



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Blatno, okres Louny

439 84 Blatno 4

Identifikátor školy: 600 083 110

Termín konání inspekce: 1. a 2. prosinec 2004

Čj.:	b6-1119/04-5217
Signatura:	of3by111

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Blatno, okres Louny je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Blatno, 439 84 Blatno 59. Škola sdružuje celkem čtyři součásti: mateřskou školu s kapacitou 18 dětí, základní školu s kapacitou 40 žáků, školní družinu s kapacitou 30 žáků a školní jídelnu s kapacitou 70 jídel. Školní jídelna se nachází ve vedlejší budově. V budově školy je umístěna mateřská škola.

Základní škola je organizována jako dvoutřídní (ve školním roce 2004/2005 je v I. třídě 2., 3. a 4. ročník; ve II. třídě je 1. a 5. ročník) a ke dni inspekce ji navštěvovalo celkem 22 žáků. Ze sousední obce Malměřice dojíždí tři žáci, ostatní jsou místní. Na školní rok 2004/2005 má škola udělenou výjimku z počtu žáků. Od šestého ročníku navštěvují žáci Základní školu Jesenice, okres Rakovník.

Základní škola pracuje podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků schválených pod čj. 25 018/98-22. Jako povinný cizí jazyk je od čtvrtého ročníku vyučován anglický jazyk.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání v základní škole v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a přírodověda vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ke dni inspekce,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání v základní škole v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a přírodověda vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ke dni inspekce,
- průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a přírodověda vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Čtyřčlenný pedagogický sbor je stabilizovaný, od poslední inspekce došlo ke změně ve vedení školy. Stávající ředitelka školy je ve funkci třetím rokem, podmínky odborné a pedagogické způsobilosti nespĺňuje, v současné době studuje v prvním ročníku vysoké školy magisterského studia. Výuku všech vyučovacích předmětů zajišťují učitelky bez odborné a pedagogické způsobilosti. Při přidělování výuky jednotlivých předmětů přihlíží ředitelka školy ke schopnostem a zájmům učitelek. Délka pedagogické praxe je rozdílná, v rozmezí 3 až 26 let. Tři učitelky do školy dojíždí z okolních obcí.

Organizace výuky českého jazyka ve spojeném 2. a 3. ročníku je netradiční, v jednotlivých ročnících nevyučuje předmět jedna učitelka, ale na výuce předmětu se podílejí dvě vyučující. Vychovatelka školní družiny vyučuje pouze dvě vyučovací hodiny ve spojeném 2. a 3. ročníku.

Základní informace o struktuře a organizaci školy podává dokument *Organizační řád málotřídní školy*. Některá jeho ustanovení neodpovídají konkrétním podmínkám školy (v části popisující organizaci školy není uvedena mateřská škola, která je součástí školy; v části popisující informační systém školy jsou uváděny týdenní plány, které však nejsou vzhledem k počtu pedagogických pracovníků zpracovávány). Součástí organizačního řádu je přehledná *Organizační struktura*. Přílohou organizačního řádu jsou podrobné, písemně zpracované,

pracovní náplně a dohody o sjednané pracovní náplni jednotlivých zaměstnanců. Tyto dokumenty vždy přesně vymezují povinnosti a kompetence pracovníků. Konkrétním podmínkám školy neodpovídá dokument *Povinnosti třídního učitele* (např. zajišťuje organizaci lyžařského výcviku).

Všeobecné úkoly v oblasti činnosti školy pro tento školní rok jsou stanoveny v dokumentu *Plán školy pro školní rok 2004/2005*, který byl schválen pedagogickou radou. U uvedených úkolů nebyla určena osobní zodpovědnost ani časové rozvržení. Zajištění informovanosti uvnitř školy je bezproblémové, neodkladné informace sděluje ředitelka školy osobně. Informace dlouhodobějšího charakteru jsou zveřejňovány na nástěnce v ředitelně školy. Hlavním poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, její jednání se uskutečňují zpravidla čtyřikrát v průběhu školního roku. Záписy z jednání pedagogické rady podrobně popisují zejména prospěch a chování žáků jednotlivých tříd, uložené úkoly jsou většinou termínovány a je stanovena osobní zodpovědnost za jejich splnění. Vzhledem k nízkému počtu zaměstnanců jsou všechny pedagogické i organizační záležitosti konzultovány a řešeny operativně; proto není ustanoven další metodický orgán.

