



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-291-03/09-15

Název školy: Základní škola Martinice, okres Kroměříž
Adresa: Martinice 70, Holešov 769 01
Identifikátor: 600 118 428
IČ: 750 22 494
Místo inspekce: Martinice 70, Holešov 769 01
Termín inspekce: 10. – 11. červen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Martinice, okres Kroměříž je neúplná základní škola s ročníky prvního stupně (dále škola nebo ZŠ). Zřizovatelem školy je Obec Martinice se sídlem Holešov, Martinice 19. V současné době je organizovaná jako trojtřídní ZŠ. Vykonává činnost ZŠ s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků a školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 25 žáků. K 1. září 2008 bylo ve škole zapsáno 33 žáků, do ŠD 25 žáků - účastníků zájmového vzdělávání a pracovalo zde pět pedagogických pracovníků. V loňském roce oslavila škola 150. výročí svého založení. Je umístěna v klidném, pěkně upraveném prostření uprostřed obce. Většina žáků je místních. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Škola – náš kamarád* (dále ŠVP ZV) a vzdělávacího programu Základní škola čj.16847/96-2. Všichni žáci si jako cizí jazyk vybrali v rámci základního vzdělávání jazyk anglický. V době konání inspekce se neúčastnili vzdělávání žáci 4. ročníku, protože v průběhu prvního pololetí školního roku 2008/2009 přestoupili do jiné školy. Škola v rámci účelného využívání času v době mimo vyučování nabízí žákům zájmové vzdělávání v kroužcích, účastní se různých soutěží a pořádá aktivity, které přispívají ke zdárnému rozvoji osobnosti žáka.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Neinvestiční výdaje celkem	1221882	1445726	2028699
z toho : ze státního rozpočtu	1094281	1307347	1539402
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	772317	929794	1499373
Výdaje na učební pomůcky celkem	29224	29305	39377
z toho: ze státního rozpočtu	17370	29305	32621
Školení a vzdělávání celkem	6316	0	640
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	6316	0	640
Průměrný počet žáků školy	26	28	33
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců ze SR	3,292	3,852	5,006
z toho: pedagogických zaměstnanců	3,292	3,852	4,756
provozních zaměstnanců	0	0	0,25

Škola působí v prostorách zřizovatele a na základě smluvního ujednání využívá vymezený nemovitý majetek i movitý majetek svěřený do správy k naplňování hlavního účelu a předmětu činnosti organizace. Veškerou údržbu a obnovu budovy většího rozsahu zajišťuje a také hradí zřizovatel. V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto hradila platy zaměstnanců, odvody, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto finančních prostředků má výrazně vzrůstající tendenci v položce platů a s tím souvisejících odvodů. Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila např. materiální vybavení pro výuku (učebnice a učební texty, učební pomůcky), další vzdělávání pedagogických pracovníků. Příklad finančních prostředků ze státního rozpočtu (SR) je ovlivněn počtem žáků. Kapacita základní školy byla využita ve sledovaném období v průměru na 48%. Stanovené limity na platy a OON byly v letech 2006-2007 dodrženy. V roce 2008 byl překročen rozpočtovaný počet pracovníků také vzhledem k zvýšenému počtu tříd z 2 na 3 třídy, což v důsledku znamenalo i nárůst mzdových výdajů a s nimi souvisejících odvodů. Obec jako zřizovatel školy na tyto zvýšené náklady reagovala navýšením dotace. V roce 2008 škola obdržela účelovou dotaci (UZ 33005) na nenárokové složky platu pro pedagogické pracovníky ve výši Kč 11 000,--. Dle předložených materiálů byly prostředky SR čerpány v souladu s jejich určením. Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Z těchto zajišťovala financování nezbytného chodu školy (materiál, běžné opravy a údržbu, telekomunikační a poštovní poplatky a další služby spojené s provozem).

Na základě předložené dokumentace byly zjištěny nedostatky ve vedení účetní agendy, např. neoddělování toků finančních prostředků ze státního rozpočtu, účelové dotace a dotací obce a chybné předávání údajů z dokumentace školy do statistických výkazů (nesoulad výkazu o mzdových prostředcích P1-04 s účetnictvím). V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v letech 2006 a 2007 - 90 %, v roce 2008 - 76 %. Celkové výdaje školy se ve sledovaném období na jednotku výkonu pohybovaly v rozpětí 46 – 61 tis.

Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 42 – 46 tis. Kč. Rizikem pro ekonomické a materiální podmínky je nedostatečné nastavení vnitřního kontrolního systému v oblasti hospodaření s veřejnými prostředky ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Ve smyslu tohoto zákona ředitelka školy nepověřila zaměstnanci školy funkcí správce rozpočtu a hlavního účetního. Další rizika ve vedení účetní agendy v hospodaření školy byly zjištěny kontrolním oddělením Krajského úřadu Zlínského kraje. Celkové ekonomické a materiální podmínky školy umožňují vzhledem k finanční podpoře zřizovatele naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Základní škola informovala o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání dostatečným a dostupným způsobem prostřednictvím vhodných webových stránek, vývěsky mateřské školy, obce, obecního rozhlasu a přímého kontaktu se zákonnými zástupci stávajících a budoucích žáků. Škola sledovala možná rizika diskriminace a účinně jim předcházela. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách, zájmu a vstřícnosti vyučujících byl žákům věnován stálý individuální přístup. Škola nevykazovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, o žáky s riziky neúspěšnosti pečuje ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou a Speciálně pedagogickým centrem v Kroměříži. Funkce výchovného poradce nebyla ve škole ustavena, tuto oblast zajišťovaly třídní učitelky. Poradenskou pomoc žákům i jejich zákonným zástupcům poskytovala škola ve spolupráci se školskými poradenskými pracovišti. Rovnost příležitostí ke vzdělávání zajišťovala škola na standardní úrovni.

Vedení školy

Vzdělávání ve škole probíhá v 1. a 2. ročníku podle ŠVP ZV, který je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Ve ŠVP ZV není dostatečně ošetřena oblast vzdělávání a péče pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Klíčový dokument postrádá zmínku o dlouhodobých projektech a mezinárodní spolupráci. Jinak ŠVP ZV respektuje vzdělávací cíle a zásady školského zákona, krajské i celonárodních priority, podmínky školy a možnosti žáků. Velmi dobře je zapracována oblast rozvoje osobnosti žáka v oblasti informační gramotnosti. Koncepce rozvoje školy do roku 2010 je reálná a průběžně se naplňuje. Vnitřní dokumenty zahrnují podporu realizace ŠVP ZV, další vzdělávání pedagogických pracovníků je zajištěno efektivně. Přijímaná opatření, kontrolní činnost a činnost metodická směřují především do procesní stránky vzdělávání, přispívají ke zkvalitňování průběhu vzdělávání a rozvoji osobnosti žáka, méně podporují celkový trvalý rozvoj školy. Ředitelka školy je první rok ve funkci, byla do ní jmenována na základě konkurzu a splňuje předpoklady pro její výkon. V oblasti řízení školy došlo k pochybením, která se negativně odrazila v organizaci vzdělávání a provozu školy. Ve svém důsledku se jednalo o nedorozumění, která narušila vzájemnou důvěru mezi ní a zřizovatelem. Tyto nedostatky identifikuje ČŠI jako rizika. I přes nízký a klesající počet žáků, který je spíš ukazatelem vedoucí ke snižování počtu tříd a šetření finančních (zejména mzdových) prostředků státního rozpočtu určených na přímé náklady na vzdělávání, zřídila od 1. září 2008 ve škole další třídu. Navíc přijala i přes závazně stanovené ukazatele a daný limit pracovníků dalšího pedagogického pracovníka. V zápětí s ním z nadbytečnosti rozvázala pracovní poměr a ze zákona mu vyplatila odstupné. Během měsíce listopadu ze školy odešli tři žáci, a proto

