



**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Zavlekov, okres Klatovy**

**Zavlekov 45, 341 42 Kolinec**

**Identifikátor školy: 650 048 725**

**Termín konání inspekce: 2., 3. a 4. května 2005**

<b>Čj:</b>	d4-1203/05-5014
<b>Signatura</b>	kd2by120

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Zavlekov, okres Klatovy, byla založena jako příspěvková organizace obce Zavlekov na dobu neurčitou usnesením Zastupitelstva obce Zavlekov s účinností od 1. ledna 2003.

Organizace sdružuje základní a mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. V době konání inspekce ji navštěvovalo 22 žáků. Vzdělávají se ve dvou třídách. V I. třídě se vyučuje 1. a 2. ročník s 10 žáky, ve II. třídě probíhá vyučovací proces pro 12 žáků 3., 4. a 5. ročníku. Škole byla pro školní rok 2004/2005 udělena MŠMT výjimka z průměrného počtu žáku ve třídě.

Vyučuje se podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola.

Spádovou oblast tvoří obce: Zavlekov, Mladice, Skrančice, Vlčnov, Plichtice, Tužice.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ personální a materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní škole ve školním roce 2004/2005 ve vybraných předmětech
- ❖ průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda, tělesná a výtvarná výchova v 1. až 5. ročníku základní školy ve školním roce 2004/2005

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuku v základní škole zajišťují celkem čtyři vyučující – dva třídní učitelé, vychovatelka školní družiny a učitelka mateřské školy. Třídní učitelé (včetně ředitele školy) splňují předepsanou odbornou kvalifikaci. Další vyučující jsou nekvalifikované. Chybějící odbornost pro výuku na 1. stupni základní školy se neprojevila negativně v kvalitě výuky. Skladba úvazků vzhledem k využití odborného potenciálu vyučujících je promyšleně řešena. Pravidla fungování vyučovacího procesu a režimu školy jsou stanovena dílčími dokumenty, které popisují pravidla fungování a organizační strukturu celého integrovaného zařízení. Organizační uspořádání základní školy je funkční a umožňuje operativní řízení.

Jediným poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Metodické orgány nejsou vzhledem k velikosti školy ustanoveny. Většinu vzdělávacích a výchovných problémů řeší vyučující průběžně ve vzájemné spolupráci.

Vnitřní informační systém odpovídá typu a podmínkám školy. Je jednoduchý a účinný, potřebné informace jsou předávány bezodkladně a včas. Je využíváno především osobního kontaktu.

Vedení zaměstnanců ředitelem školy je založeno na demokratických principech, v každodenní řídicí práci okamžitě reaguje na aktuální situaci. Povinnosti pedagogických i nepedagogických pracovníků jsou zapracovány do pracovních náplní.

Plán hospitační a kontrolní činnosti, na jehož základě ředitel školy provádí vnitřní kontrolu, je zpracován. Plní se vcelku průběžně. Kontrola kvality vzdělávací činnosti v základní škole je prováděna hospitacemi, kontrolou pedagogické dokumentace a soustavným přímým osobním kontaktem s pracovníky. Hospitační činnost vykazuje spíše všeobecné zaměření hospitací bez stanovení konkrétního cíle. S menší efektivitou slouží dalšímu kvalitativnímu rozvoji výuky

zejména v případě nekvalifikovaných vyučujících. Vliv kontrolní a hospitační činnosti na kvalitu vzdělávacího procesu je méně patrný.

Ve škole pracuje perspektivní stabilizovaný kolektiv pedagogů na bázi kolegiálních vztahů. Podle dostupných možností se vyučující i nadále vzdělávají, orientují se zejména na oblast didaktiky předmětů a práci na počítačích.

Péče o nekvalifikované kolegyně je garantována dohledem odborně kvalifikovaného ředitele školy.

Hodnocení zaměstnanců je pravidelně prováděno dle písemně stanovených kritérií.

***Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Škola má ve vztahu k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu dobré prostorové i materiální podmínky.

V jednopatrové budově základní školy se v přízemí nachází menší tělocvična, výdejna školní jídelny, sociální zařízení a obřadní síň obecního úřadu. V patře jsou 2 kmenové učebny, kabinet, ředitelna a sociální zařízení. Všechny prostory školy jsou účelně využity. Od minulé inspekce v roce 1999 došlo v budově základní školy k přestavbě sociálního zařízení.

Kromě učebny I. třídy však postrádají koncepční podnětnou výzdobu. Kmenové učebny jsou prostorné a světlé, vybavené starším opotřebovaným nábytkem. Třídy jsou rozděleny na část pracovní a relaxační.

