



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-796/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola, Dolní Olešnice, okres Trutnov
Sídlo	Dolní Olešnice 41, 543 71 Hostinné
E-mail právnické osoby	zsdolniolesnice@seznam.cz
IČ	75 016 591
Identifikátor	650 064 003
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Monikou Páchnikovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Dolní Olešnice
Místo inspekční činnosti	Dolní Olešnice 41, 543 71 Hostinné Dolní Olešnice 46, 543 71 Hostinné
Termín inspekční činnosti	18. 11. 2015 - 20. 11. 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 18. 11. 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Dolní Olešnice, okres Trutnov (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Činnosti školy jsou realizovány ve dvou budovách.

V době inspekce měla MŠ jednu třídu s 20 dětmi, v jednotřídní ZŠ s 1., 2., 3., 4. a 5. ročníkem 1. stupně se v době inspekce vzdělávalo 23 žáků (5. ročník v aktuálním školním roce nenavštěvoval ani jeden žák). Integrovaní byli tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Do jednoho oddělení ŠD bylo zapsáno 23 žáků.

Zákonní zástupci dětí a žáků i zájemci z řad veřejnosti mají možnost získat další informace o škole na webové stránce školy www.zsdolniolesnice.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školní vzdělávací programy. Ve školním roce 2015/2016 MŠ realizuje vzdělávací nabídku podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Žáci ZŠ se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Jeho aktuální verze obsahuje všechny požadované změny dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Koordinátorkou obou ŠVP je ředitelka školy, která dále vydala také Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Všechny ŠVP jsou v souladu s RVP a platnými právními předpisy a jsou zveřejněny v budovách školy.

Řízení školy. Ředitelka školy splňuje veškeré předpoklady pro výkon činnosti. V dlouhodobém plánu, vycházejícím z kvalitní analýzy, zpracovala koncepční záměry školy a úkoly. Ty jsou doplňovány komplexním systémem dílčích, zpravidla ročních plánů k řízení, kontrole a dalšímu vzdělávání pracovníků. Vytvořila fungující organizační strukturu, řídí všechny zaměstnance a prokazatelně a důsledně kontroluje jejich práci. Přenos informací ve škole se uskutečňuje především při každodenním styku, koncepční věci jsou projednávány na pravidelných provozních poradách a pedagogických radách. Ředitelka školy vede veškerou povinnou dokumentaci v souladu s platnými právními předpisy. Podkladem pro vlastní hodnocení vzdělávacího procesu je pravidelná hospitační činnost s kvalitními písemnými hodnotícími výstupy. Systém řízení je účinný a odpovídá velikosti a podmínkám školy, je hodnocen jako standardní.

Partnerství. Škola pravidelně spolupracuje se zákonnými partnery, se státními i nestátními organizacemi, školskými poradenskými zařízeními, školami v regionu, domovem dětí a mládeže a s kulturními institucemi. Nadstandardní je kooperace s příslušnou místní akční skupinou Království – Jestřebí hory, díky níž se škole dařilo získávat finanční prostředky na zkvalitnění vzdělávacího procesu. Dále je pro školu výrazným přínosem intenzivní spolupráce se zřizovatelem školy a zákonnými zástupci dětí a žáků a místními firmami, které poskytují škole finanční dary a zvýhodněné služby. Škola také spolupracuje s několika školami podobného typu v Podkrkonoší. Konkrétním výsledkem je například společný jazykově poznávací výjezd do Anglie (se ZŠ Benecko a Vítězná). Partnerské aktivity školy výrazně přispívají k rozvoji osobnosti dětí i žáků.

Personální podmínky. Pedagogický sbor školy tvoří 5 pedagogických pracovníků. V MŠ vyučují dvě kvalifikované učitelky, výuku v ZŠ zajišťují tři učitelky včetně ředitelky. Odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost splňuje pouze ředitelka školy. Jedna učitelka ZŠ v současné době studuje a potřebné vzdělání si tak doplňuje. Ředitelka školy ji odborně i metodicky vede. Další pedagogická pracovníce (zaměstnaná na snížený



pracovní úvazek jako učitelka ZŠ a zároveň jako vychovatelka ŠD), splňuje odbornou kvalifikaci pro práci vychovatelky ŠD. Ačkoliv není pro práci učitelky kvalifikovaná, splňuje zákonem stanovenou výjimku. Obě jsou ve škole zaměstnány na dobu určitou jako zástup po dobu čerpání mateřské a rodičovské dovolené jiných pedagogických pracovníků.

