



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-398/08-07

Název školy: EDUCAnet – Soukromé gymnázium České Budějovice, s. r. o.
Adresa: M. Chlajna 1347/23, 370 05 České Budějovice
Identifikátor: 600 008 266
IČ: 25158392
Místo inspekce: M. Chlajna 1347/23, 370 05 České Budějovice
Termín inspekce: 2. – 4. červen 2008

Předmět inspekční činnosti:

1. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou v oblasti společenskovedního vzdělávání, přírodovědného vzdělávání a v jazykovém vzdělávání.
3. Hodnocení předpokladů pro naplňování učebních dokumentů.
4. Hodnocení souladu vzdělávání s platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáka.
5. Hodnocení výsledků vzdělávání dosahovaných školou.
6. Hodnocení poskytování informací uchazečům o vzdělávací nabídce a způsobu vzdělávání školou.
7. Hodnocení postupu školy při přijímání ke vzdělávání ve střední škole.
8. Hodnocení zajištění pomoci žákům při změně vzdělávacího programu školou.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

EDUCAnet – Soukromé gymnázium České Budějovice, s. r. o., (dále jen škola) poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou ve čtyřletých oborech 26-47-M/003 Informační technologie – aplikace osobních počítačů a 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné v denním studiu. Právní forma školy je společnost s ručením omezeným. Zřizovatelem školy je EDUCAnet, a. s., Na Pankráci 1062/58, 140 00 Praha 4 – Nusle. Škola začala

vykonávat svou činnost 1. 9. 2007. V době inspekce ji navštěvovalo ve dvou třídách celkem 19 žáků.

II. Ekonomické údaje

Škola zahájila svou činnost školním rokem 2007/2008 jako nový subjekt. Vzhledem k této skutečnosti nelze hodnotit vývojové trendy v oblasti hospodaření školy. Škola poskytované prostředky ze státního rozpočtu využila k určeným účelům.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Vyučované obory jsou zapsané v rejstříku škol. Obsah vzdělávání odpovídá platným schváleným učebním dokumentům. Učební plány vyučovaných oborů vycházejí z profilace školy a požadavků MŠMT na posílení všeobecného vzdělávání. Jsou inovovány v souladu s republikovými strategickými prioritami a ve smyslu reformované maturitní zkoušky. Zohledňují reálné podmínky školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat obsah vzdělávání.

Škola je jednou ze šesti škol sítě EDUCAnet založených jedním zřizovatelem, který stanovil společná východiska vzdělávání, koncepční záměry dalšího rozvoje a zásady firemní kultury. Základní vizí je vytvořit moderní školu 21. století, která bude využívat nové informační a komunikační technologie a která vytvoří pro žáky a učitele vstřícné, příjemné prostředí s otevřenou komunikací. Škola chce být atraktivní netradičními školními i mimoškolními činnostmi a postupně si vybudovat pověst prestižní školy v regionu. Záměrem zřizovatele je také vzájemná prostupnost jím zřízených škol, aby žáci při dočasném pobytu v jiném městě (sídle školy sítě EDUCAnet) nemuseli měnit školu a obor.

Zřizovatel zajišťuje a zastřešuje řadu společných potřeb a činností pro školy sítě EDUCAnet. Vytváří materiální zázemí zejména v oblasti počítačů a informačních a komunikačních technologií, poskytuje případnou pomoc v ekonomické, právní a marketingové oblasti, koordinuje spolupráci mezi jednotlivými školami (např. při tvorbě školního vzdělávacího programu, organizaci outdoorových aktivit). Nejbližší cíle vycházejí z potřeb nově založené školy, tj. naplnit dvě třídy budoucích prvních ročníků, postupně budovat kvalifikovaný a obdobně osobnostně založený pedagogický sbor, stabilizovat se materiálně, personálně a pedagogicky.

Povinnosti a kompetence pracovníků jsou jasně vymezeny v organizační struktuře školy. Vedení zaměstnanců je zajišťováno v zejména přímým kontaktem se zaměstnanci, vnitřními předpisy, projednáváním aktuální problematiky na pedagogických radách a provozních poradách. Vzhledem k tomu, že se pedagogický sbor teprve tvoří, vychází hodnocení pracovníků z hospitační činnosti ředitelky a každodenního pracovního kontaktu.