zanikl 4. ročník. Ředitelka školy na tyto změny z hlediska svých právních povinností včas nereagovala (viz Protokol čj. ČŠI-324-04/09-15). To vše na úkor finančního rozpočtu zřizovatele, který povolil škole výjimku z nejnižšího počtu žáků a legitimně se zavázal, že uhradí zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy a to nad výši stanovenou krajským normativem. Ředitelka školy v současné době absolvuje studium pro vedoucí pracovníky ve školství. Její nepřítomnost ve škole v tomto případě vyplývá z povinnosti doplnit si předpoklady k výkonu funkce. Její další častá absence je z hlediska vedení školy ke škodě a na úkor vzdělávání žáků. Třídy se zbytečně slučují, často se supluje. Vedení školy má i pozitivní stránky (zaměstnanci pracují v příjemném pracovním klimatu, dobře si rozumí, školská rada činnost školy dle předložených zápisů podporuje), ale rizika jsou závažná.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V základní škole pracovaly čtyři plně kvalifikované pedagogické pracovníce včetně ředitelky školy. Dalším vzděláváním si rozšířily své znalosti v oblasti ICT, moderní metodiky, tvorby a zavádění ŠVP a výuky anglického jazyka. Škola účelně zajišťuje podporu a metodické vedení začínající učitelce prostřednictvím uvádějící učitelky, konzultacemi a vzájemnými hospitacemi. Uplatňovaný systém uvádění do praxe byl funkční. Ochrana žáků před úrazy, násilím a nežádoucími jevy, podmínky pro zdravý vývoj žáků, odpočinek a relaxaci v době přestávek byly na dobré úrovni. Žáci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích a výchovných činnostech. Poučení bylo zaznamenáno a stvrzeno podpisem vyučujících v třídních knihách. Školní řád upravuje podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohled nad žáky ve škole i při akcích mimo školu byl náležitě zajištěn. Minimální preventivní program zpracovaný školní metodičkou prevence se naplňuje, průběžně vyhodnocuje, umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Vhodnou nabídkou zájmových aktivit škola pomáhá rozvíjet zájmy žáků, vedla je ke smysluplnému využití volného času. K prevenci a řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků účinně přispívala vzájemná spolupráce a informovanost pedagogických pracovníků a rodičů žáků. Míra počtu úrazů žáků se za poslední tři roky neměnila, byla nízká. Příčinou školních úrazů byla především neopatrnost žáků. Materiální vybavení školy je na běžné úrovni, lze úspěšně realizovat vzdělávací programy školy. Prostory ZŠ jsou příjemné, esteticky upravené, vybavené převážně novým nábytkem, výpočetní technikou, učebnicemi i učebními pomůckami. Škola má vhodné předpoklady a bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.

Průběh vzdělávání

Průběhu vzdělávání a jeho kvalitě věnuje vedení školy stálou pozornost. Ředitelka školy hospituje v hodinách, hospitace vyhodnocuje. Kvalita procesní stránky vzdělávání je její prioritou. Pedagogické pracovníce si pravidelně vyměňují zkušenosti, nápady a poznatky z výuky, projednávají a vyhodnocují kvalitu a výsledky vzdělávání ve škole. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňují i další aktivity školy, projekty, soutěže, kulturní programy, které škola realizuje k podpoře rozvoje osobnosti žáka. Hodnocení průběhu vzdělávání bylo provedeno ve všech třídách základní školy ve vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace, matematika a její aplikace a přírodovědném a společenském vzdělávání. Výuka probíhala v klidné atmosféře. Žáci dodržovali stanovená pravidla, respektovali názor druhých, mohli otevřeně komunikovat s vyučujícími i spolužáky, dokázali účelně spolupracovat. Hodiny byly vedeny frontálně, byla realizovaná také skupinová výuka, úkoly byly diferencovány podle věku a individuálních schopností žáků. Většina žáků se aktivně podílela na výuce. Učitelky uplatňovaly důsledně individuální přístup, jasně formulovaly úkoly a tvořivým způsobem využívaly podmínky školy. Motivovaly žáky svým hodnocením k další práci, snažily se u nich rozvíjet schopnost sebehodnocení. Učivo bylo vhodně propojováno se situacemi z reálného života, byly využívány mezipředmětové vztahy. Při výuce žáci využili

řadu názorných učebních pomůcek, informační a výpočetní technika nebyla využita. (Při kontrole softwarových programů bylo zjištěno, že žáci nemají zaručený bezpečný přístup k internetu.) Kvalita vzdělávání s vhodnou podporou rozvoje osobnosti žáka byla na běžné úrovni.

