	0
Neinvestiční výdaje celkem (hlavní činnost)	6.186.352,-	6.123.176,-	6.457.871,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	4.806.100,-	4.758.400,-	5.062.200,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	3.468.100,-	3.441.407,-	3.682.653,-
Výdaje na učební pomůcky celkem	47.529,-	31.875,-	74.587,-
z toho: ze státního rozpočtu	14.375,-	20.538,-	50.554,-
Školení a vzdělávání celkem	5.140,-	6.020,-	2.400,-
z toho: DVPP ze státního rozpočtu*	5.140,-	6.020,-	2.400,-
Přepočtený počet vzdělávaných (výkonů)	143	154	152
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 vzdělávaného	33.609,-	30.891,-	33.304,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	17,988	18,794	17,149
z toho: pedagogických zaměstnanců	11,995	12,675	11,668
provozních zaměstnanců	5,993	6,119	5,481

\* Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Hlavní činnost školy byla financována z více zdrojů. V hodnoceném období obdržela škola na neinvestiční výdaje (dále NIV) finanční prostředky:

- **Ze státního rozpočtu** prostřednictvím poskytovatele:
  - **Na přímé náklady na vzdělávání**, tj. na osobní výdaje a na ostatní neinvestiční výdaje.  
Z tabulky je patrné, že náklady školy v hlavní činnosti byly převážně hrazeny z prostředků státního rozpočtu, který se ve sledovaném období podílel na celkových NIV shodně 78 %.
  - Největší objem představovaly **osobní náklady** zahrnující platy (54 % až 56 %) a zákonné odvody a ostatní zákonné sociální náklady (18 % až 21 %). V rámci mzdových prostředků byly vyplaceny i nenárokové platové složky (osobní příplatky a odměny), které ředitelka školy využívala k motivaci zaměstnanců. Z celkového objemu mzdových prostředků činily tyto platové složky v roce 2007 12,7 %, v roce 2008 poklesly na 12,1 % a v roce 2009 vzrostly na 14,7 %. Příčinou

poklesu nenárokových složek platu v roce 2008 bylo překročení limitu počtu zaměstnanců o 0,634 (přepočtený počet).

Finanční prostředky na **přímé ostatní neinvestiční výdaje** (dále přímé ONIV) se podílely na celkových NIV školy od 0,7 % do 0,9 %. Tyto prostředky byly použity především na zabezpečení **základního materiálního vybavení pro výuku** (učební pomůcky) a na financování **DVPP**.

- V rámci **národních rozvojových programů** účelově vázané prostředky státního rozpočtu.

Tyto finanční prostředky byly poskytnuty na realizaci konkrétního programového cíle. Ve sledovaném období se jednalo o dotace na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků (2008 a 2009), dotace na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (2009), dotace z rozvojového programu „Hustota“ a „Specifika“ (2009) na podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců ve školství (cílem programu bylo zvýšení rozpočtových zdrojů na platy a zákonné odvody).

- Provozní **dotaci od zřizovatele**

Tyto prostředky byly použity k financování oprav, běžné údržby, energií, k nákupu DHIM a nábytku apod. Každoročně se zřizovatel podílel i na vybavení školy učebními pomůckami, v roce 2007 dokonce 70 %.

**Ostatní zdroje**, kterými škola ve sledovaném období v hlavní činnosti disponovala, se podílely na jejím financování pouze v minimální míře od 2,6 % do 3,2 %. Tvořeny byly pravidelně tržbami z prodeje služeb (školné MŠ) a úroky na běžném účtu.

Průměrný přepočtený počet vzdělávaných (dětí MŠ) byl stabilní, naplněnost MŠ činila 85 % až 90 % stanovené kapacity. Výše výdajů připadající na vzdělávání a školské služby pro jednoho vzdělávaného vykazuje při meziročním srovnání pokles pouze v roce 2008.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola informovala o své vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Informace o místě a době konání zápisu pro školní rok 2009/2010 oznámila způsobem v místě obvyklým (vývěsky, rozhlas, oblastní noviny, den otevřených dveří). O přijetí k předškolnímu vzdělávání rozhodla ředitelka v režimu správního řízení na základě stanovených kritérií. K předškolnímu vzdělávání byly přijaty všechny přihlášené děti. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání tak škola postupovala v souladu s požadavky příslušných ustanovení školského zákona. V rozporu s příslušným právním předpisem ředitelka školy vydávala Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pouze pro jednotlivé školní roky (2007/2008, 2008/2009, 2009/2010) nikoliv na období celé docházky dítěte do mateřské školy. V průběhu inspekce přijala stávající ředitelka opatření pro aktuální přijímací řízení.