Ředitelka školy organizuje **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP) dle zpracovaného plánu. V aktuálním školním roce je DVPP zaměřené na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a na studium k prohloubení odborné kvalifikace. V rámci projektů ESF se pedagogické pracovnice školy vzdělávají v oblasti ICT, čtenářské gramotnosti žáků a jazykové gramotnosti vyučujících. Dále je DVPP účelně zaměřeno na vzdělávání žáků se SPV a na prohlubování pedagogických kompetencí v jednotlivých předmětech.

Materiální předpoklady školy umožňují kvalitně a plnohodnotně naplňovat cíle ŠVP. MŠ se nachází ve vilce s vhodně upraveným a vkusným vnitřním zařízením, které poskytuje kvalitní prostorové podmínky pro předškolní vzdělávání. Třída MŠ je vybavená novějším dětským nábytkem a účelně přizpůsobená potřebám dětí. Děti mají bezproblémový přístup ke všem hračkám, knihám, výtvarnému materiálu i didaktickým pomůckám. Nabídka dětských knih a odborné literatury je široká a pestrá. Ve víceúčelové místnosti, která slouží jako ložnice a třída, mají děti k dispozici interaktivní tabuli. Pro pohybové aktivity dětí slouží moderní herní prvky umístěné na rozlehlé zahradě MŠ, kterou zřizovatel v minulém školním roce účelně zrekonstruoval. ZŠ se nachází v jednopatrové budově, výuka žáků probíhá především ve dvou učebnách v 1. poschodí. Třídy jsou vybavené novým výškově stavitelným žakovským nábytkem, učebními pomůckami, podpůrným obrazovým materiálem a přehledy učiva. V obou třídách jsou umístěny interaktivní tabule. Jedna ze tříd slouží zároveň jako učebna výpočetní techniky. Žáci zde mají k dispozici 5 počítačových stanic s připojením na internet. Interiér ZŠ je vkusně vyzdobený a pro žáky podnětný. K výuce tělesné výchovy slouží tělocvična. ŠD je umístěna v samostatné místnosti v přízemí budovy ZŠ. Pro svou činnost pravidelně využívá také počítačovou učebnu, tělocvičnu a školní zahradu. Školní zahrada je vybavená herními prvky, arboretum sloužícím k přírodovědné výchově a venkovní učebnou. Materiální podmínky jsou na standardní úrovni. Příkladem dobré praxe je školní arboretum sloužící jako učebna prvouky a přírodovědy pod širým nebem.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků (BOZ) je zajištěna na požadované úrovni, pravidla bezpečnosti jsou zakotvena zejména ve školních řádech a vnitřních řádech a jsou také součástí provozních řádů odborných učeben. Žáci jsou s jejich obsahem prokazatelně seznamováni na začátku školního roku, průběžně i před každou jednotlivou školní akcí. Knihy úrazů obsahují veškerá data vyžadovaná příslušným právním předpisem. Revize elektrických spotřebičů používaných dětmi a žáky, kontroly tělocvičného náčiní i náradí a herních prvků jsou prováděny v souladu se zákonnými předpisy. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že žáci ZŠ dochází na obědy do ŠJ umístěné v nedaleké MŠ po frekventované silnici, kde nejsou chodníky. Ředitelka školy učinila veškerá dostupná opatření pro zajištění jejich bezpečnosti. Žáci nosí reflexní vesty, zajištěn je neustálý dohled pedagogických pracovníků. V úseku, kde se pravidelně pohybují, je omezená rychlost.