Partnerství

Škola rozvíjí spolupráci se školskou radou, rodiči a zákonnými zástupci žáků. Tato spolupráce je pro školu velmi přínosná. Rodiče se aktivně podílí na organizaci školních akcí, účastní se dnů otevřených dveří a ukázkových hodin, mají zájem o činnost a další rozvoj školy. Zřizovatel podporuje činnost školy především finančně, podílí se na organizaci kulturních akcí v obci (karneval, besedy, vítání občánků atd.). Šestičlenná školská rada, která projednává a schvaluje zásadní dokumenty školy, podporuje rozvoj a činnost školy. Ředitelka ji pravidelně informuje o práci, aktivitách a projektech. Škola spolupracuje rovněž s místní mateřskou školou, která zajišťuje žákům stravování. Přínosné je partnerství s dalšími školami v regionu, pedagogové si vyměňují zkušenosti, realizují společné projekty a soutěže. Tělovýchovná jednota Sokol Martinice zapůjčuje škole areál pro výuku tělesné výchovy. Škola dále spolupracuje s Policií ČR při organizaci programů k dopravní výchově a prevenci sociálně patologických jevů. V letošním školním roce se žáci zapojili v rámci environmentální výchovy do projektů *Recyklohraní* a *Kdo jiný*, podíleli se na projektech vyhlášených ministerstvem školství *Týden pro inkluzi*, realizovali projekty *Jeden svět na školách* a *Školní rok bez šikany*. Prostřednictvím charitativní sbírky *CHRP A* a *Kdo hraje, pomáhá*, přispěli žáci na pomoc zdravotně znevýhodněným a nemocným dětem. Partnerské vztahy se zřizovatelem, zákonnými zástupci, školskou radou a dalšími subjekty a organizacemi jsou pro školu velmi přínosné.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Prostřednictvím realizovaných vzdělávacích programů směřuje škola k rozvoji klíčových kompetencí u žáků. V ŠVP ZV je podrobná strategie, jak pracovat na rozvoji kompetencí v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Ve výuce bylo možné sledovat rozvíjení a upevňování dovedností, znalostí a postojů. Žáci řešili úlohy z praktického života. Účelně pracovali s textovými ukázkami, diskutovali o jejich obsahu, přiměřeně svému věku komunikovali. Vzhledem k zaměření hospitační činnosti bylo z výuky patrné především rozvíjení čtenářské, matematické a sociální gramotnosti. Projevy čtenářské, matematické a sociální gramotnosti žáků byly ve výuce na dobré úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy

Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků při přechodu na vyšší stupeň nebo víceletá gymnázia ZŠ sleduje a vyhodnocuje. Vzhledem k velikosti školy a nízkému počtu žáků sledují a hodnotí učitelky úspěch a pokrok žáků bezprostředně denně, dlouhodobé hodnocení je předmětem jednání pedagogických rad. Při hodnocení výsledků škola přihlíží ke vzdělávacím i osobnostním předpokladům jednotlivých žáků. Ve spolupráci s máotřídní základní školou v Rymicích připravuje škola srovnávací testování výsledků vzdělávání žáků v českém jazyce, matematice, angličtině, prvouce a vlastivědě. V letošním školním roce se škola zapojila do externího testování rozvoje klíčových kompetencí u žáků 3. ročníku „Tetřev“. Každoročně se škola účastní sportovní olympiády málotřídních škol, v letošním školním roce zaznamenali žáci školy úspěchy v soutěžích výtvarných a literárních. Výsledky vzdělávání žáků se škola systematicky zabývala a využívala je jako východisko pro zkvalitnění vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy včas nepožádala o změnu některých údajů vedených ve školském rejstříku. Rovný přístup ke vzdělávání škola zajišťuje na běžné úrovni a v požadované kvalitě. Je potřeba dopracovat systém péče o žáky se SVP. Nesprávně nastavený vnitřní kontrolní systém je riziko, které ohrožuje vhodnost ekonomických předpokladů a ve svém důsledku poškozuje dobré jméno školy, snižuje kvalitu vedení a řízení. Bezpečnost žáků je zajištěna na standardní úrovni, realizované vzdělávací cíle jsou v souladu s cíli školského zákona a ŠVP ZV „Škola – náš kamarád“. Rozvoj osobnosti žáka probíhá v klíčových vzdělávacích oblastech i s podporou funkčních gramotností a je na standardní úrovni. Škola ve výsledcích vzdělávání dosahuje dobrou až velmi dobrou úroveň.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol čj. 7 638/2007 – 21 ze dne 7. 3. 2007 s účinností od 1. září 2007*
2. *Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol o stanovení počtu žáků čj. 46276/2007 ze dne 11. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007*
3. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola náš kamarád“, platný od 1. 9. 2008*
4. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 13. října 2008*
5. *Zápisy z třídních schůzek – školní rok 2008/2009*
6. *Směrnice Dozory – školní rok 2008/2009*
7. *Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2008/2009*
8. *Pracovní náplně učitele a třídního učitele ve školním roce 2008/2009*
9. *Třídní knihy I., II., III. třídy ve školním roce 2008/2009*
10. *Třídní výkazy pro I. stupeň základní školy I., II., III. třídy školní rok 2007/2008, 2008/2009*
11. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008*
12. *Vlastní hodnocení školy za období 2006/2007 – 2007/2008 ze dne 25. srpna 2008*
13. *Kritéria vlastního hodnocení školy na období 2008/2009 – 2009/2010 ze dne 25. srpna 2008*
14. *Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2008/2009 k datu kontroly*
15. *Týdenní plán ve školním roce 2008/2009*
16. *Osobní plán ředitelky školy na školní rok 2008/2009 ze dne 12. srpna 2008*
17. *Mzdová výčetka ředitelky školy za duben 2009*
18. *Skladba týdenního zaměstnání ve školní družině ve školním roce 2008/2009*
19. *Koncepce rozvoje ZŠ Martinice do roku 2009/2010*
20. *Plán výchovně vzdělávací práce školy pro školní rok 2008/2009 ze dne 20. srpna 2008*
21. *Projekty ZŠ Martinice ve školním roce 2008/2009*
22. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 28. srpna 2008*