Mateřská škola identifikuje a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání také diagnostikuje a napomáhá rozvíjet individuální potřeby dětí, zejména před zahájením povinného základního

vzdělávání. Ve sledovaném období škola nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané.

Organizaci vzdělávání na obou pracovištích škola zajišťovala podle potřeb a možností dětí, napomáhala vytvářet příznivé sociální, emocionální i pracovní klima vedoucí k odstraňování sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Na pracovišti Gemerská je funkčně rozpracována oblast ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace v projektech doplňujících vzdělávací bloky školního vzdělávacího programu.

Informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání škola poskytovala zákonným zástupcům pravidelně a prokazatelně. Doporučení spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a logopedy řešila MŠ v případech potřeby poskytnutí specializované péče či při odkladu povinné školní docházky.

***Oblast lze hodnotit jako funkční, na obou pracovištích škola splňovala požadovaný stav.***

### **Vedení školy**

Aktuálně platný ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a s požadavky školského zákona, jeho vzdělávací obsah odpovídá současným požadavkům kladeným na předškolní vzdělávání. Škola reagovala na nedostatky zjištěné Českou školní inspekcí při provedené komparační analýze ŠVP a před zahájením i v průběhu inspekční činnosti je odstranila. Dopracování vyžaduje pouze evaluační systém. ŠVP podává jasný obraz o mateřské škole, o způsobu a formách její práce, poskytovaném vzdělávání a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy.

Koncepční záměry školy vycházejí z analýzy stavu a jejich aktuálních podmínek. Strategie, plánování a organizování její činnosti vytvářejí potřebné předpoklady pro naplňování cílů předškolního vzdělávání, návaznost a propojenost mezi koncepčním a krátkodobým plánováním škola aktuálně dotváří. Škola usiluje o stálé zlepšování kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Na základě vlastního hodnocení zatím škola nepřijímala účinná opatření ke strategii dalšího rozvoje. Koncepční záměry vychází ze skutečných možností školy, z personálního zabezpečení a materiálního vybavení. Škola se v rámci jednání pedagogické rady začala zaměřovat na systém hodnocení a nastavuje způsob účinného přijímání opatření.

Ředitelka školy zahájila hned po svém nástupu do funkce studium managementu na VŠ k doplnění kvalifikace pro výkon funkce. V oblasti výkonu státní správy rozhodovala v souladu s právními předpisy. Stanovila organizaci a podmínky provozu celého subjektu s ohledem na jeho konkrétní specifika. Na odloučeném pracovišti Kollárova pověřila jednu z učitelek vybranými kompetencemi zejména organizačního charakteru. Škola vytvořila dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), zpracovala plán DVPP a sleduje jeho přínos pro předškolní vzdělávání v rámci školy. Odpovídající systém kontroly kvality poskytovaného vzdělávání je ředitelkou postupně dotvářen tak, aby pozitivně ovlivňoval proces předškolního vzdělávání. Informační systém je v praxi funkční na obou pracovištích školy, pro operativnější předávání informací mezi školou a odloučeným pracovištěm výrazně chybí internetové spojení.

***Realizovaný ŠVP byl inovován v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného RVP. Vytvořený a v praxi uplatňovaný funkční způsob řízení doznal kvalitativní změny, přispívá k postupnému efektivnějšímu naplňování cílů vzdělávání. Oblast vedení školy je realizována na požadované úrovni.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ve škole pracuje celkem 12 pedagogických pracovníků, všechny splňují požadavky odborné kvalifikace, dvě nejmladší učitelky absolvovaly vysokoškolské studium pro učitelství v mateřské škole. Tím škola vytváří dobré předpoklady pro pružnější zavádění kurikulárních změn v předškolním vzdělávání.