Finanční předpoklady. V uplynulém období škola hospodařila s finančními prostředky z více zdrojů. Vedení školy se podařilo zapojit školu do řady projektů a programů a získat finanční prostředky z grantů a sponzorských darů. Takto získané prostředky byly účelně použity na zvýšení bezpečnosti dětí z MŠ v silničním provozu, výstavbu dětského hřiště při



ZŠ, metodickou a technickou podporu pedagogů při využití a integraci ICT ve výuce (práce s dotykovým zařízením). Učitelka MŠ v rámci projektu absolvovala zahraniční stáž, jejíž součástí bylo srovnání podmínek předškolního vzdělávání v různých zemích a získání praktických dovedností pro polytechnickou výchovu. Škola z prostředků projektu EU peníze školám zakoupila výpočetní techniku, pedagogové zpracovali digitální učební materiály a došlo k dovybavení tříd ZŠ novým nábytkem. Další projekty byly zaměřené na podporu přírodovědné a environmentální výchovy. Hlavním příjmem školy byly dotace ze státního rozpočtu přidělené na přímé výdaje na vzdělávání. Prostředky poskytnuté z rozvojových programů vyhlášených MŠMT byly určeny na posílení mzdových výdajů. Spolupráce se zřizovatelem školy je na velmi dobré úrovni. Kromě příspěvků na zajištění provozu školy přispěl i na nákup učebnic a učebních pomůcek. Finančně zajistil akce související s opravami, údržbou a modernizací školních budov a plně uhradil nákup dvou interaktivních tabulí. Příjmy z vlastní činnosti školy tvořily tržby za stravné, úplata za předškolní vzdělávání a poplatek za pobyt žáků ve ŠD. Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Nadstandardně využívá možnosti získat finanční prostředky z grantů, projektů a rozvojových programů MŠMT.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Rovný přístup ke vzdělávání. Informace o vzdělávací nabídce jsou k dispozici v prostorách školy a internetových stránkách školy. Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy a podmínky přijímání dětí a žáků jsou rovné. Škola má vypracován kvalitní adaptační program, který umožňuje bezproblémový přechod dětí z MŠ do ZŠ.

Výchovné poradenství a prevenci sociálně patologických jevů vykonává ředitelka školy, která absolvovala v rámci celoživotního vzdělávání k této problematice řadu odborných školení a poradenských programů.

Minimální preventivní program je kvalitně a přehledně zpracovaným a účinným dokumentem, který zohledňuje věk dětí a žáků. Program je zaměřen zejména na zdravý životní styl a aktivní sociální učení. Vhodně spojuje poskytování a získávání informací s výcvikem v sociálních dovednostech. Program je účinný, škola v loňském školním roce žádné problémové chování žáků neřešila.

Organizace vzdělávání v MŠ je účelně promyšlená, poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený, psychohygienické zásady byly dodržovány. Organizace vzdělávání v ZŠ respektuje potřeby a zvláštnosti žáků mladšího školního věku. Disponibilními hodinami jsou vhodně posíleny předměty český jazyk a matematika i vzdělávací oblast Člověk a jeho svět. Školní režim je v souladu s platnými právními předpisy a zásadami psychohygieny. Ačkoliv je škola jednotřídní, výuka se uskutečňuje ve dvou skupinách, ve kterých jsou cíleně spojovány 1. s 3. ročníkem a 2. se 4. ročníkem (např. při výuce anglického jazyka, tělesné výchovy a prvouky dochází k jiným účelným kombinacím spojování ročníků). Věkově smíšené skupiny příznivě ovlivňují pedagogický proces a mají velmi kladný vliv na vytváření sociálních kompetencí žáků. Škola má ve spolupráci se zákonnými zástupci detailně propracovanou koncepci domácí přípravy žáků. Organizace vzdělávání je efektivní a odpovídá velikosti a typu školy.

Podpora rozvoje osobnosti. Znalosti a zájmy dětí a žáků jsou rozvíjeny školními projekty i projekty v rámci partnerské spolupráce s jinými subjekty. Škola pružně reaguje na momentální zájmy a potřeby žáků. Žáci i děti se mohou zúčastnit plaveckého, lyžařského



a bruslařského výcviku. Každoročně jsou pořádány sportovní a kulturní soutěže. Významnou kulturně společenskou aktivitou podporující rozvoj osobností žáků je pravidelná soutěž dětí ze Společenství obcí Podkrkonoší (o sošku Podkrkonošské sněženky). Všechny děti nacvičují každoročně několik programů, kterým se prezentují veřejnosti (zpívání v kostele, vítání občánků, besídky, zahradní slavnosti). Činnost školy doplňují exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Organizovány jsou praktické dílny pro děti i žáky s účastí zákonných zástupců a veřejnosti. Činnost zájmových kroužků je zajištěna ve spolupráci s nejbližším DDM, škola je také partnerem Krkonošského národního parku v projektu Bodlinka a dalších projektech zaměřených na environmentální vzdělávání v MŠ i v ZŠ. Podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků je systematická a účinná.