Dokumentace školy průkazně zachycuje průběh vzdělávání a podporu naplňování platných učebních dokumentů. Vnitřní i vnější informační systém školy využívá všechny tradiční nástroje i možnosti elektronické komunikace. Vlastní hodnocení bude škola zpracovávat poprvé, podle sdělení ředitelky za období dvou školních roků. Kontrolní činnost provádí ředitelka průběžně ve všech oblastech činnosti školy, zejména bezprostředním kontaktem s pracovníky a v pedagogické oblasti hospitacemi. Zjištění tvoří podklady pro opatření ke zvyšování kvality školy.

Předpoklady školy pro naplnění platných učebních dokumentů

Ve škole pracuje v tomto školním roce 6 pedagogických pracovníků. Mimo jednoho všichni splňují zákonem požadované kvalifikační předpoklady. Pedagogický sbor se teprve vytváří, jeho složení z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu.

Vedení školy podporuje profesní a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků. Plán dalšího vzdělávání vychází z aktuálních potřeb nově vzniklé školy a jejích finančních možností. Na tento školní rok stanovuje jako prioritní témata dalšího vzdělávání školský management, teambuilding, výchovné poradenství a prevenci patologických jevů, tvorbu školního vzdělávacího programu. Škola využívá nabídky školských vzdělávacích institucí, finančně nezatěžující programy firem a také možnosti e-learningového vzdělávání.

Škola usiluje o vytvoření bezpečného prostředí pro vzdělávání, podporuje trvalý zdravý vývoj žáků, zajišťuje prevenci sociálně patologických jevů. Žáci jsou pravidelně poučováni o zásadách bezpečného chování při všech vzdělávacích činnostech. Ve škole i při akcích mimo školu je zajišťován náležitý dohled nad žáky. Jsou důsledně evidovány úrazy. Preventivní strategie školy je velmi dobře zpracovaná, stanovuje krátkodobé i dlouhodobé cíle. V tomto školním roce se preventivní činnost školy zaměřuje na komunikační programy (podpora vzájemné komunikace, sebepoznávání), výchovu ke zdravému životnímu stylu, aktivity k prevenci zneužívání drog a na zajištění konzultačních hodin metodika prevence pro žáky i rodiče. Škola průběžně vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce i kritériích pro přijímání ke studiu. Zadání přijímacích zkoušek odpovídá věku a dosažené úrovni vzdělání přihlášených, respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Kritéria jsou zveřejňována na webových stránkách školy, v místním tisku a na letácích. Výsledky přijímacích zkoušek jsou zveřejňovány s ohledem na ochranu osobních údajů. Podmínky přijímacího řízení odpovídají právním předpisům. Zajišťují rovnost všech přihlášených ke vzdělávání.

Partnerství

Spolupráce a výměna informací s partnerskými institucemi, jednotlivci a firmami je cílena na zkvalitňování podmínek a průběhu vzdělávání. Prioritní je spolupráce se zřizovatelem a sítí partnerských škol, která se týká zejména organizačních a provozních záležitostí, počítačového vybavení žáků, tvorby školních dokumentů a školního vzdělávacího programu, metodické spolupráce, společné organizace sportovních a zájmových aktivit. Dále škola navázala spolupráci s úřadem práce, krajským úřadem, Sdružením soukromých škol Čech, Moravy a Slezska, Jihočeskou hospodářskou komorou aj., a daří se jí tak zajišťovat exkurze, besedy, školení pro učitele, různé školní akce a navazovat kontakty na firmy v souvislosti s praxí žáků a sponzoringem. Je zřejmé, že oblast spolupráce a partnerství je dobře započatá a je významným argumentem při prezentaci školy.

Průběh vzdělávání (proces naplňování cílů platných učebních dokumentů)

Podle rozhovorů s učiteli a podle pozorování ČŠI jsou vztahy ve škole pozitivní. Komunikace o případných podnětech, požadavcích či připomínkách ze strany žáků směrem k vedení probíhá vzhledem k velikosti školy průběžně, vyplývá z každodenního vzájemného kontaktu.

Škola je umístěna v pronajatých prostorách budovy základní školy. Má k dispozici dvě učebny a dva kabinety, dvě kanceláře, odborné učebny jsou pronajímány jinde (tělocvična a laboratoř chemie), stejně tak bude škola řešit budoucí prostorové potřeby. Všechny prostory vyhovují požadavkům vzdělávacího programu a jsou účelně využívány pro

výuku. Vzhledem k prvnímu roku existence školy probíhá zlepšování materiálních podmínek postupně podle prioritních potřeb vzdělávání a finančních možností zřizovatele. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou v souladu s platnými předpisy a jsou součástí školního řádu. Byla projednána v pedagogické radě a schválena školskou radou. I když školu nenavštěvují žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, je připravena vytvořit podmínky pro vzdělávání těchto žáků.