Škola podporuje učitelky s krátkou praxí, vytváří jim vhodné podmínky pro získávání praktických pedagogických dovedností a umožňuje jim další průběžné vzdělávání. Četnost zapojení pedagogických pracovníků do akcí DVPP a jejich zaměření směřuje k podpoře realizace ŠVP a inovativním postupům v průběhu předškolního vzdělávání.

Škola zajišťuje pro vzdělávání dětí bezpečné prostředí, děti jsou pravidelně poučovány o pravidlech bezpečného chování a ochrany zdraví. Ve vedené dokumentaci (školní řád, provozní řád) jsou zakotvena pravidla pro zajišťování bezpečného prostředí na podporu zdravého sociálního, psychického i fyzického zdraví dětí. Děti mají ve třídách trvale k dispozici nápoje, jsou cíleně vedeny k dodržování pitného režimu. Škola aktivně ovlivňuje jídelníček pro děti (spoluprací se školní jídelnou) směrem ke zdravému stravování. Ve škole byla ve sledovaném období minimální úrazovost dětí.

Ve sledovaném období zřizovatel investoval do potřebných oprav a obnovy vnitřního vybavení a tím došlo ke zlepšení materiálně technických podmínek pro realizaci a naplňování cílů ŠVP. Přidělené finanční prostředky používala škola v souladu s účelem jejich poskytnutí.

*Personální, materiálně-technické, prostorové i bezpečnostní podmínky se průběžně zkvalitňují. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, pro který byly přiděleny. Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na požadované úrovni.*

### **Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Sledované předškolní vzdělávání bylo realizováno podle třídních vzdělávacích programů, které v cílech i tematicky navazovaly na záměry ŠVP, platného pro pracoviště Gemerská i Kollárova. Postupně organizované ranní scházení a odpolední rozcházení dětí umožňovalo jak pro individualizaci vzdělávání přínosnou souběžnou práci učitelů ve třídách, tak i navazování přirozených sociálních vztahů mezi dětmi různého věku. Sledované vzdělávání na obou pracovištích školy zohledňovalo specifické potřeby i možnosti konkrétní skupiny dětí v jednotlivých třídách, probíhalo v souladu s velmi dobrými personálními a materiálními podmínkami a v příznivém psychosociálním klimatu. Zaznamenána byla cílená snaha po rozvolnění režimu dopoledních činností, děti tak měly příležitost přirozeně přecházet z jedné činnosti do druhé, učitelkám vznikala časová rezervace pro provádění funkční pedagogické diagnostiky dětí. K dílčím zjištěným nedostatkům v organizaci tělesné výchovy (svačina před cvičením v tělocvičně) a neumožnění jiného klidového programu dětem s menší potřebou spánku v době odpoledního odpočinku přijala škola opatření v průběhu inspekční činnosti.

Uplatňované metody a formy spontánního a organizovaného učení byly většinou dobře promyšleny, podporovaly tvořivou činnost dětí a jejich aktivitu, vedly k přemýšlení, řešení problémů, dávaly prostor pro estetický prožitek a tvořivost. Příznivé klima, podnětná úvodní i průběžná motivace, využívání mezipředmětových vztahů i metody prožitkového činnostního učení vytvářely velmi dobré prostředí pro přirozený rozvoj každého dítěte. Poskytovaly dostatek příležitostí k získávání praktických zkušeností a dovedností ve vlastním

individuálním tempu, ponechávaly dětem dostatek času k manipulování i samostatnému objevování. V průběhu programových aktivit měly dostatek času i na herní aktivity dle své volby. Tělovýchovné aktivity, které probíhaly v „tělocvičně“ školy, byly realizovány na kvalitní úrovni, umožňovaly dětem rozvíjet lokomoci, správné držení těla, postřeh, smysl pro dodržování pravidel pohybových her. Ostatní pohybové aktivity realizované ve třídách tělesnou zdatnost dětí podporovaly v menší míře a měly spíše relaxační charakter. Různou úroveň mělo vedení dětí k samostatnosti a sebeobsluze, od servisu poskytovaného učitelkami až po sebevědomé, samostatné počínání dětí.