23. *Personální dokumentace - školní rok 2008/2009*
24. Protokoly z kontrol, inspekční zprávy
25. *Mzdová dokumentace – školní rok 2008/2009*
26. *Hospodářská a účetní evidence – školní rok 2008/2009*
27. Čtvrtletní výkazy účetní evidence P1 - 04
28. *Katalogový list – třída I., II., III. k datu kontroly*
29. *Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání v základní škole ve školním roce 2009/2010*
30. *Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky ve školním roce 2005/2006*
31. *Jmenování ředitelky školy do funkce ze dne 1. 6. 2008 s účinností od 1. června 2008, čj. 121/08*
32. Zápisy z pedagogických rad školní rok 2008/2009
33. Zápisy z jednání školské rady
34. *Minimální preventivní program pro školní rok 2006/2007, 2008/2009*
35. *Hodnocení minimálního preventivního programu 1., 2., 3. a 4. čtvrtletí 2008/2009*
36. *Školní preventivní strategie 2005 - 2008*
37. *Traumatologický plán ze dne 28. srpna 2008*
38. *Provozní řád školy ze dne 28. srpna 2008*
39. *Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělání žáků ze dne 28. srpna 2008, inovován 5. března 2009*
40. *Vnitřní řád školní družiny ze dne 28. srpna 2008*
41. Organizace školního roku 2008/2009
42. *Spisový a skartační řád ze dne 28. srpna 2009*
43. Řády odborných učeben – tělocvična ze dne 28. srpna 2008
44. *Rozvrh hodin, školní rok 2008/2009*
45. *Směrnice k zajištění BOZ žáků ze dne 28. srpna 2008*
46. *Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ze dne 28. srpna 2008*
47. *Kniha úrazů zavedená dne 1. září 2008*
48. *Výkaz (R 36-01) o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008*
49. *Záznam o úrazu 02/2009*
50. *Přehled konzultací uvádějící učitelky s učitelkou začínající ve šk. roce 2008/2009*
51. Osobní dokumentace ředitelky školy
52. Spisy o přijetí k základnímu vzdělávání za školní roky 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007

53. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2008/2009
54. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 60 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Petr Zábranský	Petr Zábranský v. r.
Bc. Marie Grebeníčková	Marie Grebeníčková v. r.
Mgr. Zdeněk Ševela	Zdeněk Ševela v. r.
Mgr. Hana Štefková	Hana Štefková v. r.

Ve Zlíně dne 29. června 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Martinicích dne 30. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Chramostová	Ivana Chramostová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.