



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIL-750/10-L**

<b>Název kontrolované osoby:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola, Stráž nad Nisou, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Majerova 138, 463 03 Stráž nad Nisou</b>
<b>IČO:</b>	<b>70 695 539</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>650 021 576</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Jaroslavou Boškovou</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>obec Stráž nad Nisou, Schwarzova 262, 463 03 Stráž nad Nisou</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>mateřská škola Stráž nad Nisou</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>6. – 7. prosinec 2010</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

- Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy ve vybraných oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 2 odst. 1 písm. a), b), g), zásady a cíle vzdělávání, § 7 odst. 2 vzdělávání podle vzdělávacího programu, § 12 odst. 2 vlastní hodnocení školy, § 21 o právech zákonných zástupců dětí, § 23 organizace vzdělávání ve školách, § 28 dokumentace škol, § 29 odst. 1 a 2 bezpečnost a ochrana zdraví ve školách, § 30 školní řád, § 164 odst. 1 písm. c) a e) ředitel školy, školského zákona.

- Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Kapacita dvoutřídní mateřské školy je stanovena na 60 dětí a je využívána v průměru na 93,3 %. Pro letošní školní rok bylo přijato 23 dětí k předškolnímu vzdělávání. Mateřská škola je naplňuje do počtu 56 dětí z toho je v tomto školním roce 17 dětí v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky a čtyři děti s odkladem školní docházky. Za kvalitu předškolního vzdělávání zodpovídá pět pedagogických pracovníků. Vzhledem k vysokému počtu dětí v posledním roce před nástupem povinné školní docházky má učitelka při dopoledních aktivitách asistentku pedagoga s úvazkem 0,4.

Areál školy se nachází v centru obce, prostory mateřské školy sestávají ze vstupní místnosti a dvou zcela samostatných oddělení, která jsou moderně a účelně zařízena v atypických prostorách. Vybavení hračkami, pomůckami materiály a doplňky odpovídá počtu dětí a jejich věku. Stravování pro děti, žáky zaměstnance školy a cizí strávníky zajišťuje školní jídelna. Na budovu školy bezprostředně navazuje rozsáhlá zahrada s travnatou plochou, vybavena dřevěnými domečky, kaskádovým atriem využívaným při divadelním představení i při zahradních slavnostech, dřevěnými auty, prolézačkami a skluzavkami. Děti mohou plynule projít na školní hřiště a využívat dřevěné zabudované prvky hradu i houpaček.

Ve spolupráci se zřizovatelem se připravuje úprava zahrady a postupné přetváření na přírodní zahradu, kde budou využity přírodní materiály pro sportovní náčiní a zabudován kamenný monument. Interiér bude vybaven interaktivní tabulí s programem na procvičení grafomotoriky.

Škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Mateřídouška na barevné louce“ (dále jen ŠVP PV), který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22, zaměřeného na všestranný rozvoj dítěte.

Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin, školné pro letošní školní rok činí 400,- Kč.

### Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola pravidelně a prokazatelně informuje zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce, akcích školy a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívají zejména nástěnek v mateřské škole, individuálních rozhovorů webové stránky školy [www.skola-straz.cz](http://www.skola-straz.cz) a úřední desky v obci. Při přijímání dětí je postupováno v souladu s předpisy, kritéria pro přijetí jsou vypsána a veřejně známá.

Formy a realizace vzdělávání podporují individuální, fyzický i osobnostní rozvoj dětí, který byl založen na přímých zážitcích dítěte, podporoval dětskou zvědavost se zájmem poznávat a ovládat další dovednosti.

Součástí vzdělávací nabídky školy jsou další aktivity, vedené učitelkami - hudebně pohybové, logopedická prevence, hra na sopránovou zobcovou flétnu a cvičení jógy. Formou nadstandardní aktivity je nabízen kroužek angličtiny v odpoledních hodinách, kam mohou docházet se svými dětmi i rodiče.

V souladu se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání je zpracován třídní vzdělávací program zajišťující vzdělávací nabídku, jenž svým obsahem odpovídá věku, možnostem, zájmům a potřebám dětí konkrétní třídy.