Pro kontrolní činnost nemá ředitelka školy zpracován žádný písemný dokument. Frekvenci hospitační činnosti ředitelky školy nelze popsat, neboť do doby zahájení inspekce nebyly pořizovány jakékoli písemné záznamy (ani záписy v třídních knihách) o hospitační a kontrolní činnosti. Hospitační záznam, pořizovaný ředitelkou školy během inspekce ve škole, obsahoval průběh a hodnocení hodiny, závěr a doporučení. Pohospitační pohovor prováděný ředitelkou školy v průběhu inspekce velmi dobře postihoval kvalitu výuky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je založeno na dobrovolnosti a zájmu jednotlivých učitelek. Plán dalšího vzdělávání nebyl ve škole vytvořen. Učitelky se dle finančních a časových možností (poměrně velká vzdálenost obce od center) zúčastňují vzdělávacích akcí zpravidla jedenkrát ročně. Pouze jedna učitelka absolvovala kurz počítačové gramotnosti (stupeň Z - základní uživatelské znalosti), ředitelka školy absolvovala vzdělávání ICT koordinátorů - správců školní počítačové sítě. Pro individuální vzdělávání mohou učitelky využívat tři tituly odborných periodik a nové tituly odborné literatury.

Pro hodnocení pedagogických pracovníků je zpracován všeobecný dokument *Kritéria pro stanovení OSOH*. Některá jeho ustanovení neodpovídají konkrétním podmínkám školy (vedení předmětových komisí a metodických sdružení, opravy sešitů při počtu žáků 30 a více ve třídě apod.)

Personální podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako vyhovující.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola sídlí ve zhruba 50 let staré jednopatrové budově, v průběhu let došlo k vnitřním úpravám objektu. V poslední době byly školní prostory nově vymalovány, schody natřeny protiskluzovou barvou.

Prostorové podmínky pro výuku jsou velmi dobré, k dispozici jsou dvě učebny pro 1. a 5. ročník, 2., 3. a 4. ročník (kde je ve skříních uloženo dostatečné množství jednotlivých titulů dětské literatury i souborů knih pro doplňkovou četbu), jedna odborná učebna výpočetní techniky, tělocvična, herna školní družiny. Učitelky mají k dispozici ředitelnu, kde je dostatek pedagogické literatury. Prostředí chodeb vkusně zdobí aktuální žákovské práce. V průběhu inspekční činnosti byly všechny prostory (i okolí v bezprostřední blízkosti školy) čistě uklizeny.

Zařízení a vybavení učeben je z hlediska estetické úrovně a podnětnosti pro výuku velmi dobré. Školní nábytek je starší, žakovský je rozmístěn ve třídách tak, aby výška žakovských lavic a židlí respektovala vzrůst žáků, každý žák má dostatek prostoru.

V oblasti vybavení výpočetní techniky došlo od poslední inspekce k výraznému zlepšení. Čtyři nové počítače, které jsou umístěny v odborné učebně, dostala škola v rámci projektu Internet do škol. Počítače jsou zapojeny do sítě, jsou připojeny k internetu a mají nainstalovány výukové programy. Informační technikou je vybaven i školní management, kromě počítače (v době inspekce byl v opravě) mohou ke své práci všechny učitelky využívat tiskárnu a kopírovací přístroj. Vybavení audiovizuální a didaktickou technikou je na vynikající úrovni (dva televizory, videopřehrávač, audio-věž s CD přehrávačem a tři radiomagnetofony, zpětný projektor). Ke zpestření probíraného učiva mohou učitelky zařazovat i širokou škálu videopořadů, audiokazet nebo CD nosičů.

Pro výuku sledovaných předmětů jsou k dispozici nástěnné tabule s přehledy učiva, které spolu se žakovskými pracemi tvoří součást pěkné výzdoby tříd. Ostatní učební pomůcky, které jsou uloženy v odborné a kmenových učebnách ve skříních nebo v kabinetu pomůcek na půdě, jsou převážně starší, avšak plně funkční. Postupně jsou doplňovány a obměňovány novými. Pro výuku jsou používány ucelené sady učebnic od několika vydavatelství. Pro žáky se specifickými poruchami učení je škola vybavena několika speciálními textovými pomůckami a výukovými programy.

Ředitelka školy má dobrý přehled o materiálním zabezpečení a vybavení školy a stanoví potřebné priority (obměna žakovských lavic a židlí, renovace oken, nákup zpětného projektoru). Opravy zařízení jsou řešeny operativně.

Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni, většina požadavků na zlepšení materiálně-technických podmínek je ze strany zřizovatele akceptována. O zapojení školy do života obce svědčí i sponzorské dary (nákup hraček, doprava na sportovní utkání). Materiálně-technické zázemí školy širší veřejnost nevyužívá.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Hodinové dotace všech vyučovacích předmětů v rozvrhu hodin jsou v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola. Nepovinné předměty se nevyučují. Pro žáky všech ročníků je pravidelně ve druhém pololetí školního roku organizován plavecký výcvik. Povinné vzdělávací předměty doplňují zájmové útvary (základy výpočetní techniky, angličtina pro nejmenší, náboženství). Škola je zapojena do projektu Školní mléko.

V tomto školním roce není ve škole žádný žák s diagnostikovanými poruchami.

Výuka v loňském i letošním školním roce nebyla v souladu s učebními osnovami vzdělávacího programu Základní škola. Kontrolou třídních knih ze školního roku 2003/2004 bylo zjištěno nedodržení učebních osnov v předmětu český jazyk a matematika. Nad rámec učebních osnov bylo v českém jazyce probíráno ve 2. ročníku učivo souvětí, v 5. ročníku učivo skloňování zájmen, druhy číslovek; v matematice ve 3. ročníku učivo kružnice, konstrukce trojúhelníku, ve 4. ročníku učivo trojúhelníková nerovnost, přímá úměrnost, v 5. ročníku učivo úhel, porovnávání úhlů, osa úhlů, přímá úměrnost, průměrná rychlost, aritmetický průměr. Kontrolou třídních knih ze školního roku 2004/2005 bylo zjištěno nad rámec učebních osnov v předmětu matematika probíráno v 5. ročníku učivo úhel, přímá úměrnost. Zpracované časové tematické plány mají charakter přehledů učiva v jednotlivých

měsících školního roku, jsou přizpůsobovány sledu témat v používaných učebnicích, obsahují učivo nad rámec učebních osnov. Kontrola naplňování učebních osnov nebyla zcela účinná.

Zápisy v třídních knihách v loňském i tomto školním roce ne vždy průkazně zachycují průběh vzdělávání (nezapisování psaní ve čtvrtém a pátém ročníku, nekonkrétní zápisy typu sčítání a odčítání, procvičování násobení). Ve školním roce 2003/2004 není vůbec v třídní knize I. třídy zapsána výuka matematiky v prvním a druhém ročníku od 3. školního týdne. V této třídní knize není ani uveden jmenný seznam žáků. Nedostatky byly zjištěny ve vedení katalogových listů žáků při zápisu výchovných opatření. Katalogové listy z prvního pololetí školního roku 2002/2003 v prvním ročníku nejsou vyplněny v souladu s příslušným metodickým pokynem (při klasifikaci prospěchu jednou známkou je klasifikováno zároveň i chování další známkou), avšak vysvědčení byla vydána v jeho souladu. V zápisech v třídních výkazech druhého a čtvrtého ročníku z loňského školního roku chybí podpisy vyučujícího předmětu prvouka, některé kolonky nejsou proškrtány.

Vyučování začíná v 8:00 hodin, vyučovací hodiny trvají 45 minut. Po druhé vyučovací hodině je přestávka v trvání 20 minut, ostatní přestávky jsou desetiminutové. Rozvrh hodin v některých případech nerespektuje psychohygienické a obecné pedagogické zásady. Dílčí nedostatky byly zjištěny v kumulaci tří hodin českého jazyka v jednom dni v 1. ročníku (ve středu), ve 2. a 3. ročníku (v úterý).

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti je funkční, upravuje ji *Školní řád*, který byl projednán s pracovníky školy a vydán se souhlasem pedagogické rady. Dokument obsahuje povinnosti i práva žáků, povinnosti pracovníků školy, má dobrou úroveň po stránce obsahové. Pro odbornou učebnu a tělocvičnu byly vypracovány řády především s důrazem na bezpečnost žáků. Zbytečně obsáhlý dokument *Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování* obsahuje plnění dalších pravidel vnitřního režimu školy a jejího provozu, některá jeho ustanovení neodpovídají konkrétním podmínkám školy (poučení žáků na počátku první vyučovací hodiny chemie nebo fyziky, během lyžařského výcviku).