Škola disponuje potřebnými schválenými učebnicemi a pracovními sešity, základní didaktickou technikou a učebními pomůckami, kopírkou. Z projektu „Internet do škol“ obdržela tři počítače pro žáky, jeden pro pedagogické pracovníky. Další tři jsou z jiných zdrojů. V současné době byla zakoupena sada výukových počítačových programů. Výpočetní technika je umístěna v učebně II. třídy a je využívána ve výuce i o přestávkách.

Knižní fond se pravidelně obměňuje podle finančních možností školy. Žákovská knihovna byla obohacena o nové tituly pro společnou mimočítankovou četbu žáků. O využití materiálního zázemí má ředitel školy rámcový přehled.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací programy**

Vzdělávání žáků probíhá podle platných učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola.

Škola vyučuje podle platných učebních osnov. Rozvrh hodin je v souladu s učebním plánem. Dokumentace je vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrola naplňování učebního plánu a učebních osnov je ředitelem školy prováděna. Učební plán a učební osnovy jsou plněny.

Skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické i psychohygienické zásady, délky přestávek jsou v souladu s platným právním předpisem.

Komunikace školy s rodiči je neformální, založená na přímém a otevřeném jednání. Na začátku školního roku obdrží všichni žáci přehledně zpracovaný informační bulletin „Informace pro rodiče“. Najdou zde potřebné informace o organizaci a průběhu školního roku. Zákonní zástupci žáků se na pedagogy obracejí nejen při třídních schůzkách, ale podle potřeby i individuálně po domluvě. Rozsah a forma poskytování informací jsou kvalitní.

Výchovný poradce není ustanoven, tuto oblast zajišťuje ředitel školy. Spolupracuje s rodiči a odbornými institucemi.

V oblasti prevence sociálně-patologických jevů je kladen důraz na vytváření zdravého klimatu školy a třídních kolektivů. Písemně zpracovaný preventivní program je vyhodnocován ve výroční zprávě o činnosti školy. Péče o zdravé klima školy je efektivní a má pozitivní vliv na výchovně-vzdělávací proces.

### **Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech v 1. – 5. ročníku základní školy**

V rámci inspekční činnosti byly hospitovány hodiny českého jazyka, matematiky, prvouky, přírodovědy, vlastivědy, tělesné a výtvarné výchovy.

Dlouhodobé plánování výuky, časová dotace předmětů a členění učiva vycházelo ze schváleného vzdělávacího programu Základní škola. Obsah učiva převážně v přírodovědných předmětech nebyl přizpůsoben reálným možnostem žáků. Docházelo k upřednostňování obsahu učebnic a tím ke zbytečnému přetěžování žáků. Návaznost probíraného učiva na předcházející témata byla zajištěna. Bezprostřední příprava vyučujících na vyučovací proces byla pečlivá a svědomitá.

Vyučování probíhalo v prostorných učebnách, vybavených zastaralým opotřebovaným školním nábytkem. Výzdobu tvoří převážně žákovské práce, školní pomůcky a přehledy učiva. Využití materiálního zázemí ve výuce bylo účelné. Používaly se hlavně učebnice, pracovní sešity, tabule, nakopírované texty ojediněle i doplňková literatura, výukové programy na počítačích a kalkulátory.

Vyučovací proces frontálního charakteru byl založen na střídání přímé a nepřímé práce v odděleních. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách byl ještě efektivní. Nedostatky se objevily v diferencovanosti samostatné práce vzhledem k různým schopnostem žáků a v efektivním využití vyučovacího času. Pozitivem byl individuální přístup ke všem žákům a jejich samostatnost při plnění zadaných úkolů. Výchovné podněty, které poskytovalo učivo a situace ve třídě, byly cíleně a nenásilným způsobem využívány, stejně tak i mezipředmětové vztahy. Ojediněle byly zaznamenány zajímavé učební aktivity a účinná relaxace. V opakovacích a procvičovacích hodinách nechyběla u různých forem práce zpětná vazba, vhodně byly zařazeny i didaktické hry.

Nápaditá vstupní motivace byla zaznamenána ojediněle, často byla nahrazována oznámením cíle hodiny. Průběžná motivace byla účinná a přirozená pouze v některých sledovaných hodinách, kladem bylo časté využití pochval a motivačních výzev. Žáci projevovali o výuku zájem a většinou byli aktivní. V rámci hodnocení vyučující v zásadě respektovali individuální dispozice žáků, oceňovali snahu a pokrok. Volili průběžné hodnocení, ocenění, Sebehodnocení zaznamenáno nebylo. Někdy vyučujícím na hodnocení zůstalo málo času, ojediněle nebylo zastoupeno vůbec.