Tělovýchovné aktivity jsou pravidelné a různorodá nabídka pohybových dovedností byla řádně diferencovaná vzhledem k respektování pohybových možností jednotlivých dětí. Mateřská škola vytváří dobré předpoklady pro pokračování ve vzdělávání podporou optimální úrovně osobního rozvoje. Úzká spolupráce se základní školou se pozitivně odráží na plynulém přechodu dětí ze třetího ročníku mateřské školy do prvního ročníku základní školy.

Z předložené dokumentace a přímého pozorování dopoledních bloků vyplynulo, že způsob vedení pedagogického procesu odpovídá osobnostním a individuálním předpokladům dětí všech věkových skupin a přispívá k jejich všestrannému rozvoji, většina dětí má znalosti na úrovni odpovídající výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech v RVP PV. Při činnostech během dne děti dokázaly vyjadřovat a sdělovat své prožitky a pocity, samostatně se rozhodovat při organizování hry a respektovaly pravidla společného soužití mezi vrstevníky.

Pedagogický styl podporoval rozvoj osobnosti dětí, přispíval k přímé a empatické komunikaci pedagoga s dítětem. Spontánní i řízené činnosti pozitivně ovlivňoval korektní přístup pedagogů k dětem. Motivace vycházela z týdenního námětu a aktuálních situací, byla kreativní a vzbuzovala zájem dětí. Mateřskou školu provoněly dětmi vytvořené upečené perníčky a předvánoční atmosféru doplňovalo cinkání zvonečku, který děti motivačně provázel během dne. Pedagogicky zacílené aktivity probíhaly v souladu s principy předškolní pedagogiky.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Školní vzdělávací program „Mateřídouška na barevné louce“ umožňuje pestrou vzdělávací nabídku podporující rozvíjení zájmů a individuálních schopností. Je zpracován přehledně, jasně a podává ucelený obraz o mateřské škole.

Vzdělávací činnost zajišťují plně odborně kvalifikované pedagogické pracovnice, z nichž jedna je logopedickou asistentkou. Logopedické prevenci je věnována při všech činnostech náležitá pozornost a tak do základní školy odcházely děti převážně s dobrou výslovností.

Pedagogové se sebevzdělávají odbornou literaturou i účastí na kurzech a seminářích. Plán vzdělávání i výběr témat akreditovaných akcí je cíleně orientován na potřeby školy a dětí. Závěry ze získaných poznatků aplikují učitelky do vzdělávacího procesu.

Úroveň řízení odpovídá typu a velikosti školy, rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi. Organizační struktura podporuje aktuální potřeby rozvoje školy.

Vedoucí učitelka odpovídá za realizaci ŠVP PV, s vedením školy projednává strategie a plánování chodu mateřské školy. Při vedení zaměstnanců vytváří ovzduší vzájemné důvěry a tolerance. Deleguje kompetence i na ostatní učitelky, což dokládají i zápisy z pedagogické rady.

Škola podporuje všestranný osobnostní a individuální rozvoj osobnosti dětí, ke sledování dětí využívají učitelky individuální záznamy ze zavedeného portfolia. Pedagogové informují rodiče dítěte o individuálních pokrocích v rozvoji a učení, nabízí rodičům poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí a v případě potřeby zprostředkovávají kontakty na klinické logopedy, pedagogicko-psychologickou poradnu v Liberci, pediatra ve Stráži nad Nisou.

Organizační zajištění chodu mateřské školy, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a při souvisejících činnostech je stanoveno ve školním řádu. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové chvílky.

Mateřská škola má dostatečně velké prostory a takové prostorové uspořádání v homogenních třídách, které vyhovuje nejrůznějším skupinovým a individuálním činnostem. Vybavení rozmanitými hračkami a pomůckami zajišťuje samostatnost dětí při rozhodování, podporuje manuální zručnost a zajišťuje dostatek podnětů ke hře i učení.

Vybavení obou tříd antropometrickým nábytkem odpovídá počtu dětí, je zdravotně nezávadný, bezpečný a estetického vzhledu.