Průběh vzdělávání v MŠ. Účinná motivace, podněcující prostředí a přátelský přístup obou učitelek k dětem pozitivně ovlivňovaly kvalitu předškolního vzdělávání. Spontánní a řízené aktivity byly velmi dobře tematicky provázané. V průběhu vzdělávání učitelky vhodně využívaly odpovídající metody a formy práce, s respektováním vývojových potřeb jednotlivých dětí. Učitelky promyšleně využívaly hračky a pomůcky, didaktickou techniku i interaktivní tabuli k rozvoji znalostí a dovedností dětí. Nabízené činnosti byly přiměřeně náročné a rozvíjející, učitelky organizovaly předškolní vzdělávání diferencovaně podle věku a schopností dětí. Děti projevovaly zájem o učení, byly vedeny k osvojení elementárních poznatků důležitých pro další vzdělávání.

Mimořádná pozornost byla věnována, vzhledem k umístění MŠ v podhorském prostředí, environmentální oblasti. Děti pracují na školní zahradě (každé dítě má své políčko), hrabou listí, sbírají jablka. Učitelky je důsledně vedou k poznávání okolní přírody (děti chodí do lesa na houby, poznávají hospodářská zvířata, pracují s přírodními materiály, seznamují se s hippoterapií apod.). Děti v průběhu inspekce získávaly elementární poznatky o světě přírody, o lidech a prostředí, ve kterém žijí.

Čtenářská a matematická gramotnost byly rovněž cílevědomě podporovány a rozvíjeny. Učitelky dětem pravidelně čtou a navštěvují s nimi místní knihovnu. Děti se vyjadřovaly samostatně, většinou uměly popsat své potřeby, dovedly rozlišit obrazné symboly (číslice, tvary, písmena). Celkem dobře se orientovaly v prostoru a čase. Učitelky se důsledně věnovaly i rozvoji vzájemných vztahů. Děti velmi dobře respektovaly stanovená pravidla chování. MŠ podporuje výchovu ke zdravému životnímu stylu, řízené pohybové aktivity jsou součástí každodenních programů. Hodnocení dětí učitelkami bylo motivující, povzbuzující a věcné, poskytovalo dětem kvalitní zpětnou vazbu. Děti dostávaly ve vhodných okamžicích příležitost i k sebehodnocení. Průběh předškolního vzdělávání je nadstandardní.

Průběh vzdělávání v ZŠ. Všechny sledované hodiny byly kvalitně didakticky připravené. Úvodní i průběžná motivace žáky aktivizovala a udržovala jejich pozornost a zájem o výuku. Správně načasované střídání nejrůznějších činnostních metod a forem práce zajišťovalo zaměstnanost všech žáků s ohledem na jejich individuální schopnosti. Použitím vhodných didaktických pomůcek, materiálů i prezentační techniky (počítače, interaktivní tabule) učitelky dokázaly výuku přiměřeným způsobem zpestřovat i obohacovat. Žáci mají v obou třídách příkladnou zrakovou oporu pro všechny vzdělávací oblasti.

Úkoly a instrukce byly žákům zadávány přiměřeně a srozumitelně. Učitelky respektovaly jejich osobnostní zvláštnosti a poskytovaly jim dostatek prostoru pro prezentaci výsledků práce i k vyjadřování. Dokázaly velmi dobře využívat mezipředmětové vztahy, vedly žáky k rozvoji matematické, čtenářské, jazykové a sociální gramotnosti. Důraz kladly na rozvoj



komunikačních kompetencí, svými otázkami podněcovaly žáky k samostatnému vyvozování závěrů a poznatků, samozřejmostí byl individuální přístup a neustálá podpora a kontrola. Velký přínos ve většině vyučovacích hodin představovala efektivní a velmi kvalitní práce s chybami žáků, které vyučující dokázali vhodně a kreativně využít. Žáci prokazovali věku odpovídající vědomosti i dovednosti ve všech sledovaných hodinách. Procvičování i opakování osvojeného učiva bylo systematické a dostatečně frekventované. Výraznou výhodou spojených ročníků je spontánní spolupráce mladších žáků se staršími, žáci si vzájemně pomáhali a osvojovali i opakovali si tak poznatky mnohem efektivněji. Průběh vzdělávání v ZŠ je standardní.