V průběhu vzdělávání byly zejména nejstarší děti samostatné, aktivní, uměly herní činnost rozvinout i v daném čase ukončit a herní materiál samostatně uklidit. Ve všech třídách děti přiměřeně věku komunikovaly jak s učitelkami, tak i s ostatními dětmi. Dodržovaly stanovená pravidla chování a projevily přirozenou potřebu vzájemného sociálního kontaktu v bezpečném sociálním prostředí. Empatické, odůvodněné a převážně adresné hodnocení dětí vhodně podněcovalo k činnostem a poskytovalo jim potřebnou zpětnou vazbu. Vedení dětí k elementárnímu sebehodnocení a sebereflexi bylo zaznamenáno spíše výjimečně (u dětí v posledním roce před nástupem školní docházky).

Ve svých cílech a očekávaných výstupech škola jednoznačně deklaruje podporu individuálních rozvojových možností dětí ve všech oblastech ve snaze zlepšovat jejich další životní a vzdělávací šance. Ze sledování vzdělávacího procesu bylo zřejmé, že vzdělávací činnosti byly pojaty komplexně a v jejich průběhu byly rozvíjeny, byť někdy intuitivně, všechny stanovené klíčové kompetence. Škola se cíleně věnuje aktivitám předcházejícím čtení a psaní i základům matematické gramotnosti směřujícím k rozvoji poznávacích schopností a funkcí i myšlenkových operací. K rozvoji čtenářských dovedností přispívá mimo jiné pravidelné doplňování knižního fondu knihovny (encyklopedie) a dětských časopisů i spolupráce s místní knihovnou.

***Předškolní vzdělávání škola realizovala v souladu se ŠVP. Organizace, využívané metody a formy vzdělávání spolu s příznivým pedagogickým působením ve všech třídách standardně podporovaly rozvoj osobnosti dítěte.***

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Vyučující sledují průběhové výsledky své činnosti, začínají vyhodnocovat osobnostní rozvoj dětí vzhledem k očekávaným výstupům stanoveným v RVP PV, frekvence vedených individuálních záznamů však prozatím neodpovídá akceleraci vývoje dítěte předškolního věku. Znalosti, dovednosti a postoje dětí byly na požadované úrovni, děti dosahovaly výsledků v míře odpovídající jejich osobnostním potřebám a možnostem. V průběhu inspekce, která probíhala po zápisu do ZŠ, vykazovaly nejstarší děti velmi dobré předpoklady pro úspěšné pokračování ve vzdělávání.

Průběh vzdělávání podporoval rozvoj osobnosti dítěte a směřoval k rozvoji všech požadovaných klíčových kompetencí.

***Děti jsou ve vzdělávání úspěšné, výsledky vzdělávání směřují k utváření základů požadovaných kompetencí a celoživotního vzdělávání.***

### **Partnerství**

Škola funkčně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, poskytuje pravidelně potřebné informace o své činnosti (nástěnky v šatnách, leták k zápisu a nástupu do MŠ), zajišťuje řadu

aktivit pro děti i rodičovskou veřejnost (besídky, kulturní a společenské akce, apod.), zapojuje se do soutěží, prezentuje výrobky dětí na výstavách. Spolupráce se zřizovatelem podporuje zlepšování kvality materiálně technického zázemí MŠ. V případě potřeby (například odklad školní docházky) spolupracují vyučující s odborníky.

Neformální spolupráce mezi městskými základními školami a mateřskou školou ve prospěch dětí je realizována především prostřednictvím návštěv (například dny otevřených dveří ZŠ, plavání v areálu ZŠ) a neoficiálních konzultací vyučujících. Učitelky MŠ monitorují úspěšnost dětí v základním vzdělávání, získávají tak účinnou zpětnou vazbu.