Výsledky vzdělávání

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelkou je zřejmé, že škola vyhodnocuje úspěšnost žáků během celého školního roku. Učitelé si výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Ředitelka analyzuje výsledky vzdělávání na hodnotících pedagogických radách, hodnotí úspěšnost v předmětových olympiádách, kulturních a sportovních soutěžích.

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Společenskovědní vzdělávání

Společenskovědní vzdělávání je začleněno do učebních plánů prvních ročníků v předmětech dějepis a základy společenských věd. Je celkově součástí všeobecného vzdělávání a prolíná i do dalších předmětů. Časová dotace společenskovědního vzdělávání je v souladu s učebními plány a odpovídá charakteru vzdělávacího programu školy. Škola se zapojila do řady aktivit, které souvisejí přímo nebo zprostředkovaně se společenskovědním vzděláváním. V tomto školním roce probíhala výuka dějepisu společně pro žáky obou studijních oborů. Škole se nepodařilo optimálně rozplánovat a diferencovat učivo vzhledem k rozdílné časové dotaci dějepisu jednotlivých oborů. Ke dni inspekce byl velký časový skluz v probíraném učivu dějepisu v oboru Informační technologie – aplikace osobních počítačů.

Předměty vyučuje kvalifikovaný učitel. Výuka probíhá převážně ve třídě, která je vybavena audiovizuální technikou. Pro výuku základů společenských věd jsou vhodně využívány i prostory mimo třídy, které navozují neformální atmosféru a podporují komunikaci žáků. Škola se pomůckami teprve vybavuje, učitelé si postupně vytvářejí portfolia vlastních pomůcek a materiálů. Samozřejmostí je využívání informačních a komunikačních technologií, žáci i učitelé mají k dispozici notebooky a mají přístup k internetu při výuce i mimo vyučování.

Hospitované hodiny se vyznačovaly dobrou erudicí vyučujícího, neformální pracovní atmosférou a otevřenou komunikací. Převažovaly frontální činnosti, které příliš nepodporovaly aktivní učení žáků, chybělo více možností pro žáky k účinnému uplatnění jejich aktivity. Hodnocení žáků bylo zařazováno spíše nahodile než cíleně a nemělo mnoho forem.

Rozvoj společenskovědního vzdělávání má standardní úroveň.

Přírodovědné vzdělávání

Osnovy přírodovědných předmětů zahrnují všechna důležitá témata. Týdenní časové dotace přírodovědných předmětů jsou v souladu s platnými učebními dokumenty. Při výuce přírodovědných předmětů se pravidelně účelně využívá prezentační technika. Materiální zázemí je skromné, postupně se buduje. Utváření kompetencí podporují plánované exkurze.

Výuka v hospitovaných hodinách fyziky a chemie probíhala frontálně. Při rozvoji komunikativních kompetencí vyučující důsledně vedli žáky k správnému a přesnému používání odborné terminologie a symboliky. Prostor pro samostatné formulování myšlenek, diskusi nad problémy a prezentaci výsledků práce žáků často zůstal nevyužitý. Podpora kompetencí k samostatnému aktivnímu učení a k řešení problémů nebyla vždy výrazná.

Přírodovědné vzdělávání má standardní úroveň.

Hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků

Ve škole se vyučuje anglický a německý jazyk. Časová dotace je v souladu s učebními plány obou oborů, v předmětu anglický jazyk je posílena o jednu hodinu.

Výuku zajišťují dva učitelé s odbornou kvalifikací pro výuku jiných předmětů. Tato skutečnost byla patrná v hospitované hodině německého jazyka, která nebyla vedena na potřebné jazykové úrovni.

V tomto školním roce je situace taková, že většina žáků přišla se znalostí anglického jazyka a v němčině byli začátečníky. Jejich úroveň v angličtině je naopak velmi rozdílná. Vyučující zohledňuje tento stav, k žákům přistupuje diferencovaně, zadává testy se třemi odlišnými úrovněmi obtížnosti. Vedení školy předpokládá, že nárůst počtu žáků v příštím školním roce umožní jejich dělení na skupiny podle pokročilosti.