Informace rodičům o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy žáků zajišťuje škola průběžně prostřednictvím notýsků a žakovských knížek, periodicky čtyřikrát ročně v rámci třídních schůzek v průběhu školního roku. Rodiče se mohou informovat o chování a prospěchu žáků denně před začátkem nebo po skončení vyučování. Informace dlouhodobějšího charakteru jsou zveřejněny na nástěnce vedle ředitelny. Dostatek informací poskytuje také *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004*.

Škola je zapojena do života v obci (např. vítání občánků ve spolupráci s Obecním úřadem, stavění májky, průvod obcí – rej čarodějnic), na veřejnosti se pravidelně prezentuje pořádáním několika kulturních akcí (např. vánoční besídka pro důchodce, karneval).

Funkce výchovného poradce není ve škole ustanovena. Ředitelka školy zajišťuje oblast spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a případně dalšími institucemi. Činnost je zaměřena na péči o zaostávající žáky (doučování). Pro oblast prevence sociálně patologických jevů není zpracován žádný písemný dokument. Žáci se mohou se svými problémy svěřit všem učitelkám nebo schránce důvěry. Oblast výchovného poradenství je integrována do běžného vyučovacího procesu a přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

V dokumentu *Koncepce školy 2002/2005 „Veselá škola“* mezi hlavními pedagogickými záměry škola uvádí - poskytovat žákům základní vzdělání na bázi příjemné a přátelské atmosféry v souladu s Úmluvou o právech dítěte, vytvářet prostor pro všechny žáky, spolupracovat s rodiči, podporovat mimoškolní aktivity žáků a přispět ke kvalitě využívání volného času a tím i k protidrogové prevenci.

Pracovníci školy jsou silně loajální ke škole a jejím cílům, vztahy mezi nimi jsou dobré a dobře spolupracují v konstruktivně sebekritickém duchu. Dobré vztahy mezi učitelkami a žáky existují ve třídě i mimo ni, žáci projevují zájem o učení. Všichni pracovníci a žáci projevují sounáležitost se společenstvím školy.

Český jazyk, matematika, prvouka a přírodověda

V průběhu inspekce bylo sledováno celkem šest vyučovacích hodin v obou třídách. Z toho byl český jazyk zhlédnut v 1. až 4. ročníku, matematika v 1., 3. až 5. ročníku, prvouka ve 3. ročníku a přírodověda v 5. ročníku. Učitelky se na vyučování velmi dobře připravily, pozitivem byla promyšlená struktura hodin a návaznost jednotlivých činností, přesto se učitelky dostatečně nezaměřily na využití pomůcek a na závěrečné zhodnocení práce. Cíl vyučovací hodiny byl konkretizován pouze v jednom případě. Probíraná učební látka vhodně navazovala na předcházející učivo.

Hospitované hodiny vedly tři učitelky. Jejich chybějící odborná a pedagogická způsobilost se celkově výrazně neprojevila na kvalitě výuky, avšak v jedné hodině nebyl dodržen správný metodický postup při psaní diktátu. Učivo bylo prezentováno správně po stránce věcné i odborné. Je zřejmé, že si učitelky navzájem vyměňují své zkušenosti.

Výuka probíhala v kmenových učebnách, které byly vyzdobené aktuálními nástěnnými přehledy učiva k probírané učební látce (pouze výuka matematiky v 5. ročníku postrádala názornou aktualizaci). V hospitovaných hodinách žáci pracovali zejména s učebními texty a nakopírovanými listy se zadáním úkolů, žákovskými počítadly, foliemi, v hodině psaní byl vhodně využit nástěnný přehled psacího písma. Naopak při výuce prvouky chyběly pro dostatečnou názornost výuky přírodniny, nebo alespoň jejich obrázky. Audiovizuální technika nebyla použita v žádné z hospitovaných hodin, výpočetní techniku zařadila učitelka pro rychleji pracující žáky v závěru hodiny matematiky.

Čas věnovaný přímé a nepřímé práci učitelek se žáky jednotlivých ročníků byl velice dobře vyvážený. Většinou byla žákům poskytována k jejich práci okamžitá zpětná vazba. Trvalý individuální přístup formou diferencovaných úkolů k jednomu slabšímu žaku byl patrný v 1. ročníku. Žáci měli možnost pracovat svým osobním tempem. Pozornost byla věnována upevňování základních hygienických návyků a vytváření správných návyků při čtení a psaní (správné držení těla, dodržování vzdálenosti očí od psaného textu). Z hlediska časové organizace výuky byly všechny hodiny ukončeny včas, závěrečné utřídění učiva a jeho shrnutí prováděla ve svých hodinách pouze jedna učitelka.