Škola využívá efektivně a hospodárně finanční prostředky na zajištění bezpečného provozu a pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Úzká spolupráce s rodiči, základní školou, zřizovatelem, a dalšími partnery nastavuje vzdělávací záměry školy a zkvalitňuje podmínky pro vzdělávání. Spolupráce se základní školou probíhá průběžně. Několikrát za rok se žáci ze základní školy sešli na kulturních akcích v mateřské škole, např.: Mikuláš v mateřské škole, který zajišťují pro děti žáci z deváté třídy, pořádání karnevalu, vynášení Morany. Spojení se základní školou, organizování společných akcí a denní setkávání se zaměstnanci školy je předpokladem pro bezproblémový přechod dětí z mateřské školy do první třídy.

## **Závěry, celkové hodnocení školy**

***Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.***

***Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, pracuje podle vlastního vzdělávacího programu „Mateřídouška na barevné louce“, který je zpracován v souladu s RVP PV.***

***Finanční a materiální podmínky vytvářejí předpoklad pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP.***

***V denním programu je zařazen dostatek pohybových aktivit. Veškeré aktivity dětí podněcují k vlastní aktivitě a experimentování.***

***Realizované partnerství maximálně přispívá ke kvalitě a obohacení vzdělávání.***

***Pozitivní vnitřní klima, příznivá atmosféra v průběhu vzdělávacích činností podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí všech věkových skupin.***

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 21. prosince 2010

*(razítko)*

Bc. Jana Kolínská, školní inspektorka

Bc. Jana Kolínská, v. r.

Ing. Soňa Vavrušková, kontrolní pracovnice

Ing. Soňa Vavrušková, v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Stráži nad Nisou 22. 12. 2010

*(razítko)*

Mgr. Jaroslava Bošková, ředitelka školy

Mgr. Jaroslava Bošková, v. r.

### Připomínky ředitelky školy

20. prosince 2010

Připomínky nebyly podány.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina č. j. 562/2002/J ze dne 3. 10. 2002 vydala obec Stráž nad Nisou usnesením zastupitelstva č. 8/02 ze dne 3. 10. 2002 s platností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí KÚ Libereckého kraje, čj. OŠMTS-098/07-RZS ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 10. 2007, s účinností od 1. 9. 2008
3. Jmenování do funkce zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání ze dne 1. 1. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ve školském rejstříku č.j. 29905/2007-21 vydané MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana dne 20. 12. 2007 s účinností od 3. 1. 2008
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2008 s názvem "Mateřidouška na barevné louce"
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 26. 11. 2010, <http://www.msmt.cz>]
7. Školní řád ze dne 1. 9. 2008
8. Výroční zpráva MŠ Mateřidouška k 31. 8. 2010
9. Evidenční listy pro dítě v MŠ - 56 ks
10. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ – 56 ks
11. Třídní knihy pro školní rok 2010/2011
12. Evidence docházky dětí ve školním roce 2010/2011
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů
14. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2010/2011
15. Kniha úrazů, vedená od 5. 12. 1997
16. Zpráva z vlastního hodnocení školy 2010
17. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2007-2010
18. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 3. 12. 2010, <http://www.msmt.cz>]
19. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2009 ze dne 8. 2. 2010
20. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2008 ze dne 19. 1. 2009
21. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2007 ze dne 23. 1. 2010
22. Kniha účetnictví 12/2009 ze dne 8. 2. 2010
23. Kniha účetnictví 12/2008 ze dne 19. 1. 2009
24. Kniha účetnictví 12/2007 ze dne 23. 1. 2008
25. Zpráva o provedené veřejnosprávní kontrole ze dne 7. 10. 2010
26. Výroční zpráva ZŠ a MŠ Stráž nad Nisou k 31. 8. 2009 ze dne 30. 1. 2009 (příloha ekonomický rozbor o výsledku hospodaření rok 2008)
27. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 16. 9. 2008 (příloha ekonomický rozbor o výsledku hospodaření rok 2007)
28. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 25. 9. 2007, podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 1. 10. 2008 podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 6. 10. 2009
29. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 25. 9. 2007, podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 30. 9. 2008 podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 2. 10. 2009  
Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 16. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 6. 1. 2009, za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 11. 1. 2010

**Zpracovala**

V Liberci dne 21. prosince 2010

Bc. Jana Kolínská, školní inspektorka

Bc. Jana Kolínská, v. r.

**Převzala**

Ve Stráži nad Nisou 22. 12. 2010

Mgr. Jaroslava Bošková, ředitelka školy

Mgr. Jaroslava Bošková, v. r.