***Spolupráce MŠ s partnery je realizována ve prospěch dětí a podporuje záměry MŠ.***

## **Celkové hodnocení školy**

- ***Činnost školy odpovídala podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do školského rejstříku. Poskytované předškolní vzdělávání na obou pracovištích subjektu odpovídalo obecným i specifickým zásadám a cílům daným školským zákonem a bylo v souladu s realizovanými učebními dokumenty.***
- ***Škola systematicky zajišťovala rovnost příležitostí ke vzdělávání. Při přijímání postupovala v souladu s příslušnými právními předpisy. V průběhu docházky dětí respektovala jejich individuální vzdělávací potřeby ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí i školskými poradenskými zařízeními.***
- ***Škola v celém subjektu vytváří předpoklady pro zdravý vývoj dětí, včetně účinné primární prevence sociálně patologických jevů. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí byly zajištěny na požadované úrovni. Škola cíleně vede děti ke zdravým životním návykům a elementární ochraně životního prostředí.***
- ***V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika ohrožující realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky ze státního rozpočtu využila škola účelně a hospodárně na zabezpečení činností, které souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.***
- ***Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle platného školního vzdělávacího programu, který byl v souladu s RVP PV.***
- ***Sledovaný průběh vzdělávání realizovaný příznivými pedagogickými přístupy, vhodnými metodami a formami vzdělávání, probíhající v kvalitním materiálně-technickém zázemí vedl k požadovanému naplňování cílů ŠVP. Škola rozvíjí osobnost dítěte na standardní úrovni.***

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Gemerská, příspěvková organizace ze dne 29. října 2009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení
3. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
4. Knihy úrazů MŠ Gemerská a MŠ Kollárova vedené od 1. září 2007
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009

6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2009
7. Doklady o účasti na vzdělávacích akcích
8. Program „Prevence rizikového chování“ ze srpna 2009
9. Hospitační plán pro školní rok 2009/2010
10. Body hodnocení hospitace, leden 2010
11. Školní řád z 1. srpna 2009
12. Jmenovací dekret ředitelky ze dne 15. dubna s účinností od 1. srpna 2009
13. Koncepce rozvoje mateřské školy
14. Vlastní hodnocení školy školní rok 2007/2008 ze dne 8. února 2009
15. Vlastní hodnocení školy školní rok 2006/2007 ze dne 3. února 2008
16. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
17. Vyhlášení zápisu dětí do MŠ pro školní rok 2009/2010
18. Stanovení kritérií pro přijetí dětí do MŠ na školní rok 2009/2010
19. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
20. Školní matrika vedená ke dni inspekce
21. Přehled o docházce dětí MŠ (pracoviště Gemerská, Kollárova) ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
22. Školní matrika (pracoviště Gemerská, Kollárova) vedená ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
23. Třídní knihy (pracoviště Gemerská, Kollárova) ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
24. Sdělení České školní inspekce týkající se srovnávací komparační analýzy ze dne 2. září 2009, čj. SINE – 362
25. Školní vzdělávací program „Hrajeme si spolu“ platný ve školním roce 2009/2010
26. Třídní vzdělávací programy včetně evaluace (pracoviště Gemerská, Kolárova) ve školním roce 2009/2010
27. Pracovní plán školy pro školní rok 2009 – 2010 ze dne 1. září 2009
28. Evaluační záznamy vzdělávání ve školním roce 2009/2010 (pracoviště Gemerská, Kollárova) ke dni inspekce
29. Vlastní hodnocení školy pro školní rok 2008 – 2009 ze dne 18. srpna 2009
30. Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte vedené ve všech třídách MŠ ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
31. Prevence rizikového chování v mateřské škole (příloha ŠVP)
32. Program environmentální výchovy (příloha ŠVP)
33. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
34. Hospitační plán pro školní rok 2009/2010
35. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
36. Rozpočet přímých nákladů na rok 2007, 2008 a 2009
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2007, k 31. prosinci 2008 a k 31. prosinci 2009



38. Neinvestiční dotace na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008 a 2009
39. Neinvestiční dotace na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků v roce 2009
40. Neinvestiční dotace na podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky „Hustota“ a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků „Specifika“ v roce 2009
41. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
42. Výkaz zisku a ztráty 12/2007, 12/2008 a 12/2009

*Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Naděžda Pytlíčková

Naděžda Pytlíčková, v. r.

Mgr. Miroslava Rajhelová

Miroslava Rajhelová, v. r.

PaedDr. Libuše Vrbová

Libuše Vrbová, v. r.

Bc. Eva Nevrlá

Eva Nevrlá, v. r.

V Šumperku dne 2. dubna 2010

## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Litovli dne 9. dubna 2010

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Irena Blektová, ředitelka školy

Irena Blektová, v. r.

## Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>