Úvodní motivace byla nevýrazná, měla charakter aktualizace již probraného učiva, zadáním samostatné práce v jednotlivých ročnících. V průběhu hodin byly k motivaci žáků využívány mezipředmětové vztahy, časté změny činností a pochvaly žáků.

Učitelky měly přirozenou autoritu, žáci dodržovali dohodnutá pravidla komunikace. Vyjadřování všech učitelek bylo jasné a srozumitelné, přiměřené věku a schopnostem žáků. Aktivní rozvoj komunikativních dovedností byl patrný ve všech hodinách. Písemný projev žáků v sešitech a slovníčcích měl dobrou úroveň; na úpravu sešitů bylo dbáno, většina písemností byla kontrolována a opravována.

Žáci byli v průběhu hodin hodnoceni pochvalou. Klasifikace v jedné vyučovací hodině byla objektivní a přiměřená. V hodině psaní ve spojeném 2. a 3. ročníku byli žáci vedeni k sebehodnocení. Kontrolou žákovských knížek byla v některých případech zjištěna nestandardní klasifikace, ve 4. ročníku kumulovaný zápis známek bez uvedení konkrétního učiva, které bylo předmětem klasifikace (pouze školní práce, opakování); některé postrádaly známky z geometrického učiva nebo ze psaní. Závěrečné zhodnocení práce chybělo ve všech

hospitovaných hodinách. Počet známek v žákovských knížkách a notýscích s výjimkou prvouky a přírodovědy zajišťoval rodičům přiměřenou informovanost o průběhu vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce, matematice, prvouce a přírodovědě jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola systematicky nevyužívá ke zjišťování výsledků vzdělávání žáků komerční ani vlastní evaluační nástroje. Výsledky čtvrtletních písemných prací z českého jazyka a matematiky žáků 2. až 5. ročníku a z anglického jazyka žáků 4. a 5. ročníku nebyly podrobně analyzovány a statisticky zpracovány. Kontrola výsledků výuky formou zadávání shodných písemných prací, která by umožnila porovnání výsledků se žáky např. spádové školy, prováděna není.

O výsledcích žáků získává škola zpětnou vazbu z účasti a umístění žáků při soutěžích v rámci okresu. V loňském školním roce se žáci zúčastnili dvou výtvarných soutěží, ve sportovním turnaji v minikopané získali šesté místo. V rámci zdravotnického kroužku žáci splnili odznak Mladého zdravotníka I. V tomto školním roce získali první a třetí místo ve výtvarné soutěži. Škola se každoročně zapojuje do mezinárodní matematické soutěže Klokánek pro žáky 4. a 5. ročníku.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Celkově byl průběh vzdělávání hodnocen jako dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve *Zřizovací listině Základní školy Blatno, okres Louny* vydané Obcí Blatno dne 29. srpna 2002, čj. 19/2002, nejsou shodné s údaji uvedenými v *Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy Blatno, okres Louny do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, ze dne 29. listopadu 2002, čj. 32 996/02 -21, s účinností od 1. ledna 2003. Ve *zřizovací listině* nejsou uvedeny všechny součásti školy. Tato skutečnost byla se zřizovatelem projednána.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy Blatno, okres Louny do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, ze dne 29. listopadu 2002, čj. 32 996/02-21
2. *Zřizovací listina Základní školy Blatno, okres Louny*, ze dne 29. srpna 2002, čj. 19/2002
3. *Udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ Blatno*, ze dne 12. března 2004, čj. 14 615/04-22
4. *Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01* podle stavu k 30. září 2004
5. *Třídní knihy I. a II. třídy* ze školních roků 2003/2004 a 2004/2005
6. *Prohlášení o splnění vyučovací povinnosti*, ze dne 2. prosince 2004, bez uvedení čj.
7. *Třídní výkazy 1. až 5. ročníku* ze školního roku 2004/2005
8. *Katalogové listy všech žáků* ze školních roků 2003/2004 a 2004/2005
9. *Rozvrh hodin I. a II. třídy* pro školní rok 2004/2005
10. *Zápisy z jednání pedagogické rady* ze školních roků 2003/2004 a 2004/2005
11. *Organizační řád málotřídní školy*, ze dne 1. září 2004, bez uvedení čj.
12. *Organizační struktura*, ze dne 1. listopadu 2004, bez uvedení čj.