Bezproblémová interakce a komunikace byla založena na bázi partnerství, přirozené autority, dialogu a vzájemné důvěry. Žáci se vzdělávají v klidném, podnětném a nestresujícím prostředí.

***Průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Základní škola pravidelně hodnotí své výsledky vzdělávání ve výroční zprávě o činnosti školy za uplynulý školní rok formou informace o prospěchu žáků.

Pro hodnocení kvality a výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku jsou využívány každoročně komerční testy v předmětu český jazyk a matematika. Ředitel školy také aktivně sleduje výsledky a školní úspěšnost svých žáků i po přechodu do úplné školy.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy na základě sledovaných hodin má dobrou úroveň.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Spolupráce školy se zřizovatelem je hodnocena pozitivně. Zejména při jejím vybavování je situace výrazně podmíněna finančními možnostmi zřizovatele.

Škola je významným kulturním a společenským centrem v obci. Aktivně spolupracuje s místními sportovními a společenskými organizacemi. Tradičně žáci školy účinkují v rámci kulturních vystoupení pro rodiče a veřejnost (např: Vítání občánků, Maškarní bál, Den dětí a další).

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina Základní školy Zavlekov, okres Klatovy čj. 398/2002 ze dne 8. října 2002 vydaná Obcí Zavlekov s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o zařazení Základní školy Zavlekov, okres Klatovy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT pod čj. 19 479/03-21 ze dne 27. května 2003 s účinností od 1. ledna 2003
3. Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu žáků ve třídě Základní školy Zavlekov, okres Klatovy čj. 16 662/04-22 ze dne 15. dubna 2004 s platností od 1. září 2004 na školní rok 2004/2005
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004
5. Záznamy z pedagogické rady za školní rok 2003/2004 a 2004/2005
6. Učební plán Základní školy Zavlekov, okres Klatovy pro školní rok 2004/2005
7. Školní řád platný od 2. ledna 2003
8. Organizační řád školy čj. 2/2003 platný od 2. ledna 2003 s přílohami
9. Koncepční plán pro rok 2004-2009 ze dne 26. srpna 2004
10. Plán práce pro školní rok 2004/2005

11. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005
12. Hospitační záznamy za školní rok 2003/2004 a 2004/2005
13. Rozvrh hodin I. a II. třídy pro školní rok 2004/2005
14. Třídní knihy I. třídy (1. a 2. ročník) a II. třídy (3., 4. a 5. ročník) - školní rok 2004/2005
15. Třídní výkazy a katalogové listy 1., 2., 3., 4. a 5. ročníku - školní rok 2004/2005
16. Kritéria pro poskytování nadtarifních složek platu platná od 1. září 2004
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2004/2005
18. Učební osnovy vzdělávacího programu Zkladní škola čj. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků čj. 25 018/98-22
19. Minimální preventivní program Základní školy Zavlekov, okres Klatovy pro školní rok 2004/2005
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004
21. Inspekční zpráva čj. 042 52/99-2166 ze dne 18. března 1999

## ZÁVĚR

*Velmi dobré personální podmínky spočívají ve stabilizovaném pedagogickém sboru. Převážnou část vyučovacího procesu tak zajišťují vyučující s dlouholetou zkušeností a praxí na malotřídní škole splňující předepsanou odbornou kvalifikaci pro výuku na I. stupni základní školy. Organizační uspořádání školy, její řízení a informační systém odpovídají danému typu školy a jsou funkční.*

*Průměrné materiálně-technické vybavení školy umožňuje dobře realizovat zvolený vzdělávací program.*

*Organizačně složitá výuka s více ročníky v jedné třídě je založena na frontálním pojetí a střídání přímé a nepřímé práce. Na daný systém v odděleních jsou žáci zvyklí, pracovali aktivně a samostatně. Nízký počet žáků umožňoval individuální přístup učitelů k žákům. Vázla rozmanitost a pestrost vyučovacích aktivit a uplatňování neformální vstupní motivace. Atmosféra ve škole a třídní klima pozitivně rozvíjely kvalitní vzájemné vztahy, prohlubovaly vzájemnou důvěru a spolupráci. Výchovně-vzdělávací proces probíhal v klidném a nestresujícím prostředí. Individualita žáka byla respektována.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Lenka Rusnoková	Rusnoková v. r.
Člen týmu	Mgr. Jaroslav Štilip	Štilip v. r.
Člen týmu	Jana Bradová	Bradová v. r.
Člen týmu	Marie Hanzlíčková	Hanzlíčková v. r.

V Plzni dne 12. května 2005

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 13. května 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Václav Hnojský	Václav Hnojský v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel OÚ Zavlekov	6. června 2005	d4-1203/05-5014
KÚ Plzeňského kraje	6. června 2005	d4-1203/05-5014

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.