Hospitované hodiny byly zodpovědně připraveny, ale vedeny převážně v češtině. Učivo bylo prezentováno věcně správně. Vyučující postupovali přiměřeným tempem a zpravidla volili takové formy a metody práce, které vedly k rozvoji základních kompetencí žáků. Žáci měli dostatek prostoru pro samostatnou práci a byli vedeni ke spolupráci ve dvojicích. Komunikace mezi vyučujícími a žáky probíhala v atmosféře otevřenosti a vzájemné důvěry.

Škola v současné době usiluje o navázání kontaktů s partnerskými školami v zahraničí. Zatím se podílela společně s britskou školou na projektu zaměřeném na kulturu a připravuje další mezinárodní projekt.

Oblast rozvoje výuky cizích jazyků má standardní úroveň.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Obsah vzdělávání vyučovaných oborů odpovídá schváleným učebním dokumentům. Škola poskytuje vzdělání v souladu s republikovými a krajskými cíli vzdělávání.

Řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy, vedení a motivování pracovníků je funkční. Informační systém vůči žákům, rodičům a partnerům je nastaven účinně. Přijímání ke vzdělávání je transparentní, rovnost uchazečů zajištěna. Dokumentace přijímacího řízení je vedena ve shodě s právními předpisy. Stabilizovaný pedagogický sbor je s výjimkou jednoho učitele odborně kvalifikovaný. Vedení školy zaměřilo další vzdělávání pedagogických pracovníků na odbornou stránku vzdělávání a tvorbu ŠVP. Škola dbá na bezpečnost žáků i zaměstnanců. Podporuje trvalý zdravý vývoj žáků, zajišťuje prevenci sociálně patologických jevů. Spolupráce se zřizovatelem s partnery je pro školu přínosem.

Vnitřní prostředí je kulturní, podnětné. Materiální vybavení školy umožňuje plnit realizované vzdělávací programy. Ve škole se projevuje příznivé pracovní, emocionální a sociální klima. Neformální a otevřená komunikace příznivě ovlivňuje proces vzdělávání. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou funkční. V tomto školním roce se žádný žák nevzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Pedagogičtí pracovníci

přístupují k žákům individuálně. Škola objektivně analyzuje příčiny úspěchů i neúspěchů žáků.

Příklady dobré praxe

- Využívání nových informačních a komunikačních technologií při vzdělávání.
- Zázemí pro žáky i učitele v oblasti počítačů a ICT.
- Podpora a rozvoj neformální a otevřené komunikace při vzdělávání.

Příležitosti k dalšímu rozvoji školy

- Používání metod vyučování, které podněcují aktivitu žáků a pozitivní postoje k učení.
- Využívání motivační funkce hodnocení.
- Metodická spolupráce učitelů v rámci sítě EDUCAnet.
- Rozplánování učiva v dějepisu.

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, Česká školní inspekce hodnotí činnost školy jako průměrnou.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr (standardní stav)	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích oddíl C, vložka 6784
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání ze dne 9. 3. 2007, čj. KUJCK 5851/2007 OŠMT/2
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 2. 10. 2007 pod čj. 21 126/2007-21
4. Notářský zápis NZ 175/2006 ze dne 2. 8. 2006 (zřizovací listina)

5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 1. 2. 2007
6. Čestné prohlášení jednatele ze dne 8. 2. 2007
7. Učební dokumenty oboru 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné schválené MŠMT ČR dne 5. 5. 1999, čj. 20 595/99-22
8. Učební dokumenty oboru 26-47-M/003 Informační technologie schválené MŠMT ČR dne 16. 5. 1997, čj. 20 633/97-71
9. Učební dokumenty schválené ředitelkou školy pro školní rok 2007/2008
10. Organizační řád ve školním roce 2007/2008
11. Protokol o přijímacím řízení v roce 2007 ze dne 25. 9. 2007
12. Kritéria přijetí pro školní rok 2007/2008 ze dne 28. 2. 2007
13. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007
14. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007
15. Hlavní kniha za rok 2007
16. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007
17. Školní matrika ve školním roce 2007/2008
18. Školní řád EDUCAnet – Soukromé gymnázium České Budějovice, s. r. o., ze dne 23. 8. 2007
19. Zápisy z pedagogických rad školy ve školním roce 2007/2008
20. Kniha úrazů ve školním roce 2007/2008
21. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008 ze dne 31. 8. 2007
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
23. Webové stránky školy (www.educanet.cz)

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Jana Bartošová
PaedDr. Eva Klasová
PhDr. Marie Stolbenková
Ing. Josef Fousek

České Budějovice 23. června 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. B. 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslava Dědková
České Budějovice	