13. *Třídní učitel – pracovní náplň*, bez uvedení data a čj.
14. *Povinnosti třídního učitele*, bez uvedení data a čj.
15. *Dohody o sjednané pracovní náplni*, ze dne 1. září 2004, bez uvedení čj.
16. *Plán školy pro školní rok 2004/2005*, ze dne 31. srpna 2004, bez uvedení čj.
17. *Koncepce školy 2002/2005 „Veselá škola“*, ze dne 1. září 2002, bez uvedení čj.
18. *Kritéria pro stanovení OSOH*, bez uvedení data a čj.
19. *Provozní řád*, ze dne 1. září 2003, bez uvedení čj.
20. *Řád školy*, ze dne 27. srpna 2004, bez uvedení čj.
21. *Řád učebny výpočetní techniky*, ze dne 1. září 2004, bez uvedení čj.
22. *Řád tělocvičny*, ze dne 1. září 2004, bez uvedení čj.
23. *Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování*, bez uvedení data a čj.
24. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003 - 2004*, ze dne 30. července 2004, bez uvedení čj.
25. Časové tematické plány učiva českého jazyka, matematiky, prvouky a vlastivědy
26. Inventurní kniha pomůcek
27. Žákovské knížky, notýsky a sešity žáků ze školního roku 2004/2005
28. Písemné práce žáků 2. až 5. ročníku z českého jazyka a matematiky ze školního roku 2004/2005
29. Práce žáků v matematické soutěži Klokánek ze školního roku 2003/2004
30. Podkladová inspekční dokumentace základní školy zpracovaná ředitelkou školy, bez uvedení data a čj.
31. Dotazník pro ředitele před inspekcí vyplněný ředitelkou školy, bez uvedení data a čj.
32. *Inspekční zpráva*, ze dne 21. dubna 2000, čj. 063 031/2000-5091
33. Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Pedagogický sbor je stabilizovaný. V oblasti personálních podmínek došlo od minulé inspekce ke změně ve vedení školy. Všechny vyučovací hodiny jsou zabezpečovány vyučujícími bez příslušné odborné a pedagogické způsobilosti, absence odborné a pedagogické způsobilosti je kompenzována převážně samostudiem odborné literatury. Organizace činnosti a provozu školy a vedení zaměstnanců je funkční, pozitivem je snaha vedení sboru k dobré práci v hodinách. Ustanovení některých dokumentů upravujících činnost a provoz školy vůči zaměstnancům neodpovídají konkrétním podmínkám školy, jiné písemnosti jsou naopak zpracovány velmi pečlivě. Personální podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny stupněm vyhovující.

Všechny učebny velmi dobře vyhovují vzdělávacím potřebám žáků a jsou ve vzdělávacím procesu využívány. Vybavení pomůckami umožňuje bez problémů realizovat vzdělávací program, průběžně obnovované pomůcky jsou moderní a funkční. Oproti zjištění z předcházející inspekce došlo k vybavení informační technikou. Kromě výpočetní techniky, která je využívána zejména při procvičování učiva, nejsou v potřebné míře využívány dostupné didaktické pomůcky. Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Učební plán školy je v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola. V českém jazyce a matematice bylo zjištěno dílčí porušení schválených učebních osnov

přijátého vzdělávacího programu, méně důsledně je v této oblasti prováděna kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy. Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce, matematice, prvouce a přírodovědě jsou celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý. Celkově byl průběh vzdělávání hodnocen jako dobrý.

Celkové klima školy přispívá ke všeobecnému rozvoji žáků, předností školy je příjemné prostředí. Současná ředitelka školy se zodpovědně stará o chod školy.

Stále pokračuje dobrá spolupráce školy se zřizovatelem, přetrvává snaha udržet školu v obci.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Jméno školní inspektorky a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslava Boudová

Jaroslava Boudová, v. r.

V Rakovníku dne 17. prosince 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. prosince 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Iveta Krynesová

Iveta Krynesová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště školní inspektorky, tj. Česká školní inspekce, Nádražní 102/II, 269 01 Rakovník. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	7. ledna 2005	b6-1119/04-5217
Zřizovatel Obec Blatno	7. ledna 2005	b6-1119/04-5217

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.