K zájmovému vzdělávání v ŠD byli v době inspekční činnosti řádně přihlášení všichni žáci školy. Činnost ŠD vhodně navazuje na školní aktivity, je dostatečně pestrá a umožňuje všem žákům velkou míru seberealizace v oblasti jejich zájmů. Dále rozvíjí žákovské kompetence a gramotnosti v bezpečném a podnětném prostředí s dostatkem didaktických pomůcek, her, hraček i dětské literatury. Žáci jsou vedeni k vzájemné toleranci a spolupráci. Každodenní pobyty venku přispívají ke zdravému životnímu stylu. Úroveň zájmového vzdělávání je standardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

MŠ má vytvořený funkční hodnotící systém. Rozvoj a pokroky každého dítěte jsou sledovány soustavně a pravidelně. V průběhu denních činností děti prokazovaly, že se jim přiměřeně podařilo osvojit si základy klíčových kompetencí. Vždy po ukončení integrovaného bloku učitelky vyhodnocují jeho úspěšnost a získané poznatky vhodně aplikují do vyučovacího procesu.

ZŠ má zaveden systém hodnocení známkami a dalšími motivačními způsoby. Žáci 1. ročníku jsou spolu s vysvědčením vždy hodnoceni dopisem se slovní evaluací. Ze záznamů v žákovských knížkách vyplývá, že žáci jsou hodnoceni pravidelně ve všech předmětech, používaný formát žákovských knížek v 1. ročníku však neumožňuje konkretizovat oblast učiva, ze kterého je žák hodnocen. Zjišťování a porovnávání výsledků vzdělávání provádí ředitelka školy, neboť všechny žáky školy osobně vyučuje. Ředitelka školy trvale monitoruje výsledky žáků po odchodu na vyšší stupeň školy, zpětnou vazbu jí poskytují především zákonní zástupci. Nepravidelně provádí dotazníková šetření, kterými rodiče hodnotí školu a po všech stránkách. Systematické hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků a systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy je standardní.

Další zjištění

Školní stravování pro děti, žáky a zaměstnance školy zajišťuje ŠJ. Rozsah poskytovaných stravovacích služeb odpovídá údajům uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení. Děti MŠ mají denně k dispozici jedno hlavní a dvě doplňková jídla, včetně nápojů zajištěných po celou dobu jejich pobytu v MŠ. Žáci ZŠ odebírají jedno hlavní jídlo denně a je jim poskytována možnost podílet se na sestavování jídelníčku. Školní stravování se v kontrolovaném období únor až duben 2015 řídilo výživovými normami, které byly plněny v požadované výši.

Z provedené **tematické inspekční činnosti** – vzdělávání v oblasti bezpečnosti – vyplývá, že tématu bezpečnosti škola věnuje přiměřenou pozornost a integruje jej do výuky více předmětů. Zároveň ho podporuje dalšími projekty, například ve spolupráci s Policií ČR či dobrovolnými i profesionálními hasiči (ukázková cvičení, evakuace budov, dopravní den). Veškeré zásady BOZ byly dodrženy i ve sledované hodině tělesné výchovy.



Závěry

Silné stránky

Mezi silné stránky školy patří výborná spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků včetně zajištění jejich informovanosti. Škola cílevědomě podporuje všestranný rozvoj osobnosti dětí a žáků. Zapojením do pestré škály mimoškolních aktivit vhodně rozvíjí jejich znalosti a dovednosti nad rámec vlastní výuky. Ředitelce školy se daří získávat další finanční i materiální prostředky pro rozvoj školy z rozvojových programů, grantů, dotací a od sponzorů.

Klima školy příznivě ovlivňuje průběh a organizaci vzdělávání, škola je kvalitně materiálně vybavena, pro výuku je k dispozici dostatek účelných pomůcek a materiálů. Příkladem dobré praxe je školní arboretum sloužící výuce přírodovědných předmětů a environmentálnímu vzdělávání. Každému žákovi je poskytován individuální přístup.

Slabé stránky

Personální podmínky v ZŠ nejsou stabilizované.

Návrhy na zlepšení stavu školy

ČŠI navrhuje ředitelce školy delegovat část řídicích kompetencí na zástupkyni v MŠ. Při hodnocení žáků 1. ročníku doporučuje použít vhodný typ žákovské knížky, který umožní konkretizovat oblast učiva u jednotlivých známek.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

Výrazně vzrostl počet dětí v MŠ i počet žáků v ZŠ. Rekonstrukcí obou budov školy se ve velké míře zlepšily prostorové podmínky pro činnost školy. Zřizovatel obnovil a revitalizoval školní zahrady a vybavil je množstvím kvalitních herních prvků. Ředitelce školy se prostřednictvím získané dotace zdařilo vybudovat ukázkové školní arboretum. V MŠ se výrazně zlepšily organizace i průběh předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná zastupitelstvem obce Dolní Olešnice s účinností od 1. 11. 2009 ze dne 26. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-48733/2012-62, ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2012 ze dne 15. 11. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 11. 2015
4. Jmenovací dekret ředitelky školy, čj. 73/OÚ/2012, vydaný obcí Dolní Olešnice s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let do 31. 7. 2018
5. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“ ze dne 27. 11. 2014
6. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o vzdělávacích akcích ke dni inspekce
7. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016 vydaný dne 1. 9. 2015
8. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2015/2016
9. Třídní knihy MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016



10. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD vedený ve školním roce 2015/2016
11. Školní řády MŠ a ZŠ platné ve školním roce 2015/2016
12. Vnitřní řády ŠD a ŠJ platné ve školním roce 2015/2016
13. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2015/2016
14. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek v MŠ platný ve školním roce 2015/2016
15. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2015/2016
16. Třídní výkazy a katalogové listy žáků ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
17. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 (vzorek)
18. Organizační řád školy pro školní rok 2015/2016
19. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2013 – 2016
20. Minimální preventivní program školy platný pro školní rok 2015/2016
21. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
22. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2015/2016
23. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
24. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
25. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2014/2015
26. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
27. Výkaz S 1 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
28. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
29. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015
30. Revize a kontroly elektrických spotřebičů v ZŠ a MŠ ze dne 10. 11. 2015
31. Knihy úrazů ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2015/2016
32. Traumatologický plán ZŠ a MŠ platný ve školním roce 2015/2016 ze dne 1. 9. 2015
33. Provozní řád PC učebny s účinností od 1. 9. 2013
34. Provozní řád tělocvičny s účinností od 1. 9. 2015
35. Provozní řády zahrad ZŠ a MŠ s účinností od 1. 9. 2015
36. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní (ZŠ a MŠ) ze dne 23. 2. 2015
37. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013 a 2014
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 a 2014
39. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
40. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za rok 2014



41. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014
42. Přihlášky ke stravování žáků ZŠ a dětí MŠ na školní rok 2015/2016
43. Průměrná spotřeba vybraných druhů potravin na strážníka a den (ZŠ a MŠ) za měsíce únor, březen a duben 2015
44. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíce září a říjen 2015
45. Přehled o hospodaření školní jídelny za měsíce prosinec 2014, září a říjen 2015
46. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
47. Příjemka potravin č. 255 z 12. 10. 2015
48. Výdejka potravin č. 164 ze dne 14. 10. 2015
49. Faktura došla č. 758371081 z 12. 10. 2015
50. Kniha dodacích listů – příjemek potravin za říjen 2015
51. Jídelní lístky za měsíce září a říjen 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel/ka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Mgr. Martin Bartoš, v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Bartošová, v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiránková, v. r.

V Trutnově 9. 12. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Monika Páchniková, ředitelka školy

Mgr. Monika Páchniková, v. r.

V Dolní Olešnici 10. 12. 2015



Připomínky ředitelky školy

Datum:

Připomínky nebyly podány.